

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 201 del 07/02/2023

SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E APPALTI

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO" DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ O IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO REGIONALE, NONCHÉ LORO CONSORZI E ASSOCIAZIONI, OLTRE A ENTI PUBBLICI DI CARATTERE NON ECONOMICO A ESSI EQUIPARATI PER UN PERIODO DI VENTQUATTRO MESI, SUDDIVISA IN TRE LOTTI FUNZIONALI (TERRITORIALI)" LOTTO 1: 9521109BB1 - LOTTO 2: 9521140548 - LOTTO 3: 9521170E07 - NOMINA SEGGIO DI GARA

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

1) Dispone la nomina del Seggio di gara, incaricato dell'esame della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti alla gara di appalto in oggetto <sup>1</sup> come segue:

- **Avv. Francesca Monari** - Responsabile della U.O. Segreteria Generale e Appalti – **Presidente**;
- **Dott.ssa Giada Gaetta** - Funzionario della U.O. Segreteria Generale e Appalti – **componente**;
- **Dott. Stefano Saletti** - Funzionario della U.O. Segreteria Generale e Appalti – **componente**, anche con funzioni di segretario verbalizzante;

---

<sup>1</sup> Indetta con determinazione PG 75668/2022.

2) Dà atto che, in caso di assenza e/o impedimento, i **componenti Gaetta e Saletti** potranno essere sostituiti quali supplenti dalla **Dott.ssa Irene Astorri** e/o dall'**Avv. Maria Teresa Tisi**, entrambi Funzionari della U.O. Segreteria Generale e Appalti.

## **MOTIVAZIONE**

Come previsto nella determinazione a contrattare di cui in nota 1, è stato autorizzato l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta espletata attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo <sup>2</sup>.

Tenuto conto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 11.00 del giorno 7 febbraio 2023, occorre provvedere alla nomina del seggio di gara, competente per l'apertura delle buste amministrative, come stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 19 e 22 del disciplinare di gara.

Le linee guida n. 3 dell'A.n.ac. prevedono, infatti, al paragrafo 5.2 che *“il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”*.

Ritenuto opportuno, per la gara in oggetto, procedere alla nomina di un seggio di gara, si individuano i seguenti soggetti:

- **Avv. Francesca Monari** - Responsabile della U.O Segreteria Generale e Appalti – **Presidente**;
- **Dott.ssa Giada Gaetta** - Funzionario della U.O. Segreteria Generale e Appalti – **componente**;
- **Dott. Stefano Saletti** - Funzionario della U.O. Segreteria Generale e Appalti – **componente**, anche con funzioni di segretario verbalizzante e, in caso di assenza e/o impedimento dei componenti Gaetta e Saletti, quali supplenti **la Dott.ssa Irene Astorri e/o l'Avv. Maria Teresa Tisi**, entrambi Funzionari della U.O. Segreteria Generale e Appalti.

Il seggio di gara, così composto, procederà nella prima seduta pubblica virtuale <sup>3</sup>, fissata per le ore 11.00 del giorno 8 febbraio 2023, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER, nonché a sbloccare la documentazione amministrativa allegata all'offerta dagli operatori economici partecipanti, senza analizzarne i contenuti e senza verificare le dichiarazioni sostitutive, assegnando a tutti i concorrenti lo stato *“ammesso con riserva ex art. 133 comma 8”*, chiudendo così la fase di

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 95, co. 3, del D.Lgs. 50/2016.

<sup>3</sup> Così come previsto dall'art.58 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

“Valutazione Amministrativa”. Ciò al solo fine di poter accedere alle buste “offerta tecnica” e poi “offerta economica” e consentire alla Commissione Giudicatrice di avviare la fase di valutazione tecnico-economica di tutte le offerte pervenute, come specificato al paragrafo 20 del Disciplinare di gara.

Il medesimo Seggio procederà poi alla verifica della documentazione amministrativa ed agli adempimenti di cui al paragrafo 22 del Disciplinare.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sulla piattaforma SATER e sul profilo del committente, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, al link: [https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Bandi\\_di\\_gara/Bandi\\_di\\_gara\\_in\\_publicazione/procedura\\_manutenzione\\_degli\\_impianti\\_antincendio\\_immobili](https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Bandi_di_gara/Bandi_di_gara_in_publicazione/procedura_manutenzione_degli_impianti_antincendio_immobili)

*Bologna, data di redazione 07/02/2023*

**Firmato digitalmente**  
**BOCCOLA FABRIZIO**<sup>45</sup>

---

<sup>4</sup> Il referente del Soggetto Aggregatore, Segretario Generale Dott. Roberto Finardi è sostituito dal delegato Dott. Fabrizio Boccola, come da provvedimento P.G. n. 5355/2023 “Delega di firma per la sottoscrizione di atti in caso di assenza o impedimento temporaneo”.

<sup>5</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.