

## AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL CARTELLONE ESTIVO BOLOGNA ESTATE 2024 - CITTÀ METROPOLITANA

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di Territorio Turistico Bologna-Modena, intende recepire proposte di progetti per l'inserimento in **Bologna Estate 2024**, cartellone di iniziative estive coordinato e promosso dal Comune di Bologna e da Città metropolitana.

L'obiettivo del presente avviso è offrire una programmazione culturale di alto livello qualitativo, distribuita su tutto il territorio metropolitano, nel periodo dal **17 maggio al 29 settembre 2024**, in grado di intercettare i gusti di un pubblico eterogeneo composto da giovani, studenti, famiglie, nuovi cittadini, city user e turisti.

La selezione mira a garantire un equilibrio fra vari generi di offerta culturale, in un'ottica di inclusione e ampliamento dei pubblici e di turismo di prossimità, volta a valorizzare anche luoghi al di fuori del Comune capoluogo.

Il presente avviso interessa esclusivamente i progetti di ambito metropolitano, ad eccezione di quelli inerenti unicamente al Comune capoluogo. I progetti da realizzarsi nel territorio cittadino dovranno essere, invece, presentati all'avviso pubblico *Bologna Estate 2024 - Comune di Bologna*.

I progetti che prevedono appuntamenti sia in città che in territorio metropolitano dovranno essere presentati secondo le seguenti modalità:

- al presente avviso, se la programmazione si svolge prevalentemente in ambito metropolitano;
- all'avviso *Bologna Estate 2024 - Comune di Bologna*, se la programmazione si svolge prevalentemente nel territorio comunale di Bologna.

La prevalenza verrà valutata rispetto al numero delle azioni progettuali svolte sul territorio metropolitano e/o la rilevanza delle stesse.

Non è possibile presentare il medesimo progetto a entrambi gli avvisi.

Il cartellone Bologna Estate 2024 comprenderà i progetti selezionati dal presente avviso, oltre ai progetti selezionati dall'avviso Bologna Estate 2024 - Comune di Bologna.

Il cartellone comprenderà, inoltre, i progetti costituenti il P.T.P.L. 2024 coerenti con Bologna Estate e i progetti promossi da Comuni e Unioni di Comuni, coerenti con l'impianto generale del cartellone e in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di offerta, oltre alle attività realizzate dalle Fondazioni culturali alle quali il Comune di Bologna partecipa, da biblioteche e musei del Comune di Bologna, dai teatri di proprietà del Comune di Bologna.

## **1 . REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore;
- imprese e liberi professionisti operanti in ambito culturale e di promozione del territorio.

I partecipanti al presente avviso, al momento della partecipazione, dovranno:

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- non avere alcuna situazione debitoria nei confronti della Città metropolitana di Bologna.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

## **2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti dovranno:

- essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico-organizzativi, indicando la durata di tutte le attività progettuali;
- prevedere un'individuazione degli spazi e un'ipotesi di allestimento;
- essere corredati da un piano finanziario che ne dimostri la sostenibilità, in caso di richiesta di contributo.

Per esigenze di cartellone potrà essere richiesta la disponibilità a modificare tempi o luoghi di attuazione dei progetti.

I luoghi di Bologna Estate 2024 dovranno essere preferibilmente individuati con particolare riguardo a spazi di interesse culturale, storico-artistico, naturalistico e sociale e proposte innovative rispetto alle location individuate nelle edizioni precedenti della manifestazione.

Gli ideatori dei progetti dovranno preventivamente verificare la disponibilità degli spazi proposti con gli Enti di competenza.

Verranno valutati positivamente i progetti di spettacolo dal vivo pensati per un target turistico, anche internazionale, così come la disponibilità a realizzare il progetto anche nel mese di agosto.

Sarà necessario indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere e dei quali dovrà essere stata accertata la disponibilità. Sarà tenuto in particolare considerazione il coinvolgimento di artisti e maestranze del territorio.

Gli organizzatori delle manifestazioni potranno prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto.

Saranno valutati positivamente la cura per gli spazi utilizzati, l'adozione di strategie efficaci per ridurre l'impatto ambientale delle iniziative (per esempio, utilizzo di materiali ecologici, nella somministrazione di cibi e bevande, eliminazione di prodotti monouso e azioni utili a ridurre lo spreco alimentare, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale, promozione di mezzi di mobilità sostenibile), come da Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi (DM 459/ 2022) e, per la fascia di programmazione serale e notturna, l'impegno a garantire un corretto equilibrio tra interessi e diritti di partecipanti e residenti.

Sarà valutata positivamente l'attenzione al tema dell'accessibilità in particolare in riferimento all'accessibilità a persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive e la cura alle condizioni di sicurezza e accessibilità per lavoratori e fruitori.

### **3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti dovranno essere presentati **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 14 marzo 2024**. I progetti dovranno pervenire alla Città metropolitana di Bologna esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile alla pagina:

[https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_SVILECO\\_006](https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_SVILECO_006)

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID. Il form può essere compilato dal legale

rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare nell'apposita sezione del form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità in corso di validità.

Prima della presentazione della domanda, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (ad es. art. 82 Codice del Terzo settore), è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 nelle seguenti modalità:

- tramite F24 utilizzando il codice 2501 "Imposta di Bollo", caricando copia in pdf dello stesso nell'apposita sezione del form online;

**oppure**

- marca da bollo cartacea, debitamente annullata, con indicazione del numero seriale e caricando copia del contrassegno in pdf nell'apposita sezione del form online.

#### **4. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti saranno valutati da un nucleo di valutazione nominato dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e così composto:

- Dirigente Area Sviluppo economico e sociale Città metropolitana di Bologna, con funzioni di presidente;
- Componente Ufficio Comune Turismo Comune di Bologna - Città metropolitana di Bologna;
- Rappresentante territoriale Tavolo turismo Appennino bolognese;
- Rappresentante territoriale Tavolo turismo Area imolese;
- Rappresentante territoriale Tavolo turismo Pianura bolognese.

Parteciperà alla seduta un ulteriore componente dell'Ufficio Comune Turismo, con funzioni di segreteria.

Nell'ambito della collaborazione tra enti relativamente al cartellone Bologna Estate, sarà acquisito dalla Città metropolitana parere scritto sulla qualità dei progetti espresso dalla Direttrice del Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna, ai fini della valutazione degli stessi da parte del nucleo.

All'esito della valutazione, il nucleo formulerà una proposta di graduatoria e di assegnazione

dei contributi per i soggetti richiedenti nei limiti del budget disponibile, da sottoporre al Tavolo di concertazione del Territorio Turistico Bologna-Modena per la relativa approvazione.

I progetti pervenuti saranno valutati sulla base dei criteri sotto indicati:

#### **Valutazione del contenuto (max 60 punti)**

- livello qualitativo della proposta anche in relazione alle linee guida di cui al precedente punto 2; **max 30 punti**
- potenzialità di inclusione sociale, riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso le arti performative, con particolare riferimento a un'utenza giovanile; **max 5 punti**
- capacità di coinvolgimento di artisti e maestranze professionali del territorio; **max 5 punti**
- adeguatezza della proposta al luogo e al periodo prescelti; **max 10 punti**
- proposte e progetti di spettacolo dal vivo pensati per un target turistico, anche internazionale, con potenziale ricaduta economica sul territorio. **max 10 punti**

#### **Valutazione tecnica (max 40 punti)**

- fattibilità tecnica e organizzativa; **max 10 punti**
- curriculum del proponente; **max 10 punti**
- sostenibilità e congruità economica anche attraverso l'impiego di risorse proprie o di terzi; **max 10 punti**
- sostenibilità ambientale; **max 5 punti**
- accessibilità: progetti che promuovono l'accessibilità, in particolare in riferimento all'accessibilità a persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive; **max 5 punti**

Non saranno valutati i progetti che non definiscono gli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi, un'ipotesi di allestimento e la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative, che potrà essere raggiunta anche grazie all'integrazione tra vari ambiti di attività.

Nel caso di proposte che prevedano più appuntamenti (per esempio ciclo di visite guidate, itinerari tematici o incontri) è necessario che questi siano inseriti in un unico progetto di

rassegna coerente da un punto di vista contenutistico.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Saranno ritenuti idonei ad accedere al cartellone di Bologna Estate 2024 e a un eventuale contributo i progetti che otterranno un punteggio minimo di 60 punti.

Il budget a disposizione del presente avviso per l'assegnazione dei contributi è pari a complessivi € 100.000,00.

## **5. FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI**

Tutti i progetti selezionati e inseriti in cartellone beneficeranno della promozione di Bologna Estate, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili.

Oltre a beneficiare della promozione in cartellone, i soggetti proponenti potranno inoltre richiedere un contributo a parziale copertura dei costi previsti per la sola programmazione culturale e per i servizi tecnici e gestionali a questa connessi, compilando nel form online lo schema di bilancio.

L'ammontare dell'eventuale contributo verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto e al bilancio complessivo del progetto, nei limiti delle risorse disponibili. In ogni caso, il contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese ammissibili previste dal piano finanziario.

Ai fini della predisposizione del piano finanziario, si specifica di seguito l'elenco delle spese ammissibili e non ammissibili:

### **a) Spese ammissibili**

- costi artistici (cachet);
- servizio di visita guidata;
- viaggi/ospitalità (artisti);
- costi relativi all'uso delle location;
- allestimenti e noleggio attrezzature, service audio luci e servizio d'ordine;
- assicurazioni;
- spese per diritti d'autore (SIAE) e diritti connessi;
- oneri previdenziali artisti;
- spese di personale dedicato alla realizzazione del progetto;
- organizzazione;

- consulenze e incarichi professionali;
- oneri fiscali e previdenziali (legati a personale / collaboratori);
- comunicazione/promozione;
- altri servizi tecnici e/o gestionali connessi alla realizzazione del progetto.

**b) Spese non ammissibili**

- spese non direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto;
- spese che non hanno corrispondenza temporale con il progetto o l'iniziativa;
- spese per imposte e tasse (imposte di registro, bolli, ecc.) e in particolare per IVA nei casi in cui non rappresenti un costo per il soggetto;
- spese per investimenti (acquisto di beni durevoli);
- spese effettuate in contanti.

Per le imprese, i contributi saranno erogati ai sensi del regime "de minimis", come definito dalla vigente normativa europea, Regolamento (UE) n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023.

I contributi saranno inoltre soggetti alla ritenuta IRPEF del 4% di cui all'art. 28 comma 2, del D.P.R. n. 600/73, ove applicabile.

Gli Enti privati, così come individuati dall'art. 6, comma 2, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, dovranno inoltre presentare dichiarazione inerente i requisiti previsti in materia di assegnazione di contributi pubblici.

A seguito dell'approvazione dell'atto di assegnazione dei contributi e della comunicazione di ammissione a finanziamento, i soggetti beneficiari dovranno comunicare alla Città metropolitana le eventuali modifiche apportate alle azioni progettuali, motivando le ragioni delle variazioni e precisando i relativi riflessi sul piano finanziario.

Si intendono modifiche al progetto la soppressione, variazione e sostituzione di una o più iniziative previste nella programmazione iniziale presentate in sede di domanda. Le modifiche non dovranno in ogni caso comportare variazioni tali da snaturare e/o modificare sostanzialmente il progetto di previsione, di cui dovranno essere conservate le caratteristiche di coerenza, inerenza e prevalenza rispetto all'ambito territoriale metropolitano così come inizialmente individuato, pena la revoca del contributo come previsto al successivo punto 8.

Il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione della rendicontazione delle spese sostenute secondo le modalità previste dal successivo punto 7.

## **6. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI**

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento della manifestazione, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi degli Enti competenti;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale nel rispetto delle linee indicate nel "Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale" siglato tra Comune di Bologna e SLC, CGIL, FISTEL CISL, UILCOM UIL in data 23 marzo 2021;
- considerare gli impatti in termini di sostenibilità (ambientale, economica e sociale) e di parità di genere, coerentemente con gli obiettivi delineati dal Piano per l'Uguaglianza della Città metropolitana di Bologna;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- collaborare attivamente con gli uffici competenti dei Comuni in cui si svolgono gli eventi per favorire gli interventi di contenimento della presenza di zanzare, in caso di iniziative realizzate in aree verdi pubbliche;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione di Bologna Estate 2024;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro 90 giorni dal termine del proprio progetto, secondo le modalità previste al successivo punto 7.

## **7. RENDICONTAZIONE**

A progetto concluso e comunque entro 90 giorni dalla data dell'ultima iniziativa, i soggetti beneficiari dei contributi sono tenuti a presentare - tramite pec all'indirizzo di posta elettronica della Città metropolitana [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it) - una richiesta di liquidazione del contributo, da redigersi su apposita modulistica e corredata dalla documentazione di rendicontazione, tra cui:

- a) consuntivo del progetto con relazione conclusiva dettagliata sull'attività svolta e programma delle iniziative;
- b) elenco analitico delle spese sostenute con l'indicazione delle causali, il nome del destinatario del pagamento e degli estremi del documento contabile.

Le spese ammissibili inserite nell'elenco analitico, ai fini della liquidazione del contributo, dovranno raggiungere un importo minimo di cui l'80% sia rappresentato dal contributo assegnato e l'ulteriore 20% dai costi coperti con altre risorse, proprie o di altri soggetti.

La modulistica e l'elenco completo della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione del progetto verrà fornita al momento della conferma di assegnazione del contributo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione fornita e della documentazione contabile indicata nell'elenco analitico delle spese.

I documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze dovranno essere conservate presso la sede dell'associazione/organizzazione assegnataria del contributo e presentate su richiesta.

In particolare dovranno essere conservate copia dei documenti giustificativi della spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto e gli originali delle spese inserite nell'elenco analitico delle uscite rendicontate.

La documentazione giustificativa delle spese non dovrà essere stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici.

Il contributo sarà proporzionalmente ridotto:

- qualora la differenza tra la spesa rendicontata e il contributo concesso sia inferiore al 20% della spese rendicontata;
- qualora la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulti inferiore al contributo concesso;
- qualora la spesa rendicontata non sia documentata.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note informative allegate al presente avviso (allegato 1).

## **8. REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il contributo potrà essere revocato nei seguenti casi:

- in caso sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 1;
- qualora l'intervento complessivamente realizzato non risulti conforme e coerente con il progetto presentato;
- nel caso in cui le modifiche al progetto di previsione abbiano comportato il venir meno del requisito di prevalenza dello svolgimento della programmazione in ambito metropolitano;
- mancata trasmissione delle eventuali integrazioni e chiarimenti nei termini richiesti in sede di istruttoria e di rendicontazione;
- qualora, in sede di rendicontazione, le spese sostenute risultino interamente coperte da altre entrate al netto del contributo concesso dalla Città metropolitana.

## **9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a

[territorioturisticobologna-modena@cittametropolitana.bo.it](mailto:territorioturisticobologna-modena@cittametropolitana.bo.it)

oppure telefonare ai numeri 051 659 8232 - 051 659 8150 (attivi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13).

Copia del presente avviso e fac-simile del form sono disponibili su:

a) Albo Pretorio online della Città metropolitana di Bologna;

b) <https://www.cittametropolitana.bo.it> - sezione [Avvisi e concorsi](#) - [Avvisi e bandi](#);

c) [www.cittametropolitana.bo.it/turismo](http://www.cittametropolitana.bo.it/turismo) - nella sezione dedicata all'avviso Bologna Estate 2024 - Città metropolitana.

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito della Città metropolitana di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

## **10. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI**

Ai sensi del vigente *Regolamento del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale*, il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno dopo la data indicata come scadenza per l'invio dei progetti (art. 11, comma 4). L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato nella sezione [Avvisi e bandi](#) del sito della Città metropolitana di Bologna e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, qualora l'amministrazione si renda inadempiente al dovere di provvedere sul procedimento avviato, si potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, quale Autorità Giudiziaria competente, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 2, comma 8 della L. 241/1990.

## **11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti.

Lepida S.c.p.A. - cod.fiscale/P.Iva: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri

dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo Economico e Sociale - Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, via Benedetto XIV, 3, CAP 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale. Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

La responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Giovanna Trombetti, Dirigente dell'Area Sviluppo Economico e Sociale della Città metropolitana di Bologna.

Copia del presente avviso è disponibile su:

- a) Albo Pretorio online della Città metropolitana di Bologna;
- b) <https://www.cittametropolitana.bo.it> - sezione [Avvisi e concorsi](#) - [Avvisi e bandi](#);
- c) [www.cittametropolitana.bo.it/turismo](http://www.cittametropolitana.bo.it/turismo) - nella sezione dedicata all'avviso Bologna Estate 2024 - Città metropolitana.

Inoltre è reso disponibile presso gli uffici dell'Area Sviluppo Economico e Sociale presso la sede della Città metropolitana di via Benedetto XIV, 3, CAP 40126, Bologna.

**Allegato 1** - Note informative per la rendicontazione dei progetti