

fascicolo 2.12.2.2/47/2017

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Ai fini dell'espletamento di una procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di un sistema di votazione elettronica per gli organi di governo della Città metropolitana di Bologna: il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana. Il sistema deve comprendere la parte audio, video e software di gestione delle sedute e delle votazioni.

La Città metropolitana di Bologna rende noto che intende avviare una procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di un sistema di votazione elettronica per gli organi di governo della Città metropolitana di Bologna: il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana. Il sistema deve comprendere la parte audio, video e software di gestione delle sedute e delle votazioni.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza della fasi di affidamento della fornitura e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, nel testo vigente.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, consentendo a richiesta degli interessati la restituzione della documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere selezionati al fine di individuare una rosa di 5 (cinque) operatori economici ai quali rivolgere Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nell'ambito dell'Iniziativa "Beni-Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio".

1) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui

all'art.45 del D.Lgs. 50/2016.

I candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura non devono trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nel testo vigente, nè incorrere in uno dei divieti a contrattare con la P.A. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

Si precisa che al momento dell'invito con invio della RDO gli operatori dovranno essere abilitati e quindi iscritti al MEPA per l'iniziativa sopra riportata e, in mancanza di tale requisito, l'/gli operatore/i non sarà/saranno invitato/i.

2) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'affidamento avrà per oggetto la fornitura di un sistema di votazione elettronica per gli organi di governo della Città metropolitana di Bologna: il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana. Il sistema deve comprendere la parte audio, video e software di gestione delle sedute e delle votazioni.

I Numeri

Il Consiglio metropolitano e' formato da 19 consiglieri.

La Conferenza metropolitana e' composta dai 55 sindaci dei comuni del territorio.

Audio, Video e Votazione

La parte video deve comprendere: la registrazione dell'intera seduta in formato video (archive), la proiezione del sinottico dell'aula (presenti, assenti, votazioni) su uno schermo, la possibilità di trasmettere la seduta in streaming web, visibile sul sito della Città metropolitana di Bologna e anche su canale facebook nella pagina della Città metropolitana.

La proiezione della seduta e del sinottico deve avvenire anche in una sala adiacente se necessario.

Le telecamere devono essere collegate alla componente audio in modo che si orientino automaticamente nella direzione dell'oratore e deve essere previsto anche il loro posizionamento in modalità manuale (brandeggiabili).

Non e' prestabilito il numero di telecamere ne' il loro posizionamento nella sala.

La parte audio deve consentire la gestione di 55 microfoni, collegati sia al software di gestione della seduta che alla componente video.

Ogni postazione deve essere provvista di un votatore: il votatore può essere integrato nella base microfonica oppure essere separato dal microfono.

E' necessario fornire 55 microfoni, 55 votatori e microfonia esterna/mobile per i relatori.

Le componenti audio e video devono poter essere utilizzate anche per manifestazioni, seminari e altre attività organizzate dall'Ente che esulano le sedute degli organi di governo.

Software

Sono previste sia la votazione palese che la votazione segreta.

Sono previste le seguenti maggioranze:

Consiglio metropolitano – quorum strutturale 1/3 più il Sindaco (6+1)

– quorum deliberativo: a maggioranza semplice e a maggioranza assoluta e a maggioranza dei 2/3

Conferenza metropolitana – quorum strutturale 10 sindaci

- quorum deliberativo: a maggioranza semplice e a maggioranza qualificata (i voti che rappresentino almeno un terzo dei comuni compresi nella Città metropolitana e la maggioranza della popolazione complessivamente residente 19 comuni e 504.606 abitanti).

I voti possibili sono quindi: favorevole, contrario, astenuto (si computa fra i votanti). Il sistema deve comunque garantire che per ogni singolo oggetto i partecipanti possano non partecipare al voto e che ciò risulti nel rapporto.

La gestione della seduta deve prevedere due postazioni (1 per la Presidenza e 1 per l'assistenza all'Organo) per: la gestione degli oggetti all'ordine del giorno con possibilità di modificare l'ordine di trattazione, sospensione e ripresa della seduta, dare e togliere la parola ai singoli componenti della seduta, la gestione dell'ordine degli interventi con prenotazione, apertura e chiusura della votazione del singolo oggetto. Deve inoltre essere prevista la consolle gestione audio/video e pannello di controllo della strumentazione complessiva.

Il software deve prevedere una gestione dell'anagrafica dei componenti dei due organi.

Per il Consiglio metropolitano, l'anagrafica è basata sulla persona Consigliere.

Per la Conferenza metropolitana, l'anagrafica è basata sui comuni del territorio i cui sindaci sono i componenti dell'organo.

Le anagrafiche devono gestire: inserimento, modifica e cessazione delle varie posizioni.

Le anagrafiche devono essere collegate a un sistema di riconoscimento dei componenti degli organi in relazione alla presenza/assenza, alla votazione e al sistema delle deleghe (per la Conferenza metropolitana). In base al regolamento sul funzionamento della Conferenza i sindaci possono delegare a presenziare e a votare per iscritto il proprio vice sindaco, un componente della Giunta, un Consigliere comunale o altri sindaci della stessa Unione (pertanto può ricorrere il caso in cui un componente delegato partecipi ed eserciti il diritto di voto in nome e per conto di più soggetti).

Il software quindi deve prevedere la possibilità di gestione di tale sistema di deleghe anche multiple per singolo partecipante.

Il sistema deve garantire un sistema di riconoscimento sicuro anche basato su smart card.

Il software deve consentire il caricamento dell'ordine del giorno della seduta tramite un file di testo con tracciato predefinito.

Il software deve prevedere la storicizzazione delle anagrafiche e delle sedute, oltre a un sistema di funzioni per la ricerca dei dati storici.

Il software deve avere come output il risultato delle singole votazioni in un file di testo secondo un tracciato predefinito, oltre che il risultato dettagliato della votazione in un file pdf.

Dove

La sala da attrezzare è la sala del Consiglio che è una delle sale nobili di Palazzo Malvezzi soggetta a vincoli dei beni artistici.

Nella sala è presente un cablaggio per la votazione elettronica attualmente in uso.

Su ciascuno dei banchi della sala del Consiglio sono presenti dei fori per il cablaggio dell'attuale sistema audio e votazione. Tutti gli apparati audio devono essere sostituiti, tuttavia le predisposizioni attualmente presenti non sono sufficienti per i 55 componenti della Conferenza metropolitana. È necessario, se possibile, sfruttare i fori già presenti nei

banchi e valutare dove e come posizionare ulteriori postazioni in modo da arrecare il minor danno possibile agli arredi.

E' possibile valutare anche un sistema basato su collegamento wireless.

Protezione dei dati e sicurezza informatica

La fornitura deve essere completamente aderente al nuovo regolamento Europeo sulla protezione dei dati, GDPR.

La fornitura sarà meglio specificata nel Capitolato tecnico che sarà allegato alla RDO.

3) IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo posto a base di gara è stato fissato in **euro 70.000,00** (settantamila/00) oltre iva.

4) CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI QUALI INVIARE RICHIESTA DI OFFERTA

Gli operatori economici, tra quelli che avranno inviato la manifestazione di interesse secondo i termini e le modalità di cui al successivo punto 5) verranno invitati a presentare offerta tramite Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'Iniziativa "Beni-Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio".

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute nei termini e con le modalità di cui al presente avviso fossero superiori a 5 (cinque), il RUP individuerà le 5 Ditte da invitare valutando le pertinenze in forniture analoghe all'oggetto del presente Avviso rese a favore di Enti Pubblici (Comuni, Province, Città metropolitane) e Regioni, e dichiarate secondo quanto previsto al successivo punto 5).

Nel caso in cui il numero degli operatori sia insufficiente rispetto a quello richiesto, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante altri operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, individuati discrezionalmente e nel rispetto del criterio di rotazione, oppure di esperire la procedura tra i soli soggetti che hanno manifestato interesse.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016.

5) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, ciascun operatore economico dovrà inviare la domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it entro e non oltre le ore 12,00 del 15/11/2017 indicando in oggetto:

“AVVISO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE per l'affidamento della fornitura di un sistema di votazione elettronica per gli organi di governo della Città metropolitana di Bologna: il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana. Il sistema deve comprendere la parte audio, video e software di gestione delle sedute e delle votazioni. CIG 7250835A52.

La domanda è costituita, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione redatta secondo i formati allegati al presente Avviso:

1 – **manifestazione di interesse (Allegato 1)** sottoscritta dal candidato, ovvero dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore. In caso di manifestazione sottoscritta da un Procuratore, sarà necessario allegare anche la procura.

2 – descrizione sintetica delle forniture analoghe (Allegato 2) a quelle oggetto del presente Avviso. Tale descrizione sarà utilizzata dall'Amministrazione al fine di valutare la pertinenza delle esperienze, nel caso in cui le manifestazioni di interesse fossero superiori a 5 (cinque).

La manifestazione di interesse e la descrizione delle forniture analoghe dovranno essere firmate digitalmente.

Resta fermo che il recapito della richiesta di manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione scrivente declina ogni responsabilità per il mancato recapito della manifestazione nei termini stabiliti.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CHIARIMENTI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Ad ogni modo, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente all'individuazione di un operatore economico per l'eventuale successivo affidamento della fornitura;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nella fornitura da affidare;
- d) all'operatore economico interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del Procedimento, Dirigente del Settore Strutture Tecnologiche, Comunicazione e Servizi Strumentali, dott. Fabrizio Boccola.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno esser richiesti al seguente indirizzo pec: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 novembre 2017. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. I chiarimenti saranno resi in forma anonima, se di interesse generale, nella stessa pagina in cui si pubblicherà l'avviso.

Il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi nella sezione "Avvisi e Concorsi" del Sito istituzionale www.cittametropolitana.bo.it.

Il Dirigente del Settore
Strutture Tecnologiche, Comunicazione e Servizi Strumentali
Dott. Fabrizio Boccola

Allegato 1) manifestazione di interesse

Allegato 2) descrizione delle forniture analoghe

Allegato 3) Regolamento del Consiglio

Allegato 4) Regolamento della Conferenza