

**SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

**U.O. SEGRETERIA GENERALE E APPALTI**

Fasc. 01.06.01.01/14/2023

I.P. 4736/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
SENZA IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 2015 del 04/09/2023

**SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  
U.O. SEGRETERIA GENERALE E APPALTI**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZI VIGILANZA E PORTIERATO C/O PRESSO IMMOBILI O AREE DI PROPRIETÀ/IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE P.A. DEL TERRITORIO REGIONALE, LORO CONSORZI E ASSOCIAZIONI, ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI EQUIPARATI QUANTO A NORMATIVA DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, PER 24 MESI - 6 LOTTI - CIG LOTTO 1: 9906318838, LOTTO 2: 9906625591, LOTTO 3: 9906656F23, LOTTO 4: 990667814F, LOTTO 5: 990668898D, LOTTO 6: 9906708A0E - NOMINA SEGGIO DI GARA

**Il Dirigente/Funziionario delegato**

**DECISIONE**

1) Dispone la nomina del Seggio di gara, incaricato dell'esame della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti alla gara di appalto in oggetto<sup>1</sup> come segue:

- La sottoscritta **Avv. Francesca Monari** – Dirigente del Settore Affari generali e Istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni Societarie, U.O. Segreteria Generale e Appalti– **Presidente**;
- **Dott. Stefano Saletti** - Funziionario del Settore Affari generali e Istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni Societarie, U.O. Segreteria Generale e Appalti– **componente**;
- **Dott. Francesco Sichetti** - Funziionario del Settore Affari generali e Istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni Societarie, U.O. Segreteria Generale e Appalti – **componente**, anche con funzioni di segretario verbalizzante;

---

<sup>1</sup> Indetta con determinazione a contrattare n. 1413/2023.

2) Dà atto che, in caso di assenza e/o impedimento, i **componenti Stefano Saletti e Francesco Sichetti** potranno essere sostituiti quali supplenti dalle Dott.sse Giada Gaetta, Irene Astorri e Maria Teresa Tisi, tutte Funzionarie del Settore Affari generali e Istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni Societarie, U.O. Segreteria Generale e Appalti.

## **MOTIVAZIONE**

Come previsto nella determinazione a contrattare di cui in nota 1, è stato autorizzato l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta espletata attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo<sup>2</sup>.

Tenuto conto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12.00 del giorno 4 settembre 2023, occorre provvedere alla nomina del seggio di gara, competente per l'apertura delle buste amministrative, come stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 14 e 19 del disciplinare di gara.

Le linee guida n. 3 dell'A.n.ac. prevedono, infatti, al paragrafo 5.2 che *“il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”*.

Ritenuto opportuno, per la gara in oggetto, procedere alla nomina di un seggio di gara, si individuano i seguenti soggetti:

- - La sottoscritta **Avv. Francesca Monari** – Responsabile del Settore Affari generali e Istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni Societarie, U.O. Segreteria Generale e Appalti– **Presidente**;
- **Dott. Stefano Saletti** - Funzionario del Settore Affari generali e Istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni Societarie, U.O. Segreteria Generale e Appalti– **componente**;
- **Dott. Francesco Sichetti** - Funzionario del Settore Affari generali e Istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni Societarie, U.O. Segreteria Generale e Appalti – **componente**, anche con funzioni di segretario verbalizzante;

Dà atto che, in caso di assenza e/o impedimento, i **componenti Stefano Saletti e Francesco Sichetti** potranno essere sostituiti quali supplenti dalle Dott.ssa Giada Gaetta, Irene Astorri e Maria Teresa

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 95, co. 3, del D.Lgs. 50/2016.

Tisi, tutte Funzionarie del Settore Affari generali e Istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni Societarie, U.O. Segreteria Generale e Appalti.

Il seggio di gara, così composto, procederà nella prima seduta pubblica virtuale<sup>3</sup>, fissata per le ore 10.00 del giorno 5 settembre 2023, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER, nonché a sbloccare la documentazione amministrativa allegata all'offerta dagli operatori economici partecipanti, senza analizzarne i contenuti e senza verificare le dichiarazioni sostitutive, assegnando a tutti i concorrenti lo stato “*ammesso con riserva ex art. 133 comma 8*”, chiudendo così la fase di “Valutazione Amministrativa”. Ciò al solo fine di poter accedere alle buste “offerta tecnica” e poi “offerta economica” e consentire alla Commissione Giudicatrice di avviare la fase di valutazione tecnico-economica di tutte le offerte pervenute, come specificato al paragrafo 20 del Disciplinare di gara.

Il medesimo Seggio procederà poi alla verifica della documentazione amministrativa ed agli adempimenti di cui al paragrafo 22 del Disciplinare.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sulla piattaforma SATER e sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, al link: [https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Bandi\\_di\\_gara\\_in\\_pubblicazione/gara\\_servizi\\_di\\_vigilanz\\_a\\_portierato\\_publiche\\_amministrazioni](https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Bandi_di_gara_in_pubblicazione/gara_servizi_di_vigilanz_a_portierato_publiche_amministrazioni)

*Bologna, 04/09/2023*

**Firmato digitalmente  
MONARI FRANCESCA<sup>4</sup>**

---

<sup>3</sup> Così come previsto dall'art. 58 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

<sup>4</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.