

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Roberto Pieri



✉ rperier@comune.modena.it

POSIZIONE RICOPERTA
Istruttore direttivo tecnico – cat. D1 con incarico di Posizione Organizzativa Responsabile del Ufficio Opere Pubbliche, Patrimonio, Edilizia Sociale, Verde ed infrastrutture stradali, Settore Lavori Pubblici e manutenzione della città
**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Da agosto 2021 a tutt'oggi **Posizione Organizzativa responsabile dell'“Ufficio Opere Pubbliche, Patrimonio, Edilizia Sociale, Verde ed infrastrutture stradali” del Settore Lavori Pubblici e manutenzione della città**
- Da febbraio 2014 a agosto 2021 **Posizione Organizzativa responsabile del “Servizio Manutenzione Straordinaria e Verde Pubblico” del Settore Lavori Pubblici, Mobilità e Manutenzione Urbana, Comune di Modena**
- Da aprile 2010 a febbraio 2014 **Posizione Organizzativa responsabile del “Servizio Manutenzione” del Settore Manutenzione e Logistica, Comune di Modena**
- Da ottobre 2002 ad aprile 2010 **Capo Sezione Tecnico – cat. D1 “Servizio Tecnico e Manutentivo Protezione Civile e Logistica” del Settore Direzione Generale, Comune di Modena**
- Da luglio 1997 a ottobre 2002 **Geometra – cat. C1 “Servizio Tecnico e manutentivo” del Settore Direzione Generale, Comune di Modena**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Modena, Direzione Generale
Piazza Grande 16, Modena**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale, Comune**
- Tipo di impiego **Assunzione a tempo indeterminato (da 1997)
Incarico di posizione organizzativa dal 01.04.2010**
- principali competenze e responsabilità **2021-2023 come Posizione Organizzativa “Ufficio Opere Pubbliche, Patrimonio, Edilizia Sociale, Verde ed**
 - Responsabile Unico del procedimento di n 83 opere pubbliche di interesse generale.
 - Coordinamento diretto di n. **22 U.O** tra funzionari tecnici, istruttori direttivi tecnici, istruttori tecnici e collaboratori
 - Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito di tutto il patrimonio comunale non

infrastrutture stradali” del
Settore Lavori Pubblici e
manutenzione della città

vincolato.

- Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito dell'edilizia sociale.
- Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione delle strade e di tutte le infrastrutture stradali comunali (ponti, cavalcavia, cavalcaferrovia, ecc.).
- Progettazione esecutiva e realizzazione delle barriere antirumore in collaborazione con il settore competente.
- Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di servizio (parchi, verde di aree residenziali e di edifici comunali, verde scolastico), del verde ad evoluzione naturale (compresi infrastrutture, arredi, strutture ludiche e impianti irrigui di pertinenza), incluse le aree protette e le aree di forestazione urbana di derivazione TAV, del verde di arredo di strade, piazze e parcheggi, compresi gli impianti irrigui di pertinenza e scarpate stradali.
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
- Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo nell'ambito delle opere di urbanizzazione.
- Gestione del risanamento e manutenzione ordinaria di aree comunali acquisite a patrimonio e in attesa di destinazione.
- Responsabilità, gestione e controllo degli appalti di lavori e servizi pluriennali stipulati in forma di Accordo Quadro per la gestione e manutenzione del patrimonio infrastrutturale stradale comunale e del verde stradale.
- Coordinamento delle attività di pronto intervento e del servizio reperibilità per la messa in sicurezza e la funzionalità di tutti i beni del patrimonio comunale.
- Coordinamento e gestione del servizio neve.
- Coordinamento e gestione dell'ufficio scavi
- Coordinamento degli interventi di manutenzione nei Quartieri.
- Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale.
- Responsabilità della funzione di protezione civile “Censimento danni” e attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- Responsabile unico del procedimento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori.
- Coordinamento dei piani e progetti del servizio e controllo della loro attuazione.
- Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche.
- Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali (ponti, cavalcavia, cavalcaferrovia, ecc.)
- Componente di commissioni giudicatrici per procedure di gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa
- Delega per la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'amministrazione.
- Delega per adozione delle determinazioni che non prevedono impegno di spesa.
- Delega per adozione delle determinazioni con impegno di spesa previo visto di congruità del dirigente

- Delega per adozione delle determinazioni a contrarre e relativi atti di affidamento con valore fino a 40.000,00 previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per servizi e le forniture con valore fino alla soglia comunitaria o da affidare con procedura al massimo ribasso, adozione delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento, compresi gli atti di aggiudicazione, fatta eccezione per la nomina delle commissioni previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per i lavori con valore di importo inferiore al milione di euro, adozione delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento, compresi gli atti di aggiudicazione fatta eccezione per la nomina delle commissioni previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per sottoscrizione dei contratti purché di importo inferiore ai €40.000.
- Delega per adozione delle disposizioni di liquidazione.
- Delega per firma dei provvedimenti finali ai sensi del regolamento, come definito nell'elenco dei procedimenti amministrativi gestione del personale assegnato alla U. O. di riferimento con esclusione degli atti inerenti i procedimenti disciplinari, la valutazione finale del personale è compreso le verifiche e i controlli sulla presenza in servizio.
- Delega per adozione di tutti gli atti relativi alle funzioni gestionali trattenute in capo al dirigente per le materie di competenza della U. O. servizio manutenzione straordinaria e verde pubblico nei periodi di assenza del dirigente stesso.
- Professionalità attestata attraverso il sistema di valutazione degli incaricati di Posizione organizzativa:
Area 1 valutazione della performance della U.O. di diretta responsabilità valutazione A punteggio 40 su 40 punto di eccellenza
Area 2 valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente valutazione A punteggio 40 su 40 punto di eccellenza,
Area 3 valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi valutazione A/B punteggio 36,4 su 40 punto di forza/eccellenza

• principali competenze e responsabilità **2014-2021** come **Posizione Organizzativa** "Servizio manutenzione straordinaria e verde pubblico" del Settore Lavori Pubblici, Mobilità e Manutenzione Urbana

- Responsabile Unico del procedimento di n **61** opere pubbliche di interesse generale, di cui **31** in corso
- Coordinamento diretto di n. **23 U.O** tra funzionari tecnici, istruttori direttivi tecnici, istruttori tecnici e collaboratori
- Coordinamento, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nell'ambito di impianti sportivi, edilizia direzionale, sociale, scolastica e della rete stradale.
- Responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di servizio (parchi, verde di aree residenziali e di edifici comunali, verde scolastico), del verde ad evoluzione naturale (compresi infrastrutture, arredi, strutture ludiche e impianti irrigui di pertinenza), incluse le aree protette e le aree le aree di forestazione urbana di derivazione TAV.
- Responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di arredo di strade, piazze e parcheggi, compresi gli impianti irrigui di pertinenza e scarpate stradali.
- Risanamento e manutenzione ordinaria di aree comunali acquisite a patrimonio e in attesa di destinazione.
- Coordinamento degli interventi di manutenzione nei Quartieri.
- Responsabile e coordinamento delle attività di pronto intervento e del servizio reperibilità per la messa in sicurezza e la funzionalità di tutti i beni del patrimonio comunale.

- Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale.
- Responsabilità della funzione di protezione civile "Censimento danni" e attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- Responsabile unico del procedimento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori.
- Coordinamento dei piani e progetti del servizio e controllo della loro attuazione.
- Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche.
- Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali (ponti, cavalcavia, cavalcaviaferrovia, ecc.)
- Componente di commissioni giudicatrici per procedure di gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa
- Delega per la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'amministrazione.
- Delega per adozione delle determinazioni che non prevedono impegno di spesa.
- Delega per adozione delle determinazioni con impegno di spesa previo visto di congruità del dirigente
- Delega per adozione delle determinazioni a contrarre e relativi atti di affidamento con valore fino a 40.000,00 previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per servizi e le forniture con valore fino alla soglia comunitaria o da affidare con procedura al massimo ribasso, adozione delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento, compresi gli atti di aggiudicazione, fatta eccezione per la nomina delle commissioni previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per i lavori con valore di importo inferiore al milione di euro, adozione delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento, compresi gli atti di aggiudicazione fatta eccezione per la nomina delle commissioni previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per sottoscrizione dei contratti purché di importo inferiore ai €40.000.
- Delega per adozione delle disposizioni di liquidazione.
- Delega per firma dei provvedimenti finali ai sensi del regolamento, come definito nell'elenco dei procedimenti amministrativi gestione del personale assegnato alla U. O. di riferimento con esclusione degli atti inerenti i procedimenti disciplinari, la valutazione finale del personale è compreso le verifiche e i controlli sulla presenza in servizio.
- Delega per adozione di tutti gli atti relativi alle funzioni gestionali trattenute in capo al dirigente per le materie di competenza della U. O. servizio manutenzione straordinaria e verde pubblico nei periodi di assenza del dirigente stesso.
- Professionalità attestata attraverso il sistema di valutazione degli incaricati di Posizione organizzativa:
 - Area 1 valutazione della performance della U.O. di diretta responsabilità valutazione A punteggio 40 su 40 punto di eccellenza
 - Area 2 valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente valutazione A punteggio 40 su 40 punto di eccellenza,
 - Area 3 valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi valutazione A/B punteggio 36,4 su 40 punto di forza/eccellenza

• principali competenze e responsabilità **2010-2014** come **Posizione Organizzativa** "Servizio manutenzione del Settore Manutenzione e logistica

- Responsabile Unico del procedimento di n **13** opere pubbliche di interesse generale
- Referente coordinatore dell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutto il patrimonio immobiliare comunale.
- Responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio culturale del Comune di Modena.
- Progettista coordinatore e direttore dei lavori per la manutenzione del patrimonio comunale in merito sia alla manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Responsabile e coordinatore dell'ufficio filtro.
- Responsabile dei reparti operativi Fabbri, muratori, falegnami, elettricisti.
- Responsabile del servizio reperibilità dell'ente per garantire le necessarie funzioni di sicurezza e qualità funzionale a livello urbano.
- Coordinamento delle attività di pronto intervento del servizio sgombero neve.
- Responsabile della logistica dell'ente che comprendono attività tecnico gestionali e di proposte legate alla sistemazione logistica dei Beni Comunali in stretta collaborazione con il direttore generale.
- Coordinamento delle attività affidate alle 4 circoscrizioni con particolare riferimento agli interventi sul patrimonio comunale.
- Deleghe di funzioni di direzione delle attività di emanazione degli atti relativi al Settore Manutenzione e Logistica nei giorni di assenza del dirigente

• principali competenze e responsabilità **2002-2010** come **Istruttore direttivo tecnico – cat. D1** "Servizio Tecnico e Manutentivo Protezione Civile e Logistica" del Settore Direzione Generale, Comune di Modena

- Responsabile Unico del procedimento di n **6** opere pubbliche di interesse generale
di seguito riportate:
Esecuzione dei contratti di Servizio di gestione e adeguamento degli impianti elevatori;
Esecuzione del servizio di gestione e adeguamento degli impianti di sicurezza;
Attuazione per interventi per la messa in sicurezza di intersezioni tra la viabilità e i percorsi ciclopeditoni;
Interventi di manutenzione di piccola entità opere edili ed affini ditta Esposito;
Interventi di manutenzione di piccola entità opere edili ed affini ditta Edilnova;
Manutenzione straordinaria del fabbricato in via Morandi (ex AMIU) nuova sede servizi sociali
- Deleghe di funzioni di direzione delle attività di emanazione degli atti relativi al Settore Manutenzione e Logistica nei giorni di assenza del dirigente.
- Collaborazione con il Dirigente S.T.M. e con il Responsabile del UTC -STM per la verifica e formulazione di programmi manutentivi e per l'applicazione di modelli organizzativi trasversali al Servizio
- Progettista coordinatore e direttore dei lavori per la manutenzione del patrimonio edilizio comunale in merito sia alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, della cultura, degli uffici direzionali e delle Chiese di proprietà dell'amministrazione.
- Coordinamento degli Operatori dei reparti tecnici Idraulici, Elettrici, Falegnami, Muratori, Fabbri.
- Analisi delle richieste di intervento relative al patrimonio edilizio Comunale,

• principali competenze e responsabilità **1997-2002** come **Geometra – cat. C1** “Servizio Tecnico e manutentivo” del Settore Direzione Generale, Comune di Modena.

- valutazione delle problematiche e implicazioni operative, proposte di soluzioni e determinazione delle priorità
- Gestione dell'iter procedurale degli interventi mediante indagini patrimoniali, sopralluoghi, valutazioni economiche, normative, strutturali;
- Verifica delle disponibilità finanziarie e monitoraggio degli impegni e dei residui
- Incarico di Consulenza e partecipazioni alle commissioni di gara per l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia per formulazione di progetto di Global Service e di due appalti aperti dedicati alla manutenzione immobiliare dell'Ateneo
- Progettista coordinatore e direttore dei lavori per la manutenzione del patrimonio edilizio comunale in merito sia alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, della cultura, degli uffici direzionali e delle Chiese di proprietà dell'amministrazione.
- Coordinamento degli Operatori dei reperti tecnici Idraulici, Elettrici, Muratori

Da maggio 1985 a giugno 1997

Geometra. Studio privato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio tecnico Geom. Pieri Piero Via Farini 27 Modena

Studio Privato

Assunzione a tempo indeterminato (dal 1995)

• principali competenze e responsabilità **1985-1997** come **Geometra. Studio Privato**

- Progettazione e direzioni lavori relativa a fabbricati residenziali, commerciali, attività terziaria, attività industriali.
- Progettazione di piani particolareggiati di iniziativa privata.
- Opere di urbanizzazione.
- Pratiche catastali, censimento, frazionamenti, accatastamento.
- Consulenze tecniche commerciali per studi notarili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
Istituto Tecnico Statale per Geometri Guarino Guarini - Mo

- 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma accademico di secondo livello DCSL46 - Istituto Musicale scuola di Tromba
Istituto Musicale Pareggiato Orazio Vecchi - Mo

- 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di geometra
Istituto Tecnico Statale per Geometri Guarino Guarini - Mo

COMPETENZE PERSONALI —

Competenze organizzative e gestionali	Capacità di coordinamento di ampi gruppi di lavoro, di più servizi differenti per funzioni e attività, di progetti anche intersettoriali e complessi. Ampia autonomia decisionale e progettuale.
Competenze professionali	Conoscenza giuridica amministrativa degli elementi di legislazione urbanistica e dei regolamenti edilizi e igienico sanitari, competenza tecnica, capacità di applicare correttamente le conoscenze plurispecialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti, autonomia decisionale/operative e capacità progettuale e di elaborare soluzioni autonome e coordinare e monitorare i progetti connessi allo svolgimento di attività specifiche
Competenze comunicative	Capacità di gestione di comunicazioni e relazioni dirette anche complesse e negoziali maturate attraverso il lavoro svolto a supporto degli organi di governo e dei dirigenti apicali,
Competenze informatiche	Conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, di Internet e di altri software tematici in area Lavori Pubblici.
Patente di guida	Patente di guida di tipo B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Modena, il __13-aprile 2023

Firma: **Geom. Roberto Pieri**