

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL “PIANO PER L’UGUAGLIANZA DI GENERE METROPOLITANO, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. E), O TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO NEL CASO DI UN’UNICA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. B), DA SVOLGERSI RISPETTIVAMENTE MEDIANTE R.D.O. O TRATTIVA DIRETTA SU M.E.P.A.

Con il presente avviso la Città metropolitana di Bologna intende **acquisire manifestazioni di interesse** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 30/2023, gli Operatori Economici in possesso di adeguata qualificazione - **abilitati sulla piattaforma MEPA**- da invitare a successiva procedura da effettuarsi tramite:

- Trattiva diretta, nell’ipotesi di unica manifestazione di interesse presentata da un operatore economico in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (art. 4 dell’Avviso), per l’affidamento ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b), D.Lgs n. 36/2023;
- R.D.O., nell’ipotesi di almeno due manifestazioni di interesse presentate da operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (art. 4 dell’Avviso), per l’affidamento con aggiudicazione sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dell’art. 50 comma 1 lett. e), D.Lgs n. 36/2023;

A tal fine gli operatori economici interessati - abilitati al bando del Mercato elettronico “*Servizi di supporto specialistico*” presente sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). - ed in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti di cui all’articolo 4 del presente Avviso, possono presentare apposita manifestazione di interesse compilando la domanda corredata degli allegati uniti al presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Città metropolitana di Bologna, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni d’interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’indizione della successiva gara per l’affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## 1. PREMESSA

La Legge n. 56/2014 affida alla Città metropolitana, tra le altre, la funzione fondamentale di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale<sup>1</sup> e quella di controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e di promozione delle Pari Opportunità sul territorio metropolitano<sup>2</sup>.

Il Consiglio metropolitano ha approvato, a luglio 2022, il Piano per l'Uguaglianza metropolitano<sup>3</sup>, che rappresenta un'azione pionieristica nel panorama dell'autonomia degli Enti Locali, di sistema e innovativa e fa riferimento agli strumenti di pianificazione e legislativi a vari livelli amministrativi.

Obiettivo del Piano è avanzare una proposta trasversale alle aree di lavoro della Città metropolitana, in dialogo con i 55 Comuni del territorio. Si tratta di una misura di sistema che mira a contrastare le disuguaglianze crescenti e affrontare alcune debolezze delle Politiche di Pari Opportunità, troppo spesso marginali e frammentate, e sovente soggette a limiti di budget.

Le azioni previste nel Piano sono da svilupparsi entro la fine del mandato in corso (2021-2026).

Allo svolgimento delle attività connesse alle 5 Aree del Piano per l'Uguaglianza di genere non è possibile fare fronte con le sole risorse in servizio presso la Città metropolitana ed è pertanto necessario conferire all'esterno un servizio di supporto.

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede:

- a) Supporto alla Responsabile del Piano per l'Uguaglianza metropolitano e all'U.O. Pari Opportunità, nello **sviluppo delle azioni previste nel Piano per l'uguaglianza metropolitano nelle sue 5 aree di intervento**;
- b) Supporto alla Responsabile del Piano per l'Uguaglianza metropolitano e all'U.O. Pari Opportunità, nell'attività di **raccordo interno alla Città metropolitana e con i soggetti pubblici e privati** coinvolti nella realizzazione delle attività previste dal Piano per l'Uguaglianza metropolitano, tra cui in particolare:
  - i 6 Centri Antiviolenza presenti in ambito metropolitano e con gli Enti Locali del territorio metropolitano, nazionale ed internazionale;
  - parti sociali, economiche e associazionismo, Università di Bologna, istituzioni scolastiche e formative;
- c) Supporto alla Responsabile del Piano per l'Uguaglianza metropolitano e all'U.O. Pari Opportunità, nell'attività di **programmazione, preparazione, organizzazione e gestione degli incontri di lavoro e degli eventi di promozione**, volti allo sviluppo delle azioni previste nel Piano;
- d) Supporto e accompagnamento alla Responsabile del Piano per l'Uguaglianza metropolitano e all'U.O. Pari Opportunità, nella **definizione e potenziamento della Governance metropolitana, distrettuale e locale**.

---

<sup>1</sup> Art.1, comma 44, L. 56/2014

<sup>2</sup> Art. 1, comma 85, lettera f, L. 56/2014.

<sup>3</sup><https://www.pianouguaglianza.it/>

Il servizio richiede inoltre:

1. Attività di segreteria tecnica e coordinamento delle attività connesse all'attuazione del Piano dell'Uguaglianza;
2. Collaborazione alla stesura e alla successiva attuazione di Accordi / Protocolli / Convenzioni da stipulare eventualmente dalla Città metropolitana in relazione all'attuazione del Piano;
3. Collaborazione alla realizzazione di attività di rendicontazione e monitoraggio delle azioni previste nel Piano per l'Uguaglianza, tramite redazione di reportistica periodica ed analisi di dati quali-quantitativi;
4. Partecipazione agli incontri degli organismi di *governance*, a livello metropolitano e presso i distretti metropolitani, nonché ad altri incontri concordati con il Committente e relativi al Piano.

Il servizio dovrà essere sviluppato in stretta collaborazione con la Responsabile del Piano per l'Uguaglianza metropolitano - Gabinetto del Sindaco - ed in raccordo con l'U.O. Politiche di genere e antidiscriminatorie del Settore Istruzione e Sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna.

Si precisa, altresì, che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante relazione con la committenza e la partecipazione (on-line e in presenza) alle riunioni dei tavoli esterni oltre ad incontri, riunioni informative e aggiornamenti con le responsabili delle attività della Città metropolitana di Bologna.

### **3. DURATA E COMPENSO**

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, **indicativamente da febbraio 2024 al 31/12/2024** per la durata di 11 mesi. L'amministrazione si riserva di valutare il rinnovo del contratto per pari periodo e pari importo.

**Il valore massimo complessivo stimato è pari a € 30.000 oneri e IVA al 22%, se dovuta, inclusi**, da erogarsi in successive *tranches* a seguito di presentazione di relazioni sulla attività svolta, approvate dalla Dirigente del Settore istruzione e Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare. Le *tranches*, di pagamento che saranno riportate nel foglio condizioni della eventuale trattativa diretta/RDO e che potranno essere diversamente concordate al momento della stipula del contratto/lettera commerciale, saranno indicativamente le seguenti:

5. 50% al 30/06/2024;
6. 50% al 31/12/2024 a conclusione dell'attività.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 si comunica che, data la natura intellettuale del servizio, non sono stati riscontrati rischi di interferenza e pertanto gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Resta pertanto escluso per l'amministrazione l'obbligo di redazione del DUVRI.

### **4. DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione, da autodichiarare nel modello di manifestazione di interesse a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- A. Requisiti di carattere generale<sup>4</sup>:** assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95,96 ,97 e 98 del Codice D.Lgs. n. 36/2023 e assenza di tutte le altre ipotesi di incompatibilità e conflitto di interessi previste dalla normativa vigente.
- B. Requisiti di idoneità professionale<sup>5</sup>:** iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali. Si precisa che, in considerazione della interpretazione della nozione di operatore economico ai sensi della Direttiva UE n. 24/2014, tale da ricomprendere qualunque ente che offre sul mercato la prestazione di servizi, a prescindere dalla forma giuridica nel quadro della quale ha scelto di operare, possono partecipare alla procedura operatori economici anche non iscritti alla Camera di Commercio, qualora l'iscrizione non sia prevista in relazione alla loro natura giuridica e l'oggetto della gara sia compatibile con i loro fini.

**C. Requisiti di capacità tecnica e professionale<sup>6</sup>:**

- almeno tre anni di documentata esperienza professionale nella gestione\realizzazione di progetti in materia di pari opportunità;
- disponibilità di personale specializzato e possesso, da parte del referente individuato per lo svolgimento del servizio, di un titolo di laurea magistrale e di esperienza coerente con il servizio da realizzare (documentata dal *curriculum vitae*);
- iscrizione al MEPA e abilitazione alla categoria Servizi di supporto specialistico e CPV 98200000-5 - Servizi di consulenza in materia di pari opportunità;
- disponibilità di attrezzature/sedi/personale per l'esecuzione del contratto in Emilia Romagna.

In caso di presentazione in forma associata:

- i requisiti generali e di idoneità professionale lett. A) e lett. B) devono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale lett. C) devono essere possedute dal raggruppamento nel complesso.

**5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

I soggetti interessati dovranno presentare i seguenti allegati, parti integranti e sostanziale del presente avviso:

- il MODULO 1) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo delegato, recante la dicitura “Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di SUPPORTO AL PIANO PER L'UGUAGLIANZA DI GENERE METROPOLITANO”;
- Modulo 2) DGUE;
- Modulo 3) Patto di integrità;
- Modulo 4) Dichiarazione di pantouflage;

---

<sup>4</sup> Art. 94, 95,96,97,98 D.Lgs n. 36/2023

<sup>5</sup> Art. 100 D.Lgs n. 36/2023

<sup>6</sup> Art. 100 D.Lgs n. 36/2023

- Elenco servizi analoghi;
- CV del referente del servizio da cui si evinca esperienza e titolo di studio.

**La manifestazione di interesse e gli allegati (firmati digitalmente) dovranno pervenire, a pena di esclusione,**

**entro le 12.00 del 13/12/2023**

mediante posta elettronica certificata:

**cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it**

In sede di manifestazione di interesse **deve essere indicata la forma singola o associata** con la quale l'ente partecipa alla procedura. In caso di partecipazione in forma associata il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun ente (mandataria/mandante; capofila/consorzata). In caso di associazione di impresa già costituita, l'istanza e relativi allegati sono sottoscritti dalla mandataria/capofila. In caso di associazione di impresa non ancora costituita, l'istanza e i relativi allegati sono sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. In sede di successiva procedura negoziata/trattativa diretta, non saranno ammesse istanze di partecipazione recanti una associazione di imprese diversa da quella già indicata in sede di manifestazione di interesse, pena l'esclusione dalla procedura.

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, entro la data e l'ora di scadenza dell'avviso. La Città metropolitana dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non potrà essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta della Città metropolitana.

La Città metropolitana si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Gli eventuali oneri di partecipazione e presentazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte della Città metropolitana di Bologna.

## **6. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INVITO ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse e all'invito alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma lett. e) D.Lgs. n. 36/2023, mediante RDO su MEPA - o affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023, mediante trattativa diretta su MEPA, nel caso di unica manifestazione di interesse rispondente ai requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso – di **tutti gli operatori economici** che ne abbiano fatto richiesta e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati sopra.

La Città metropolitana si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida (in tal caso a seguito di affidamento diretto mediante trattativa diretta su MEPA), nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

Per esigenze di celerità, la successiva procedura (RDO o trattativa diretta, entrambe su MEPA) potrà svolgersi immediatamente dopo la scadenza del presente Avviso (tra il 15/12 e 28/12).

In particolare, nel caso di procedura negoziata, l'invito alle ditte selezionate sarà formalizzato tramite R.D.O. sulla piattaforma di acquisto della Pubblica Amministrazione MEPA. Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere presentate **nel termine indicato dalla R.D.O. che sarà fissato in un termine di dieci giorni dal ricevimento della R.D.O. stessa, in ragione dell'esigenza di garantire il supporto all'implementazione delle azioni in concomitanza con l'inizio dell'anno 2024.**

L'aggiudicatario sarà selezionato sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 50 COMMA 4 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti parametri e punteggi:

- offerta tecnica: max punti 90
- offerta economica: max punti 10

**I criteri di valutazione ed i relativi punteggi, oltre alle modalità di aggiudicazione, saranno definiti nel foglio di condizioni allegato alla R.D.O.**

Il servizio sarà affidato in **un unico lotto prestazionale** stante la necessaria unitarietà della fornitura e considerata l'esigenza dell'amministrazione di acquisire un unico interlocutore, al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

Il servizio sarà affidato indicativamente con decorrenza **dal mese di febbraio 2024 al 31/12/2024, fatta salva la possibilità di rinnovo per un anno per pari importo.**

Per sopravvenute e motivate esigenze potranno essere concesse proroghe alla durata del contratto senza ulteriori oneri a carico della Città metropolitana.

Potranno altresì essere concesse proroghe tecniche esclusivamente ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/2023 in pendenza della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo beneficiario.

Luogo di esecuzione del servizio: presso la sede della Città metropolitana di Bologna in presenza e da remoto.

## **7. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

Nell'apposito campo del DGUE l'operatore economico indica le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, tutti i subcontratti che non sono subappalti stipulati per l'esecuzione dell'appalto indicando: il nome del subcontraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro/servizio/fornitura affidati ed eventuali modificazioni. Dovranno essere necessariamente eseguite dall'affidatario le azioni di cui ai punti *a*, *b* ed *e* e n. 1, 2 e 4 dell'art. 2 del presente avviso.

## **8. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

- Maria Luisa Costanzo e Maria Francesca Ferretti per aspetti di carattere amministrativo

[marialuisa.costanzo@cittametropolitana.bo.it](mailto:marialuisa.costanzo@cittametropolitana.bo.it);  
[mariafrancesca.ferretti@cittametropolitana.bo.it](mailto:mariafrancesca.ferretti@cittametropolitana.bo.it).

- Claudia Ceccarelli e Giulia Cumoli per aspetti di carattere tecnico

[pianoperluguaglianza@cittametropolitana.bo.it](mailto:pianoperluguaglianza@cittametropolitana.bo.it).

## **9. NORME ANTICORRUZIONE**

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” si ricorda che: “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

## **10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche in relazione al reperimento di risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla manifestazione di interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti al presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

### **Allegati:**

- Modulo 1) Manifestazione di interesse;
- Modulo 2) DGUE;
- Modulo 3) Patto di integrità;
- Modulo 4) Dichiarazione di pantouflage;