

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

POLI ENRICO

331-6779201

enrico.poli@cittametropolitana.bo.it

ITALIANA

02 agosto 1978 Bologna

TITOLI DI STUDIO E QUALIFICAZIONI

Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Rilasciato da

• Valutazione

Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Rilasciato da

Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Rilasciato da

Luglio 1997

Diploma di Maturità Tecnica Industriale alla professione di PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO – SPECIALIZZAZIONE EDILIZIA

Istituto Tecnico Industriale “Aldini Valeriani” - Bologna

54 / 60 (cinquantaquattro / sessantesimi)

Aprile 1998

Attestazione di frequenza al “Corso post diploma di disegno Autocad”

Istituto Tecnico Industriale “Aldini Valeriani” - Bologna

Ottobre 2002

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Perito Industriale – Specializzazione Edilizia

Collegio dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Bologna

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Date (da – a)

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Qualifica

Gennaio 1998 – Novembre 1998

Studio di Architettura “Cuzzani - Merlo Pich”

Bologna

Studio Tecnico di Architettura di Estrni ed Interni.

Praticantato (progettazione architettonica e rilievi)

Novembre 1998 – Settembre 1999

Servizio di leva obbligatoria svolto nel Corpo Nazionale Alpini – Caserma di FELTRE (Belluno)

Ottobre 1999 – Febbraio 2002

Impresa di Costruzioni “Immobiliare 90 snc”

Via Risorgimento 43 – San Benedetto Val di Sambro (Bo)

Impresa di Costruzioni e ristrutturazioni

Tecnico di cantiere – Contabilizzazione e preventivi

18 Febbraio 2002 – al 04 Gennaio 2023

Comune di San Benedetto Val di Sambro

Via Roma 39 – San Benedetto Val di Sambro (Bo)

Ente Pubblico

Istruttore Tecnico

C3

SETTORE AMBIENTE

Gestione del Servizio di Raccolta e Smaltimento dei rifiuti Solidi urbani.
Raccolta differenziata compreso progetto di ampliamento dei punti di raccolta e servizio di raccolta organico per le utenze domestiche. Referente per il Comune per il posizionamento la rimozione e l'implementazione dei cassonetti ed ecopunti sul territorio.
Rendicontazione annuale quantitativi e costi del servizio (MUD e ORSO).
Referente per tutti i rapporti Comune – ATERSIR

SETTORE PATRIMONIO e VIABILITA'

Gestione alloggi ERP (calcolo canoni di locazione, amministrazione dei condomini - 54 alloggi-,manutenzioni ordinarie e straordinarie ecc.)

Manutenzione edifici comunali (scuole, centri civici, palestre ecc.)

Gestione Cimiteri

Servizi a domanda: tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, cremazioni ecc;

Contratti cimiteriali: nuovi contratti e rinnovi o cessazione contratti in scadenza;

Redazioni registri cimiteriali;

ecc.

Manutenzione ordinaria e straordinaria Viabilità (asfalti, manutenzione in appalto di verde strade, verde pubblico, cunette o fognature per la raccolta di acque bianche ed interventi ad essi collegati) – organizzazione quantificazione ed direzione esecutiva dei lavori.

Gestione ordinaria Immobili (utenze, manutenzioni ordinarie o straordinarie immobili comunali)

Gestione rapporti con la Città Metropolitana di Bologna per le attività inerenti I progetti riguardanti Strade Provinciali all'interno dei centri urbani.

Gestione assicurazioni comunali e richiesta di avvio sinistri (RCT e RCA)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici dal 2019 al 2023

Adempimento degli obblighi per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche MOP e BPDA, richiesta e gestione dei CUP-CIPE Codice Unico di Progetto, richiesta e gestione dei CIG SIMOG Codice Identificativo Gara.

Responsabile del Procedimento di diverse opere pubbliche relative ad infrastrutture e/o immobili

Progettazioni interne e direzione lavori di diverse opere pubbliche (entro e fuori soglia comunitaria)

Atti amministrativi (determine – delibere – redazione bandi di gara – controllo contabilità lavori – certificati di pagamento verifica della regolarità contributiva delle imprese appaltatrici DURC ecc).

GARE DI APPALTO

Predisposizione bandi di gara e atti di approvazione

Membro commissioni tecniche diverse gare di appalto sotto e sopra soglia comunitaria.

Partecipazione a Bandi Comunitari, Statali e Regionali per l'ottenimento di risorse pubbliche per la realizzazione di Opere Pubbliche compresa la gestione e la rendicontazione di tali risorse.

GARE DI APPALTO

Predisposizione bandi di gara e atti di approvazione .

Membro commissioni tecniche diverse gare di appalto sotto e sopra soglia comunitaria.

Gestione procedure negoziate o affidamenti diretti

Partecipazione a Bandi Comunitari, Statali e Regionali per l'ottenimento di risorse pubbliche per la realizzazione di Opere Pubbliche compresa la gestione e la rendicontazione di tali risorse.

SQUADRE ESTERNE

Coordinamento delle attività delle squadre esterne operative sul territorio..

Coordinamento delle attività delle ditte esterne incaricate per l'esecuzione di lavori o servizi

	ALTRE ATTIVITA' Esperienze come Rappresentante Sindacale del personale dipendente del Comune RSU Attualmente incaricato come RLS Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Aggiornamento periodico e gestione del sito web del Comune Gestione del portale "COMUNI-CHAMO" per le segnalazioni dei cittadini al Comune
Date (da – a)	05 Gennaio 2023 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Bologna Via San Felice 25 – Bologna (Bo)
Tipo di azienda o settore	<i>Ente Pubblico</i>
Tipo di impiego	<i>Istruttore Tecnico</i>
Qualifica	C1
Principali Mansioni svolte	Area Sviluppo delle infrastrutture U.O. Strade e Sicurezza Area A - Pianura Servizio Manutenzione Strade (approvvigionamento materiale anche con utilizzo del mercato elettronico, gestione rapporti con sorveglianti) Istruttorie, relazioni e pareri tecnici per istanze di richiesta autorizzazione o nulla osta su zone di pertinenza delle strade provinciali. Relazioni tecniche per pratiche assicurative di richieste danni da privati. Punto Istruttore per gestione ordini e consegne dispositivi di protezione individuale.
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Conoscenze informatiche	Ottimo livello di utilizzo di software in ambiente Windows di uso comune (suite office :word – excel – power point ecc) Buone conoscenze nell'utilizzo di Autocad (fino alla versione 2021) – Programma di contabilità Primus (Acca Software) – Gestionali per Servizi Cimiteriali, Contabilità, Anagrafe, Protocollo (Datagraph) Buona conoscenza di ulteriori software gestionali: PBM per contabilizzazione lavori e appalti, Scrivania Virtuale, gestione protocollo e atti amministrativi
Lingue	Inglese (livello buono in lettura e scrittura)
Capacità organizzative e gestionali	Buone capacità di gestione e coordinazione di squadre di lavoro
PATENTE	Patente di guida cat. B e automunito

San Benedetto val di Sambro lì 09/05/2023

In fede
POLI ENRICO
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE