

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL CULTURA TECNICA – EDIZIONE 2023, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), LEGGE 120/2020 SS.MM.II., O TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA NEL CASO DI UN'UNICA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), LEGGE 120/2020 SS.MM.II, DA SVOLGERSI RISPETTIVAMENTE MEDIANTE R.D.O. O TRATTIVA DIRETTA SU M.E.P.A.

Con il presente avviso la Città metropolitana di Bologna intende **acquisire manifestazioni di interesse** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1 del D.Lgs. 50/2016, gli Operatori Economici in possesso di adeguata qualificazione - **abilitati sulla piattaforma MEPA**- da invitare a una procedura successiva procedura da effettuarsi nel periodo maggio 2023 di:

- Trattativa diretta, nell'ipotesi di unica manifestazione di interesse presentata da un operatore economico in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (art. 4 dell'Avviso), per l'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge 120/2020 ss.mm.ii.;

- R.D.O., nell'ipotesi di almeno due manifestazioni di interesse presentate da operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (art. 4 dell'Avviso), per l'affidamento con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), legge 120/2020 ss.mm.ii

A tal fine gli operatori economici interessati - abilitati al bando del Mercato elettronico "*Servizi di organizzazione di eventi*" presente sul portale www.acquistinretepa.it. - ed in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente Avviso, possono presentare apposita manifestazione di interesse compilando la domanda corredata degli allegati uniti al presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Città metropolitana di Bologna, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. QUADRO DI RIFERIMENTO

La Legge n. 56/2014¹ assegna alla Città metropolitana funzioni generali in materia di sviluppo sociale ed economico, che comportano, tra l'altro, lo svolgimento di azioni per il rafforzamento delle relazioni tra scuola, formazione, territorio e mondo del lavoro.

In linea con il disposto normativo, il Piano Strategico metropolitano 2.0 di Bologna² indica la promozione della cultura tecnico-scientifica come priorità del territorio per la necessaria relazione che esiste fra sviluppo economico e sviluppo della conoscenza.

Negli ultimi anni si è quindi sviluppato un sistema di azioni di innovazione economica e sociale che vede la Città metropolitana come animatrice e coordinatrice di altre istituzioni, strutture educative, imprese e territorio per la promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-mondo del lavoro.

Tra le più rilevanti iniziative si annovera il Festival della cultura tecnica: a partire dal 2014, la Provincia di Bologna (oggi Città metropolitana di Bologna) – in collaborazione con diversi partner istituzionali - ha deciso di realizzare un evento che valorizzasse sia i percorsi di istruzione e di formazione tecnica e professionale sia la cultura tecnica complessivamente intesa, in raccordo con gli altri canali educativi (la scuola primaria e la secondaria di primo grado, la formazione superiore, l'università), con il sistema imprenditoriale e con le amministrazioni pubbliche. La grande partecipazione, la qualità delle iniziative e l'impatto sul sistema di relazioni dei soggetti coinvolti hanno contribuito a rendere il Festival un appuntamento ricorrente, collocato nell'autunno di ogni anno.

Con il “Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile” sottoscritto l'11 gennaio 2021 - che rappresenta anche il contributo della Città metropolitana di Bologna al “Patto regionale per il lavoro e per il clima” - in particolare all'obiettivo 1.7 “Cultura tecnica, scientifica e tecnologica e nuove competenze nella scuola secondaria per la sostenibilità sociale, economica e ambientale” il Festival viene indicato come una delle azioni prioritarie.

A partire dall'edizione 2018, la Città metropolitana e la Regione Emilia-Romagna hanno inoltre promosso la diffusione del Festival in tutte le province del territorio regionale.

¹ vedi l'art. 1 comma 44 lett. e) e comma 86 lett. a)

²Approvato dal Consiglio metropolitano con delibera n. 34/2018

Nel 2020 è stato inaugurato un ciclo di edizioni dedicate all'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile e ai suoi obiettivi, in forte connessione con l'Agenda metropolitana 2.0 per lo Sviluppo Sostenibile in capo alla Città metropolitana di Bologna.

Al fine di pubblicizzare le diverse edizioni annuali del Festival sono stati creati i siti <https://www.festivalculturatecnica.it/> e <https://er.festivalculturatecnica.it/>.

La realizzazione dell'edizione 2023 del Festival della Cultura tecnica prevede un ricco calendario di attività, che sarà collocato orientativamente da metà ottobre a metà dicembre 2023, la cui comunicazione e organizzazione deve essere curata da un operatore esperto, con comprovata esperienza nel settore.

In questo contesto, la Città metropolitana intende ricercare un operatore economico per l'affidamento di un servizio di comunicazione e organizzazione eventi per la realizzazione del Festival della Cultura tecnica - edizione 2023.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Per Festival della Cultura Tecnica si intende un cartellone di iniziative coordinate che si svolge nell'autunno di ogni anno e che ha i seguenti obiettivi generali:

- far conoscere e valorizzare i percorsi dell'istruzione e della formazione tecnica e professionale, secondaria e post-secondaria, con riferimento a tutti gli indirizzi e tutti i settori produttivi;
- promuovere tecnica, scienza e tecnologia come componenti cruciali delle competenze di cittadinanza;
- valorizzare il raccordo tra sistema educativo-formativo, territorio e sistema produttivo, per uno sviluppo delle comunità che sia insieme sociale, culturale, economico e attento all'ambiente;
- sostenere percorsi di equità e inclusione, valorizzando la prospettiva di genere ed il contrasto ad ogni tipo di stereotipo e discriminazione;
- dare visibilità ai progetti innovativi ed alle iniziative realizzate da tutti gli attori territoriali rispetto ai temi suddetti.

Per il Festival 2023 è stato scelto come focus tematico l'Obiettivo 10 dell'Agenda ONU 2030 "Ridurre le disuguaglianze".

Le iniziative saranno collocate orientativamente da metà ottobre a metà dicembre 2023, e potranno essere proposte direttamente da Città metropolitana o essere promosse ed organizzate da soggetti terzi.

In particolare, l'oggetto del servizio è il supporto alla comunicazione, organizzazione, gestione del Festival della Cultura tecnica – edizione 2023, mediante realizzazione delle attività di seguito elencate:

2.1 PROGETTAZIONE E GESTIONE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

- Definizione della creatività del Festival della Cultura tecnica 2023 e predisposizione delle declinazioni per i diversi strumenti di comunicazione.
- Stampa di 1200 manifesti cm 70x100, stampa a 4+0 colori su carta da affissione.
- Consegna/spedizione dei manifesti a un dbase di 400 indirizzi sul territorio metropolitano con arrivo a destinazione entro i 10 giorni antecedenti alla giornata inaugurale.
- Aggiornamento dei siti web istituzionali della Città metropolitana (inteso come fornitura dei contenuti), gestione dei siti web dedicati del Festival, produzione di contenuti digitali.
- Pianificazione e gestione canali social, uscite stampa e radio.
- Attività di ufficio stampa in affiancamento all'Ufficio stampa della Città metropolitana.
- Raccolta delle proposte di eventi e messa a punto del Programma completo degli stessi per la stampa tipografica e per il web.
- Stampa del suddetto Programma in brochure ad album (orientativamente F.to Chiuso cm. 29.7x21 - F.to Aperto cm. 59.4x21 - INTERNO: massimo 50 facciate stampa a 4+4 colori su carta patinata da 115 gr + copertina stampa a 4+0 colori + vernice su carta patinata da 170 gr. CONFEZIONE: SPIRALE METALLICA LATO 21).
- Consegna di n. 500 Programmi in versione cartacea entro 7 giorni antecedenti alla giornata inaugurale.
- Aggiornamenti del Programma secondo necessità.
- Realizzazione di una clip/video teaser promozionale del Festival 2023.
- Definizione della creatività di almeno un ciclo tematico di eventi e di almeno n. 13 singoli eventi (comprensivi di quelli all'interno del ciclo), e predisposizione delle declinazioni per i diversi strumenti di comunicazione.
- Stampa a colori di manifesti (70x100) per il ciclo tematico di cui sopra (minimo 30) e per ognuno dei 13 eventi (minimo 5);
- stampa a colori di locandine e materiali per carpette da distribuire agli eventi (min. 10 locandine in A3; min. 100 stampe per carpette da distribuire agli eventi in A4);
- Consegna dei materiali presso la sede degli eventi.

- Pianificazione e gestione diretta di mailing massivi di promozione del Festival complessivo e dei singoli cicli ed eventi.

2.2 ORGANIZZAZIONE

- Per la mattina della giornata inaugurale, organizzazione e gestione diretta, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni, attrezzature e servizi, della “Fiera delle Idee”, evento in presenza in cui studentesse e studenti delle scuole e degli enti di formazione metropolitani realizzano simulazioni, esperimenti e dimostrazioni a favore di gruppi classe in visita (dimensione di riferimento: circa 150 desk interattivi, circa 1000 visitatori).
- In aggiunta all’evento in presenza, organizzazione e gestione diretta della “Fiera delle idee online”, palinsesto di dirette web, in cui studentesse e studenti delle scuole e degli enti di formazione metropolitani realizzano simulazioni, esperimenti, e dimostrazioni a favore di classi collegate.
- Organizzazione e gestione diretta, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni, attrezzature e servizi tra cui catering per almeno 40 persone e rimborsi e gettoni per relatori, di ulteriori n. 12 iniziative in presenza e/o ibride promosse dalla Città metropolitana presso il comune capoluogo o in altri comuni del territorio, tra cui sono da ricomprendere il pomeriggio della giornata inaugurale e la giornata finale.
- Tenuta dei rapporti e attività di assistenza tecnica per i soggetti pubblici e privati promotori di iniziative, ai fini del loro migliore inserimento all’interno del cartellone di eventi.

2.3 FESTIVAL PROVINCIALI

- Supporto alla promozione del Festival della Cultura tecnica 2023 nelle province dell’Emilia-Romagna, con particolare riferimento alla comunicazione, al fine di coordinare e uniformare la diffusione del festival sul territorio regionale.

2.4 ATTIVITA’ DI SISTEMA E SEGRETERIA

- Attività di segreteria organizzativa del Festival lungo tutta la durata dell’incarico.
- Supporto all’attività di Staff, Comitati e Gruppi tecnici metropolitani e regionali attivati per lo sviluppo del progetto del festival e per la progettazione e realizzazione dei singoli eventi.
- Fornitura di report, slides e sintesi periodiche sulle attività svolte, anche ai fini delle esigenze di monitoraggio quantitativo e qualitativo.

L'operatore economico dovrà individuare un referente per tutte le attività, il quale dovrà partecipare a incontri periodici presso le sedi istituzionali e coordinarsi con lo staff dell'Area Sviluppo sociale e i diversi uffici dalla Città metropolitana di Bologna e dei territori coinvolti nella realizzazione del Festival.

Le attività oggetto d'appalto saranno svolte dall'Aggiudicatario per tutta la durata del contratto coordinandosi con il Committente. Le attività saranno svolte presso la sede dell'Aggiudicatario, in particolare presso gli Uffici della sede della Città metropolitana di Via San Felice n. 25 e presso le ulteriori sedi pubbliche e private, sul territorio metropolitano e regionale, ove si renda necessario, per la partecipazione ad incontri o per l'erogazione dei servizi richiesti.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare:

- modulo di manifestazione d'interesse (Modulo 1 – in allegato), debitamente compilato e sottoscritto in forma digitale dal Legale Rappresentante o da un suo delegato, recante la dicitura “Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio Festival Cultura tecnica – edizione 2023”;
- relazione esplicativa inerente ai servizi analoghi svolti negli ultimi 3 anni;
- curriculum dell'operatore economico;
- DGUE e Dichiarazioni integrative (Moduli 2 e 3 – in allegato);
- Patto di integrità (Modulo 4).
- Dichiarazione di pantouflage (Modulo 5)

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente.

In sede di manifestazione di interesse **deve essere indicata:**

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura. In caso di partecipazione in forma associata il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata). In caso di associazione di impresa già costituita, l'istanza e relativi allegati sono sottoscritti dalla mandataria/capofila. In caso di associazione di impresa non ancora costituita, l'istanza e i relativi allegati sono sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. In sede di successiva procedura negoziata/trattativa diretta, non saranno ammesse istanze di partecipazione recanti una associazione di imprese diversa da quella già indicata in sede di manifestazione di interesse, pena l'esclusione dalla procedura.

La documentazione dovrà pervenire

**entro e non oltre il termine
delle ore 12.00 del 2.05.2023**

con la seguente modalità:

presentazione a mezzo posta elettronica certificata, con documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it. Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, **entro la data e l'ora di scadenza**.

L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente e ciò comporterà l'esclusione del concorrente dall'invito alla successiva trattativa diretta o procedura negoziata.

4. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA SU M.E.P.A.

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

4a) requisiti di carattere generale – *vedi Allegato 2: DGUE - Parte III: Motivi di esclusione: non rientrare nei casi che costituiscono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;*

4b) essere in possesso **dell'abilitazione alla piattaforma MEPA** al Bando “*Servizi di organizzazione di eventi*”, codice CPV associato al servizio richiesto 79952000-2 “*Servizi di organizzazione di eventi*”.

4c) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA;

4d) requisiti di capacità tecnica e professionale- *vedi Allegato 2: DGUE - Parte IV: Criteri di selezione, lett. C: Capacità tecniche e professionali, sub 1b):*

- aver eseguito - nell'arco **dell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso - uno o più servizi analoghi** a quelli previsti dal servizio in oggetto, come da precedente art. 2.

In caso di presentazione in forma associata, il requisito di cui al punto precedente (servizi analoghi) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Si precisa che i requisiti di cui ai punti 4b e 4c, così come anche i requisiti generali di cui all'art. 80, al punto 4a) devono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento.

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Città metropolitana in occasione della procedura di affidamento.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse e all'invito alla successiva procedura negoziata - o trattativa diretta nel caso di unica manifestazione di interesse rispondente ai requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso – nel **numero massimo di dieci operatori economici** che abbiano fatto richiesta e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati sopra.

In caso di richieste in numero superiore a dieci si procederà all'individuazione dei soggetti da invitare con riferimento alle prime dieci manifestazioni di interesse - dotate dei requisiti previsti - pervenute come da **ordine cronologico** attestato dal programma informatico di protocollo.

La Città metropolitana si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

Gli eventuali oneri di partecipazione e presentazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte della Città metropolitana di Bologna.

6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO

Successivamente all'espletamento dell'indagine di mercato e a seguito dell'individuazione, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, degli operatori idonei, sarà successivamente avviata la procedura di affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge 120/2020 ss.mm.ii. o la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge 120/2020 ss.mm.ii., per ipotesi di unica manifestazione di interesse in possesso dei requisiti.

Nel caso di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge 120/2020 ss.mm.ii, l'invito alle ditte selezionate sarà formalizzato tramite R.D.O. sulla piattaforma di acquisto della Pubblica Amministrazione MEPA. Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere presentate **nel termine indicato dalla R.D.O. che sarà fissato in un massimo di dieci giorni dal ricevimento della R.D.O. stessa in ragione dell'esigenza di garantire l'organizzazione e realizzazione dell'edizione 2023 del Festival della cultura tecnica in tempo utile con inizio dell'anno scolastico 2023/2024.**

L'aggiudicatario sarà selezionato sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti parametri e punteggi:

- offerta tecnica: max punti 90
- offerta economica: max punti 10

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi, oltre alle modalità di aggiudicazione, saranno definiti nel foglio di condizioni allegato alla R.D.O.

Il servizio sarà affidato in **un unico lotto prestazionale** stante la necessaria unitarietà della fornitura e considerata l'esigenza dell'amministrazione di acquisire un unico interlocutore, al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

Il servizio sarà affidato indicativamente con decorrenza **dal mese di maggio 2023 al 31/12/2023.**

Per sopravvenute e motivate esigenze potranno essere concesse proroghe alla durata del contratto senza ulteriori oneri a carico della Città metropolitana.

Potranno altresì essere concesse proroghe tecniche esclusivamente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 in pendenza della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo beneficiario.

Luogo di esecuzione del servizio: presso la sede della Città metropolitana di Bologna in Bologna, o da remoto.

7. IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA

L'importo massimo previsto a base di gara è di **€ 138.000,00, oltre IVA al 22%.**

Eventuali oneri per la sicurezza saranno quantificati in sede di foglio di condizioni come da successiva R.D.O. o trattativa diretta.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Trombetti Dirigente ad interim dell'Area Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Bologna.

Referenti per le informazioni sull'avviso sono la Dott.ssa Maria Luisa Costanzo e la Dott.ssa Maria Francesca Ferretti; le richieste potranno pervenire solo attraverso gli indirizzi e-mail mariafrancesca.ferretti@cittametropolitana.bo.it; marialuisa.costanzo@cittametropolitana.bo.it; scuola.territoriolavoro@cittametropolitana.bo.it.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

La Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Bologna – Area Sviluppo sociale, Via San Felice, 25, 40124, Bologna, presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

La Dirigente *ad interim*
dell'Area Sviluppo sociale
Dott.ssa Giovanna Trombetti

Allegati:

Modulo 1) Manifestazione di interesse

Modulo 2) DGUE

Modulo 3) Dichiarazioni integrative

Modulo 4) Patto di integrità in materia di contratti pubblici

Modulo 5) Dichiarazione di pantouflage