

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANZANI GIAN LUCA**

Telefono **051 659 8169**

E-mail **gianluca.sanzani@cittametropolitana.bo.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da) 1 Ottobre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato –Specialista in Informatica e Telematica. Incarico di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità E' responsabile dell' Unità Organizzativa 'Sviluppo e Gestione sistemi' del Settore Strutture Tecnologiche Comunicazione e Servizi Strumentali.

- Date (da) 1 Settembre 2019 – 31 Settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato –Specialista in Informatica e Telematica.
- Principali mansioni e responsabilità Si occupa della gestione, manutenzione ed evoluzione del sistema informatico dell'Ente.
Le aree di competenza riguardano:
1) Gestione dell'evoluzione del sistema informatico dell'Ente e definizione degli standard per una crescita coerente dell'infrastruttura
2) Consolidamento dell'infrastruttura informatica allo scopo di garantire la sicurezza e la fruibilità delle risorse.
3) Gestione dell'infrastruttura di rete della Provincia e degli altri Enti/Uffici ad essa connessa (scuole superiori e altro)
4) Gestione dei sistemi di sicurezza perimetrale.

- Date (da) 1 Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Case Emilia Romagna (ACER)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica

• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Responsabile Sistemi Informativi (Quadro Q1)

• Principali mansioni e responsabilità Come responsabile del sistema informativo si occupa della gestione e dell'evoluzione del sistema informativo dell'Azienda in tutti i suoi aspetti (Server, Reti, Applicazioni). Dirige uno staff di 6 persone e gestisce un proprio budget.

E' inoltre responsabile dell'ufficio protocollo e si occupa degli acquisti sulle centrali di committenza Consip ed Intercenter

• Date (da) 1 Luglio 2014 – 28 Febbraio 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Bologna

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Analista di sistemi e procedure (Posizione economica D6)

• Principali mansioni e responsabilità Si occupa, come sistemista, della gestione, manutenzione ed evoluzione del sistema informatico dell'Ente, dell'infrastruttura di rete e dei sistemi di sicurezza.

• Date (da – a) 1 Luglio 2005 - 30 Giugno 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Dirigente a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità Dirige la struttura tecnica responsabile della gestione del sistema informatico dell'ente (sistemi e reti).

Gestisce un proprio budget (circa 800.000 euro all'anno) per acquisti hardware e software, la manutenzione dei sistemi e servizi informatici
Valuta i fabbisogni dell'Ente, redige i capitolati e segue tutte le fasi per l'acquisizione dei beni informatici.

In particolare dirige il Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi , composto da 8 persone, dipendenti della Provincia, e da una struttura di tecnici informatici di un'azienda esterna (6 persone) che si occupa della manutenzione delle postazioni di lavoro.

Il servizio è strutturato in 3 unità organizzative:

1) U.O. Sistemi Centrali

Gestisce il sistema di autenticazione dell'Ente e i diritti di accesso alle risorse. Mette in atto tutte le politiche necessarie a mantenere tecnologicamente aggiornate la struttura informatica dell' Ente.

Garantisce la sicurezza dei dati e dell'accesso agli applicativi/servizi.

In caso di nuove applicazioni o progetti innovativi, fornisce consulenza sistemistica e valuta gli aspetti architetture e il loro impatto sulla infrastruttura esistente

2) U.O. Sistemi Periferici

Provvede alle richieste di materiale informatico dell'ente e ne gestisce la distribuzione tra i vari uffici. Provvede all'installazione di nuove postazioni di lavoro e agli eventuali trasferimenti in sedi diverse

Mette a disposizione, attraverso la ditta esterna, un servizio di assistenza agli utenti in caso di problemi e malfunzionamenti sui singoli posti di lavoro

3) U.O. Rete Territoriale

Gestisce il sistema di rete locale e geografica ed alcuni servizi interni e sul territorio.

Provvede all'attivazione e alla gestione di nuovi collegamenti dati.
Mette in atto tutte le politiche necessarie a mantenere tecnologicamente aggiornata l'infrastruttura di rete ed implementa le policy di sicurezza

Progetta sistemi complessi per la gestione dei servizi informatici e di rete.

E' responsabile della sicurezza per l'ente e redige e/o mantiene aggiornato il Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS)

Partecipa come membro esperto o presidente a commissioni di concorso per l'assunzione di personale in ruolo o a tempo determinato

- Date (da – a) 1 Marzo 2001 – 30 Giugno 2005 (collocato in aspettativa per incarico Dirigente a termine)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Analista di sistemi e procedure (Posizione economica D6). Incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 - Principali mansioni e responsabilità E' responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi che si occupa della gestione, manutenzione ed evoluzione del sistema informatico dell'Ente.
-
- Date (da – a) 14 Marzo 1995 – 28 Febbraio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Analista di sistemi e procedure (Posizione economica raggiunta D6).
 - Principali mansioni e responsabilità Si occupa principalmente dell'infrastruttura informatica dell'Ente. Definisce gli standard architettureali, progetta l'infrastruttura di rete dell'Ente, coordina le attività di installazione e configurazione dei sistemi. Inoltre redige capitolati di acquisto e partecipa alle commissioni di valutazione delle offerte per tutte le componenti del sistema.
- Svolge inoltre, da libero professionista, attività di consulenza informatica presso il Comune di Pieve di Cento, Malalbergo e Argelato.
-
- Date (da – a) 1993 (1 anno)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico-sistemistico all'implementazione, sperimentazione ed eventuale acquisizione del prodotto CA-DATACOM
- Implementazione di reti locali integrate con la struttura esistente
-
- Date (da – a) 1992 (1 anno)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Riorganizzazione dei dati e delle procedure in uso presso l'Ente secondo le

responsabilità

formalizzazioni e le metodologie dello strumento di Case adottato dalla Provincia di Bologna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1990 – Giugno 1991

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ente di ricerca

Borsa di studio

Lavoro di ricerca presso l'Istituto di Studio e Tecnologie sulle Radiazioni Extraterrestri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1989 – Giugno 1990

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ente di ricerca

Borsa di studio

Lavoro di ricerca presso l'Istituto di Studio e Tecnologie sulle Radiazioni Extraterrestri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1986

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ente di ricerca

Collaborazione professionale

Sviluppo software per il sistema di acquisizione dati dell'esperimento MACRO installato presso i Laboratori INFN del Gran Sasso

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1986 – Dicembre 1986

Microproject

Società di Consulenza Progettazione Sistemi Elettronici Hardware e Software
Sviluppo software

Attività di collaborazione occasionale per sviluppo software per il posto operatore di un centralino telefonico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19/07/1985 – (durata corso di laurea 4 anni)

Università degli Studi di Bologna – Corso di Laurea in Fisica

Laurea in Fisica

- Date (da – a)

23/02/2010 – 5 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Bologna

POTERI E RESPONSABILITA' DEL DIRIGENTE DEGLI ENTI LOCALI

- Date (da – a)

15/12/2009 – 6 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Bologna

NUOVO TESTO UNICO SULLA SICUREZZA: IL D. LGS. 81/2008

- Date (da – a)

06/12/2006 – 4 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Bologna

PRIVACY

- Date (da – a)

06/09/2006 – 21/11/2006 – 41 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Bologna

INSERIMENTO AL RUOLO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI DI BASE PER I DIRIGENTI

- Date (da – a)

28/09/2005 – 6 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Bologna

LA RILEVAZIONE DI POSIZIONI E COMPETENZE

- Date (da – a)

18/03/2004 – 16 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Provincia di Bologna

SICUREZZA & PRIVACY: COSA CAMBIA CON IL TESTO UNICO

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 10/03/2004 - 11/03/2004 – 14 ore

Provincia di Bologna

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

INTERNET/INTRANET: SVILUPPO DI APPLICAZIONI CON XML E WEB SERVICES

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 10/09/2003 – 09/12/2003 – 36 ore

Provincia di Bologna

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I COMPORTAMENTI EFFICACI NELLA GESTIONE DEI COLLABORATORI

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 02/04/2003 – 8/04/2003 – 8 ore

Provincia di Bologna

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GESTIONE DELLE GARE UFFICIOSE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 16/05/2001 – 18/05/2001 – 21 ore

Provincia / ELEA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CITRIX METAFRAME ADMINISTRATION

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 18/12/2000 – 1 giorno

Provincia /C.T.C.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SINTONIA E SINCRONIA: STRUMENTI E METODI PER LAVORARE E VIVERE IN UN'ORGANIZZAZIONE COMPLESSA AL SERVIZIO DELLA COLLETTIVITA'

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27/10/1999 – 1 giorno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sun ITALIA

SUN MICROSYSTEMS ITALIA - GESTIONE DI ORACLESU SUN SOLARIS

- Date (da – a)

30/03/1998 – 02/04/1998 – 28 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia/Lotus

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LOTUS NOTES: AMMINISTRAZIONE DEI SISTEMI 1

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

24/03/1998 – 26/03/1998 – 3 gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novell Inc.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

INTRANETWARE: NETWARE 4.11 ADVANCED

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

17/03/1998 – 20/03/1998 - 25 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia/Lotus

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LOTUS NOTES: SVILUPPO DI APPLICAZIONI E SVILUPPO INTERNET

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

27/01/1997 – 31/01/1997 – 5 gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sun Microsystem - Italia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

SOLARIS 2.X: AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA PARTE II

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

02/12/1996 – 04/12/1996 – 3 gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sun Microsystem - Italia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA SUN SOLARIS 2.X - PARTE I

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

14/11/1996 – 29/11/1996 – 32 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia/Consulting Network

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LAVORARE PER PROGETTI IN AMBITO INFORMATION TECHNOLOGY (INFORMATICA)

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

05/03/1996 – 07/03/1996 – 3 gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novell Education

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NETWARE 3 TO NETWARE 4 UPDATE

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

30/01/1995 – 31/01/1995 – 2gg

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novell Education

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NETWARE 3.1X ADVANCED ADMINISTRATION - INFORMATICA

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

11/01/1995 – 15/01/1995 - 5gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novell Education

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NETWARE SERVICE AND SUPPORT

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

2-6,9-12,16-19 Maggio 1994 -13 gg.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia/ELEA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TECNOLOGIA DI RETE

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31/05/1994 1,2,3 – 7,8,9,10 Giugno 1994 – 8gg.
Provincia/ELEA

PROGRAMMAZIONE AD OGGETTI IN AMB. WINDOWS

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/09/1994 – 16/09/1994 – 6 gg.
Provincia/ELEA

PROGRAMMAZIONE VISUALE – PROGRAMMAZIONE OBJECTVIEW

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2,3,9,10 Marzo 1992 – 32 ore
Arthur Young Management Consulting

TECNICHE PER L'ANALISI E LA PROGRAMMAZIONE STRUTTURATA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23,24,30,31 Marzo 1992 – 32 ore
Arthur Young Management Consulting

METODI TECNICHE E STRUMENTI PER L'ANALISI STRUTTURATA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13,14,22 Aprile 1992 – 24 ore
Arthur Young Management Consulting

METODI TECNICHE E STRUMENTI PER LA PROGETTAZIONE DELLE PROCEDURE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha acquisito, nella sua esperienza lavorativa, forti capacità relazionali e di comunicazione ed è capace di stimolare un elevato livello di coinvolgimento e di motivazione nei colleghi con cui collabora.

Nell'ambito del suo ruolo si relaziona con i colleghi, la direzione e gli amministratori, per comprendere le esigenze di informatizzazione delle attività .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha acquisito capacità di coordinamento di team di tecnici informatici. E' in grado di mettere in atto le azioni necessarie a verificare l'operato di fornitori per verificare la qualità dei servizi erogati ed il rispetto dei termini contrattuali.

Ha gestito un proprio budget occupandosi di acquisti informatici.

Ha le conoscenze necessarie per redigere capitolati di gara e gestirne le fasi per l'acquisto di beni e servizi informatici.

Conosce ed utilizza gli strumenti per la gestione di gare e acquisti on-line (consip e intercenter)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ha acquisito un'ampia esperienza nel settore I.T.

Le sue competenze riguardano la gestione di elaboratori con sistemi operativi diversi (windows,unix,linux,novell) , la gestione di reti informatiche complesse locali e geografiche con particolare conoscenza del sistema ios della cisco e la gestione della sicurezza informatica.

Ha buone conoscenze di programmazione (assembler, Fortran, Pascal, C, C++ , Java base) e di database relazionale (oracle, mysql).

Pubblicazioni di carattere tecnico/informatico

1. I. D'Antone, P.Matteuzzi and G.Sanzani
An Expert Diagnostic System For The MACRO Experiment At
The Gran Sasso Laboratory
IEEE transactions on Nuclear Science Vol.36 No.5 (1989)

2. I. D'Antone et al.
An Acquisition system based on a network of microVax's
running the realtime DEC Vaxeln operating system
IEEE transactions on Nuclear Science Vol.36 No.5 (1989)

3. I. D'Antone, G .Mandrioli, P. Matteuzzi, S. Meneghini, G. Sanzani.
A DMA link and a Qbus I/O mapped interface to connect
the microVAX with the VMEbus
Nucl. Instr. and Meth. in Physics Research

4. I D'Antone et al.
A Dtributed Acquisition System Using the VME KAV30 Single
Board Computer in a VAXELN Environment
IEEE transaction on Nuclear Science Vlo.41 No.1 (1994)

