

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marina Falcioni  
Indirizzo Valsamoggia Loc.Crespellano – Via Aldo Moro, 7  
Telefono cell. 328-3351604  
E-mail mfallcioni@libero.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 5 ottobre 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Attualmente dipendente di ruolo, Categoria D3P, dell'Amministrazione regionale in distacco presso la Città metropolitana di Bologna assegnato all'Area Sviluppo Economico, in qualità di Specialista in Sviluppo economico. Compiti svolti:
- gestione del Programma Turistico di Promozione Locale e relative procedure
  - attività collegate alle funzioni di riconoscimento e controllo dei servizi di accoglienza e informazione turistica
  - responsabile tecnico-amministrativo della Redazione Locale "Pianura Bolognese" che opera all'interno del Si.Tur
  - partecipazione alla commissione d'esame per le professioni turistiche, in qualità di esperto del territorio
  - attività collegate alle funzioni inerenti il tema delle Agenzie di Viaggio e supporto ai Comuni e agli utenti nel passaggio di consegne non ancora concluso
  - referente per l'aggiornamento della banca dati sulla ricettività
  - rapporti con l'utenza e ricevimento del pubblico come attività di back-office
  - gestione dei rapporti con le Unioni di Prodotto e attività di progettazione di iniziative di co-marketing
  - partecipazione, come referente della Città metropolitana di Bologna, al Tavolo del Turismo dell'Appennino
  - supporto tecnico per attività collegate a bandi di finanziamento europei

SETTORE PUBBLICO

**Dal 15/11/2014 al 31/12/2015**

Dipendente di ruolo della Provincia di Bologna, poi Città metropolitana di Bologna, assegnato al Servizio Turismo in qualità di Istruttore tecnico degli interventi economici, con compiti di:

- responsabile di procedimento per le attività tecnico amministrative collegate al Programma Turistico di Promozione Locale
- riconoscimento e controllo dei servizi di accoglienza e informazione turistica
- responsabile di procedimento temporaneo (durante il periodo di maternità obbligatoria della collega titolare della materia) per le attività collegate alla gestione dei bandi regionali LR 3/1993 e LR 40/2002
- supporto al Servizio "Progetti d'impresa"

**Dal 1/7/2005 al 15/11/2014**

Dipendente di ruolo della Provincia di Bologna assegnato al Servizio Turismo nel ruolo di Responsabile di Unità Operativa.

Compiti svolti:

- attività di analisi del mercato turistico e predisposizione di report
- elaborazione del piano strategico dell'Ente per quanto attiene alla promozione e valorizzazione turistica del territorio,
- progettazione e attuazione di interventi di marketing interno e territoriale (co-marketing Ryanair e Unioni di Prodotto, Fondazioni bancarie, Gal Appennino bolognese, Aree protette dell'area bolognese, iniziative di promozione turistica sul mercato giapponese)
- partecipazione al gruppo di lavoro "Fare rete rurale" in capo al Servizio Competitività e Diversificazione Economia Rurale, quale esperto in tematiche turistiche
- coordinamento dell'attività di comunicazione turistica e organizzazione di educational e press tour in collaborazione con le Unioni di Prodotto e APT Servizi
- progettazione ed elaborazione del materiale di comunicazione turistica, tra cui "Itinerari di Vallata" e opuscolo "Trekking col treno"
- supporto tecnico-amministrativo per le attività collegate alla Redazione Locale della Pianura Bolognese che opera all'interno del Si.Tur
- partecipazione alla commissione d'esame per le professioni turistiche, in qualità di esperto del territorio
- responsabile di procedimento per le attività tecnico amministrative collegate al Programma Turistico di Promozione Locale
- attività collegate alle funzioni di riconoscimento e controllo dei servizi di accoglienza e informazione turistica, tra cui la progettazione e realizzazione di percorsi informativi-formativi dedicati ai collaboratori degli uffici di informazione turistica tesi a migliorare la qualità del servizio offerto in una logica di rete
- referente tecnico-amministrativo dei progetti regionali di sviluppo turistico interregionali finanziati con fondi statali (LR 135 del 2001 – Delibere di Giunta regionale n. 2326 /2004 e n. 2217/2005) "Terra dei Motori " e "Paesaggi d'autore"
- membro del gruppo di lavoro Ambiente, quale referente del Servizio Turismo, attivati dalla Provincia di Bologna per il conseguimento della certificazione EMAS,
- formulazione di pareri tecnici su:
  - progetti formativi presentati nell'ambito degli avvisi pubblici del "Servizio Politiche attive del lavoro e della formazione" della Provincia di Bologna finanziati con il Fondo Sociale Europeo
  - progetti presentati nell'ambito della Misura 313 Asse 3 del Piano di Sviluppo Rurale
  - PSC dei Comuni e PTP dei parchi regionali presenti sul territorio provinciale

#### **Dal 13/12/2004 al 1/7/2005**

Dipendente di ruolo della Provincia di Bologna in qualità di Istruttore tecnico degli interventi economici, assegnato al Servizio Turismo con compiti di

- gestione ed istruttoria dei bandi DOCUP Ob.2 2000-2006 Asse 1 Misura 1.3 Azione A "Qualificazione e sostegno delle imprese del turismo", LR 40/2002 "Incentivi per lo sviluppo e la qualificazione dell'offerta turistica regionale" e verifica rendicontazione progetti LR 3/93 "Disciplina dell'offerta turistica della Regione Emilia—Romagna. Programmazione e finanziamento degli interventi"
- partecipazione alla commissione tecnica per la formazione della graduatoria in merito ai Finanziamenti per la qualificazione e il sostegno alle imprese del turismo
- definizione criteri PTPL
- partecipazione, come referente della Provincia di Bologna, al tavolo di lavoro istituito dalla Regione Emilia-Romagna sul progetto europeo (programma Cades - Interreg III B) CARE riguardante l'accessibilità turistica delle città
- partecipazione, come referente della Provincia di Bologna, ai gruppi di lavoro

istituiti dal Comune di Bologna nell'ambito del progetto europeo (EQUAL) ISTANTE teso a promuovere la qualità e la competitività dell'offerta turistica attraverso la formazione continua degli operatori, la realizzazione di un network locale e di un piano turistico integrato

- partecipazione come collaboratore ai Gruppi di lavoro Ambiente della Provincia di Bologna

#### **Dal 15/11/2001 al 12/12/2004**

Dipendente a tempo determinato della *Provincia di Bologna* in qualità di "Istruttore amministrativo" in carico al Settore Cultura, turismo sport e tempo libero – Servizio Turismo (dal 15/11/2001 al 30/09/2002).

Dipendente di ruolo della Provincia di Bologna in qualità di collaboratore professionale, assegnato come task force al Settore Cultura, turismo sport e tempo libero (dal 1/10/2002 al 12/12/2004)

Compiti svolti:

- gestione e istruttoria dei bandi di finanziamento ad operatori turistici (DOCUP Ob.2 2000-2006 Asse 1 Misura 1.3 Azione A "Qualificazione e sostegno delle imprese del turismo", LR 3/93 "Disciplina dell'offerta turistica della Regione Emilia—Romagna.. Programmazione e finanziamento degli interventi", LR 40/2002 "Incentivi per lo sviluppo e la qualificazione dell'offerta turistica regionale")
- collaborazione allo svolgimento delle funzioni amministrative collegate alle strutture ricettive (LR 42/1981 "Classificazione delle aziende alberghiere", LR 1/1985 "Nuova disciplina dei complessi turistici all'aria aperta". LR 34/1988 "Disciplina per la gestione delle strutture ricettive extralberghiere" e LR 16/2004 "Disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità"), in particolare alla redazione dell'opuscolo contenente l'elenco delle strutture ricettive attive sul territorio provinciale e i relativi prezzi
- supporto alle attività di progettazione in ambito turistico

#### **Dal 15/9/2001 al 5/11/2001**

Dipendente a tempo determinato della *Provincia di Bologna* in qualità di "Collaboratore professionale" in carico al Settore servizi informatici con compiti di protocollazione, supporto alla segreteria del dirigente e all'attività amministrativa collegata ai procedimenti di gare di acquisto e affidamenti di servizi.

#### **Dal 9/1/2001 a 15/9/2001**

Collaborazione occasionale trasformatasi successivamente in collaborazione coordinata e continuativa con la *Comunità montana Valle del Samoggia* in qualità di Responsabile del Servizio finanziario e della gestione amministrativa del personale, con compiti anche di redazione atti in materia di agricoltura.

#### **Dal 1/6/2000 al 27/11/2000**

Dipendente a tempo determinato part-time del *Comune di Crespellano* in qualità di "Collaboratore professionale" in carico ai Servizi alla Persona con compiti di supporto al Responsabile, istruttoria delle domande di contributo (maternità INPS, contributo regionale in conto affitto) e redazione atti.

#### **Dal 1/2/1995 al 1/5/1995**

Dipendente a tempo determinato (tre mesi) della *Corte d'Appello di Bologna* a supporto della Cancelleria civile

SETTORE PRIVATO

#### **Da febbraio 2000 a maggio 2001**

Collaborazione professionale con vari enti di formazione (Efeso, Irecoop, 3F Former, Gal Delta 2000, Seneca) per attività di progettazione e docenza

**Da luglio 1999 a dicembre 2000**

Collaborazione professionale con *Tangram Management consulting* Scarl di Milano in materia di organizzazione e sistemi qualità nel settore della Pubblica amministrazione

**Da settembre 1999 a marzo 2000**

Collaborazione professionale con il Club di prodotto "Green Key Hotel" di Cesenatico per la redazione di progetti di promo-commercializzazione

**Da maggio 1998 a febbraio 2001**

Collaborazione professionale con Innova Hotel Scarl di Cesenatico per attività di progettazione, coordinamento, gestione e rendicontazione dei progetti "Introduzione alla Qualità totale nelle imprese turistico ricettive " e "Sistema di gestione ambientale e certificazione di Qualità ambientale nel settore del turismo" e successiva attività di formazione e consulenza agli operatori coinvolti

**Dal 1/11/1995 al 29/2/1996**

Dipendente a tempo determinato part-time presso Nuova Maresca & Fiorentino Spa, concessionaria auto, con compiti di supporto all'ufficio amministrativo e assistenza clienti

**Dal 1/3/1996 al 28/2/1997**

Dipendente a tempo determinato (sostituzione di maternità) presso Sauer Danfoss Bologna Spa, multinazionale nel settore delle pompe idrauliche ed oleodinamiche, Ufficio finanziario amministrativo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**FORMAZIONE SUPERIORE**

Si veda curriculum inserito nel fascicolo personale Città metropolitana allegato

**Da ottobre 1997 a ottobre 1998**

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Statistica -Sede di Rimini e UNI.TU.RIM Spa di Rimini

Corso di perfezionamento Post-Laurea e Master in "Gestione e sviluppo dei servizi turistici"(accreditato dall'European Network of Masters Programmes in Leasur & Tourism)

Votazione conseguita 150/150

**23/03/1994**

Università degli Studi di Bologna

Laurea in Economia e commercio.

Votazione conseguita 103/110 Italiano

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**CONOSCENZA LINGUE**

PRIMA LINGUA	Inglese
ALTRE LINGUE	Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Conseguimento ECDL (European Computer Driving Licence)  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Capacità di ascolto e di comunicazione soprattutto in funzione della creazione di un clima di collaborazione (sia tra colleghi che con soggetti esterni), ottica di problem solving  
 Tali competenze più che in aula (un corso base di alcune ore sulla comunicazione nell'ambito del Master in gestione e sviluppo dei servizi turistici ) sono state acquisite attraverso l'esperienza lavorativa (settore privato, settore pubblico, consulenza, docenza).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Attività di progettazione e di coordinamento nelle varie fasi di attuazione e di gestione di un gruppo di lavoro. Tali competenze sono state acquisite attraverso l'esperienza lavorativa, in particolare durante la mia esperienza di responsabile di U.O. Dove ho gestito un team di circa 5 persone.

**PATENTE O PATENTI** Patente B - automunita

**ALLEGATI** Curriculum inserito nel fascicolo personale Città metropolitana

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO** Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.  
 La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.  
 In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento.  
 Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

