

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOCCOLA FABRIZIO
Indirizzo	VIA SCIPIONE INNOCENTI 13/4, BOLOGNA
Telefono	348-8080553
Fax	
E-mail	fabrizio.boccola@cittametropolitana.bo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 29/03/2016 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni 13, 40126 -Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione pubblica locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente del Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e Provveditorato; il Settore nasce nel marzo 2016 come fusione tra il Settore Sistemi di comunicazione e-Government e il Servizio Patrimonio e Provveditorato.
Il Settore dipende direttamente dalla Direzione Generale dell'Ente. |
| • Date (da – a) | Da 15 ottobre 2007 al 28 marzo 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Bologna, Via Zamboni 13, 40126 -Bologna. Dall'1/01/2015 è subentrata la Città metropolitana di Bologna. |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione pubblica locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente (a tempo indeterminato dal 1/11/2009) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore responsabile del “Settore Servizi di Comunicazione, e-government”; il Settore nasce nel luglio '07 come fusione tra il Settore Sistemi Informativi ed il Servizio Comunicazione (Ufficio Stampa, URP, Centro Stampa, Grafica, Comunicazione).
Dall'1.07.2014 l'incarico comprende anche la Direzione del Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi. Dall'1/02/2015 reggenza del Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti.
Il Settore dipende direttamente dalla Direzione Generale dell'Ente. |

- Date (da – a) Da 01 gennaio 2006 al 12 Ottobre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1, 42100, RE
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile del “Servizio gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”; il servizio includeva i Sistemi Informativi in senso stretto, le Telecomunicazioni, il SIT, l’Ufficio Statistica.
Il Servizio dipendeva direttamente dalla Direzione Generale dell’Ente.
-
- Date (da – a) Dal 13 dicembre 2004 al 31 Dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1, 42100, RE
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile del “Servizio Servizi per la Comunicazione”; il servizio includeva i Sistemi Informativi in senso stretto e la UOC (Unità Organizzativa Complessa) Relazioni con i Cittadini.
Il Servizio dipendeva dal Direttore di Area (Area Affari Generali, Relazioni esterne e Risorse).
-
- Date (da – a) Da dicembre 1997 a 10 Dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Sistemi Informativi e Telematici, con la responsabilità di “Unità Intermedia di Progetto” per la progettazione, realizzazione e manutenzione di applicazioni informatiche.
Sono stato responsabile del coordinamento di tutti i progetti ICT co-finanziati dalla Comunità Europea e dei progetti di eGovernment co-finanziati a livello regionale (Center, SigmaTer, ..) e centrale (DocArea, People, ..).
-
- Date (da – a) Da settembre 1995 a novembre 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bull Hn Information System, Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda multinazionale operante nel settore ICT
 - Tipo di impiego Dirigente (contratto Industria)
 - Principali mansioni e responsabilità Ruolo di Programme Manager della divisione Integris (divisione di Bull specializzata nella System Integration).
-
- Date (da – a) Dal 1987 ad agosto 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Andersen Consulting (ora Accenture)
 - Tipo di azienda o settore Azienda multinazionale operante nel settore ICT
 - Tipo di impiego Quadro, contratto industria
 - Principali mansioni e responsabilità Inserito nell'ambito della divisione Industria (gruppo Marketing, Sales & Distribution), che si occupa di consulenze organizzative e di sistemi informativi per il settore del commercio e dell'industria; i ruoli ricoperti sono stati:
 - analista senior.
 - responsabile progettazione e realizzazione Base Dati
 - capo progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di formazione della durata da 1 a 5 gg presso Systech ed altri enti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi di analisi basati su UML; Architetture tecnologiche in ambiente J2EE; Protocollo Informatico, Conservazione sostitutiva, Firma Digitale
• Qualifica conseguita	n.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
• Date (da – a)	1995-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso di formazione Bull per Project / Programme Manager presso il MIP del Politecnico di Milano (School of Management)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche e metodologie di Project / Programme Management
• Qualifica conseguita	Programme Manager (secondo la metodologia Integris di Bull)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
• Date (da – a)	1987-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso di formazione svolto presso il “Training Center” di Accenture a St. Charles – Chicago
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione in ambiente Cobol & RPG; Metodologie di Analisi, di Project e Programme Management, Metodologia per il “Business Process Re-engineering”, Metodologia per il “Change Management”
• Qualifica conseguita	Senior Consultant (secondo la metodologia Andersen Consultino)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
• Date (da – a)	1985-1986 (9 mesi)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA – Master in Marketing ed Informatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing orientato alle aziende operanti nel mercato ICT
• Qualifica conseguita	n.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
• Date (da – a)	1979-1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Diritto, Statistica, Matematica, etc
• Qualifica conseguita	n.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea In Economia e Commercio, 110 / 110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE (SI VEDA IN PARTICOLARE L'ATTIVITA' SVOLTA IN ANDERSEN CONSULTING E IN BULL), OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE

E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (TUTTI I PROGETTO SVOLTI, INCLUSI QUELLI DI EGOVERNMENT A CUI HO PARTECIPATO COME RESPONSABILE PER IL COMUNE DI REGGIO EMILIA ED IL COMUNE DI BOLOGNA).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BUDGET, SIA NEL NORMALE AMBITO LAVORATIVO CHE NELL'AMBITO DI PROGETTI (SI VEDA L'ATTIVITA' SVOLTA IN ANDERSEN CONSULTING E IN BULL) CHE NELL'AMBITO DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE GESTIONALI (COMUNE DI REGGIO EMILIA E COMUNE DI BOLOGNA, CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ARCHITETTURE DISTRIBUITE, WEB SERVICES, DATABASE RELAZIONALI, J2EE APPLICATION SERVERS, AMBIENTI APPLICATIVI: DOMINO, E.R.P., C.R.M..

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 2000 / NT, LINUX, OS/390. DATABASE: ORACLE, DB2. AMBIENTI DI SVILUPPO: JAVA, JAVA2 EE, JSP, ORACLE FORMS DEVELOPER, DOMINO. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SVOLTI, A DIVERSI LIVELLI DI APPROFONDIMENTO IN FUNZIONE DEL RUOLO SVOLTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ DECISIONALI NEI RAPPORTI CON I FORNITORI E NELLA DIREZIONE LAVORI. CAPACITÀ GESTIONALI: NEL COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE, DEI PROCESSI DI PRODUZIONE DEL SOFTWARE, NEL SUPPORTO TECNICO NELLA PREPARAZIONE DI NUOVI PROGETTI E GARE D'APPALTO. CAPACITÀ PROGETTUALI PER STUDI DI FATTIBILITÀ, ANALISI, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI E PRODOTTI IN AMBIENTE INTERNET, CLIENT/SERVER E DOMINO, INTEGRAZIONE DI SISTEMI, METODOLOGIE DI PROGETTAZIONE STRUTTURATA, PROGETTAZIONE DI DATABASE RELAZIONALI.

Data e luogo

13/10/2022, Bologna

Firma

