

**AVVISO D'ASTA PUBBLICA
PER L'ALIENAZIONE DI N. 46 AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELLA
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA**

Termine presentazione offerte: 12/06/2023 – Ore 12.00

La Città metropolitana di Bologna¹, in esecuzione della determina dirigenziale n. 985/2023

RENDE NOTO

che è indetta asta pubblica² per la vendita dei seguenti automezzi di proprietà dell'Ente:

N.	TIPO E MARCA AUTOMEZZO	TARGA
1.	AUTO - FIAT Multipla bipower - 2001	BX884ZP
2.	AUTO - Panda 4x4 Diesel – 2008	DP193WG
3.	AUTO - Panda 4x4 Diesel – 2010	EA341EY
4.	AUTO - Panda Van – 2013	ET309PA
5.	AUTOCARRO - IVECO 109.14 – 1988	BOD62107
6.	AUTOCARRO - IVECO Duty Segnaletica - 1992	BOG13322
7.	AUTOCARRO - IVECO Daily 50 C 13 - 2001	BP373YD
8.	AUTOCARRO - PIAGGIO Porter – 2001	BW597TZ
9.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 – 2003	CF403KD
10.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 9 - 2003	CK375WB
11.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 9 - 2003	CR724KB
12.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 10 - 2006	CY626GX
13.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 10 - 2006	CY627GX
14.	AUTOCARRO - PIAGGIO Porter - 2006	DF353KL

¹ D'ora in avanti indicata come "l'Ente";

² Ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827;

15.	AUTOCARRO - PIAGGIO Porter - 2006	DF369KL
16.	AUTOCARRO - PIAGGIO Porter - 2006	DF370KL
17.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 10 – 2007	DF957KL
18.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 10 – 2007	DF958KL
19.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 10 – 2007	DF959KL
20.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 10 – 2008	DP364WF
21.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 10 – 2008	DP365WF
22.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 10 – 2007	DP366WF
23.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 10 – 2008	DP368WF
24.	AUTOCARRO - IVECO Daily 35 C 10 – 2008	DP556WF
25.	CISTERNA - EMILIANA SERBATOI TF2400 - 2005	Mat. 25883
26.	MOTOCOLTIVATORE - GRILLO 131 - 1996	Mat. 223477
27.	RULLO - Bitelli Falco - 1985	BOAA472
28.	RULLO - Bitelli Falco - 1985	BOAA474
29.	RULLO - Bitelli Falco - 1985	BOAA473
30.	RULLO - Bitelli Falco - 1989	BOAA180
31.	RULLO - Bitelli Falco - 1989	BOAA181
32.	spargisale - RONDINI SQ300 - 2002	Mat. 26
33.	spargisale - BEZZECCHI SPTO 350 n.29 – 2002	Mat. 1029
34.	spargisale - RONDINI SPTO 350 – 2001	Mat. 47
35.	spargisale - RONDINI SQ300 n.48 - 2012	Mat. 1048
36.	spargisale - RONDINI SPTO 250 - 1988	Mat. 57
37.	spargisale - RONDINI SPTO 250 – 2005	Mat. 66
38.	spargisale - RONDINI SPTO 250 - 2001	Mat. 80
39.	terna - Bob Cat 753 - 2002	ADE293
40.	trattore - Bieffebi "Top Green" - 1999	n.d.
41.	trattore - Jonsered FR 2116 MA - 2007	mat.1590912012
42.	trattore - Landini 9880 DT - 1994	BOAF210
43.	trattore - Landini 9880 DT - 1994	BOAF211
44.	trattore - Carraro HST 4400 - 2000	ABX024
45.	trattore - Landlord 1700 18 Hp – 2003	MAT.02006
46.	vibro - Marini MF 423 - 1998	AAT848

SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO –

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna – tel. 0516598619 Fax 0516598555 - Sito

www.cittametropolitana.bo.it

Mail patrimonio@cittametropolitana.bo.it Posta Certificata cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Tutti gli automezzi, meglio indicati nell'allegato A), sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, pertanto l'Ente è esonerato da qualsivoglia responsabilità derivante da vizi non riscontrabili con l'uso della normale diligenza al momento dell'alienazione.

Per avere contezza dello stato dei mezzi al fine di formalizzare la vendita con la clausola "*visti e piaciuti*", è obbligatorio prenderne visione per partecipare all'asta tramite sopralluogo nel corso del quale potrà altresì essere visionata la documentazione di ciascun mezzo.

I beni ed i relativi documenti sono disponibili presso l'Officina Macchinario, Via Saliceto 19, a Castel Maggiore (BO) e potranno essere visionati previo appuntamento con il Sig. Luca Landi (tel.: 051/6598916 oppure 329/9065896, e-mail: luca.landi@cittametropolitana.bo.it).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerte le Persone fisiche e giuridiche di diritto privato. Per partecipare alla presente procedura, gli Offerenti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti meglio descritti nei moduli denominati "istanza di partecipazione persone fisiche" e "istanza di partecipazione persone giuridiche".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura e a pena di esclusione, gli offerenti dovranno inserire all'intero di un unico plico, sigillato così da assicurarne la segretezza, due buste (la busta A e la busta B meglio indicate al successivo punto 2) ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI RELATIVI ALL'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA".

Sul plico dovranno essere evidenziati il nominativo e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà pervenire alla CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA - Ufficio Archivio e Protocollo Generale – Via Zamboni, 13, 40126 - Bologna a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del 12/06/2023.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopraccitato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del suddetto plico dovrà essere effettuato, entro e non oltre il termine

indicato, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva di una precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Tutte le offerte che perverranno - anche se spedite per tempo attraverso il servizio postale pubblico o privato - dopo le h. 12.00 del 12/06/2023 non verranno prese in considerazione. Eventuali ritardi o disguidi del servizio postale non potranno essere invocati per la regolarizzazione della posizione del concorrente.

Il recapito del plico entro il termine rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il termine fissato per la ricezione delle domande deve intendersi perentorio, pertanto, le offerte pervenute successivamente non saranno ammesse nemmeno se sostitutive o aggiuntive di quelle pervenute precedentemente, nei tempi previsti, nemmeno se il ritardo è attribuibile a causa di forza maggiore.

Non verranno ammesse domande di partecipazione od offerte difformi dai modelli allegati al presente Avviso o recanti abrasioni o correzioni.

Si indica l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio "Archivio e Protocollo": dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00.

2. Il plico deve contenere al suo interno due buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione";
- "B - Proposta d'acquisto".

Busta "A" con scritta "Documentazione", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, contenente l'istanza di partecipazione (all. B e C), opportunamente compilata e sottoscritta.

In allegato è necessario unire fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

In caso la domanda sia presentata da procuratore, deve essere allegato anche il documento che ne attesti i poteri.

Busta "B" con scritta "Proposta d'acquisto", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la proposta irrevocabile di acquisto, redatta in conformità al modulo "Offerta Economica - Proposta irrevocabile di acquisto" (allegato D), con specificazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al rialzo o equivalente rispetto al prezzo posto a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa (offerta più alta) per l'Ente.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dall'offerente.

RICEVUTA BONIFICO ESEGUITO PER DEPOSITO CAUZIONALE:

Il deposito cauzionale infruttifero, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto, dovrà essere di importo pari a € 3.103,00 (tremilacentotre/00) corrispondente al 10% del valore a base d'asta del lotto.

A pena di esclusione dell'offerta, detta cauzione dovrà essere prestata attraverso una delle seguenti modalità:

► **mediante bonifico bancario sul conto intestato** alla Città metropolitana di Bologna – IBAN: IT46A0306902477100000046048 indicando quale causale: “Deposito cauzionale per partecipazione Asta Pubblica – alienazione automezzi”;

in tal caso, nella Busta “B” con scritta “Proposta d’acquisto”, dovrà essere inserita dichiarazione di avvenuta esecuzione da parte dell’Istituto bancario;

► **mediante versamento di assegno circolare non trasferibile** intestato al Tesoriere della Città metropolitana di Bologna, da versare presso la filiale INTESA SANPAOLO S.p.A. di Via Rizzoli 5 a Bologna;

in tal caso, nella Busta “B” con scritta “Proposta d’acquisto”, dovrà essere inserita la quietanza di deposito rilasciata;

► **mediante fideiussione bancaria ovvero mediante polizza fideiussoria assicurativa.** In tale caso la fideiussione (bancaria o assicurativa) dovrà riportare le seguenti condizioni:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2 c.c.;
- pagamento a prima e semplice richiesta scritta della Città metropolitana di Bologna entro 15 gg. ed ogni eccezione rimossa;
- validità non inferiore a 240 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Istruzioni per il cassiere INTESA S. PAOLO

HU00 (Ambiente Emulazione)

TRANS: CADC

ENTE: 1040025 (Città metropolitana di Bologna)

TIPO DEPOSITO: PRO

INTESTAZIONE (indicare chi effettua il versamento)

CAUSALE: valorizzare il campo lungo saltando il primo, quello breve.

SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO –

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna – tel. 0516598619 Fax 0516598555 - Sito

www.cittametropolitana.bo.it

Mail patrimonio@cittametropolitana.bo.it Posta Certificata cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

TIPO CAUZIONE: C CODICE BOLLO: 025 (esente) IMPORTO invio di verifica dati CONFERMA: SI'
--

Le istanze incomplete o contenenti ulteriori condizioni rispetto a quelle sopra indicate saranno considerate nulle.

Per eventuali comunicazioni, si invita ad indicare nell'istanza di partecipazione i recapiti, telefonici ed e-mail (preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata).

Per la loro presentazione, è previsto l'utilizzo dei modelli di istanza per le persone fisiche e per le persone giuridiche (all. B e C) disponibili nella sezione del sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna ove è pubblicato il presente Avviso.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.

L'asta sarà aggiudicata col metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il valore stimato ed indicato nell'avviso a base d'asta pari a € 31.030,00, (trentunomilatrenta/00)³.

L'asta sarà aggiudicata per l'intero lotto (tutti i mezzi dal n. 1 al n. 46) e, pertanto, verranno prese in considerazione le sole offerte che recheranno una quotazione - al rialzo o in equivalenza, rispetto al valore posto a base di gara - per il lotto unitariamente inteso.

Il lotto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore per l'Ente (ossia l'offerta economica più alta).

La Città metropolitana potrà procedere all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di una sola offerta valida⁴.

L'Ente si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione dei veicoli messi in vendita.

³ Come previsto: dall'art. 73, c. 1, lett. c), del R.D. n. 827/1924; dall'art. 76 del R.D. 827/1924; dall'art. 22, c.1, del Regolamento per la disciplina dei contratti della Città metropolitana di Bologna.

⁴ Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

PROCEDURA DI GARA

L'asta si svolgerà in seduta pubblica alle ore 11.00 del giorno 14/06/2023 presso la sede della Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni 13.

La procedura di gara e l'apertura dei plichi si svolgerà in seduta pubblica.

L'asta sarà ad unico e definitivo incanto e si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta utile e valida.

L'aggiudicazione avverrà in favore di colui che presenterà l'offerta più vantaggiosa (ossia l'offerta economica più alta).

Preliminarmente, la Commissione di gara, appositamente costituita, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione/esclusione alla fase successiva.

Successivamente, sarà disposta l'apertura dei plichi contenenti la proposta irrevocabile d'acquisto unicamente dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara che abbiano dichiarato di competere per l'aggiudicazione dei veicoli del **LOTTO UNITARIAMENTE CONSIDERATO** (tutti i veicoli dal n. 1 al n. 46).

In caso di parità, gli offerenti saranno invitati, nel corso della medesima seduta, a presentare una nuova offerta mediante rilancio al rialzo.

Qualora manchi anche uno solo degli offerenti o se i presenti non vogliono migliorare l'offerta, sarà trasmesso l'invito a migliorare la propria offerta, entro un termine perentorio di 10 giorni.

Infine, nel caso in cui nessuno degli offerenti accolga l'invito a rialzare l'offerta, si procede in seduta pubblica al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta d'asta, in tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Avvisi

L'aggiudicazione in sede di gara sarà fatta solo in via provvisoria e diventerà definitiva solo a seguito di determinazione dirigenziale e previe verifiche di rito circa i requisiti di partecipazione all'asta, risultando, comunque, per l'aggiudicatario provvisorio, immediatamente vincolante ed obbligatoria ad ogni effetto di legge.

L'esito dell'asta è reso noto tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della Città Metropolitana.

Dell'esito dell'asta verrà redatto seduta stante regolare verbale di aggiudicazione che sarà vincolante a tutti gli effetti.

CONSEGNA DEGLI AUTOMEZZI

L'Ente provvederà a dare comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e contestualmente a chiedere il pagamento degli importi offerti che dovranno essere versati in un'unica soluzione presso la Tesoreria della Città metropolitana di Bologna entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Ente annullerà l'aggiudicazione.

Successivamente al pagamento del corrispettivo saranno consegnati all'aggiudicatario i documenti degli automezzi per consentire il trasferimento di proprietà dei beni che dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario medesimo e con le modalità ed i tempi da concordarsi con il "Servizio Provveditorato e Patrimonio" della Città metropolitana.

Si ribadisce che tutte le altre incombenze relative al trasferimento di proprietà degli automezzi spetteranno all'Aggiudicatario.

La consegna dei veicoli avverrà a seguito di tutte le formalità sopra descritte, pertanto l'Aggiudicatario, a seguito di trascrizione del passaggio di proprietà, dovrà provvedere al ritiro dei beni dalla sede di ubicazione.

Sono inoltre a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo dei beni dalla sede ove sono custoditi.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora l'Aggiudicatario, alla scadenza del termine stabilito per la consegna e trascorsi ulteriori n. 7 giorni (di calendario), non ritiri i beni acquistati.

RITIRO DEGLI AUTOMEZZI

Il ritiro degli automezzi potrà essere effettuato soltanto dopo che l'aggiudicatario avrà provveduto all'esibizione dei Documenti Unici di Circolazione e di Proprietà (DU) di ciascun bene attestanti la nuova proprietà da effettuarsi.

Specificamente, si richiede la trasmissione di una copia del DU a mezzo *pec* (cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it) all'attenzione del "Servizio Provveditorato e Patrimonio" della Città metropolitana.

Il ritiro degli automezzi, a totale carico dell'aggiudicatario, dovrà essere effettuato, entro 90 (novanta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione,

presso il luogo ove sono depositati, previo appuntamento telefonico con il sig. **Marcello Venturi** tel. 051/6598216.

Sarà onere dell'acquirente rimuovere gli adesivi eventualmente presenti sul mezzo e riconducibili a quest'Ente.

Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento dei veicoli o il mancato adempimento degli obblighi contratti comporterà la risoluzione del contratto.

FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione all'alienazione è competente il Foro di Bologna.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso di Gara sarà fatto riferimento al R.D. 2440/1923 ed al Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827, nonché a tutte le altre norme dell'ordinamento giuridico vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali⁵.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) la Società Lepida S.p.A., in persona della referente **Minghetti Anna Lisa** individuata dalla Società. Si indicano di seguito i riferimenti dell'RPD:

Lepida S.c.p.A. - cod.fiscale/P.Iva: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Settore Strutture tecnologiche, comunicazione e

⁵ Inoltre, il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi fissati dal Regolamento (UE) 2016/679.

servizi strumentali, via Zamboni 13, cap. 40126, Bologna, email: direttore.comunicazione@cittametropolitana.bo.it

Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il **dott. Angelo Viteritti**. Per chiarimenti in merito alla presente inviare le proprie richieste all'indirizzo mail: angelo.viteritti@cittametropolitana.bo.it o al numero 0516598692.

INFORMAZIONI

La documentazione completa della procedura d'appalto è disponibile sul sito internet https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Avvisi e anche presso l'U.O. Provveditorato, **email: provveditorato@cittametropolitana.bo.it** cui potranno essere richieste informazioni in merito.

Bologna, 10/05/2023

Si allegano al presente:

- A) elenco automezzi;
- B) istanza di partecipazione persone fisiche;
- C) istanza di partecipazione persone giuridiche;
- D) modulo offerta economica – proposta irrevocabile d'acquisto;
- E) perizia di stima automezzi.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Angelo Viteritti

(documento firmato digitalmente⁶)

⁶ Ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm. ii. e norme collegate.