



Unione europea
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo

Regione Emilia Romagna



PROVINCIA DI
BOLOGNA

Via Zamboni n.13 - 40126 Bologna
<http://www.provincia.bologna.it> – Sezione Bandi di gara

P.G. 108586 del 07/07/2014 - fasc. 14.5.6/9/2014

BANDO PER PROCEDURA APERTA

(scadenza presentazione offerte: 08/09/2014)

La Provincia di Bologna, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Servizio Politiche attive del lavoro e formazione n. 102337 del 26/06/2014 – P.G. n. 102337/2014, indice una procedura aperta per l'affidamento di un **servizio di accoglienza e informazione, anche attraverso strumenti di teleinformazione, a supporto delle attività dei Centri per l'Impiego della Provincia di Bologna della durata di 6 mesi – CIG 58171629EF**

secondo le modalità di cui al D. L. vo. n. 163/2006 nel testo in vigore.

La procedura aperta è fissata per il giorno 9 settembre 2014, alle ore 9,30 - presso la sede della Provincia di Bologna – Via Zamboni, 13.

1) STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione: Provincia di Bologna

Indirizzo: Via Zamboni n. 13 – 40126 Bologna

Indirizzo internet: <http://www.provincia.bologna.it> - Sezione Bandi di gara

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di accoglienza e informazione, anche attraverso strumenti di teleinformazione, a supporto delle attività dei Centri per l'Impiego della Provincia di Bologna, comprendente tutte le attività dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 515.000,00

di cui € **512.425,00** soggetti a ribasso ed € **2.575,00** (0,5%) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (importi al netto di IVA).

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata di 6 mesi decorrenti dall'avvio del servizio.

La Provincia, con atto debitamente motivato, si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario servizi analoghi ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 per un importo contrattuale non superiore a quello del contratto originario.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti **da dichiarare**:

1. Iscrizione nel registro delle Ditte/Imprese della C.C.I.A.A. (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per l'attività corrispondente o riconducibile all'oggetto dell'appalto;
2. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006 nel testo in vigore (vedi allegati 1, 2 ed eventualmente 2 bis);
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (solo per le Ditte con più di 15 dipendenti), in applicazione della Legge n. 68/99 o secondo la legislazione del Paese di residenza, ovvero di non rientrare nella sfera di applicazione della suddetta norma;
4. essere in regola con le norme che riguardano la sicurezza sul luogo di lavoro.
5. possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, comma 1, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 276/03, secondo la normativa nazionale (D. Lgs. n. 276/03, artt. 4, 5 e 6) o autorizzazione secondo la normativa regionale (L. R. Emilia Romagna n. 17/05, artt. 39 e 40);
6. aver realizzato, negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, servizi analoghi o riconducibili a quello oggetto della presente gara per un importo totale non inferiore al 50% dell'importo complessivo dell'appalto. L'elenco dei servizi dovrà riportare gli importi, le date e i destinatari dei servizi stessi;

Dovranno inoltre essere allegati all'istanza, a pena di esclusione:

7. due idonee dichiarazioni bancarie o di intermediari autorizzati ex art. 41 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 specifiche per il servizio in oggetto, come da facsimile allegato 6 al bando di gara;
8. una cauzione provvisoria (fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa) di € 10.300,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (I.V.A. esclusa) eventualmente ridotta al 50% ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.
9. ricevuta, in originale, del versamento del contributo previsto dalla delibera del 05/03/2014 del Consiglio dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ovvero fotocopia del versamento corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità del dichiarante. Il pagamento del contributo in oggetto ammonta ad € **70,00** e può essere effettuato online mediante carta di credito oppure presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG 58171629EF che identifica la presente procedura di gara.

6) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Saranno ammesse offerte fatte per procura speciale, ma non offerte per persona da nominare: la procura, in forma di atto pubblico, dovrà essere inserita nella **Busta A**.

7) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, sono ammessi a presentare offerta anche i raggruppamenti temporanei d'impresa. In tal caso dovrà essere prodotta un'istanza/dichiarazione dei requisiti per ogni partecipante al raggruppamento (solo l'istanza della capogruppo deve essere in bollo) e **a pena di esclusione**:

- I requisiti di partecipazione di cui ai punti **1, 2, 3 e 4 del paragrafo 5 del presente bando** dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.
- Il requisito di cui al **punto 6 del paragrafo 5** dev'essere posseduto e le prestazioni devono essere eseguite dalla capogruppo in misura maggioritaria (art. 275, comma 2 del DPR 207/2010).
- Le dichiarazioni di cui ai **punti 5 e 7 del paragrafo 5** devono essere prodotte dalla capogruppo.
- La **cauzione provvisoria** di cui al **punto 8 del paragrafo 5** dovrà essere cointestata a tutte le imprese del raggruppamento e potrà essere ridotta del **50% solo se tutte le partecipanti sono in possesso della certificazione di qualità**.
- Sia l'offerta tecnica che quella economica dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, specificando nell'offerta tecnica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

8) CONSORZI

Sono ammessi a partecipare anche i consorzi ordinari di imprese ex art. 2602 c.c., i quali dovranno fornire l'elenco dei soggetti consorziati, a pena di esclusione.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in forma singola ed associativa o consorziata (consorzi ordinari), ovvero di partecipare come appartenenti a più di una associazione o consorzio ordinario. In tali casi l'esclusione sarà pronunciata per tutti i soggetti interessati.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. Al consorziato indicato è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. La violazione dei divieti verrà segnalata all'autorità giudiziaria, art. 353 c.p. (turbata libertà degli incanti).

9) AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può altresì soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (Impresa ausiliaria). A tal fine il concorrente deve allegare:

- una sua dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all' art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 in vigore;
- una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all' art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 in vigore, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Provincia di Bologna a mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio; il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo contrattuale.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è eventualmente rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

10) SUBAPPALTO

Il servizio è subappaltabile ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 nei limiti del 30% dell'importo contrattuale. In tal caso è necessario compilare e sottoscrivere l'apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione (fac simile-**allegato 5**).

L'amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori. L'Appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate dei subappaltatori; qualora non vi provveda entro il predetto termine, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. 163/06, sospenderà il successivo pagamento in suo favore.

11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati con i correlati punteggi massimi attribuibili.

OFFERTA TECNICA

punteggio massimo attribuibile punti 70

L'Offerta Tecnica consisterà in una relazione di massimo 20 pagine (ad esclusione del curriculum del coordinatore e di ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'offerta tecnica) redatte utilizzando quale traccia il formulario di presentazione delle proposte (Allegato 3).

La proposta progettuale dovrà contenere nel dettaglio l'organizzazione del servizio messo a gara con particolare riferimento a metodologie, strumenti, organizzazione e risorse umane proposte e dovrà evidenziare tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio come di seguito specificato.

All'Offerta tecnica è attribuito un punteggio totale pari a punti 70 così suddiviso:

Criteri di valutazione tecnica	Punteggio massimo attribuibile
1) Completa e dettagliata articolazione del progetto tecnico	15 punti
2) Qualità delle soluzioni metodologiche proposte e degli strumenti di intervento previsti	15 punti
3) Adeguatezza della pianificazione e del modello organizzativo proposti rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi	15 punti
4) Adeguatezza delle risorse umane coinvolte	15 punti
5) Modalità di monitoraggio e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti	5 punti
6) Proposte migliorative/aggiuntive	5 punti

Criterio n. 1 - Completa e dettagliata articolazione del progetto tecnico - Punti max attribuibili 15

Per la valutazione di tale criterio verranno utilizzati i seguenti sotto-criteri:

- 1.a) completezza del progetto proposto anche in relazione alla descrizione del processo operativo di produzione del serviziomax punti 5

- 1.b) articolazione logica e temporale delle attività, ovvero la coerenza tra il processo di lavoro descritto per la realizzazione del servizio e corretta quantificazione delle attività proposte, con riferimento alle attività descritte nel par. 2.3.1 del Capitolatomax punti 5
- 1.c) articolazione logica e temporale delle attività, ovvero la coerenza tra il processo di lavoro descritto per la realizzazione del servizio e corretta quantificazione delle attività proposte con riferimento alle attività descritte nel par. 2.3.2 del Capitolatomax punti 5

Criterio n. 2 – Qualità delle soluzioni metodologiche proposte e degli strumenti di intervento previsti - Punti max attribuibili 15

Per la valutazione di tale criterio verranno utilizzati i seguenti sotto-criteri:

- 2.a) strumenti e metodologie utilizzate nelle attività proposte, con riferimento alle diverse tipologie di utenti dei servizi erogati presso i CIPmax punti 6
- 2.b) strumenti e metodologie utilizzati nelle attività proposte, con riferimento alle diverse tipologie di utenti del servizio di teleinformazionemax punti 6
- 2.c) modalità previste di comunicazione e informazione con il Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione della Provincia di Bologna e con la rete dei CIP provincialimax punti 3

Criterio n. 3 – Adeguatezza della pianificazione e del modello organizzativo proposti rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi - Punti max attribuibili 15

Per la valutazione di tale criterio verranno utilizzati i seguenti sotto-criteri:

- 3.a) coerenza della pianificazione delle attività proposte rispetto ai tempi e volumi di attività previstimax punti 7
- 3.b) adeguatezza del modello organizzativo proposto (esempio: modalità di gestione del gruppo di lavoro, flessibilità organizzativa e di orario nell'erogazione dei servizi anche in relazione a bisogni specifici espressi dagli utenti, modalità di raccordo e aggiornamento dei componenti del gruppo di lavoro, ecc)max punti 8

Criterio n. 4 – Adeguatezza delle risorse umane coinvolte - Punti max attribuibili 15

Per la valutazione di tale criterio verranno utilizzati i seguenti sotto-criteri:

- 4.a) valutazione del curriculum del coordinatore per quello che riguarda in particolare le competenze ed esperienze (documentabili) nella gestione di gruppi di lavoro complessi e di servizi per il lavoromax punti 6
- 4.b) competenze professionali previste per gli operatori alla luce della normativa regionale in materia di standard dei servizi per l'impiego (DGR n. 1988/2009) e delle specificità delle esperienze necessarie alle due tipologie di attività richiestemax punti 9

Criterio n. 5 – Modalità di monitoraggio e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti - Punti max attribuibili 5

Per la valutazione di tale criterio verranno utilizzati i seguenti sotto-criteri:

- 5.a) modalità di monitoraggio delle attività proposte in itinere e finale per quello che riguarda il rispetto dei tempi e delle modalità di erogazione dei servizi come previsto nella fase di pianificazionemax punti 3
- 5.b) le modalità di valutazione in itinere e finale attraverso una puntuale definizione degli obiettivi e dei risultati attesimax punti 2

Criterio n. 6 – Proposte migliorative/aggiuntive - Punti max attribuibili 5

Per la valutazione di tale criterio verranno utilizzati i seguenti sotto-criteri:

- 6.a) eventuali proposte migliorative e/o aggiuntivemax punti 5

Per procedere all'assegnazione dei punteggi di cui sopra verrà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a) i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti provvisori da zero a uno attribuiti discrezionalmente per ogni sotto-criterio dai singoli commissari. I coefficienti definitivi si otterranno per ogni criterio riportando ad uno la media provvisoria più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie prima calcolate (All. P, punto II, lett. a-4 DPR 207/2010).

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1 con un massimo di due decimali. Il valore del coefficiente è determinato dalla media dei coefficienti che ogni commissario attribuisce alle singole offerte tecniche sulla base dei seguenti giudizi:

- (a) ottimo.....Descrizione molto adeguata e coerente con elementi aggiuntivi e/o di innovazione rispetto a quanto richiesto.....1,00
- (b) distinto.....Descrizione molto adeguata e coerente.....da 0,80 a 0,99
- (c) buonoDescrizione adeguata e coerente.....da 0,60 a 0,79
- (d) sufficienteDescrizione abbastanza adeguata e coerente.....da 0,40 a 0,59
- (e) scarso.....Descrizione scarsamente adeguata e coerenteda 0,20 a 0,39
- (f) inadeguato.....Descrizione non adeguata e non coerenteda 0 a 0,19

Nel calcolo del punteggio tecnico complessivo finale verranno prese in considerazione le prime tre cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti.

Le Offerte Tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 42 punti saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'Offerta Economica.

N.B. Gli offerenti dovranno evidenziare nelle offerte tecniche e, successivamente, nelle eventuali giustificazioni delle medesime, quali parti costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali** tali da sottrarre le stesse all'accesso da parte degli altri offerenti [art. 13 co.5 lett.a) D.Lgs. 163/2006].

OFFERTA ECONOMICA

punteggio massimo attribuibile punti 30

L'offerta economica deve essere espressa mediante ribasso percentuale sull'importo ribassabile di Euro 512.425,00 e dovrà essere redatta conformemente al modulo (allegato 4). Il ribasso percentuale dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

Nel caso di costituendo raggruppamento d'impresa l'offerta, a pena d'esclusione, dovrà essere firmata da tutti i rappresentanti delle imprese raggruppate.

Tutti gli oneri connessi alla partecipazione alla gara e alla presentazione dell'offerta sono a carico dei partecipanti senza alcun indennizzo a carico della Provincia.

Tutti gli oneri connessi alla partecipazione alla gara e alla presentazione dell'offerta sono a carico dei partecipanti senza alcun indennizzo a carico della Provincia.

La valutazione verrà espressa in base alla seguente formula matematica, secondo quanto dettagliato dal succitato allegato P del DPR 207/2010 così come previsto al punto II lettera b) "per il solo elemento prezzo":

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}};$

$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})];$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = **valore** dell'offerta (**ribasso**) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (**ribasso sul prezzo**) dei concorrenti;

$X = 0,90$.

Verranno prese in considerazione le prime 3 cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti, sia nel ribasso percentuale che nel calcolo di cui sopra.

Risulterà migliore offerente chi otterrà il punteggio complessivo più elevato (punteggio tecnico più punteggio economico). In caso di parità, l'appalto verrà affidato a chi avrà ottenuto il punteggio tecnico più elevato; in caso d'ulteriore parità si procederà a sorteggio. L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati ai criteri sopra illustrati da parte dell'apposita Commissione.

Si specifica, inoltre, che la realizzazione degli interventi o delle proposte migliorative contenuti nell'offerta tecnica, che costituiscono un obbligo contrattuale dell'appaltatore, non comportano alcun aumento del corrispettivo derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara, ma sono comprese nel prezzo contrattuale.

12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico sigillato contenente le tre buste di seguito specificate dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 dell'8/9/2014** all'Ufficio Archivio e Protocollo Generale della Provincia di Bologna - Via Zamboni,13 – 40126 Bologna, anche a mano (in tal caso: dal lunedì al venerdì ore 9,30 -12,00).

Ai fini del rispetto del predetto termine farà fede unicamente il **timbro data** della Provincia di Bologna. Il recapito del plico di cui sopra rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI DI TELEINFORMAZIONE, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA DELLA DURATA DI 6 MESI. Per esigenze di protocollazione si prega di indicare sul plico indirizzo e C.F. del concorrente, anche per eventuali mandanti di A.T.I.

Il plico sigillato dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

Busta A

- istanza di partecipazione alla gara in bollo (secondo il modello di cui all'allegato 1) contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del suo documento d'identità¹ nonché dichiarazioni sostitutive integrative all'istanza (come da modelli allegati 2 ed eventualmente 2-bis), corredate da copia fotostatica del documento d'identità di ciascun dichiarante;
- cauzione provvisoria di € 10.300,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (I.V.A. esclusa) eventualmente ridotta al 50% ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006;
- due idonee dichiarazioni bancarie o di intermediari autorizzati (vedi fac simile allegato 6);
- ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Busta B SIGILLATA - offerta tecnica, contenente una relazione di massimo 20 pagine (ad esclusione del curriculum del coordinatore e di ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'offerta tecnica) redatta utilizzando quale traccia il formulario di presentazione delle proposte (Allegato 3), atta a permettere la valutazione tecnica prevista dal punto 11 del presente bando, corredata del curriculum della persona proposta per svolgere la funzione di coordinamento e dalla composizione del gruppo di lavoro.

Busta C SIGILLATA - offerta economica come da fac simile (Allegato 4). Il ribasso percentuale deve essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta deve recare l'indicazione del numero del codice fiscale della Ditta concorrente.

N.B.: sia l'offerta tecnica che quella economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte con firma autografa dalla persona legalmente rappresentante o legalmente autorizzata a presentare offerte in gara d'appalto in nome, per conto e nell'interesse del concorrente.

Tali documenti, in caso di associazione o consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/06 non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

13) PROCEDIMENTO DI GARA

Nella seduta pubblica fissata alle ore 9,30 del giorno 9/9/2014 presso la sede della Stazione appaltante, Via Zamboni n. 13, Bologna, la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle buste A, B e C; **aprire la busta A** (Documentazione) di ogni concorrente per controllare che la stessa contenga la documentazione obbligatoria (l'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara);
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. 163/06 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il

¹ art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000

- d) verificare che le imprese ausiliarie – di cui si sono avvalse le imprese concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
- e) verificare che della stessa impresa ausiliaria non si avvalga più di un concorrente;
- f) effettuare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06, il sorteggio di almeno il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti tecnico-economici e sospendere la gara.

Per la verifica dei requisiti di cui sopra saranno richiesti in particolare i documenti di seguito specificati:

- attestazioni di committenti pubblici o privati comprovanti la regolare esecuzione di servizi analoghi o riconducibili all'oggetto dell'appalto prestati negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e l'adempimento delle prescrizioni contrattuali; tali attestazioni dovranno recare elementi che inequivocabilmente le rendano riferibili al soggetto pubblico o privato di provenienza.

Il sorteggio e la verifica non verranno effettuati se le offerte saranno in numero di 1 o 2.

In una successiva seduta pubblica, comunicata via fax o e-mail ai concorrenti con un preavviso di almeno due giorni, la Commissione di gara renderà noti gli esiti delle verifiche di cui sopra e sospenderà i lavori per la valutazione delle offerte tecniche da parte dell'apposita commissione, da nominare in conformità all'articolo 14 del vigente Regolamento contratti dell'Ente.

La commissione giudicatrice procederà **in seduta pubblica** (la cui data sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti con un preavviso di almeno due giorni) **all'apertura delle buste B** contenenti le offerte tecniche per verificare l'elenco dei documenti ivi contenuti.

Nel caso di 1 o 2 offerte la Commissione giudicatrice potrà procedere come sopra anche dopo la conclusione della prima seduta della Commissione di gara; lo stesso dicasi se il concorrente sorteggiato soddisfa i requisiti con servizi prestati alla Provincia di Bologna.

In seguito, in una o più sedute riservate, la stessa Commissione tecnica effettuerà l'esame delle offerte tecniche di cui sopra per l'attribuzione, per ognuno dei criteri di valutazione, del relativo punteggio.

Dopo queste operazioni, in seduta pubblica (la cui data sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti con un preavviso di almeno due giorni) il Presidente della Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e **aprirà la Busta C** contenente l'offerta economica. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/06 qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale si procederà all'esclusione di tali concorrenti.

Il Presidente della Commissione di gara darà quindi lettura di ciascuna offerta economica e verranno attribuiti i punteggi sulla base delle formule indicate al precedente paragrafo 11.

La Commissione di gara, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente a quella del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato (punteggio tecnico + punteggio economico).

Valutazione di congruità delle offerte

Ai sensi e per effetto dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., relativamente alle offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente paragrafo 11 (in questo caso pari o superiori a 24 punti per il prezzo e a 56 punti complessivi per l'offerta tecnica), la Commissione di gara sospenderà la seduta per la verifica da parte della Commissione tecnica che procederà secondo quanto previsto dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (richiesta di giustificazioni, esame delle stesse con eventuali richieste di integrazioni, anche in contraddittorio). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7, secondo periodo, del citato art. 88.

Terminate le verifiche la Commissione tecnica trasmetterà gli esiti alla Commissione di gara per lo svolgimento della seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti via fax o via e-mail, con preavviso di almeno due giorni. In tale seduta verrà reso noto l'esito della verifica di anomalia e si procederà all'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata non anomala.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Decreto citato, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a valutazione di congruità ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, attivando la procedura di cui sopra.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 si precisa che la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.

L'amministrazione procederà a verificare i requisiti di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06 del primo e del secondo classificato, qualora non precedentemente sorteggiato; qualora la comprova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11. L'Autorità disporrà altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento. L'amministrazione procederà inoltre a verificare i requisiti generali del primo classificato; un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione definitiva della gara a tale soggetto.

Le comunicazioni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 verranno inoltrate a mezzo fax al numero indicato dagli offerenti nel modulo di partecipazione alla gara. In caso di mancata indicazione l'Amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta presuppone l'accettazione di tutte le norme del Capitolato Speciale d'Appalto e vincola i concorrenti per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Gli oneri derivanti dal servizio oggetto dell'appalto sono finanziati con trasferimenti regionali di Risorse del Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 2 P.O.R. 2007/2013.

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del servizio sarà liquidato come specificato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria; la stipula del contratto è subordinata a determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva, **la cui efficacia è condizionata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite** (art. 11 D. Lgs n. 163/2006). Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 nel caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la cauzione provvisoria. Si precisa che per tutta la durata del contratto l'appaltatore dovrà mantenere i requisiti generali dichiarati in sede di presentazione dell'offerta: la Provincia ha la facoltà di verificarne il possesso in qualsiasi momento.

I concorrenti potranno reperire i verbali delle sedute pubbliche sul sito Internet www.provincia.bologna.it – sezione Bandi di gara a partire dai giorni immediatamente successivi alle sedute di gara.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, conformemente allo schema previsto dal decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004.

Prima della stipula contrattuale, Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso gli operatori rimanendo la Provincia esonerata da qualsiasi responsabilità al riguardo sia diretta che indiretta.

L'aggiudicatario, in caso di inadempienza ai suoi obblighi (veridicità delle dichiarazioni fornite, stipula nel giorno indicato, previo versamento delle spese contrattuali e della cauzione definitiva), incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto restando salva per la Provincia ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento dell'impresa o risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà trattare con il secondo classificato per il completamento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati alla commessa di cui si tratta, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), riportanti il Codice Identificativo Gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) che verrà comunicato dopo l'aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata per le spese giornaliere.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di corrispondere alla Provincia di Bologna le spese relative alla pubblicazione del bando di gara in estratto e del relativo esito su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221.

L'importo, che verrà comunicato all'aggiudicatario dopo la pubblicazione dell'esito di gara, dovrà essere rimborsato mediante bonifico avente come beneficiario la Provincia di Bologna, da effettuarsi sul conto Banca CARISBO - CODICE IBAN: IT60D063850243706700500007A, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara CIG 58171629EF".

Tenuto conto del disposto dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, così come modificato dalla L. n. 125/2013 (art.2, comma 13-sexies) e dalla L. n. 15/2014 (art. 9, comma 15-ter), nonché di quanto previsto dall'art. 3 della deliberazione AVCP n.111 del 20 dicembre 2012 (come modificata nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013), l'Amministrazione potrà verificare i requisiti del soggetto aggiudicatario attraverso la Banca dati nazionale dei

contratti pubblici di cui all'art. 6-bis citato. In tal caso il soggetto aggiudicatario si impegna, con la partecipazione alla gara, a registrarsi su richiesta della Stazione Appaltante al sistema AVCPASS, con le modalità indicate nella deliberazione AVCP anch'essa sopra citata.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione provinciale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente affidamento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Bologna nella persona del Presidente; i Responsabili sono il dirigente del Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione, dott.ssa Patrizia Paganini e il dirigente del Servizio Gare e Contratti Dott. Francesco Marafioti. I referenti per il trattamento dati sono la Dott.ssa Maria Antonietta Robb e la Dott.ssa Laura Conti.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Patrizia Paganini.

Direttore dell'esecuzione del contratto: Sig. Paolo Rocca

Informazioni tecniche:

Paolo Rocca – tel. 051/659.8437

paolo.rocca@provincia.bologna.it

Informazioni amministrative:

Maria Antonietta Robb – tel. 051-659.8224

mariaantonietta.robb@provincia.bologna.it

Laura Conti – tel. 051/6598224

laura.conti@provincia.bologna.it

Il Capitolato Speciale d'Appalto e gli altri documenti di gara sono reperibili al seguente indirizzo: <http://www.provincia.bologna.it> - Sezione Bandi di gara.

Il bando è stato inviato per via elettronica per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 07 LUG. 2014

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE
ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE
Dott.ssa Patrizia Paganini

