

**SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE AVVOCATURA METROPOLITANA
U.O. SEGRETERIA GENERALE E APPALTI**

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZE STRADALI E ARGINI, SUDDIVISA IN TRE LOTTI FUNZIONALI (TERRITORIALI), BANDITA DAL SOGGETTO AGGREGATORE - CIG LOTTO 1: 8571473B46, CIG LOTTO 2: 8571566806 CIG LOTTO 3: 8571613ECD - Nomina Seggio di gara.

II SEGRETARIO GENERALE REFERENTE DEL SOGGETTO AGGREGATORE

Decisione

dispone la nomina del Seggio di gara, incaricato dell'esame della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti alla gara di appalto in oggetto¹ come segue:

- **Avv. Francesca Monari** - Responsabile della U.O Segreteria Generale e Appalti – **Presidente;**
- **Avv. Sabrina Scalini** - Funzionario della U.O Segreteria Generale e Appalti – **componente;**
- **Dott.ssa Giada Gaetta** - Funzionario della U.O Segreteria Generale e Appalti – **componente**, anche con funzioni di segretario verbalizzante.

Motivazione:

Come previsto nella determinazione a contrattare di cui in nota 1, è stato autorizzato l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta espletata attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo².

Tenuto conto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 17.00 del 10/02/2021, occorre provvedere alla nomina del seggio di gara, competente per l'apertura delle buste amministrative, come stabilito dall'art. 19 del disciplinare di gara.

Le linee guida n. 3 dell'A.n.ac. Prevedono, infatti, al paragrafo 5.2 che *“il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento*

¹ Indetta con determinazione a contrattare PG 71618/2020

² Ai sensi dell'art. 95, co. 3, del D.Lgs. 50/2016

delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”. Ritenuto opportuno, per la gara in oggetto, procedere alla nomina di un seggio di gara, si individuano i seguenti soggetti:

- **Avv. Francesca Monari** - Responsabile della U.O Segreteria Generale e Appalti – **Presidente;**
- **Avv. Sabrina Scalini** - Funzionario della U.O Segreteria Generale e Appalti – **componente;**
- **Dott.ssa Giada Gaetta** - Funzionario della U.O Segreteria Generale e Appalti – **componente,** anche con funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara, così composto, procederà nella prima seduta pubblica virtuale, fissata per l' 11.02 p.v. alle ore 10,00, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER, nonché a sbloccare la documentazione amministrativa allegata all'offerta dagli operatori economici partecipanti, senza analizzarne i contenuti e senza verificare le dichiarazioni sostitutive, assegnando a tutti i concorrenti lo stato “*ammesso con riserva ex art. 133 comma 8*”, chiudendo così la fase di “Valutazione Amministrativa”. Ciò al solo fine di poter accedere alle buste “offerta tecnica” e poi “offerta economica” e consentire alla Commissione Giudicatrice di avviare la fase di valutazione tecnico-economica di tutte le offerte pervenute, come specificato all'art. 19 del Disciplinare di gara.

Il medesimo Seggio procederà poi alla verifica della documentazione amministrativa ed agli adempimenti di cui al paragrafo 23 del Disciplinare.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sulla piattaforma Sater e sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, al link: https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Bandi_di_gara_in_pubblicazione/Soggetto_aggregatore_mantenimento_verde_pertinenze_stradali_e_argini

Bologna, data di redazione 10/02/2021

Il Dirigente/Il Responsabile
ROBERTO FINARDI

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.