

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER PROMUOVERE L'UTILIZZO E L'AVVIAMENTO ALLA BICICLETTA DI BAMBINI ATTRAVERSO LA PROPOSIZIONE DI ATTIVITÀ "BIKE PARK" LEGATE ALLA PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ CICLISTICA E DELLA BICIPOLITANA**

**Richiamati:**

- Legge N. 56/2014 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- Legge Regionale N. 13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni”;
- Legge N. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Regolamento contributi, patrocini, sale e rappresentanza istituzionale, Delibera del Consiglio metropolitano n. 26 del 14.10.2020;
- Intesa Generale Quadro tra Regione Emilia-Romagna e Città metropolitana di Bologna” attuativa dell’art. 5 della L.R. 13/2015, approvata con Delibera di Consiglio n.59/2015;
- Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, approvato con Delibera di Consiglio metropolitano n. 54 del 27 novembre 2019;

**1. PREMESSA**

La Legge n. 56/2014<sup>1</sup> assegna alla Città metropolitana la funzione fondamentale afferente alla mobilità e viabilità, anche assicurando la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica comunale nell'ambito metropolitano.

L'esercizio di tale funzione in capo alla Città metropolitana ha condotto all'approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile che contempla cinque obiettivi specifici: l'accessibilità, la tutela del clima, la salute e la salubrità dell'aria, e la sicurezza stradale, i quali a loro volta contribuiscono al quinto obiettivo generale o meta-obiettivo: rendere la Città metropolitana di Bologna più attrattiva attraverso elevati livelli di qualità urbana e vivibilità al fine di potenziare la coesione e l'attrattività del sistema territoriale nel suo complesso e il ruolo di città internazionale del suo capoluogo.

---

<sup>1</sup> vedi l'art. 1 comma 44 lett. d)

Il PUMS, infatti, mette al centro le persone, con i loro diritti e le loro esigenze, per lo sviluppo di una mobilità sostenibile che abbia come principi cardine la qualità delle infrastrutture e dei servizi usati per spostarsi e la vivibilità degli spazi e delle strutture della città. In particolar modo il PUMS ha tra le sue strategie principali il potenziamento della mobilità ciclistica attraverso:

- realizzazione della rete infrastrutturale metropolitana per la mobilità ciclabile “Bicipolitana”;
- promozione di servizi per i ciclisti;
- attuazione di eventi e campagne di formazione e comunicazione sulla cultura della bicicletta e la mobilità ciclistica;

In tale contesto, nonché in vista dell’arrivo del Tour de France, che avverrà il 30 giugno 2024, si intende sostenere un progetto che preveda la gestione dei cosiddetti “Bike Park”, per promuovere l’utilizzo e l’avviamento alla bicicletta come mezzo di trasporto sostenibile e sicuro, nonché per educare ad un comportamento rispettoso e attento alla circolazione stradale.

## **2. FINALITA’, OGGETTO E AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è finalizzato a sostenere un progetto che preveda la gestione in capo ad **Associazioni Dilettantistiche Sportive o Associazioni di Promozione Sociale che abbiano come finalità la gestione di una o più attività sportive legate al mondo della bicicletta dei cosiddetti “Bike Park”**, che rispondano alle seguenti specifiche.

**Descrizione:** Il Bike Park è un luogo che ospita un corso di avviamento alla bicicletta che si svolge ogni sabato mattina dalle ore 10.00 alle 12.00 in cui bambini e ragazzi, affiancati da istruttori, imparano l’utilizzo della bicicletta, apprendono nozioni di educazione stradale e più in generale l’autonomia di movimento in città.

Il corso è diviso in due livelli:

- il primo, di avviamento puro, si svolge dalle ore 10.00 alle ore 11.00 ed è rivolto a bambini più piccoli (dai 4 ai 7 anni);
- il secondo, più focalizzato al miglioramento delle competenze e all’educazione stradale, si svolge dalle ore 11.00 alle ore 12.00, ed è rivolto a bambini più grandi (dagli 8 agli 11 anni circa).

Durante il corso i partecipanti verranno invitati a partecipare a quelle che di seguito si definiscono “uscite esterne”, che coincidono con le domeniche ciclabili ed altri eventi cittadini organizzati. Alla fine del corso, infine, i partecipanti che avranno partecipato attivamente al corso e alle uscite proposte riceveranno un invito speciale all’hospitality del Tour de France per il 30 giugno 2024.

**Calendario bike park:** richiesti 8 sabati, dal 6 aprile 2024 al 25 maggio 2024 (possibilità di ampliare l’offerta anche per tutto il mese di giugno a discrezione dell’Associazione), di seguito riassunto:

- 6/13/20/27 aprile: Bike Park
- 4/11/18/25 maggio: Bike Park

- 2 giugno: Festa di fine corso presso il Bike village dei Giardini Margherita in occasione della Dieci Colli

**Location:** il corso si svolge all'aperto, su suolo pubblico o privato proposto dall'Associazione ed in caso siano necessari permessi l'Associazione deve farsene carico. È preferibile una zona in asfalto per il corso di avviamento e una zona in erba per il corso di autonomia e miglioramento delle skill fuoristrada. In caso di maltempo il rinvio del corso o la previsione di una location al chiuso è a discrezione dell'associazione.

**Iscrizione:** gli iscritti al Bike Park non dovranno corrispondere alcuna quota, fatta eccezione per la tessera associativa all'Associazione che gestisce l'evento, a fini assicurativi e di registrazione dei partecipanti.

**Uscite esterne:** affiancato al progetto Bike Park, Città Metropolitana<sup>2</sup> e Territorio Turistico<sup>3</sup> propongono il calendario delle "Domeniche Ciclabili" con percorsi chiusi al traffico in un'ottica di sicurezza stradale e riscoperta lenta del territorio. Due delle quali si svolgeranno in primavera, in particolare il "Zena Bike Day" e il "Pianura Bike Day", rispettivamente il 21 aprile e il 19 maggio 2024. Inoltre, il 2 giugno 2024, presso i Giardini Margherita, in occasione della "Granfondo Dieci Colli" sarà allestito un Bike Village dedicato a bambini e ragazzi, presso il quale si svolgerà la festa di fine corso con tutti i partecipanti ai Bike Park.

**Compiti in carico alle Associazioni selezionate:** ogni Associazione selezionata per la gestione dei Bike Park dovrà:

- promuovere l'iniziativa sul territorio secondo le modalità ritenute più efficaci nelle diverse realtà, sapendo che la città Metropolitana fornirà il materiale standard (volantini e gadget);
- gestire operativamente il Bike Park (accoglienza, distribuzione gadget e materiale informativo, registrazione presenze, assicurazione partecipanti, messa in disponibilità istruttori);
- promuovere le uscite esterne affiancate al progetto Bike park e riportate nel paragrafo precedente;

**Compiti in carico alla Città Metropolitana di Bologna:** La Città metropolitana mette a disposizione un budget complessivo di € 10.000,00, e valuterà le proposte arrivate sulle quali destinerà per ciascuna Associazione una quota massima pari a € 2.000,00, che saranno destinate alla copertura dei compensi degli istruttori e del personale utile alla gestione dei Bike Park, degli eventuali costi aggiuntivi di promozione/comunicazione e dell'eventuale acquisto di materiali. La quota assegnata sarà liquidata a seguito di apposita e dettagliata rendicontazione delle spese sostenute per come indicato all'art. 5.

---

<sup>2</sup> Area Pianificazione Territoriale e Mobilità Sostenibile, Servizio Pianificazione della Mobilità

<sup>3</sup> il Territorio Turistico Bologna-Modena, comprendente i territori della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena, è una delle destinazioni turistiche istituite dalla Regione Emilia Romagna con la modifica alla L.R.4/2016 (legge sul turismo, fondativa delle Destinazioni turistiche).

La Città Metropolitana individuerà e metterà a disposizione un coordinatore del Progetto che si occuperà della realizzazione e distribuzione dei gadget e del materiale informativo agli organizzatori nonché della stampa dei volantini promozionali, raccoglierà le iscrizioni e gestirà gli inviti rivolti ai bambini e alle famiglie all'hospitality del Tour de France.

### 3. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

I destinatari del contributo<sup>4</sup> sono Associazioni Dilettantistiche Sportive e/o Associazioni di Promozione Sociale che **abbiano come finalità la gestione di una o più attività sportive legate al mondo della bicicletta**, senza scopo di lucro e per scopi di natura ideale, cioè praticate in forma dilettantistica, e che siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. Per le APS, iscrizione nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui all'art. 8, L. n. 383/2000 e dell'art. 4, L.R. n. 34/2002 e ss.mm.ii.
2. Se presente, iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, istituito dal CONI ai sensi del d. lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, e/o iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (R.U.N.T.S.);
3. Statuto, o altro atto analogo dell'organizzazione partecipante, non in contrasto con la Costituzione, la legge, l'ordine pubblico e lo Statuto metropolitano, con particolare riferimento ai divieti di propaganda di ideologie fondate sulla discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
4. assenza di scopo di lucro.

### 4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- **MODULO DI ADESIONE, COMPILATO E SOTTOSCRITTO dal legale rappresentante o da un suo delegato**<sup>5</sup> (Allegato A – Modulo di adesione)
- **SCHEDA PROGETTO** per cui si domanda il contributo (Allegato B – Scheda progetto) in cui si riporta brevemente, massimo due cartelle, una proposta progettuale con l'indicazione della modalità di realizzazione del Progetto così come descritto all'art. 1 del presente Avviso, il

---

<sup>4</sup> Art. 3 del Regolamento contributi, patrocinii, sale e rappresentanza istituzionale, Delibera del Consiglio metropolitano n. 26 del 14.10.2020

<sup>5</sup> Se il modulo è firmato in modo autografo è richiesta la scansione della carta di identità.

budget previsto, il contributo richiesto ed eventuali elementi migliorativi.

**Il modulo di adesione dovrà essere inviato per PEC a:**

**[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)**

**improrogabilmente**

**entro il 06 marzo 2024**

**L'oggetto della PEC dovrà includere il riferimento all'AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER PROMUOVERE L'UTILIZZO E L'AVVIAMENTO ALLA BICICLETTA NELL'AMBITO DI "BIKE PARK"**

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana di Bologna. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, entro la data di scadenza dell'avviso. La Città metropolitana dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non potrà essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta della Città metropolitana di Bologna e nei termini dalla stessa indicati.

La Città metropolitana di Bologna si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## **5. CRITERI DI VALUTAZIONE, ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Decorso il termine di presentazione delle richieste, la Città metropolitana di Bologna verifica l'ammissibilità delle domande di contributo e:

- qualora la domanda sia incompleta sotto il profilo sostanziale o manchi dei requisiti previsti, adotta un provvedimento semplificato di inammissibilità ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento metropolitano del procedimento amministrativo;
- qualora la domanda sia irregolare o incompleta sotto il profilo formale, invita il richiedente a regolarizzarla entro 5 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 12 del citato Regolamento metropolitano. In caso di mancata regolarizzazione, dichiara l'improcedibilità con provvedimento semplificato.

Per la valutazione delle proposte verrà nominata un'apposita Commissione interna all'Ente.

Per la concessione dei contributi le Proposte presentate saranno valutate dalla Commissione in base ai seguenti criteri, prevedendo l'assegnazione fino ad un massimo di 15 punti:

- modalità di attuazione delle attività previste dall'art. 2 – PUNTI DA 0 A 10 così articolati:
  - DA 0 A 3: la soluzione risponde in maniera appena sufficiente a quanto richiesto;
  - DA 4 A 7: la soluzione risponde in maniera sufficiente a quanto richiesto;
  - DA 8 A 10: la soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
- proposta di elementi migliorativi come eventuale messa disposizione di biciclette da parte dell'Associazione, l'ampliamento dell'offerta al mese di giugno, o altri elementi valutati arricchenti – PUNTI DA 1 A 5 così articolati:
  - DA 1 A 3: la proposta aggiunge elementi minimi di miglioramento
  - DA 4 A 5: la proposta aggiunge buoni elementi di miglioramento

Al termine dei lavori di valutazione, la Commissione formulerà una proposta di graduatoria delle Proposte ammesse e finanziabili, tenuto conto che ad ogni Associazione sarà possibile dare un contributo massimo di € 2.000, in base alle spese indicate nel Progetto.

A conclusione dell'istruttoria, con proprio atto, il Dirigente dell'Area Pianificazione Territoriale e Mobilità Sostenibile individua i beneficiari e assegna il contributo, nei limiti dell'importo richiesto nel modulo e nel rispetto dell'art. 2 del presente avviso.

La Città metropolitana di Bologna si riserva di assegnare contributi in misura inferiore a quanto richiesto e comunque nei termini di cui all'art. 2.

Ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento metropolitano sulla concessione di contributi, la liquidazione del contributo avverrà in un'unica soluzione dopo la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dalla sua conclusione, su presentazione di apposita relazione contenente:

- a) dettagliata descrizione dell'attività o iniziativa posta in essere, con riferimento a quanto indicato con la presentazione della domanda e con l'indicazione delle eventuali cause oggettive ed imprevedibili, per cui l'iniziativa o l'attività originariamente programmata non è stata realizzata in tutto o in parte;
  - b) bilancio consuntivo economico dell'iniziativa con l'indicazione dettagliata delle spese sostenute.
- Per la comprova delle spese sostenute è richiesta la trasmissione della documentazione contabile, in allegato alla predetta relazione.

Qualora il Dirigente ravvisi una discordanza tra l'iniziativa o l'attività programmata e quella effettivamente realizzata, senza che vi siano cause oggettive ed imprevedibili che giustificano tale discordanza, la misura del contributo è proporzionalmente ridotta. In questo caso il medesimo Dirigente determina nuovamente l'ammontare del contributo.

Verranno inoltre effettuate, ai sensi dell'art. 73, d.P.R. n. 445/2000, verifiche circa la veridicità e completezza della documentazione fornita dall'istante quale prova della situazione di svantaggio

e difficoltà economica.

Il soggetto beneficiario dovrà in ogni caso conservare la documentazione contabile relativa al progetto presso la sede legale o presso altra sede espressamente dichiarata.

Il soggetto beneficiario del contributo deve rendere visibile il contributo in tutti i documenti cartacei, informativi e video che vengano prodotti durante l'attività, apponendo la dicitura "Progetto finanziato dalla Città metropolitana di Bologna" e relativo logo oltre al logo della Bicipolitana.

## **6. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Responsabile del procedimento è l'Ing. Alessandro Delpiano, Dirigente dell'Area Pianificazione Territoriale e Mobilità Sostenibile della Città metropolitana di Bologna. Il termine di conclusione del procedimento è pari a novanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Eventuali informazioni possono essere richieste mediante mail a [segreteria.pianificazione@cittametropolitana.bo.it](mailto:segreteria.pianificazione@cittametropolitana.bo.it)

## **7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di concessione del contributo. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei richiedenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti al presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

**Allegati:**

A. MODULO DI ADESIONE;

B. SCHEDA PROGETTO.