

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCANAVACCA ALESSANDRO**
Indirizzo Via RENATO FAVA n. 18 40132 BOLOGNA
Telefono 0516192362 - 3497845826
Fax
E-mail alexandroid981@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/04/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2006 - In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, già PROVINCIA DI BOLOGNA, VIA ZAMBONI N. 13 40126 BOLOGNA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO (CCNL 1.4.1999) LIVELLO D4
- Principali mansioni e responsabilità AREA SERVIZI TERRITORIALI METROPOLITANI-SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA,ISTITUZIONALE, PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Date (da – a) 19/01/1998 - 30/04/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE - PROVINCIA DI BOLOGNA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO (CCNL 1.4.1999) LIVELLO D3
- Principali mansioni e responsabilità SETTORE TECNICO
Responsabile Servizio Lavori Pubblici

- Date (da – a) 01/01/1991 - 19/01/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO PROFESSIONALE GRUPPO LEONARDO - BOLOGNA
- Tipo di azienda o settore PRIVATO
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE LAVORI, PRATICHE CATASTALI ED EDILIZIE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17/09/2013 - 17/03/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIPRO-S.R.L. BOLOGNA – LEARNING RESOURCES
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tematiche relative alla funzione di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e realizzazione di lavori – Area Sicurezza
 - Qualifica conseguita Aggiornamento coordinatore per la sicurezza

- Date (da – a) 20/06/12
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI BOLOGNA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area Sicurezza
 - Qualifica conseguita Aggiornamento addetto al Pronto soccorso

- Date (da – a) 11/06/12
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI BOLOGNA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area Sicurezza – Corso con prova di apprendimento superata
 - Qualifica conseguita Valutazione dei rischi e piano di emergenza sede Provincia di Bologna

- Date (da – a) 27/01/2012 - 15/06/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSFORM -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area Tecnica-Energetica – Corso con prove di apprendimento superate
 - Qualifica conseguita Certificatore Energetico in Edilizia

- Date (da – a) 12/10/2011 - 18/01/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AFOR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area Tecnica-Energetica

• Qualifica conseguita Il Certificatore Energetico degli edifici

• Date (da – a) 27/06/2011 - 28/06/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione PROVINCIA DI BOLOGNA

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Area Sicurezza</p> <p>Aggiornamento addetti alle emergenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13/12/2010 - 14/12/2010</p> <p>UPI – Emilia Romagna</p> <p>Area Tecnica-I vincoli Urbanistici e l'indennità di espropriazione</p> <p>Aggiornamento addetti agli espropri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15/11/2010 - 16/11/2010</p> <p>UPI – Emilia Romagna</p> <p>Area Tecnica-I vincoli Urbanistici e l'indennità di espropriazione</p> <p>Aggiornamento addetti agli espropri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09/11/2010 - 20/12//2010</p> <p>PROVINCIA DI BOLOGNA</p> <p>Area Tecnica-Catasto – Aggiornamento degli archivi geografici e censuari del catasto</p> <p>Aggiornamento catasto urbano e terreni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01/02/90</p> <p>COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI TARANTO</p> <p>Area Tecnica attinente alla professione di Geometra</p> <p>Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra</p> <p>//</p>

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione

Ascolto

A1

Lettura

B1

Parlato

Interazione

A1

Produzione orale

A1

Scritto
Produzione

scritta

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante il periodo di lavoro presso il Comune di San Pietro in Casale, ha appreso tecniche per correlarsi con altri colleghi, per il lavoro in equipe, attivando meccanismi relazionali e comunicativi empatici efficaci, nelle aree di presidio affidategli.

Ha programmato riunioni periodiche per informare e distribuire compiti a collaboratori. Ha attivato metodi di controllo sui risultati e per migliorare il processo di gestione. Responsabile dell'immagine dell'Amministrazione presso la quale ha prestato servizio.

Tale capacità è continuata e messa in pratica anche nel periodo di lavoro ricoperto presso la Provincia di Bologna, nelle aree di presidio affidate, collaborando con colleghi dello stesso e di altri settori. Ha programmato riunioni periodiche per informare e distribuire compiti a collaboratori.

Ha partecipato a gruppi di lavoro, per la redazione di stime e Due Diligence di immobili complessi al fine di valorizzarli e procedere alla loro vendita (ad esempio, Ex Ospedale degli Innocenti, detto "dei Bastardini, Comparto Urbano di Via Libia, denominato "Ex Deposito ATC", Comparto Urbano di Via Bigari detto ex Tramvia Bologna Pieve di Cento e Museo Collezione Storica ATC).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Si è reso responsabile del clima organizzativo del Servizio di propria competenza. Ha incentivato meccanismi comunicativi e relazionali atti a raggiungere risultati soddisfacenti, e per sanare eventuali piccoli dissidi, incomprensioni, malumori tra colleghi e collaboratori. Ha promosso la crescita professionale dei propri collaboratori.

Utilizza diversi programmi informatici: Autocad, Termo, Excel, Power Point, Open Office pack.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Addetto all'emergenza e al primo soccorso

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE/I

B

ALLEGATI

Gli attestati sopra citati sono depositati presso l'ente di appartenenza e sono disponibili, a richiesta..

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

10.08.2020

ALESSANDRO SCANAVACCA