

## CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

### VERBALE DI GARA - Bando n. PI179853-21

**Oggetto:** Bando n. PI179853-21 PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA CIG 876923272B

**Importo a base di gara:** € 46.500,00 al netto dell'IVA, e/o di altre imposte e contributi di legge.

Seduta n.1 del 16/06/2021 - SEDUTA PUBBLICA

L'anno 2021, il giorno 16 del mese di giugno alle ore 10:20, in seduta pubblica virtuale dinanzi alla Dott.ssa Anna Barbieri, in qualità di RUP della procedura in oggetto ed alla presenza della dott.ssa Sabrina Scalini in qualità di testimone e della dott.ssa Giulia Mariotti in qualità di testimone e segretaria verbalizzante, entrambe dipendenti della Città Metropolitana di Bologna, si procede in seduta pubblica tramite piattaforma Sater all'apertura virtuale della busta amministrativa (Busta A) ed all'ammissione con riserva dei concorrenti, onde rispettare la scansione dell'inversione procedimentale prevista dall'art. 20 del Disciplinare di gara.

#### SI PREMETTE CHE

- con determinazione dirigenziale P.G. 31808/2021 è stata indetta la procedura di gara aperta telematica tramite il Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) messo a disposizione da INTERCENT-ER per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, ed è stato approvato il Disciplinare di gara e relativi allegati;
- con delibera n. 17 del 12 maggio 2021 è stato approvato dal Consiglio Metropolitano ai sensi dell'art 210, comma 2 del D.lgs 267/2000 lo Schema di Convenzione;
- ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 il bando di gara è stato:
  - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 61 del 28/05/2021;
  - pubblicato sul portale SATER link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti>;
  - sul profilo del committente all'indirizzo [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) – bandi di gara – mediante link alla piattaforma Sater il 28/05/2021;
  - nonché sul Sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (Sitar 2.0);
- Nel disciplinare di gara sono stati fissati:
  - il giorno 14/06/2021 alle ore 17:00 quale termine ultimo per la presentazione delle offerte,
  - il giorno 16/06/2021 alle ore 10:00 quale prima seduta pubblica virtuale di gara;
- il RUP ed i due testimoni dichiarano:

- ai sensi dell'art. 1, comma 41, della Legge 6/11/2012 n. 190, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale nel procedimento di gara;
- ai sensi dell'art. 1, comma 46, della Legge 6/11/2012 n. 190, l'insussistenza a proprio carico di condanne, ancorché non definitive, per i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di non versare nelle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 né in quelle di cui all'art. 51 c.p.c., anche secondo quanto previsto nel PTPCT 2021-2023 dell'Ente.

Tutto ciò premesso, il RUP dichiara aperta la seduta e procede a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER, dando atto che nel termine prescritto, è pervenuta una sola offerta telematica da parte del concorrente di seguito indicato:

- INTESA SAN PAOLO SPA

Il RUP, per eseguire le operazioni di gara secondo la cd. inversione di procedura di cui all'art. 133, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 1, comma 3, del D.L. 32/2019, come specificato nel disciplinare, utilizza la modalità prevista dalla piattaforma SATER.

Si procede pertanto, dopo aver verificato con esito positivo l'integrità delle offerte telematiche presenti sul portale, alla apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse, ma assegnando a tutti gli offerenti l'esito "Ammessa ex art. 133 comma 8".

I lavori terminano alle ore 10:22

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

**Dott.ssa Anna Barbieri** – Responsabile Unico del Procedimento

**Dott.ssa Sabrina Scalini** - Testimone

**Dott.ssa Giulia Mariotti** – Testimone e segretaria verbalizzante