

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Aggiornato al 24 marzo 2021



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANDREA SCACCHETTI
Indirizzo 1/3, Via E. Zacconi, 40127, Bologna, Italia
Telefono Cell. 3204340346
Fax
E-mail andreascacchetti@libero.it
Posta elettronica certificata (Pec) andrea.scacchetti@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 31/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2002 – oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Città metropolitana di Bologna, via Zamboni 13
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Responsabile U.o controllo di gestione (Posizione organizzativa – categoria D6)
 - Principali mansioni e responsabilità
Riferisce direttamente a DIREZIONE GENERALE. Propone al Direttore generale, metodologie, sistemi di programmazione, controllo e valutazione dell'azione amministrativa, valutandone la fattibilità in termini di impatto organizzativo e di costo; gestisce il processo di programmazione, fornisce periodicamente al Direttore generale, i documenti relativi alla valutazione dell'azione amministrativa, sullo stato di avanzamento della gestione e sugli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati; gestisce il sistema informativo per il controllo di gestione curando lo sviluppo e il miglioramento in termini di efficacia ed efficienza;

- Date (da – a) **31/12/1999 – 31/08/2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Bologna, via Zamboni 13
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Responsabile U.o controllo di gestione (categoria D4)
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente, coordinamento dei flussi di raccolta, elaborazione e diffusione dei dati relativi alla pianificazione degli obiettivi e delle risorse e al monitoraggio, in corso d'anno e a consuntivo, dei risultati raggiunti, sia sul piano economico che su quello fattuale; fornendo periodicamente ai Dirigenti, alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione, le informazioni sullo stato di avanzamento della gestione e sugli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

- Date (da – a) **16/03/1998 – 29/12/1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Bologna, via Zamboni 13
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Responsabile amministrativo Istituto tecnico "Crescenzi-Tanari" (categoria D3)
 - Principali mansioni e responsabilità
Sovrintende i servizi amministrativi ed ausiliari dell'istituzione scolastica, esecuzione delle delibere degli organi collegiali, predisposizione ed esecuzione di atti amministrativi e contabili, fra i quali il

bilancio e il conto consuntivo. Gestione del personale (28 dipendenti) sia per quanto attiene all'organizzazione, sia per quanto riguarda l'applicazione di determinati istituti contrattuali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/1993 – 15/03/1998

Comune di Anzola dell'Emilia, via Grimandi 1

Ente pubblico

Responsabile U.O. Personale (categoria D1)

Funzioni relative alla programmazione (assunzioni e cessazioni) e alla gestione del personale (stato giuridico, applicazione dei contratti, salario accessorio).

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- esperienza

Dall' 13/11/2013 – al 30/06/2019

Membro del Nucleo di valutazione del Comune di Pianoro

- Date (da – a)
- esperienza

Dall' 13/03/2019 – a oggi

Membro del Nucleo di valutazione del Comune di Monghidoro

- Date (da – a)
- esperienza

Dall'anno 2005 a oggi

Membro del **Nucleo di valutazione** del Comune di Loiano

- Date (da – a)
- esperienza

Dall'anno 2009 al 31/12/2019

Membro del **Nucleo di valutazione** del Comune di Monterenzio

- Date (da – a)
- esperienza

Dall' 01/12/2011 – a 31/07/2013

Membro del Nucleo di valutazione del Comune di Cavezzo

- Date (da – a)
- esperienza

Dall' 15/04/2005 – a 30/04/2011

Membro **dell'Organo di controllo della gestione** del Comune di Castelfranco Emilia

- Date (da – a)
- esperienza

Dall'anno 2010 al 2013

Membro del Nucleo di valutazione del Comune di Sant'Agata Bolognese

- Date (da – a)
- esperienza

Dall'anno 2005 a 2010

Membro del Nucleo di valutazione del Comune di San Benedetto Val di Sambro.

- Date (da – a)
- esperienza

Dall'anno 2005 a 2010

Membro del Nucleo di valutazione del Comune di Monzuno.

- Date (da – a)
- esperienza

Nell'anno 2005, 2006, 2010

Membro del **Nucleo di valutazione** del Comune di Castiglione dei Pepoli

- Date (da – a)
- esperienza

01/01/2003 – 31/12/2004

Ho partecipato come membro del **Nucleo di valutazione** associato dei Comuni di Castiglione dei Pepoli, Loiano, Monterenzio e San Benedetto Val di Sambro.

- Date (da – a)
- esperienza

1995

Partecipazione nel Comune di Anzola dell'Emilia come referente interno ad un progetto sulla qualità percepita dei servizi premiato dal Dipartimento della funzione pubblica tra i "Cento progetti al servizio del cittadino".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

18/10/1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Bologna – Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia e Commercio

Organizzazione aziendale, programmazione e pianificazione aziendale, economia d'azienda, ragioneria generale (I e II), diritto amministrativo, scienza delle finanze.

Dottore in Economia e Commercio

Laurea

01/06/2002 - 25/10/2002

ECDL

Concetti di base della IT, uso del computer, elaborazione test (word) foglio elettronico (excel) database (access), reti informatiche, posta elettronica ed internet)

Patente informatica Europea

7 giornate tra novembre 2001 e gennaio 2002

Corso Bocconi

Il controllo direzionale: l'innovazione del sistema e della funzione di controllo interno dell'Amministrazione Provinciale di Bologna I e II corso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono

Elementare

Elementare

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

In *Città metropolitana di Bologna*, nel ruolo attualmente ricoperto, per garantire il coordinamento e la raccolta delle informazioni dai settori dell'Ente, mantengo costantemente rapporti sia con i Dirigenti sia con i controller, anche organizzando specifici interventi di aggiornamento.

In *Città metropolitana di Bologna*, nel ruolo attualmente ricoperto, definisco nell'ambito del processo di programmazione e controllo, tempi, modalità e scadenze dei processi di budget e monitoraggio, coordinandomi con i Dirigenti e i controller di settore. Ho maturato una significativa esperienza di budgeting e degli strumenti di programmazione.

In qualità di Responsabile amministrativo dell'Istituto "Crescenzi-Tanari" ho coordinato un gruppo abbastanza ampio di collaboratori (28).

Gestisco in qualità di utente "master" il sistema informativo integrato per il controllo di gestione, in particolare mi occupo del funzionamento, dello sviluppo del software e di istruire gli utenti (circa 20), inoltre produco i report utilizzando prevalentemente programmi quali microsoft access, word, excel.

Dott. Andrea Scacchetti

documento firmato digitalmente