



AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN ATTUAZIONE DEL “PIANO DI INTERVENTO METROPOLITANO 2023/2024 PER IL SUCCESSO FORMATIVO E LE COMPETENZE PER LA VITA” – SECONDA FASE

Richiamati:

- Legge N. 56/2014 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- Legge Regionale N. 13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni”;
- Legge N. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Regolamento contributi, patrocini, sale e rappresentanza istituzionale, Delibera del Consiglio metropolitano n. 26 del 14.10.2020;
- Piano Strategico metropolitano 2.0, Delibera del Consiglio metropolitano n.34 del 11/7/2018;
- “Intesa Generale Quadro tra Regione Emilia-Romagna e Città metropolitana di Bologna” del 18 maggio 2017, attuativa dell’art. 5 della L.R. 13/2015;
- “Piano di intervento metropolitano 2023/2024 per il successo formativo e le competenze per la vita”, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, Atto del Sindaco n. 126 del 30/05/2023.

1. PREMESSA

La Legge n. 56/2014¹ assegna alla Città metropolitana funzioni generali in materia di sviluppo sociale ed economico, che comportano, tra l'altro, lo svolgimento di azioni per il rafforzamento delle relazioni tra scuola, formazione, territorio e mondo del lavoro.

In linea con il disposto normativo, il Piano Strategico metropolitano 2.0 di Bologna (PSM)² indica la promozione della cultura tecnico-scientifica come priorità del territorio per la necessaria relazione che esiste fra sviluppo economico e sviluppo della conoscenza. In particolare allo specifico obiettivo

¹ vedi l'art. 1 comma 44 lett. e) e comma 86 lett. a)

² Approvato dal Consiglio metropolitano con delibera n. 34/2018

“*Manifattura, nuova industria e scuola come motori di sviluppo*”, il PSM promuove collaborazioni strutturate e di medio-lungo periodo tra le istituzioni scolastiche-formative, le organizzazioni produttive, gli enti locali e gli altri soggetti pubblici e privati, a livello metropolitano e di singoli distretti territoriali, prefigurando un nuovo sistema di relazione/alternanza tra il sistema formativo di filiera (sistema di istruzione, della formazione e dell'alta formazione universitaria e non), il sistema produttivo e il territorio metropolitano.

Negli ultimi anni si è quindi sviluppato un sistema di azioni di innovazione economica e sociale che vede la Città metropolitana come animatrice e coordinatrice di altre istituzioni, strutture educative, imprese e territorio per la promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-mondo del lavoro.

Con riferimento alle Linee di indirizzo del PSM 2.0 approvate nel 2016, è stato possibile avviare nel 2018, in accordo con diversi partner istituzionali tra cui Camera di Commercio, Ufficio scolastico, Istituzioni scolastiche ed Enti locali, una prassi operativa di condivisione, entro l'estate di ogni anno, di un Piano di intervento metropolitano contenente le principali azioni da svolgere a livello metropolitano nel successivo anno scolastico. Il “Piano di intervento metropolitano 2023/2024 per il successo formativo e le competenze per la vita”, definito a seguito di confronto con i partner istituzionali e tecnici della Città metropolitana e con i referenti territoriali dei vari distretti, è stato presentato il 18 maggio 2023, durante la Conferenza metropolitana di Coordinamento per istruzione, formazione, lavoro, allargata alla Commissione metropolitana di Concertazione³, e successivamente approvato con Atto del Sindaco metropolitano n.126 del 30 maggio 2023.

Per dare compiuta attuazione ai contenuti del Piano, la Città metropolitana, attraverso l’emanazione del presente avviso pubblico, intende assegnare contributi a tre Istituti comprensivi del territorio metropolitano bolognese che svolgano funzione di Istituto capofila rispettivamente per le azioni: “Agenda 2030 delle bambine e dei bambini”, “Curriculum della cultura tecnica nella secondaria di primo grado”, “Summer School della cultura tecnica”.

2. FINALITA’, OGGETTO E AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è finalizzato alla realizzazione delle azioni del “Piano di intervento metropolitano 2023/2024 per il successo formativo e le competenze per la vita”⁴ – SECONDA FASE.

In particolare, il contributo è assegnato per lo svolgimento di ciascuna azione, come descritta nei moduli di adesione allegati al presente Avviso (ALLEGATI A, B, C, parti integranti e sostanziali dello stesso), per i seguenti importi complessivi per l’anno scolastico 2023/24:

³ Verbale acquisito agli atti con PG 29778 / 2023 - Fascicolo 17.01.02/04/2023

⁴ Atto del Sindaco n. 126 del 30/05/2023 e cfr art. 4 del Regolamento contributi, patrocini, sale e rappresentanza istituzionale, Delibera del Consiglio metropolitano n. 26 del 14.10.2020

- “Agenda 2030 delle bambine e dei bambini” (€ 20.000,00)
- “Curriculum della cultura tecnica nella secondaria di primo grado” (€ 25.000,00)
- “Bando Summer School della cultura tecnica” (€ 106.000,00)

Per ciascuna azione, la quantificazione è stata effettuata tenuto conto dei seguenti parametri⁵: a) rilevanza delle iniziative in rapporto agli interessi della collettività metropolitana; b) eventuale sostegno economico già assicurato da altri enti pubblici e privati; c) capacità economica del richiedente; d) disponibilità finanziaria destinata ai contributi in apposito capitolo di bilancio; e) caratteristiche delle attività svolte nelle passate annualità di progetto.

3. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

I destinatari del contributo sono⁶ Istituti comprensivi dell’area metropolitana bolognese.

In particolare, possono presentare le richieste di contributo (secondo quanto specificato negli allegati A, B, C):

per l’azione “Agenda 2030 delle bambine e dei bambini 2023/24”,

gli Istituti comprensivi e le Direzioni didattiche dell’area metropolitana bolognese, che abbiano partecipato al progetto “Agenda 2030 delle bambine e dei bambini” in annualità precedenti;⁷

per l’azione “Curriculum della cultura tecnica nella secondaria di primo grado 2023/24”,

gli Istituti comprensivi dell’area metropolitana bolognese, che abbiano partecipato, ricevendo finanziamenti da parte di Città metropolitana, al progetto “Curriculum della cultura tecnica nella secondaria di primo grado” in annualità precedenti;⁸

per l’azione “Bando Summer School della Cultura tecnica 2023/24”,

gli Istituti comprensivi dell’area metropolitana bolognese.

4. TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

I soggetti interessati dovranno presentare il MODULO DI ADESIONE, corrispondente all’Azione / alle Azioni per cui si presenta la richiesta di contributo (Allegati A, B, C parti integranti e sostanziali

⁵ Cfr Art. 5 del Regolamento contributi, patrocini, sale e rappresentanza istituzionale, Delibera del Consiglio metropolitano n. 26 del 14.10.2020

⁶ Art. 3 del Regolamento contributi, patrocini, sale e rappresentanza istituzionale, Delibera del Consiglio metropolitano n. 26 del 14.10.2020

⁷ IC 4 Bologna, IC 7 Bologna, IC 6 Imola, IC 7 Imola, IC Centro Casalecchio di Reno, DD Zola Predosa.

⁸ IC 12 Bologna, IC 4 Imola, IC 7 Imola, IC Centro Casalecchio di Reno, IC Gaggio Montano, IC Loiano-Monghidoro, IC Malalbergo, IC Molinella, IC Ozzano dell’Emilia, IC Pianoro, IC Vado-Monzuno. E’ escluso l’IC 6 di Imola in quanto ha rinunciato formalmente al progetto.

del presente atto), COMPILATO E SOTTOSCRITTO dal legale rappresentante o da un suo delegato (se il modulo è firmato in modo autografo è indispensabile allegare la carta di identità).

Ognuno dei moduli di adesione dovrà essere inviato tramite PEC a:

cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

improrogabilmente entro il giorno 7 dicembre 2023 ore 13.00

L'oggetto della PEC dovrà includere il riferimento all'Azione a cui si riferisce la specifica candidatura, secondo la seguente dicitura: "RICHIESTA CONTRIBUTO PIANO INTERVENTO METROPOLITANO 2023-24 – SECONDA FASE – *DENOMINAZIONE AZIONE*".

Inoltre, ai fini della valutazione delle candidature, il richiedente dovrà presentare:

per le candidature relative alle azioni "Agenda 2030 delle bambine e dei bambini 2023/24" e "Curriculum della cultura tecnica nella secondaria di primo grado 2023/24"

un elenco di progetti, nei quali il richiedente abbia svolto un ruolo di coordinamento e attività in ambiti analoghi a quelli dell'azione di riferimento;

per le candidature relative all'azione "Bando Summer School della cultura tecnica 2023/24"

un elenco di progetti, in cui il richiedente abbia svolto un ruolo di coordinamento e attività di costruzione e gestione di bandi.

Faranno fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, entro la data di scadenza dell'avviso. La Città metropolitana dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non potrà essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta della Città metropolitana e nei termini dalla stessa indicati.

La Città metropolitana si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

5. ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Decorso il termine di presentazione delle richieste, la Città metropolitana verifica l'ammissibilità

delle domande di contributo e:

- qualora la domanda sia incompleta sotto il profilo sostanziale o manchi dei requisiti previsti, adotta un provvedimento semplificato di inammissibilità ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento metropolitano del procedimento amministrativo;

- qualora la domanda sia irregolare o incompleta sotto il profilo formale, invita il richiedente a regolarizzarla entro 5 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 12 del citato Regolamento metropolitano.

In caso di mancata regolarizzazione, dichiara l'improcedibilità con provvedimento semplificato.

Ai fini dell'assegnazione del contributo, in caso di presentazione di più domande, la Città metropolitana terrà conto di:

per le candidature relative alle azioni “Agenda 2030 delle bambine e dei bambini 2023/24” e “Curriculum della cultura tecnica nella secondaria di primo grado 2023/24”

esperienze del richiedente in progetti in cui abbia svolto un ruolo di coordinamento e attività in ambiti analoghi a quelli dell'azione di riferimento;

per le candidature relative all'azione “Bando Summer School della cultura tecnica 2023/24”

esperienze del richiedente in progetti in cui abbia svolto un ruolo di coordinamento e attività di costruzione e gestione di bandi.

A conclusione dell'istruttoria, con proprio atto, la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale individua i beneficiari e assegna il contributo, nei limiti dell'importo richiesto nel modulo e nel rispetto dell'art. 2 del presente avviso.

La Città metropolitana si riserva di assegnare contributi in misura inferiore a quanto richiesto.

Per consentire la realizzazione delle attività, i contributi verranno erogati in due *tranches*, in particolare:

per l'azione “Agenda 2030 delle bambine e dei bambini 2023-24”:

prima tranche, pari al 30% del contributo assegnato, a seguito di:

- comunicazione formale di avvio;
- predisposizione, su facsimile indicato dalla Città metropolitana di Bologna, di un Piano operativo riportante fasi di lavoro e prodotti/servizi attesi, comprendente il dettaglio degli Istituti e delle classi coinvolte e delle attività didattiche previste;
- validazione dei suddetti documenti da parte della Città metropolitana di Bologna;

seconda tranche, pari al 70% del contributo assegnato,

- predisposizione, su facsimile indicato dalla Città metropolitana di Bologna, di una relazione tecnica che attesti il completamento delle fasi e dei servizi/prodotti previsti dal Piano operativo inviato in occasione della richiesta di prima tranche;
- compilazione di scheda di rendicontazione finanziaria su facsimile indicato dalla Città metropolitana di Bologna (Allegato D);
- validazione dei suddetti documenti da parte della Città metropolitana di Bologna.

per l'azione "Curriculum della cultura tecnica nella secondaria di primo grado 2023-24":

prima tranche, pari al 30% del contributo assegnato, a seguito di:

- comunicazione formale di avvio;
- predisposizione, su facsimile indicato dalla Città metropolitana di Bologna, di un Piano operativo riportante fasi di lavoro e prodotti/servizi attesi, comprendente il dettaglio di: composizione del gruppo di progetto, classi coinvolte e attività didattiche e di valutazione previste, eventuali assegnazioni finanziarie a Istituti in sperimentazione;
- validazione dei suddetti documenti da parte della Città metropolitana di Bologna;

seconda tranche, pari al 70% del contributo assegnato,

- predisposizione, su facsimile indicato dalla Città metropolitana di Bologna, di una relazione tecnica che attesti il completamento delle fasi e dei servizi/prodotti previsti dal Piano operativo inviato in occasione della richiesta di prima tranche;
- compilazione di scheda di rendicontazione finanziaria su facsimile indicato dalla Città metropolitana di Bologna (Allegato D);
- validazione dei suddetti documenti da parte della Città metropolitana di Bologna.

per l'azione "Bando Summer School della cultura tecnica 2023-24":

prima tranche, pari al 30% del contributo assegnato, a seguito di:

- comunicazione formale di avvio;
- predisposizione, su facsimile indicato dalla Città metropolitana di Bologna, di un Piano operativo riportante fasi di lavoro e prodotti/servizi attesi;
- pubblicazione, da parte dell'I.C. beneficiario del contributo, dell'Avviso pubblico di concessione di contributi;

seconda tranche, pari al 70% del contributo assegnato,

- predisposizione, su facsimile indicato dalla Città metropolitana di Bologna, di una relazione tecnica che attesti il completamento delle fasi e dei servizi/prodotti previsti dal Piano operativo inviato in occasione della richiesta di prima tranche;

- compilazione di scheda di rendicontazione finanziaria su facsimile indicato dalla Città metropolitana di Bologna (Allegato D);
- validazione dei suddetti documenti da parte della Città metropolitana di Bologna.

I contributi saranno comunque erogati in maniera commisurata all'attività svolta: in caso di realizzazione parziale del progetto sarà erogata solo la quota corrispondente.

I soggetti beneficiari dovranno conservare la documentazione contabile relativa al progetto presso la sede legale o presso altra sede espressamente dichiarata.

Il soggetto beneficiario del contributo deve rendere visibile il contributo in tutti i documenti cartacei, informativi e video che vengano prodotti durante il progetto apponendo la dicitura "Progetto finanziato dalla Città metropolitana di Bologna" e relativo logo.

6. INFORMAZIONI E CONTATTI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, Direttrice del Settore Istruzione e sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna. Il termine di conclusione del procedimento è pari a trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste⁹.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

- Francesca Baroni (francesca.baroni@cittametropolitana.bo.it), per gli aspetti tecnici;
- Maria Luisa Costanzo (marialuisa.costanzo@cittametropolitana.bo.it), per gli aspetti amministrativi.

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di concessione del contributo. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne

⁹ Cfr Anagrafe dei procedimenti.

la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

8. DISPOSIZIONI FINALI

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, e/o di prorogarne i termini, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei richiedenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti al presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

ALLEGATI:

- A. Agenda 2030 bambine e bambini 2023-24_Modulo di adesione
- B. Curriculum cultura tecnica 2023-24 _ Modulo di adesione
- C. Bando Summer School 2023-24_Modulo di adesione
- D. Scheda rendicontazione finanziaria