

REPERTORIO N.

fasc. 14.5.6/9/2014

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI BOLOGNA

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E
INFORMAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI DI
TELEINFORMAZIONE, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEI CENTRI PER
L’IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA – CIG 58171629EF – CUP**

.....

Oggi, nell’anno duemilaquattordici (.././2014) alle
ore ..,..(.....),
nella sede della Provincia di Bologna - Via Zamboni n. 13, avanti a me Dott.
DOMENICO MARESCA, Segretario Generale ed in tale qualità Ufficiale Rogante
dell’Amministrazione Provinciale di Bologna, e in assenza di testimoni per avervi le
parti contraenti, me consenziente ed avendone i requisiti di legge, espressamente
rinunziato, si sono personalmente costituiti i Signori:

- Dott.ssa PATRIZIA PAGANINI, nata a Bologna il 17/12/1956, domiciliata per la
carica presso la sede della Provincia di Bologna - Via Zamboni, 13 – Bologna, che
interviene nel presente atto nella sua qualità di Dirigente del Servizio Politiche
Attive del Lavoro e Formazione dell’Amministrazione Provinciale di Bologna (C.F.
80022230371 – P.IVA 03026170377), in nome, per conto e nell’interesse esclusivo
della quale agisce, ai sensi dell’art. 47 dello Statuto della Provincia e dell’art. 31 del
Regolamento Provinciale per i Contratti;
- Sig., nato a il .././19.., il quale dichiara di
costituirsi nel presente atto in qualità di legale rappresentante e di stipulare il
presente contratto in nome e per conto di, con
sede in **Via**, .. – – **C.F. e P.IVA**,
come risulta dalla visura camerale n. del .././2014, effettuata
mediante il sistema informativo “Telemaco Infocamere”, (QUALORA
L’AGGIUDICATARIO SIA UN A.T.I.) capogruppo del raggruppamento costituito

anche dalle mandanti, con sede in **Via**, .. –
..... – **C.F. e P.IVA** e, con sede in **Via**
....., .. – – **C.F. e P.IVA**. Copia del
mandato collettivo speciale con rappresentanza, autenticato dal notaio
..... in con repertorio n. del .././201. - fascicolo n., è in
atti nel fascicolo 14.5.6/9/2014.

Le parti, come sopra costituite, che nel contesto del presente atto verranno chiamate
per brevità, rispettivamente anche “Provincia” e “Appaltatore”,

PREMETTONO CHE

- con determinazione dirigenziale senza impegno di spesa del Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione n. del .././2014 – P.G. è stata avviata la procedura aperta per il servizio di cui trattasi;
- conclusa la procedura aperta il .././2014, l'appalto è stato aggiudicato, in via provvisoria, all'Appaltatore che ha offerto il prezzo di Euro, (importo dell'appalto Euro, di cui Euro a base di gara ribassabile ed Euro per oneri per la sicurezza non ribassabili), come risulta dal verbale di gara P.G./2014;
- prelieve verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, di cui la Provincia si riserva di verificare il mantenimento nel corso del contratto, con determinazione dirigenziale con impegno di spesa del medesimo Servizio n. del .././2014 - P.G. divenuta efficace il .././2014, sono stati approvati gli esiti di gara ed è stato aggiudicato il servizio all'Appaltatore;
- è stata compiuta la post informazione mediante pubblicazione dell'esito di gara sulla pagina web della Provincia; l'esito di gara è stato inoltre trasmesso all'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici mediante il sistema informativo SITAR;
- il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Paganini; il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Sig. Paolo Rocca.
- l'Appaltatore ha costituito il deposito cauzionale definitivo di Euro, (...../..), ridotto (*EVENTUALMENTE*) del 50% ai sensi dell'art. 40, comma 7 del d.lgs 163/2006, a garanzia di tutti gli obblighi assunti col presente atto mediante polizza fideiussoria n. rilasciata da – Agenzia di

..... il .././2014; - la capogruppo (QUALORA L'AGGIUDICATARIO SIA UN A.T.I.) è in possesso della polizza assicurativa per responsabilità civile n. rilasciata il .././201. da – Agenzia di e le mandanti e sono rispettivamente in possesso della polizza assicurativa per responsabilità civile n. rilasciata da con scadenza .././201. e n. rilasciata il .././201. da;

- la capogruppo e le mandanti (QUALORA L'AGGIUDICATARIO SIA UN A.T.I.) hanno prodotto dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR 445/2000 in cui dichiarano di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del d.lgs 81/2008;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, e nell'intesa che la narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

La Provincia affida all'Appaltatore il servizio di accoglienza e informazione, anche attraverso strumenti di teleinformazione, a supporto delle attività dei Centri per l'Impiego della Provincia di Bologna al prezzo di **Euro,..** (...../..), IVA esclusa, di cui Euro,.. per oneri per la sicurezza, alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto che forma parte integrante del presente atto, e nell'offerta tecnica, che forma parte integrante del presente atto pur non essendo ad esso materialmente allegata. Formano inoltre parte integrante del presente atto, pur non essendo ad esso materialmente allegati, il Documento in applicazione dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e il documento di designazione a responsabile esterno al trattamento dei dati personali per conto della Provincia di Bologna. Tali documenti vengono firmati digitalmente dalle parti come sopra costituite e da me Ufficiale Rogante contestualmente alla stipula del presente atto, agli atti del fascicolo 14.5.6/9/2014 registrato al Protocollo Generale.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal .././..., data di avvio del servizio (eventuale) in pendenza di contratto. Tutte le attività, **salvo il caso di recesso di cui al successivo art. 7**, dovranno in ogni caso concludersi entro e non oltre il .././.....

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio, che non potrà essere ceduto a pena di nullità (art. 6 del Capitolato), verrà svolto in conformità all'offerta tecnica presentata e secondo quanto concordato con il Dirigente del Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione durante lo svolgimento dell'attività.

Per la realizzazione degli obiettivi descritti nel Capitolato di gara si dovranno realizzare le seguenti attività/prodotti:

1. presso i Centri per l'Impiego Provinciali:

a) per le persone:

- informazioni relativamente a modalità e regole per l'accesso al sistema dei servizi per il lavoro secondo quanto riportato dalla normativa nazionale e regionale;
- informazioni relativamente all'accesso alle misure di sostegno al reddito;
- informazioni relativamente a servizi e politiche del lavoro (compresa l'offerta formativa disponibile) offerti dal sistema provinciale;
- registrazione a sistema degli utenti tramite utilizzo del SILER (Sistema Informativo Lavoro Emilia Romagna);
- gestione, attraverso periodico aggiornamento del materiale disponibile, degli spazi di autoconsultazione e supporto agli utenti con particolari difficoltà di fruizione.

b) per le imprese, informazioni relativamente a:

- servizi amministrativi;

- ricerca e selezione del personale;
- contratti, incentivi al reimpiego.

Gli interventi dovranno essere erogati presso le sedi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Bologna, compresi sportelli collegati (Castiglione dei Pepoli, Vado e Vergato), secondo gli orari e le modalità concordati con il Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione nell'ambito dei periodi e degli orari di apertura dei Centri stessi. Tali orari prevedono attualmente l'apertura differenziata sia al mattino che al pomeriggio (cfr. orari e sedi al sito <http://www.provincia.bologna.it/lavoro> alla voce *Centri per l'Impiego*) durante la settimana, dal lunedì al venerdì.

La configurazione minima del servizio di informazione e accoglienza presso i Centri per l'Impiego, comprensivo di front-office e back-office, prevede una **quantificazione complessiva pari ad almeno n. ore alla settimana**. La proporzione tra attività di front-office e back-office non potrà superare il rapporto 5/1.

Il soggetto aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a registrare tutta l'attività svolta attraverso l'inserimento di dati e informazioni in SILER (Sistema Informativo Lavoro della Regione Emilia Romagna) così come configurato dalla stazione appaltante.

2. presso la sede del Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione:

a) un'attività di teleinformazione, ovvero:

- attività di sportello telefonico (numero verde) con servizio di re-call, quale attività di informazione e primo orientamento all'utenza (cittadini e imprese) sui temi del lavoro, dell'offerta formativa, delle attività di politiche attive del lavoro, nell'ambito dei Servizi pubblici per l'Impiego provinciali, in analogia con quanto previsto per l'attività di cui al punto 1.

l'attività dovrà inoltre garantire:

- re-call all'utenza, nel caso di richieste per le quali il servizio non sia in grado di fornire immediata risposta;
- messaggistica "outbound" alle varie categorie di utenza, secondo gli accordi presi con il Servizio Politiche attive del lavoro e Formazione; la configurazione minima del servizio dovrà prevedere una disponibilità di almeno n. SMS al mese.
- invio documentazione all'utenza, su richiesta, relativa ai servizi per il lavoro e la formazione professionale via fax o e-mail;
- risposte personalizzate (Esperto Risponde) a quesiti pervenuti per posta elettronica da parte di utenti;
- gestione di mailing list sulle tematiche del lavoro e della formazione professionale relative ad iniziative specifiche promosse dal Servizio lavoro provinciale;
- altre attività informative rivolte all'utenza programmate dal Servizio, secondo modalità che verranno concordate di volta in volta con il committente;
- supporto all'aggiornamento della banca dati provinciale denominata Osservatorio dell'Offerta Formativa (OSSOF - <http://www.ossof.provincia.bologna.it/Ossof/>).
- attività di aggiornamento della pagina Facebook del Portale Lavoro del sito web della Provincia di Bologna

Il servizio di teleinformazione dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì (con esclusione delle festività infrasettimanali) **con orario continuato per almeno 8 ore giornaliere** (con copertura assicurata della fascia oraria compresa tra le ore 9.00 e le ore 17.00), assicurando la copertura media di **4** postazioni durante l'arco di durata complessiva dell'attività.

I locali per lo svolgimento del servizio saranno forniti dalla stazione appaltante presso la sede del Servizio Politiche attive del Lavoro e Formazione della Provincia di Bologna, attualmente in Via Finelli n. 9/A.

La Provincia di Bologna provvederà a fornire gli arredi dei locali, le attrezzature informatiche e telefoniche per lo svolgimento del servizio, le apparecchiature hardware secondo le specifiche richieste. Per il funzionamento del servizio la Provincia di Bologna rende disponibili un massimo di **6** linee telefoniche.

Spettano alla Provincia di Bologna le spese di manutenzione dei beni immobili e mobili sopra indicati, nonché quelle relative alle utenze e al traffico telefonico.

La Provincia s'impegnerà altresì a sostituire le attrezzature fuori uso per cause non imputabili all'appaltatore, nonché a fornire eventuali altre attrezzature che si rendessero necessarie per l'implementazione dei servizi su richiesta della stessa.

Per fornire uniformità di risposte all'utenza il servizio di teleinformazione dovrà avvalersi di software contenenti banche dati aggiornate ed aggiornabili sui temi oggetto del servizio: collocamento e inserimento lavorativo, misure di politica attiva del lavoro, con riguardo anche alle utenze svantaggiate e alle persone con disabilità iscritte ai sensi della L. 68/99.

Le informazioni contenute nelle banche dati dovranno essere strutturate a livello locale (in questo caso le informazioni saranno tratte dalle banche dati esistenti e dal sito internet della Provincia), nazionale ed europeo.

Le fonti di provenienza delle informazioni reperite da fonti diverse dalla Provincia di Bologna dovranno essere ufficiali e conosciute a livello nazionale ed europeo.

Tutte le attività dovranno essere erogate con carattere di continuità, nell'arco dei 6 mesi di attività prevista e comunque facendo riferimento al programma di dettaglio che l'aggiudicatario dovrà concordare con la stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà rendersi disponibile a garantire la partecipazione agli incontri operativi e informativi organizzati dal Servizio.

Tutta la documentazione prodotta nell'ambito del servizio dovrà riportare i loghi previsti dalla normativa vigente in materia di attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE).

Si specifica inoltre che l'Appaltatore dovrà garantire un'attività di monitoraggio, attraverso la realizzazione di report che saranno inviati al Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione, così articolati:

- Report mensile in grado di dar conto: delle prestazioni fornite, delle risorse utilizzate, del numero di utenti serviti, (il report deve essere consegnato entro 15 giorni dall'invio da parte della Provincia dei dati registrati a SILER);
- Un Report trimestrale finalizzato a fornire anche elementi descrittivi/qualitativi dell'attività svolta, contenente informazioni sulle seguenti tipologie di dati (il report deve essere consegnato entro la fine del mese successivo all'invio da parte della Provincia dei dati registrati a SILER):
 1. caratteristiche degli utenti;
 2. caratteristiche delle prestazioni;
 3. indicatori di risultato relativamente alle attività svolte;
 4. segnalazione di elementi di criticità e soluzioni proposte/adottate.
- Relazione finale che fornirà i dati quali-quantitativi relativi al 2° trimestre e quelli complessivi finali a conclusione, a dimostrazione dell'avvenuto compimento delle attività previste, eventualmente modificate in corso d'opera, d'intesa con il committente. La relazione sarà redatta secondo uno schema da concordare in fase di avvio. (La relazione deve essere consegnata entro la fine del mese successivo all'invio da parte della Provincia dei dati registrati a SILER).

ART. 4 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il servizio è finanziato con trasferimenti regionali di Risorse del Fondo Sociale Europeo Ob. 2, periodo di programmazione 2007/2013, stanziamento sul Capitolo PEG 6740 – CdC 84.

Il corrispettivo contrattuale sarà versato dalla Provincia all'appaltatore per il 90% dell'ammontare in rate mensili (o con periodicità da concordare tra le parti) dietro presentazione dei previsti report contenenti le informazioni relative alle attività realizzate, validato dal Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione.

Il saldo pari al 10% sarà versato a conclusione delle attività, previa verifica di conformità – ai sensi dell'art. 312 del DPR n. 207/2010 - e positiva valutazione da parte del Direttore dell'esecuzione, unitamente allo svincolo della cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010, sull'importo netto dei pagamenti verrà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata solo dopo la verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione, previo rilascio del DURC.

ART. 5 – SUBAPPALTO

Il subappalto non è autorizzabile poiché l'Appaltatore non ha prodotto la relativa dichiarazione in sede di offerta (*DA VERIFICARE*).

ART. 6 - CESSIONE DI CREDITO

E' ammessa la cessione dei crediti a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e il cui oggetto sociale preveda l'attività di acquisto di crediti d'Impresa. La certificazione dei crediti di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 25/06/2012 "Modalità di certificazione del credito, anche in forma telematica, di somme dovute per somministrazione, forniture e appalti, da parte delle Regioni, degli Enti locali e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui all'articolo 9, commi 3-bis e 3-ter del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 e successive modificazioni e integrazioni" (G.U. 02/07/2012 n. 152) costituisce accettazione preventiva da parte della Provincia della possibilità della cessione del credito a banche o intermediari finanziari abilitati ai sensi della legislazione vigente.

Art. 7 – PENALI, RECESSO E CASI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio è prevista l'applicazione di una penale pari al **1 per mille** dell'importo contrattuale, ai sensi degli artt. 298, comma 1 e 145, comma 3 del DPR 207/2010.

La contabilizzazione e la detrazione delle penali avviene in occasione della prima fattura ammessa al pagamento, immediatamente successiva al verificarsi dell'episodio sanzionato. Qualora ciò non sia possibile, il pagamento della penale avviene mediante escussione di pari importo sulla cauzione prestata, con l'obbligo da parte dell'Appaltatore di reintegrare la stessa entro il termine di giorni quindici.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni patiti dalla Provincia a causa dei ritardi.

La Provincia si riserva la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza, in caso di interruzione dei trasferimenti regionali destinati al finanziamento dell'appalto o in caso di sostanziali modifiche del quadro giuridico di riferimento relative alle competenze della Provincia in materia di Servizi per il Lavoro **e in generale alle funzioni della Provincia di Bologna nella prospettiva della sua trasformazione istituzionale.** In tal caso nessun indennizzo o risarcimento è dovuto all'Appaltatore, fermo restando il pagamento delle prestazioni eseguite fino alla comunicazione di disdetta anticipata da parte della Provincia, che deve essere comunicata a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC) con preavviso di almeno trenta giorni.

Sono motivi di risoluzione del contratto:

- a. il verificarsi di almeno 5 episodi di mancata esecuzione ingiustificata del servizio;
- b. qualora l'importo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale;
- c. la sommatoria di un numero di interruzioni del servizio non concordata pari a dieci giorni nell'arco di un anno;
- d. violazione dell'obbligo di riservatezza di cui all'articolo 11;
- e. il mancato inizio del servizio entro i termini prescritti;
- f. l'utilizzazione di personale non rispondente a quanto indicato nell'offerta tecnica.

Nei suddetti casi, la Provincia comunica all'aggiudicatario gli estremi dell'inadempimento rilevato, assegnando un termine minimo di 15 giorni per formulare giustificazioni e/o ripristinare il servizio secondo le modalità concordate.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi, è facoltà della Provincia di risolvere il contratto. Ogni altra inadempienza potrà dar luogo alla risoluzione giudiziale del contratto. In caso di risoluzione, la Provincia procede all'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

La Provincia potrà procedere inoltre alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte degli addetti al servizio degli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013), per quanto compatibili; il predetto Codice pur non venendo materialmente allegato al contratto viene consegnato in copia all'appaltatore contestualmente alla stipula del medesimo.

Il Foro competente è quello di Bologna, anche per qualsiasi controversia, riferita all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, insorta in corso o al termine del rapporto contrattuale, non decisa in via amministrativa.

Art. 8 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare:

- utilizzare il conto corrente avente IBAN, dedicato alla commessa di cui trattasi, su cui sono delegati ad operare – C.F. e – C.F.
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto.
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario riportante il CUP e il CIG della gara, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata, per le spese giornaliere.

2. Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane SpA, il contratto sarà risolto in applicazione del comma 8 della legge citata.

3. In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nel contratto con i sub-contrattanti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/10.

Al fine di consentire alla Provincia di effettuare la verifica prevista all'art. 3, comma 9, della L. 136/2010, l'Appaltatore deve trasmettere i contratti sottoscritti con i sub-contrattanti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio recanti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, come pure i relativi tributi fiscali, eccetto l'I.V.A. ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e successive modificazioni, sono a carico dell'Appaltatore che ha versato la somma di € ...,... a titolo di anticipo e salvo conguaglio.

Art. 10 - REGISTRAZIONE FISCALE

Il presente contratto sarà registrato a tassa fissa a norma dell'art. 11 - tariffa "Parte 1" e dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1996, n. 131.

ART. 11 – RISERVATEZZA

Tutti i dati di cui la Provincia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente affidamento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni. L'Appaltatore si impegna a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere o utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni del referente della Provincia di Bologna, in alcun modo i dati e le notizie relative alla banca dati dei lavoratori e delle aziende dei Centri Provinciali per l'Impiego a cui ha accesso.=====

Il presente contratto, formato e stipulato in modalità digitale, è stato redatto da me, Ufficiale Rogante dell'Amministrazione Provinciale di Bologna, mediante l'utilizzo ed il

controllo personale degli strumenti informatici su n. .. pagine intere e n. .. righe della a video.

Io sottoscritto, Segretario Provinciale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 lettera f) del D. Lgs. n. 82/2005.

Il presente contratto viene da me, Ufficiale Rogante dell'Amministrazione Provinciale di Bologna, letto (esclusi i documenti parte integrante del presente atto, avendone le parti presa conoscenza) alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D. Lgs. n. 82/2005.

PROVINCIA: Il dirigente del Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione
Dott.ssa Patrizia Paganini

APPALTATORE: il legale rappresentante Sig.

IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Domenico Maresca

Imposta di bollo assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.) , per l'importo di € ..,00.

Documento firmato digitalmente