

SEGRETERIA GENERALE U.O. SEGRETERIA GENERALE E APPALTI

Fasc. 01.06.01/47/2022

I.P. 3968/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA

N. 1589 del 02/08/2022

SEGRETERIA GENERALE

U.O. SEGRETERIA GENERALE E APPALTI

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MINUTA MANUTENZIONE EDILE, IDRAULICO E SPURGHI PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ O IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO REGIONALE - LOTTO 1: 9294245D98 - LOTTO 2: 92944685A1 - LOTTO 3: 9294497D8D - NOMINA SEGGIO DI GARA

LA DIRIGENTE

DECISIONE

- 1) Dispone la nomina del Seggio di gara, incaricato dell'esame della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti alla gara di appalto in oggetto¹ come segue:
 - Avv. Francesca Monari Responsabile della U.O. Segreteria Generale e Appalti –
 Presidente;
 - **Dott.ssa Irene Astorri -** Funzionario della U.O. Segreteria Generale e Appalti **componente**;
 - **Avv. Stefano Saletti** Funzionario della U.O. Segreteria Generale e Appalti **componente**, anche con funzioni di segretario verbalizzante;
- 2) Dà atto che, in caso di assenza e/o impedimento, i componenti Astorri e Saletti potranno essere

¹ Indetta con determinazione a contrattare PG 40109/2022.

sostituiti quali supplenti dal **Dott. Francesco Sichetti** e/o dalla **Dott.ssa Giada Gaetta**, entrambi Funzionari della U.O. Segreteria Generale e Appalti.

MOTIVAZIONE

Come previsto nella determinazione a contrattare di cui in nota 1, è stato autorizzato l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta espletata attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo².

Tenuto conto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 10.00 del giorno 2 agosto 2022, occorre provvedere alla nomina del seggio di gara, competente per l'apertura delle buste amministrative, come stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 19 e 22 del disciplinare di gara. Le linee guida n. 3 dell'A.n.ac. prevedono, infatti, al paragrafo 5.2 che "il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate".

Ritenuto opportuno, per la gara in oggetto, procedere alla nomina di un seggio di gara, si individuano i seguenti soggetti:

- Avv. Francesca Monari Responsabile della U.O Segreteria Generale e Appalti Presidente;
- Dott.ssa Irene Astorri Funzionario della U.O Segreteria Generale e Appalti componente
- Avv. Stefano Saletti Funzionario della U.O Segreteria Generale e Appalti componente, anche con funzioni di segretario verbalizzante,

e, in caso di assenza e/o impedimento dei componenti Astorri e Saletti, quali supplenti il **Dott. Francesco Sichetti e/o la Dott.ssa Giada Gaetta,** entrambi Funzionari della U.O. Segreteria Generale e Appalti.

Il seggio di gara, così composto, procederà nella prima seduta pubblica virtuale³, fissata per le ore 14.00 del giorno 2 agosto 2022, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER, nonché a sbloccare la documentazione amministrativa allegata all'offerta dagli operatori economici partecipanti, senza analizzarne i contenuti e senza verificare le dichiarazioni sostitutive, assegnando a tutti i concorrenti lo stato "ammesso con riserva ex art. 133 comma 8", chiudendo così la fase di "Valutazione Amministrativa". Ciò al solo fine di poter accedere alle buste "offerta tecnica" e poi

² Ai sensi dell'art. 95, co. 3, del D.Lgs. 50/2016.

³ Così come previsto dall'art.58 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

"offerta economica" e consentire alla Commissione Giudicatrice di avviare la fase di valutazione tecnico-economica di tutte le offerte pervenute, come specificato al paragrafo 20 del Disciplinare di gara.

Il medesimo Seggio procederà poi alla verifica della documentazione amministrativa ed agli adempimenti di cui al paragrafo 22 del Disciplinare.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sulla piattaforma SATER e sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, al link: https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Bandi_di_gara_in_pubblicazione/Procedura_minuta_edile_idraulico_spurghi

Bologna, data di redazione 02/08/2022

Firmato digitalmente

Dott.ssa TROMBETTI GIOVANNA⁴

⁻

⁴ Il referente del Soggetto Aggregatore, Segretario Generale Dott. Roberto Finardi è sostituito dalla delegata Dott.ssa Giovanna Trombetti, come da provvedimento P.G. n. 42369/2022 "Delega funzioni dirigenziali Segretario generale Roberto Finardi agosto 2022"

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.