***ALLEGATO B - CURRICULUM DELLA CULTURA TECNICA 2025-26***

***Sezione 1 MODULO DI ADESIONE***

*Dichiarazione da* ***inviare all'indirizzo*** *PEC* *cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it* *entro il 6 giugno 2025*

Spett.le

 Città metropolitana di Bologna

 Settore Istruzione e Sviluppo sociale –

Area Sviluppo economico e sociale

 via San Felice 25

 40122 Bologna

OGGETTO: **Curriculum della Cultura tecnica** **– Adesione alle attività a.s. 2025/26**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di Dirigente dell’Istituto comprensivo ,

con riferimento ai contenuti dell’Avviso pubblico per la concessione di contributi in attuazione del “Piano di intervento metropolitano 2025/2026 per la promozione del benessere scolastico-formativo e le competenze per la vita”[[1]](#footnote-1);

consapevole che l’adesione prevede da parte dell’Istituto comprensivo una attività di supporto allo sviluppo dell’Azione “Curriculum della Cultura tecnica”, descritta nell’ Allegato B *Sezione 2 SCHEDA DESCRITTIVA* all’Avviso pubblico approvato con Determina Dirigenziale n. 934 del 05/05/2025;

consapevole che a fronte dello svolgimento della suddetta attività l’Istituto comprensivo sarà destinatario/a di un finanziamento, indicato nell’Allegato B Sezione 2 SCHEDA DESCRITTIVA all’Avviso pubblico approvato con Determina Dirigenziale n. 934 del 05/05/2025;

**dichiaro l’interesse dell’Istituto comprensivo da me rappresentato**

a svolgere la suddetta attività in qualità di

**CAPOFILA**

per il corrispondente corrispettivo finanziario.

Indico di seguito nominativo e recapiti del/della docente/referente che avrà il ruolo di project manager per l’Azione nell'a.s. 2025/26:

nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito telefonico (se possibile cellulare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

impegnandomi a comunicare a settembre 2025 eventuali variazioni/integrazioni.

Mi impegno inoltre fin da ora a:

- avviare l’attività l’1 settembre 2025;

- presentare a Città metropolitana di Bologna la Richiesta di prima tranche e il Piano operativo di dettaglio dell’azione entro il 15 novembre 2025;

- presentare a Città metropolitana di Bologna la Richiesta di saldo, la Relazione finale e la Scheda di rendicontazione finanziaria entro il 15 ottobre 2026.

**Allego alla presente:**

* **Modulo G “Elenco progetti” compilato (obbligatorio per candidature a ruolo di capofila).**

In fede,

 Firma del/della Dirigente

*Luogo, data*

***ALLEGATO B - CURRICULUM DELLA CULTURA TECNICA 2025-26***

***Sezione 2 SCHEDA DESCRITTIVA***



***Piano di intervento metropolitano 2025/26 per la promozione***

***del benessere scolastico-formativo e le competenze per la vita***

**Scheda Azione B**

**“Curriculum della Cultura tecnica”**

**a.s. 2025/26**

La Città metropolitana di Bologna, nell'ambito del “Piano di intervento metropolitano 2025/26 per la promozione del benessere scolastico-formativo e le competenze per la vita”[[2]](#footnote-2), darà attuazione all'Azione **“Curriculum Cultura tecnica” a.s. 2025/26.**

***Per la presente Azione si possono candidare gli Istituti comprensivi che abbiano partecipato sia alla fase pilota sia alla fase di disseminazione del progetto nelle annualità precedenti[[3]](#footnote-3).***

***Il contributo previsto è di Euro 15.000,00.***

***Il contributo verrà assegnato ad un singolo IC che avrà ruolo di capofila.***

**Premessa**

Il progetto prevede l’inserimento nel percorso curricolare triennale della secondaria di primo grado di Unità Didattiche di Apprendimento (UDA) inter-disciplinari, progettate e sviluppate in classe da docenti del primo grado in interazione con la secondaria di secondo grado (scuole partner di riferimento o “madrine”) e referenti del territorio. Le attività proposte nelle UDA sono curricolari e a caratterizzazione laboratoriale, imperniate sull’imparare facendo e sull’interazione con il territorio; sono inoltre previste attività tra pari, in funzione dell’integrazione verticale tra secondarie di primo e secondo grado.

Avviatosi nell’a.s. 2018/19, il progetto ha concluso nel 2022 la fase pilota - a cui hanno partecipato 12 Istituti secondari di primo grado e 7 secondarie del secondo grado dell’intera area metropolitana, appartenenti in larga misura ad aree decentrate - ed ha avviato la fase di trasferimento del modello a nuovi istituti comprensivi del territorio metropolitano e regionale.

Complessivamente sono state prodotte oltre 50 UDA, reperibili oggi sul [Portale di progetto](https://www.culturatecnicaprimogrado-cmbo.it/wordpress/) [*https://www.culturatecnicaprimogrado-cmbo.it/*](https://www.culturatecnicaprimogrado-cmbo.it/), corredate da oltre 20 “Casi d’uso”.

E’ attivo un gruppo di docenti tutor che svolge attività di informazione, formazione e assistenza tecnica agli istituti interessati ad adottare il modello.

Per l’annualità 2025/26 le principali attività programmate da Città metropolitana sono:

* Prosecuzione della fase di disseminazione presso ulteriori nuovi Istituti del territorio metropolitano e regionale, con la collaborazione del gruppo dei docenti tutor.
* Arricchimento progressivo e ottimizzazione del Portale di progetto.
* Iniziative promozionali rivolte alle secondarie di primo e di secondo grado.

***1. Attività di supporto all’Azione “Curriculum della Cultura tecnica” richieste all’Istituto capofila***

**Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, le attività richieste all’IC capofila, sia in autonomia sia coordinando il gruppo degli IC e Istituti di istruzione secondaria di secondo grado (IIS) coinvolti nel progetto, sono:**

* 1. strutturazione della rete degli Istituti aderenti;

b) consolidamento ed eventuale ampliamento del Gruppo di docenti tutor;

c) sostegno all’adozione del modello all’interno degli IC e IIS che durante la precedente annualità hanno manifestato interesse alla partecipazione al progetto;

d) prosecuzione della ricognizione presso ulteriori IC e IIS e sostegno all’adozione del modello al loro interno;

e) aggiornamento e arricchimento del Portale di progetto con nuove Unità didattiche di apprendimento e Casi d’Uso e con nuovi contenuti in funzione di una maggiore fruibilità dello strumento;

f) ideazione e realizzazione di materiali e prodotti – anche multimediali – di valorizzazione del progetto, tra cui una scheda o video sintetico rivolto al sistema scolastico e una pubblicazione maggiormente articolata che documenti la totalità del percorso progettuale e ne approfondisca il valore aggiunto e le prospettive di applicazione;

g) collaborazione alla realizzazione di iniziative promozionali concordate con l’Ente finanziatore e gli Enti partner di progetto, tra cui:

-organizzazione di uno stand alla Fiera delle Idee, prevista il 22 ottobre 2025 come giornata d’apertura del Festival della Cultura tecnica 2025, con attività interattive rivolte alle secondarie di primo grado in visita;

-incontri di presentazione del modello rivolti a dirigenti scolastici e docenti;

h) monitoraggio e valutazione dei dati di progetto, in collaborazione con l’Ente finanziatore, in particolare tramite:

-definizione degli indicatori e costruzione degli strumenti di rilevazione;

-coordinamento della raccolta dati presso gli IC e gli IIS coinvolti nel progetto;

-assemblaggio, elaborazione e restituzione dei dati;

-stesura di una relazione finale sull’esperienza di progetto.

i) Per lo sviluppo dell’Azione, si richiede l’individuazione di un/una referente incaricato/a dall’IC capofila che svolga funzioni di project manager, che coordini le attività interfacciandosi con Ente finanziatore, partner e altri IC e IIS coinvolti nel progetto.

Il/la project manager avrà il compito di presidiare il corretto avanzamento di tutte le attività previste dal Piano operativo di dettaglio nonché essere punto di riferimento per le attività di comunicazione e monitoraggio e valutazione, gestendo gli apporti di tutti i soggetti coinvolti.

Il/la project manager fornirà all’Ente finanziatore una relazione almeno bimestrale in merito.

L’Istituto capofila dovrà altresì curare la gestione amministrativa e contabile dell’attività, nonché i trasferimenti finanziari agli altri IC e IIS se necessari.

***2. Contributo finanziario***

Euro 15.000,00

Ai fini di un più efficace raggiungimento degli obiettivi dell’azione, quote delle risorse potranno essere trasferite agli altri IC ed eventualmente IIS coinvolti nel progetto, a supporto delle attività da essi svolte, in accordo con l’Ente finanziatore.

***3. Periodo di realizzazione***

Dall’1 settembre 2025 al 31 agosto 2026.

1. Approvato con Atto del Sindaco n. 73 del 24/4/2025, Fasc. 17.01.02/05/2025, I.P. 2041/2025 e disponibile al link: *https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Governance\_e\_Piani\_di\_intervento/Piani\_di\_intervento\_annuali/piano\_2025\_2026\_benessere\_scolastico\_formativo\_competenze\_vita* [↑](#footnote-ref-1)
2. Approvato con Atto del Sindaco n. 73 del 24/4/2025, Fasc. 17.01.02/05/2025, I.P. 2041/2025 e disponibile al link:

*https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Governance\_e\_Piani\_di\_intervento/Piani\_di\_intervento\_annuali/piano\_2025\_2026\_benessere\_scolastico\_formativo\_competenze\_vita* [↑](#footnote-ref-2)
3. IC 12 Bologna, IC Centro Casalecchio di Reno, IC Malalbergo, IC Vado-Monzuno. [↑](#footnote-ref-3)