



Fasc. 18.2.1/11/2017

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI INERENTI LA
DESTINAZIONE TURISTICA “BOLOGNA METROPOLITANA”: PROMOZIONE E PROMO-
COMMERCIALIZZAZIONE, SERVIZI LOGISTICI E TECNICI, INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA
TURISTICA E ASSEGNAZIONE IN USO DI IMMOBILI QUALIFICATI “ATTRATTORI”**

CIG 72599593B1

Indice

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
 - 2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI
 - 4.1 DURATA
 - 4.2 IMPORTO A BASE DI GARA
 - 4.3 OPZIONI
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
 - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
 - 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
 - 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
 - 15.3.1 Dichiarazioni integrative
 - 15.3.2 Documentazione a corredo
 - 15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A–VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
27. DURATA DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATI:

- All. 1) istanza di partecipazione
- All. 2) modello DGUE aggiornato al decreto correttivo al Codice dei contratti
- All. 3) modello offerta economica

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, unitamente al bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Città metropolitana di Bologna (anche in nome e per conto del Comune di Bologna in esecuzione dell'accordo sottoscritto in data 1/08/2017, PG 46878/2017¹) - codice AUSA 0000401088 - le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio specificato nel progetto ex art. 23, commi 14 e 15, del D.lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

La procedura aperta è indetta con determina a contrarre n. 1036/2017 esecutiva dal 13/11/2017 e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 13/11/2017;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 17/11/2017 ²;
- pubblicato sul profilo del committente

<http://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25341URP0104/T/In-pubblicazione;>

Il presente affidamento non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la provincia di Bologna [codice NUTS ITH55]

CIG 72599593B1 - CUP E33J17000160002 - CUP C59I17000020009

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dirigente dell'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana di Bologna, Dott.ssa Giovanna Trombetti, indirizzo e-mail giovanna.trombetti@cittametropolitana.bo.it.

I direttori dell'esecuzione del contratto saranno designati prima della stipula del contratto stesso.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, nonché i seguenti documenti:

- a)** relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il sistema dei servizi;
- b)** calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi. Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00;
- c)** prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- d)** capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi 9 allegati (1. Linee di indirizzo

¹ Approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 165 del 26/7/2017 e della Giunta comunale di Bologna P.G. n. 265561/2017, prog. n. 194 del 25/7/2017.

² Ai sensi del combinato dispreso degli art. 72, 73 e 216, comma 11, del Codice nonché 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016.

pluriennali della Destinazione turistica Bologna metropolitana; 2. Programma annuale di promo-commercializzazione turistica 2018 e relativi allegati; 3. Delibera di Giunta regionale n. 786 del 5/6/2017 recante “*L.R. 4/2016 e s.m. art. 5 - modalità, procedure e termini per l'attuazione degli interventi regionali per la promocommercializzazione turistica*”; 4. Convenzione tra DBM e Provincia di Modena per la “*Condivisione di funzioni della Destinazione turistica nell'ambito del sistema organizzativo e delle politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica di cui alla L.R. dell'Emilia-Romagna n. 4/2016*”; 5. Elenco degli uffici di informazione ed accoglienza turistica del territorio della Città metropolitana di Bologna attivi alla data di pubblicazione del presente bando; 6. *Regolamento per il funzionamento della Cabina di regia della Destinazione Turistica*; 7. *Regolamento per il funzionamento del Comitato di indirizzo della Destinazione Turistica*; 8. n. 4 schede tecniche descrittive degli immobili qualificati come attrattori; 9. Planimetria del campo di gioco e locali annessi (bagni e spogliatoi) del palazzo dello sport “Paladozza”);

e) Schema di contratto;

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara e relativi n. 3 allegati;

Per l'appalto in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente. Infatti, il sistema dei servizi da affidare ha ad oggetto prevalentemente prestazioni di natura intellettuale e non ricorrono situazioni di interferenza presso i luoghi di esecuzione del contratto anche con riferimento ai locali IAT e agli immobili assegnati in uso come "attrattori", presso i quali non è presente personale dipendente del Comune di Bologna. Di conseguenza, i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

La documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici del RUP - Area Sviluppo economico della Città metropolitana di Bologna in Via Benedetto XIV, 3 - quarto piano, stanza 2, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 14.30, previo appuntamento telefonico al numero 051/6598403, entro l'8/1/2018. Al medesimo recapito è possibile rivolgersi per informazioni di carattere tecnico.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto da lui delegato, potrà prendere visione ed estrarre copia della suddetta documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it entro il 31/12/2017: non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet

<http://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25341URP0104/T/In-pubblicazione>.

Per informazioni di carattere amministrativo sulla procedura di gara è possibile rivolgersi all'u.o. Segreteria generale e appalti, tel. 051/6598319, e-mail: segreteria.generale@cittametropolitana.bo.it

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo se aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora resa all'indirizzo PEC cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha a oggetto un servizio unitario, pur se articolato in diversi segmenti attuativi: promozione e promo-commercializzazione, servizi logistici e tecnici, informazione e accoglienza turistica, assegnazione in uso di immobili qualificati "attrattori".

In particolare:

n.	Descrizione servizi oggetto dell'appalto	CPV
A	Promozione e promo-commercializzazione	79341000 Servizi pubblicitari 63510000 Servizi di agenzie di viaggi e affini
B	Servizi logistici e tecnici	75112100 Servizi amministrativi per progetti di sviluppo
C	Servizio di Informazione e accoglienza	63513000 Servizi di informazione turistica

	turistica – IAT	
D	Assegnazione in uso di immobili qualificati “attrattori”	70332000 Servizi di beni immobili non residenziali

L'appalto non è stato suddiviso in lotti per le ragioni di seguito esposte.

Con la legge n. 4/2016 la Regione Emilia Romagna al fine di rilanciare il turismo, considerato uno dei principali assi dello sviluppo economico, ha disciplinato la propria organizzazione turistica conferendo l'esercizio di alcune funzioni agli enti locali territoriali e agli altri organismi coinvolti, attraverso la creazione sul territorio di riferimento della c.d. “Destinazione turistica”.

In particolare, le funzioni di Destinazione Turistica per il territorio di Bologna e provincia sono state attribuite alla Città metropolitana con deliberazione di Giunta regionale n. 2175 del 13/12/2016.

Le funzioni connesse alle attività di valorizzazione turistica sono state definite dalla Destinazione turistica tramite l'approvazione di specifiche Linee di indirizzo pluriennali (cfr. delibera di Consiglio metropolitano n. 35 del 12 luglio 2017), nelle quali sono stati definiti gli obiettivi strategici di medio periodo e la struttura della “governance” operativa della Destinazione.

Per l'ottimale perseguimento delle finalità della Destinazione l'articolazione dell'appalto in un unico lotto discende, in via immediata, dal modello di organizzazione operativa della funzione individuato dalle citate linee di indirizzo, che prevede, come braccio operativo dell'Ente Città metropolitana titolare della funzione, una DMO a carattere unitario. La Destinazione turistica è, infatti, un organismo e un brand unico e integrato: da qui l'opportunità di individuare un unico soggetto che ponga in essere tutte le attività di Marketing (attrarre i visitatori) e di Management (far crescere la competitività) del sistema turistico, in una logica integrata e trasversale. La DMO avrà un ruolo centrale di coordinamento e punto di riferimento del complesso delle attività connesse alle funzioni, assicurando su più livelli l'analisi dei fattori economici, la progettazione delle azioni di promozionalizzazione, i compiti operativi tipici da convention bureau, da operatore incoming e da gestore di siti turistici.

Di qui la necessità di assicurare una “regia unitaria” delle attività rivolte al territorio nel suo complesso, le cui caratteristiche richiedono di operare secondo il principio della collaborazione rispetto agli operatori turistici locali, attivando in una logica concertata meccanismi di delega e sussidiarietà, anche gestendo direttamente attività operative di strutturazione e commercializzazione di nuovi servizi/prodotti turistici, offerti da operatori del territorio o eventualmente autoprodotti.

Su tale base la Città metropolitana come Destinazione turistica ed il Comune capoluogo hanno condiviso strumenti e risorse quale presupposto indispensabile per la concreta attuazione del modello unitario di gestione integrata dei servizi turistici e delle attività ad essi strumentali. In tale ottica trasversale e sinergica il Comune di Bologna avendo individuato alcune direttive attorno cui far sviluppare il turismo, ha ritenuto di assegnare in uso anche alcuni immobili simbolo della città, strumentali a favorire la realizzazione di importanti eventi che incrementino il turismo (cfr.

deliberazione di Giunta P.G. n. 270941/2017, prog. n. 208 del 1° agosto 2017).

Nel quadro sopra delineato l'appalto deve necessariamente mantenere la sua unitarietà.

La stazione appaltante, non avendo suddiviso in lotti, non ha indicato requisiti tecnico-economici restrittivi, consentendo così la massima partecipazione anche delle piccole e medie imprese.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

L'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e termina il 31/12/2020, con facoltà per il committente di attivare l'opzione di rinnovo per un periodo di ulteriori 3 anni.

Il Committente si riserva la consegna parziale dei servizi per le attività rientranti nelle macroaree A e B del capitolato speciale; le prestazioni di cui alle macroaree C e D decorreranno, invece, dal 13 aprile 2018.

In ogni caso, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad **€ 4.344.262,30**

[quattromilionitrecentoquarantaquattromiladuecentosessantadue/30], IVA esclusa.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato come segue:

- € 4.300.000,00 stanziati dal Comune di Bologna con deliberazione consiliare n. 304/2017 e determinazione dirigenziale n. 297/2017 in attuazione dell'accordo con la Città metropolitana di Bologna sottoscritto in data 1/8/2017 (P.G. 46878/2017), approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 165/2017;
- € 600.000,00 stanziati dalla Camera di Commercio di Bologna con determinazione dirigenziale 297 del 07/08/2017 in attuazione della convenzione sottoscritta con la Città metropolitana di Bologna in data 03/08/2017 (PG 48767/2017), approvata con atto del Sindaco metropolitano n. 160/2017;
- € 400.000,00 stanziati dalla regione Emilia Romagna come da deliberazione della Giunta regionale n. 1512/2017, somme vincolate all'attività di promo-commercializzazione di cui alla macroarea A del capitolato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in via presuntiva pari ad € 495.000,00 [quattrocentonovantacinquemila/00] annui, soggetti a ribasso.

4.3 OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nel rispetto del limite dei tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo stimato complessivamente non superiore, IVA esclusa, a € 3.278.688,52 (tremilioniduecentosettantottomilaseicentoottantotto/52).

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto e della stima, meramente presunta ed indicativa, degli eventuali introiti provenienti da terzi, è pari ad € 12.589.006,80 [dodicimilacinquecentottantanovezerosei/80] IVA esclusa.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48 del Codice sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'offerta dovranno essere specificate le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio, sia dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

E' vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 17,18, 19, 19 bis e 19 ter dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016.

Contratti di rete

Alle aggregazioni di imprese aderenti ai contratti di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari.

GEIE

Ai GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si applica, altresì, l'art. 48, comma 7-bis, del codice circa la sostituzione dell'impresa consorziata.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 21/11/2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37 del d.l. n. 78/2010 convertito in L. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o analogo registro per i concorrenti non stabiliti in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice;
- b) per il concorrente, ovunque stabilito: regolare autorizzazione alla attività di Agenzia di Viaggio con almeno tre anni di esercizio, quale requisito per lo svolgimento del servizio di prenotazione presso gli IAT-R (ai sensi dell'art. 21 della L.R.E-R n. 7/2003 e della D.G.R. 956/2005 e successive

modifiche).

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

All'atto della sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario, il medesimo dovrà avere una sede operativa di Agenzia di viaggi finalizzata a garantire l'esercizio del servizio di prenotazione presso gli IAT-R secondo le modalità previste dalla normativa regionale citata.

Il presente appalto non è soggetto all'applicazione dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del Codice in ragione della natura delle prestazioni richieste, che non rientrano tra quelle di cui al relativo decreto ministeriale.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2014-2016, non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa, da comprovare mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, rese disponibili attraverso il sistema AVCpass.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

b) Possesso della copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore all'importo a base di gara, al netto di IVA.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

L'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al punto 7.1, lett. a), deve essere posseduta:

- a.** da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b.** da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete

medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'autorizzazione all'esercizio di un'Agenzia di Viaggio di cui al punto 7.1, lett. b), deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il raggruppamento.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2, lett. a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 7.2, lett. b), deve essere soddisfatto dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'autorizzazione all'esercizio di un'Agenzia di Viaggio di cui al punto 7.1, lett. b), deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il consorzio o da almeno una delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui ai punti 7.2, lett. a) e b), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

8. AVVALIMENTO

L'art. 89 del Codice prevede che l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto a indicare nell'offerta tre subappaltatori, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del Codice: è consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE o di idonea dichiarazione sostitutiva che ne ripercorra i contenuti.

Il mancato possesso dei requisiti, di cui all'art. 80 del Codice, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 86.885,25 [ottantaseimilaottocentoottantacinque/25]**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt.

103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari intestati a Tesoreria della Città metropolitana di Bologna o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, sul conto di Tesoreria dell'Ente acceso presso CARISBO S.p.A. di Bologna, via Farini 22, IBAN IT65 T063 8502 4371 0000 0046 450 - BIC IBSPIT2B.

"Istruzioni per il cassiere CARISBO

HU0C (Ambiente Emulazione)

- TRANS:CADC

ENTE: 115 (Città metropolitana di Bologna)

TIPO DEPOSITO:PRO

INTESTAZIONE.....(indicare chi effettua il versamento)

CAUSALE:valorizzare il campo lungo saltando il primo, quello breve.

TIPO CAUZIONE: C

CODICE BOLLO: 025 (esente)

IMPORTO

invio di verifica dati

CONFERMA: SI'

Si precisa che questa transazione NON ha valore contabile, perfezionare l'operazione inserendo viaggiante a favore del contrassegno di filiale 05010 indicando in causale i riferimenti del deposito costituito (n. deposito provvisorio o n. cauzione, il constitente deposito e l'ente a favore del quale è stato costituito). Per qualsiasi chiarimento contattare la fil. 5010 Bologna Centro Tesorerie allo 0512961031".

In alternativa la garanzia è prestata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo ministeriale, approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata

mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109, deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;

3) essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice;

4) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. n.445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

6) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

a.1) possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si applica la riduzione del 50%.	50,00%
a.2) La suddetta riduzione si applica, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.	
b.1) possesso di registrazione al sistema	Da sola -30%

comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009	cumulabile con lett. a.1) -50%-30%
b.2) possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (alternativa alla b.1)	Da sola – 20% Cumulo con lett. a.1) - 50%-20%
c) possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.	Da sola -20% cumulabile con lett. a.1 e a.2) – 50% - 20%
d) sviluppo di inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 – 1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.	Da sola -15% cumulabile con lett. a.1), a.2), b.1), b.2),
e) possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC per servizi energetici e certificazione ISO 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	30% non cumulabile

Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può

godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che la medesima sia stata costituita e/o esplichi i propri effetti in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta, ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, o ancora la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9, del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

In relazione alla natura dei luoghi oggetto del servizio di informazione e accoglienza turistica (luoghi totalmente aperti al pubblico e liberamente visionabili), per partecipare alla gara non è richiesta l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio cd "assistito", cioè alla presenza del tecnico dell'Amministrazione Comunale e, pertanto, non è previsto il rilascio della relativa attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo "assistito" negli immobili qualificati come "attrattori" all'art. 5 del capitolato speciale è, invece, obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a direzionedipartimentopromozionecitta@comune.bologna.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata al massimo entro il 14/12/2017.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante, pena l'impossibilità di effettuare il sopralluogo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere prodotta in allegato all'istanza di partecipazione in alternativa alla dichiarazione di aver preso visione dei luoghi.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere

effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti i detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 140,00 [centoquaranta/00], secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 esclusivamente presso il servizio Archivio e Protocollo della stazione appaltante, sito in Bologna, Via Zamboni 13, cap 40126.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12 [dodici] del giorno 11/1/2018 [undici gennaio 2018]**, **Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.**

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI INERENTI LA DESTINAZIONE TURISTICA "BOLOGNA METROPOLITANA": PROMOZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE, SERVIZI LOGISTICI E TECNICI, INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA

TURISTICA, ASSEGNAZIONE IN USO DI IMMOBILI QUALIFICATI “ATTRATTORI”

CIG 72599593B1

Scadenza offerte: 11/1/2018

Non aprire”.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsì, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, nonché il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore ovvero, in caso di partecipazione plurisoggettiva, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 15.1.

Il modello per l'istanza di partecipazione, il DGUE, nonché il modello per la presentazione dell'offerta economica saranno messi a disposizione sul profilo del Committente <http://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25341URP0104/T/In-pubblicazione>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE o della dichiarazione sostitutiva che ne riporti i contenuti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttoria di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttoria e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttoria.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttoria e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Istanza di partecipazione corredata degli allegati;
- 2) DGUE o dichiarazione sostitutiva che ne ripercorra i contenuti;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Il simbolo “▶” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

■ L'istanza di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n.1 e, comunque, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, l'istanza è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, l'istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE, messo a disposizione sul profilo del Committente, secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 che ne riporti il contenuto. Si segnala che il modello di DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante è aggiornato al decreto correttivo n. 56/2017; nel caso di utilizzo di dichiarazioni sostitutive, le stesse devono contenere anche le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter, del Codice, introdotte dal correttivo succitato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, ovvero dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;

2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";

6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010),

oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti per ciascuna delle quattro macroaree di cui al capitolato speciale.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI, ovvero una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;
- 2) ■ PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B – in particolare punti 2-b) e 5 - per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma ,1 lett. b), del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80,

commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiariazioni integrative

Il concorrente rende - nell'ambito dell'istanza di partecipazione di cui al modello allegato 1 al presente disciplinare - una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento, adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta provinciale n. 15/2014 e confermato in ultravigenza con atto sindacale n. 11/2017 reperibile al link

http://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/amministrazione_trasparente/PTPC_2014_2016.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, per quanto compatibile, pena la risoluzione del contratto;

3. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

4. ■ accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, le condizioni particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario. In particolare, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà avere una sede operativa di Agenzia di viaggi finalizzata a garantire l'esercizio del servizio di prenotazione presso gli IAT-R secondo le modalità previste dalla normativa regionale citata.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

5. ■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010),

oppure

■ dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m.

14.12.2010, e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:

6. ■ dichiara il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice, e allega copia conforme della relativa certificazione;

7. ■ dichiara di aver preso visione dei luoghi

oppure

allega il certificato rilasciato dal Comune di Bologna attestante l'avvenuto sopralluogo;

8. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;

9. ■ autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, *oppure*

■ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica relativa alle sezioni e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura d'appalto in oggetto.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

11. ■ dichiara, nella persona del legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi degli artt. 80, co. 5, lett. b), e 110, comma 3, del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, della legge fallimentare.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. ■ PASSOE di cui alla delibera AVCP n. 111/2012, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE

relativo all'impresa ausiliaria e nell'ipotesi di subappalto il PASSOE del/dei subappaltatore/i;

13. ■ documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

14. ■ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di **€ 140,00 [centoquaranta/00]**.

15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

o, in alternativa,

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) proposta tecnica dei servizi offerti;
- b) organigramma delle risorse dedicate ai servizi oggetto della gara;
- c) ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, i curricula dei soggetti che l'aggiudicatario intende destinare al gruppo di progetto, di cui all'art. 6.1 del Capitolato, per ricoprire i seguenti ruoli professionali:
 - c) Responsabile attuazione dell'appalto;
 - ci) Referente per lo sviluppo dei prodotti turistici e le azioni di promo-commercializzazione;
 - cii) Direttore editoriale;
 - ciii) Responsabile contenuti e comunicazione digitale;
 - civ) Responsabile attività di business intelligence;
 - cv) Referente punti di accoglienza turistica;
 - cvi) Referente convention bureau.

Qualora il profilo non sia presente nell'organigramma dell'azienda, nell'offerta tecnica dovranno essere inserite le caratteristiche della professionalità che si intende individuare.

All'offerta tecnica può essere allegato ogni altro documento che il concorrente ritenga utile alla valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione di carattere economico.

In particolare, l'offerta tecnica è costituita da un documento redatto in lingua italiana, contenente una proposta che individui gli obiettivi, le direttive di sviluppo e le strategie del turismo nell'area territoriale di riferimento, per il tutto il sistema dei servizi oggetto della gara, per il triennio 2018-2020.

Detta proposta, per un massimo di 100 cartelle complessive formato A4, esclusi gli allegati, scritte con carattere di dimensione 12, dovrà descrivere in modo completo e dettagliato le strategie, le azioni e gli strumenti proposti per lo sviluppo turistico dell'area metropolitana di Bologna, per il suddetto triennio. Per ciascuna delle 4 macro aree devono essere individuate, in conformità alle citate Linee di indirizzo (all. 1 al capitolato), le proposte, le relative modalità di attuazione e di implementazione.

In particolare, la proposta dovrà declinare le azioni per valorizzare le specificità di Bologna nell'ambito dell'area Metropolitana, nella sua veste di Città creativa della musica UNESCO³, nonché i fattori di sviluppo economico, di rigenerazione urbana e lo sport come driver di sviluppo turistico.

La proposta tecnica deve attenersi a tutti i contenuti minimi delle singole prestazioni, ove previsti,

³ <http://www.unesco.org/new/en/culture/themes/creativity/creative-cities-network/music/bologna/>

fatta salva la facoltà di proporre contenuti migliorativi, e deve essere articolata in una premessa e in 4 sezioni corrispondenti alle 4 macro aree secondo le modalità di cui all'art. 7 del Capitolato e di seguito illustrate.

Premessa

La premessa deve contenere una presentazione del concorrente, della sua organizzazione complessiva e delle sue precedenti esperienze negli ambiti oggetto di appalto, con indicazione dei soggetti, pubblici e privati, in favore dei quali sono state svolte le attività, del periodo di riferimento, della conoscenza del contesto e delle dinamiche territoriali, nonché di eventuali partnership e/o collaborazioni ritenute utili ai fini della valutazione.

Macroarea A (art. 2) Promozione e promo-commercializzazione

Descrizione della proposta con riferimento a ciascuna delle attività elencate all'art. 2, paragrafi 2.1, 2.3 limitatamente alle lettere e) ed f), 2.4 e 2.5 secondo i contenuti e l'ordine ivi indicati: la prima sezione della proposta sarà così suddivisa in 4 sottosezioni. In particolare, con riferimento ai punti 2.4 (Progetti speciali) e 2.5 (Modello di accoglienza e assistenza ai turisti) il concorrente dovrà indicare gli elementi di contesto, le principali strategie ed i tempi di realizzazione nel triennio.

Macroarea B (art. 3) Servizi logistici e tecnici

Descrizione della proposta con riferimento a ciascuna delle attività elencate all'art. 3, paragrafi 3.1 e 3.3 secondo i contenuti ivi indicati: la seconda sezione della proposta sarà così suddivisa in 2 sottosezioni.

Per la descrizione della proposta relativa alla premessa ed alle macroaree A e B non dovranno essere superate le 60 cartelle complessive, formato A4, esclusi gli allegati.

Macroarea C (art. 4) Servizio di informazione e accoglienza turistica (IAT)

Descrizione della proposta, per quanto riguarda la città di Bologna, con riferimento all'implementazione delle modalità di organizzazione e gestione degli IAT al fine di migliorare il servizio al pubblico, individuando anche possibili ulteriori punti strategici rispetto alle direttive di sviluppo dell'area metropolitana bolognese.

La proposta dovrà descrivere anche:

- le caratteristiche delle singole risorse professionali che si prevede di impiegare, per ciascun profilo professionale, a copertura di n. cinque (5) postazioni attive per lo IAT R di Piazza Maggiore e n. una (1) postazione per lo IAT R presso l'aeroporto;
- le modalità di raccolta dei dati, privilegiando l'utilizzo di strumenti informatici e telematici per la loro registrazione, elaborazione automatica e trasmissione in tempo reale, al fine di semplificare e rendere più tempestive le analisi dei dati sull'utenza e sulle principali richieste.

Per la descrizione della proposta relativa alla macroarea C non dovranno essere superate le 10 cartelle formato A4, esclusi gli allegati.

Macroarea D (art. 5) Assegnazione in uso di immobili qualificati “attrattori”

Descrizione della proposta con riferimento a linee di intervento di valorizzazione degli attrattori anche declinata per ciascuno degli immobili, con particolare riferimento al Paladonna per le sue potenzialità e, in specifico, alla realizzazione al suo interno di un “museo” interattivo dedicato alla storia del Palazzo.

Per quanto concerne le Due Torri, la proposta dovrà contenere la determinazione del prezzo del biglietto di ingresso, ferma restando la salvaguardia delle agevolazioni per le utenze sociali.

Per la descrizione della proposta relativa alla macroarea D non dovranno essere superate le 30 cartelle formato A4, esclusi gli allegati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di cui al precedente punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

► La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello allegato 3 al presente disciplinare, indicante i seguenti elementi con due decimali dopo la virgola:

- a) ► la percentuale di ribasso sull'importo netto a base di gara, stabilito in € **4.344.262,30**, IVA esclusa;
- b) ► la percentuale di rialzo rispetto all'importo dei canoni di concessione degli immobili qualificati come “attrattori”, indicati all'art. 5, lett. A.1, B e D, del Capitolato. Detta percentuale deve essere unica per tutti i suddetti immobili.

Le percentuali devono essere indicate sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevale quella indicata in lettere.

- c) ► La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

- d) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

- L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la

sottoscrizione dell'istanza di cui al precedente paragrafo 15.1.

► Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

offerta tecnica max punti 90 suddivisa per i seguenti criteri:

- curriculum aziendale di cui alla premessa del capitolato: max punti 20
- macroarea A: max punti 28
- macroarea B: max punti 7
- macroarea C: max punti 10
- macroarea D: max punti 25

offerta economica: max punti 10

totale: punti 100

Il punteggio totale (Ptot) sarà così determinato: Ptot = Pt + Pe

dove Pt=punti offerta tecnica, Pe=punti offerta economica.

Nello specifico il sistema di aggiudicazione sulla base dei punteggi sarà il seguente:

a) criteri relativi all'offerta tecnica

CRITERI (riferiti agli articoli del capitolato speciale)	SUBCITERI	Punteggio massimo
CURRICULUM AZIENDALE (CFR. PREMESSA)	Curriculum dell'azienda proponente, organigramma e qualità professionale delle risorse umane dedicate alle attività oggetto di appalto, fermi restando i requisiti minimi indicati per ciascun profilo, in ambiti professionali anche non convenzionali. Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi".	20
Totale punteggio premessa		20
MACROAREA A (ART. 2) PROMOZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE		
MARKETING, RELAZIONE CON IL MARKETPLACE, MANAGEMENT (ART. 2, PUNTO 2.1)	Qualità complessiva della proposta delle strategie e delle azioni per lo sviluppo di nuovi mercati, con riferimento al livello di segmentazione della proposta (lett. a), della sua innovatività e degli eventuali contenuti aggiuntivi e/o migliorativi	10

	Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi".	
	Disegno organizzativo complessivo del sistema delle redazioni locali in termini di efficienza e di innovatività (lett. c.3)	4
	Articolazione del piano di ricerca di mercato con indicazione del numero di tour operator nazionali ed internazionali contattati e del numero di persone intervistate (lett. e)	2
SUPPORTO ALLA CRESCITA DEL SISTEMA LOCALE E AZIONI DI INTEGRAZIONE SETTORIALE (ART. 2, PUNTO 2.3)	Capacità di coinvolgimento sia del sistema imprenditoriale locale, in termini di numero di interlocutori coinvolti, sia del sistema degli attrattori, in termini di numero di istituti culturali e di eccellenze inseriti nei modelli e negli strumenti proposti (lett. e ed f) Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi".	4
PROGETTI SPECIALI (ART. 2, PUNTO 2.4)	Qualità, completezza ed innovatività della proposta	4
MODELLO DI ACCOGLIENZA E DI ASSISTENZA AI TURISTI (ART. 2, PUNTO 2.5)	Innovatività del modello proposto	4
Totale punteggio Macroarea A		28
<u>MACROAREA B (ART. 3) SERVIZI LOGISTICI E TECNICI</u>		
BUSINESS INTELLIGENCE (ART. 3, PUNTO. 3.1)	Numero di report prodotti per le diverse attività di analisi, controllo, verifica e monitoraggio (lett. e)	3
	Qualità e completezza del sistema di monitoraggio e degli indicatori proposti (lett. f)	4
Totale punteggio Macroarea B		7
<u>MACROAREA C SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (ART. 4)</u>	Qualità ed innovatività delle modalità di organizzazione del servizio	6
	Personale impiegato con esperienze pregresse nel servizio IAT	4
Totale punteggio Macroarea C		10
<u>MACROAREA D ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI QUALIFICATI “ATTRATTORI” (ART. 5)</u>	Qualità, completezza ed innovatività della proposta di valorizzazione degli attrattori	25
Totale punteggio Macroarea D		25

Qualora in relazione al punteggio finale (derivante dalla somma dei punti ottenuti per ogni criterio) nessuna offerta raggiunga il punteggio massimo attribuibile (90 punti), si procederà a riportare al massimo punteggio l'offerta che abbia ottenuto il punteggio finale più alto e a riparametrare in proporzione i punteggi delle altre offerte.

Si otterranno così i punteggi tecnici definitivi. Detta riparametrazione non si applicherà in presenza di una sola offerta valida, né qualora almeno uno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo previsto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice è prevista l'applicazione di una soglia minima di sbarramento pari a 54 per "il punteggio tecnico complessivo", dopo la sopracitata eventuale riparametrazione: il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui conseguia un punteggio inferiore a detta soglia.

a.1) metodo di calcolo relativo all'offerta tecnica

Per calcolare il valore dell'offerta tecnica ciascun componente della Commissione giudicatrice esprimerà il livello di soddisfazione mediante un coefficiente tra 0 (zero) e 1 (uno) per ciascun elemento da valutare.

Tale coefficiente verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo associato al sub-criterio.

b) criteri di valutazione dell'offerta economica

I punti relativi all'offerta economica sono ripartiti secondo il seguente schema:

Criteri	Punteggio massimo
b1) percentuale di ribasso sull'importo netto a base di gara, pari a € 4.344.262,30	4
b2) percentuale <u>unica</u> di rialzo rispetto all'importo dei canoni di assegnazione degli immobili qualificati "attrattori", indicati all'art. 5, lett. A.1, B e D del capitolo speciale	6
Totale complessivo	10

b.1) metodo di calcolo relativo all'offerta economica

I punti che compongono l'offerta economica sono attribuiti secondo la seguente formula:

$$Pb1 = Po/Pbest \cdot Pmax$$

$$Pb2 = Po/Pbest \cdot Pmax$$

Dove:

Pb1 è il punteggio economico da attribuire all'offerta relativo al criterio b1)

Pb2 è il punteggio economico da attribuire all'offerta relativo al criterio b2)

Po è l'offerta da valutare

Pbest è l'offerta migliore

Pmax è il punteggio massimo attribuibile

Infine: Pe = Pb1+ Pb2

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11/1/2018, alle ore 14,00** presso la sede della Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni n. 13 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico

<http://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25341URP0104/T/In-pubblicazione>

almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plachi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati 1 e 2;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente punto 14, ricorrendone i presupposti;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione, di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità e di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte contenente la determinazione delle esclusioni e delle ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al precedente punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono, quindi, invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, al link <http://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25341URP0104/T/In-pubblicazione> la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia di 54 punti.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18, e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la componente economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per la componente economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante

sorveggiò in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice nonchè in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e, dunque, esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione di chiarimenti, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata i chiarimenti forniti dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con i chiarimenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice,

richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, e del rispetto dei criteri di selezione, di cui all'art. 83 del medesimo.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto: l'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nel testo vigente (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini, previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi del combinato disposto degli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del Codice nonché del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e

dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 1.433,84 (millequattrocentotrentatre/84): la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di pubblicazione dell'esito di gara, nonché tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale, rispetto a quello di cui si avvale, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze del soggetto che svolgeva le predette attività, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'aggiudicatario.

In caso di mancato rispetto della suddetta condizione di esecuzione, la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

L'appaltatore dichiara di applicare ai lavoratori dipendenti il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e di agire nei confronti degli stessi dipendenti, nonché degli altri soggetti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, nel rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, sanitari, previdenziali e di solidarietà paritetica previsti dalle leggi e dai contratti.

L'appaltatore si impegna ad inserire la medesima clausola nei contratti con i subappaltatori.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà, altresì, avere una sede operativa di Agenzia di viaggi finalizzata a garantire l'esercizio del servizio di prenotazione presso gli IAT -R secondo le modalità previste dalla normativa regionale citata al precedente punto 7.1.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 13; responsabile del trattamento è la Dott.ssa

Giovanna Trombetti.

27.DURATA DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 2 bis L.n. 241/1990 e 32, comma 4, del Codice il termine di conclusione del procedimento in oggetto è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il RUP
Direttore dell'area Sviluppo Economico
Dott.ssa Giovanna Trombetti
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- All. 1) istanza di partecipazione;
- All. 2) modello DGUE aggiornato al decreto correttivo al Codice dei contratti;
- All. 3) modello offerta economica.