

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LISA PRANDSTRALLER**  
Indirizzo -  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **da 01/12/2001 a tutt'oggi** **ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA (ORA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)**
- **Tipo di impiego** **funzionario tecnico esperto lavori pubblici**

**DAL 01/10/2020 A TUTT'OGGI: NELL'AMBITO DELLA U.O. SEGRETERIA GENERALE E APPALTI:**

Per il Soggetto Aggregatore regionale Città metropolitana di Bologna sul territorio della Regione Emilia Romagna suddiviso in tre lotti territoriali:

- RUP per le seguenti procedure europee aperte di servizi:
  - 2023 in corso: Servizi di Vigilanza e di Portierato;
  - 2023: Servizio Manutenzione e pulizia aree verdi;
  - 2022: Servizio di minuta manutenzione edile, idraulico e spurghi;
  - 2022: Servizio antincendio;
  - 2021 in corso: Servizio energia;
  - 2021 in corso: Servizio di manutenzione segnaletica stradale;
  - 2020: Servizio di manutenzione e pulizia aree verdi;
  - 2020: Servizio di sfalcio di pertinenze stradali e argini.
- gestione delle convenzioni attive.

Membro di Commissione giudicatrice – procedura europea aperta per servizio di manutenzione del verde di pertinenze stradali e argini bandita dal Soggetto Aggregatore Provincia di Brescia sul territorio della Regione Lombardia suddiviso in quattro lotti territoriali (anno 2022).

Membro di Commissione giudicatrice – procedura europea aperta per il servizio di manutenzione degli impianti di trasporto e sollevamento bandita dal Soggetto Aggregatore Provincia di Brescia sul territorio della Regione Lombardia suddiviso in quattro lotti territoriali (anno 2021).

DAL 01/12/2001 al 30/09/2020 NELL'AMBITO DELLA U.O. EDILIZIA SCOLASTICA:

- Progettazione e Direzione Lavori nuove opere e manutenzione edilizia scolastica;
- Manutenzione ordinaria edilizia scolastica;
- Da ottobre 2016 a maggio 2017: Responsabile UO Gestione impianti e servizi;
- Per il Soggetto Aggregatore, membro esperto delle Commissioni giudicatrici delle seguenti procedure europee aperte di servizi:
  - 2020: Facility management immobili: manutenzione impianti di trasporto e sollevamento;
  - 2018: Facility management immobili: servizio manutenzione impianti antincendio (Presidente di Commissione);
  - 2018: Facility management immobili: anagrafica tecnica; manutenzione e pulizia aree verdi; minuta manutenzione immobili
- Altre Commissioni:
  - 2012: componente esperto in architettura della Sottocommissione 4 per la lettura ed istruttoria delle offerte tecniche della "Procedura aperta per la progettazione ed i lavori di realizzazione di edifici scolastici temporanei (EST)" nominata con Decreto del Commissario Delegato n. 1 del 20/7/2012 in seguito al sisma 2012;
  - 2005-2012: membro della Commissione Tecnica preposta alla valutazione dei progetti presentati da Enti pubblici e soggetti privati per accedere ai contributi finanziari previsti negli appositi "Avvisi pubblici" annuali emanati in esecuzione del "Programma degli interventi per lo sviluppo e la qualificazione dei servizi educativi rivolto ai bambini in età 0-3 anni"
  - dal 2002 al 2009: membro supplente della Commissione Provinciale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo

• **da 01/01/1999 a 30/11/2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE MOBILITÀ  
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)**

**SETTORE EDILIZIA – SERVIZIO MANUTENZIONE E COSTRUZIONE FABBRICATI SCOLASTICI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO LAVORI PUBBLICI  
attività di progettazione e D.L..**

• **da 13/01/1997 a 31/12/1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CONCORSO  
PUBBLICO  
COMUNE DI FAENZA (RA)**

**SETTORE EDILIZIA – SERVIZIO MANUTENZIONE**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUTTORE DIRETTIVO MANUTENZIONE EDIFICI

- responsabilità dell'U.O. "Edifici" del Servizio Manutenzione;
- assistenza all'attività di progettazione e D.L.;
- attività di manutenzione ordinaria;
- organizzazione e verifica dell'attività delle squadre comunali di manutenzione edifici;
- avvio delle procedure informatizzate di gestione degli immobili.

• da settembre 1994 a  
31/12/96

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO STUDI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

vari.

#### STUDI PROFESSIONALI

##### COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

- Collaborazione a progettazione e D.L.;
- Collaborazione a progettazione e calcolo strutturale e D.L. strutturali;
- Collaborazione alla redazione di relazioni geotecniche.

• da settembre 1988 a  
ottobre 1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Selcom Elettronica Castel Maggiore (BO)

#### ELETTRONICA

##### AIUTO MAGAZZINIERE

Aiuto magazziniere

## ISTRUZIONE

- **20 luglio 1994** **Laurea in Ingegneria Civile sez. Edile presso Università di Bologna punti 100/100 con tesi sperimentale in Geotecnica**  
**Abilitazione professionale in data 09/02/1995**  
**Iscrizione all'Ordine Ingegneri di Bologna dal 09/02/1995**
- luglio 1988** **Diploma di Maturità Scientifica Liceo Sabin (BO) punti 57/60**

## FORMAZIONE

- Ottobre 2021– gennaio 2022** **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) (21 ore FAD asincrona + test finale)**  
**Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, percorso formativo 2 Modulo Servizi e Forniture (30 ore FAD sincrona + test finale)**  
MIMS, ITACA, SNA, FORMEL
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Marzo 2021** **Corso per Energy Manager (EM) ed esperto in gestione dell'Energia (EGE) Corso base, specialistico civile, specialistico industriale (54 ore – no test di apprendimento)**  
Isnova- ENEA
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Giugno - luglio 2020** **“Il BIM con il software Revit” (40 ore FAD con test di apprendimento)**  
Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Padova
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Aprile-maggio 2016** **Corso per consulente tecnico d'ufficio e di parte nei procedimenti civili e penali (35 ore)**  
Federazione Ingegneri Emilia Romagna, in collaborazione con Università di Bologna
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Da maggio a novembre 2014** **Corso di formazione per tecnici specializzati nel rilievo dei danni post sisma e per la ricostruzione (112 ore)**  
Dipartimento della Protezione Civile e Regione Emilia Romagna  
Abilitazione per l'inserimento nel Nucleo di Valutazione Integrato – successivamente non rinnovata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- da sett. 2002 a dic. 2002** **Corso di specializzazione in Prevenzione Incendi L.818/84**  
Ordine Architetti Bologna con autorizzazione Ministero dell'Interno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- da giu. 1997 a ott. 1997** **Corso di 120 ore in materia di sicurezza ex D.Lgs.494/96 (D.Lgs. 81/08)**  
Ordine Ingg. Provincia di Ravenna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Abilitazione Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008, aggiornamento 40 ore nell' anno 2018 e 40 nel 2020

## Altri corsi

- settembre 2021(webinar) **Come svolgere al meglio l'attività di RUP negli appalti di servizi e forniture**  
Organizzato da Formel S.r.l. (MI)
  
- aprile 2021(FAD) **Syllabus competenze digitali – corso base**  
FPA Digital School
  
- gennaio 2021 (FAD)  
(15 ore) **Testi e relazioni con word o software similare**  
Collegio geometri e geometri laureati di Padova
  
- luglio 2020 (FAD)  
(15 ore) **Fogli di calcolo con Excel o software similare**  
Collegio geometri e geometri laureati di Padova
  
- maggio- giugno 2016  
(12 ore) **Nuovo codice degli appalti pubblici - appalti di lavori e fasi di esecuzione del contratto**  
Organizzato da Comune di Bologna
  
- aprile-maggio 2005  
(18 ore) **Gestione tecnica LL.PP.**  
Organizzato da Provincia di Bologna
  
- marzo 2005  
(4 giornate) **Ingegneria sismica**  
Organizzato da Provincia di Bologna
  
- marzo 2003  
(3 giornate) **Rinforzo e consolidamento delle costruzioni con materiali compositi (FRP)**  
Associazione Italiana Compositi Fibrosi per l'industria delle costruzioni
  
- gennaio 2002, poi  
**Formazione on line per la tutela della privacy e trattamento dei dati personali**  
Organizzato da Provincia di Bologna
  
- maggio 2002, poi 2014  
(2+2 giornate) **Corso D.P.I. Anticaduta**  
Organizzato da Provincia di Bologna
  
- genn.-febb. 1999 (18 ore) **La semplificazione nell'ambito della riforma amministrativa**  
Organizzato da Comune di San Lazzaro (BO)
  
- 1998 (21,5 ore) **Comunicazione Settore Lavori Pubblici**  
Organizzato da Comune di Faenza (RA)
  
- genn.-febb. 1996 (25 ore) **Teoria e modelli dell'organizzazione e di gestione della risorsa umana**  
Organizzato da Comune di San Pietro in Casale (BO)
  
- genn.-febb. 1996 (24 ore) **Ordinamento ed organizzazione degli Enti locali – comportamento e responsabilità del dipendente pubblico**  
Organizzato da Comune di San Pietro in Casale (BO)
  
- genn.-febb. 1996 (21 ore) **Opere e lavori pubblici L.109/94 e succ. mod.**  
Organizzato da Comune di San Pietro in Casale (BO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Uso software per progettazione e Direzione Lavori, autoCAD, Office

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**B**

ALLEGATI

—