



Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.

PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. D, PRESSO L'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE – PINQUA - NELL'AMBITO DEL PNRR,
che si terrà il giorno 28 aprile 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4– Bologna

Rev. 1

SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE e SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONERISORSE

Fascicolo n. 6.5.7/17/2022

Pag. 1 di 7

Il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021, ha disposto all'art. 10 c. 9 che "a decorrere dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle prove selettive "in presenza", sia scritte che orali, dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile e successive modificazioni". In data 15/04/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato (DFP-0025239-9-15/04/21) il protocollo che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29/03/2021.

Tale protocollo obbliga le amministrazioni pubbliche all'adozione di un piano operativo specifico per lo svolgimento in presenza delle prove selettive delle procedure selettive, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto indicato nel suddetto protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, oltre a tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Nel presente Piano operativo si tiene conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo di fornire le misure igienico-comportamentali e organizzative, nonché le procedure da adottare al fine di consentire le attività necessarie durante la prova preselettiva in oggetto, che si svolgerà in presenza, nelle sale individuate di seguito, minimizzando le probabilità di trasmissione del contagio da COVID 19. Restano ferme le disposizioni indicate nel Protocollo adottato dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco nr. 116 del 01/07/2020, quale Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti degli ambienti per lo svolgimento della prova;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero minimo del personale addetto necessario, definito in considerazione del numero dei candidati coinvolti;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Le indicazioni del presente piano sono rivolte:

- 1) al Settore programmazione e gestione risorse, Servizio Programmazione e gestione risorse, U.O. Programmazione e sviluppo Risorse Umane, titolare delle procedure concorsuali/selettive;
- 2) alla commissione giudicatrice della selezione in oggetto;
- 3) al personale di vigilanza;
- 4) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

La prova scritta si svolgerà presso la nella sede del **CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4 – Bologna (Allegato 1)**.



Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.

PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. D, PRESSO L'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE – PINQUA - NELL'AMBITO DEL PNRR,
che si terrà il giorno 28 aprile 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4– Bologna

Rev. 1

SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE e SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONERISORSE

Fascicolo n. 6.5.7/17/2022

Pag. 2 di 7

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli senza accompagnatori e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare). Non è previsto il servizio guardaroba: saranno ammesse solo borse di piccole dimensioni per contenere gli effetti personali.
- 2) non presentarsi presso la sede della prova concorsuale/selettiva se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C o brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede della prova concorsuale/selettiva se sottoposti alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nella sede una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass), di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87. Nelle more del rilascio e dell'eventuale aggiornamento delle certificazioni verdi Covid-19 da parte della piattaforma nazionale DGC, i soggetti interessati possono comunque avvalersi dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano o refertano una delle condizioni di cui al comma 2, lettere a), b) e c), dell'art 9 del decreto-legge n. 52 del 2021;
- 5) dichiarare di essere consapevole di dover adottare, durante la permanenza nelle aule di concorso, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID- 19, ivi compresa la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso ai locali di pertinenza, adottata al fine di prevenire la diffusione del contagio da Sars-CoV-2.
- 6) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione.
- 7) rispettare in qualsiasi momento il distanziamento interpersonale (almeno 2,25 metri);
- 8) utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, posti in prossimità delle aule destinate alle prove concorsuali (**Allegato 1**).

Gli obblighi di cui ai punti 2, 3 e 5 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato 2**). Qualora una o più delle sopra riportate indicazioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'accesso del candidato alla sede.

Rispetto al punto 6), tutti i candidati saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2 al momento dell'accesso alla sede. I candidati indosseranno obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione; in caso di rifiuto sarà inibita al candidato la partecipazione alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca- **Allegato3**), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Nell'area concorsuale non sarà consentito, in nessun caso, l'uso di mascherine chirurgiche e mascherine di comunità in possesso del candidato.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nella sede presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione dell'immobile - parziale o totale - si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga, sono affisse nei corridoi prospicienti le sale dedicate alla prova d'esame.



Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.

PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. D, PRESSO L'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE – PINQUA - NELL'AMBITO DEL PNRR,
che si terrà il giorno 28 aprile 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4– Bologna

Rev. 1

SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE e SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONERISORSE

Fascicolo n. 6.5.7/17/2022

Pag. 3 di 7

Gli operatori della vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione giudicatrice, dovranno essere in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass), di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e saranno muniti di mascherine FFP2, prive di valvola di espirazione per l'intera durata della prova. Il controllo sul **possesso della certificazione verde** (green pass) da parte degli operatori della vigilanza, degli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché dei componenti della commissione giudicatrice, **sarà svolto quotidianamente dal personale medico sanitario incaricato delle operazioni concorsuali**, che procederà alla verifica attraverso l'utilizzo dell'app "VerificaC19". Al termine della giornata, il medico addetto alle operazioni redigerà e consegnerà all'incaricato dell'Ente per i controlli delle certificazioni verdi, Dott.ssa Piera Marani, un elenco nominativo dei soggetti che sono stati sottoposti al controllo, senza riportare l'esito della verifica.

Le misure del presente protocollo riprendono i dettami normativi e le conoscenze scientifiche acquisite in corso di emergenza epidemiologica-COVID-19, aggiornate allo stato attuale, ferme restando le misure e le procedure interne generali approvate con Atto del Sindaco nr. 116 del 01/07/2020, quale Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Considerato il numero di candidati pari n. 58 è stata individuata quale sede di effettuazione della prova scritta, prevista per il 28/04/2022, **la sala Cevenini del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4 – Bologna** (vedi Allegato 1) nella planimetria allegata.

L'area concorsuale, ad uso esclusivo delle attività in oggetto, è stata individuata all'interno della sede del Circolo. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area concorsuale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula di concorso dei candidati, dove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti durante lo svolgimento delle prove) a cura dello staff-medico sanitario messo a disposizione da "Centri Medici Dyadea S.r.l." con cui l'Amministrazione ha stipulato un accordo. Il locale è separato, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici vengono rese disponibili, con apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

3. REQUISITI DELLE AULE CONCORSUALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso dei candidati e dei componenti della Commissione giudicatrice alla sede concorsuale avverrà dall'ingresso laterale del CIRCOLO ARCI BENASSI in corrispondenza di sala Cevenini secondo un percorso in entrata e in uscita distinto e separato (**Allegato 1**). I percorsi di entrata e uscita saranno opportunamente segnalati con apposita cartellonistica.

All'ingresso di ciascun candidato, il personale medico sanitario appositamente incaricato provvederà a:



Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.

PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. D, PRESSO L'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE – PINQUA - NELL'AMBITO DEL PNRR, che si terrà il giorno 28 aprile 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4– Bologna

Rev. 1

SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE e SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONERISORSE

Fascicolo n. 6.5.7/17/2022

Pag. 4 di 7

- **rilevare la temperatura**, che dovrà risultare non superiore a 37,50°C; qualora un candidato, al momento dell'ingresso nella sede presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C e/o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà sostenere la prova. Nel caso di temperatura superiore ai 37,5° C, senza la presenza di altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato verrà momentaneamente allontanato, per essere poi sottoposto, con il suo consenso, ad una seconda misurazione della temperatura trascorsi 5/10 minuti; in caso di ulteriore riscontro positivo, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà sostenere la prova. Il Presidente della Commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato;
- **verificare il possesso della certificazione verde** (green pass) manualmente attraverso l'utilizzo dell'app "VerificaC19". Al termine della giornata, il medico addetto alle operazioni redigerà e consegnerà all'incaricato dell'Ente per i controlli delle certificazioni verdi dei visitatori, Dott.ssa Piera Marani, un elenco nominativo dei candidati che sono stati sottoposti al controllo, senza riportare l'esito della verifica.
- **acquisire** la dichiarazione di cui **all'allegato 2)**.

Concluse le operazioni di cui sopra il candidato viene invitato a togliersi la propria mascherina e ad indossare la **mascherina FFP2**, messa a disposizione dall'Amministrazione, a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante il tempo di permanenza nell'area concorsuale. **Chi rifiuta di indossare la mascherina non potrà accedere all'area concorsuale.** Tale operazione dovrà avvenire a debita distanza dal personale addetto all'accoglienza e dai candidati. Verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

Il candidato viene quindi invitato ad accedere all'area concorsuale, raggiungendo la postazione dedicata all'identificazione secondo le indicazioni di percorso appositamente predisposte. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser di gel igienizzante per l'igienizzazione delle mani e immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate, e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

L'amministrazione ridurrà al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione da parte della segretaria della commissione o del personale addetto alle operazioni concorsuali, compilando il modulo di riconoscimento precompilato con i dati anagrafici del candidato, acquisiti con la presentazione della domanda di partecipazione.

Tali operazioni dovranno avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento, delle indicazioni fornite dall'organizzazione, nonché della segnaletica orizzontale e verticale.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi, che dovranno dichiararlo al personale addetto alle operazioni preliminari di cui sopra.

Terminata la procedura di identificazione il candidato, seguendo le indicazioni fornite, prenderà posto all'interno della sala concorsuale denominata Sala Cevenini, nella postazione che gli verrà assegnata dal personale incaricato. Nella postazione assegnata il candidato troverà, già predisposto, l'eventuale materiale necessario per l'espletamento della prova.

In tutta la sala concorsuale, le postazioni dei candidati sono posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq (**Allegato 1**).

La sala concorsuale è dotata di un'adeguata areazione naturale e di una superficie sufficiente ad ospitare la Commissione, compresa la Segretaria, eventuale personale di sorveglianza/supporto, e il numero di candidati convocati nella stessa giornata.

La sala ha, inoltre:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.



Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.

PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. D, PRESSO L'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE – PINQUA - NELL'AMBITO DEL PNRR,
che si terrà il giorno 28 aprile 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4– Bologna

Rev. 1

SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE e SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONERISORSE

Fascicolo n. 6.5.7/17/2022

Pag. 5 di 7

La sala concorsuale, infine, sarà dotata di apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza dell'obbligo di mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti fino all'inizio della prova e per tutta la durata della stessa, secondo le indicazioni della Commissione giudicatrice, finché non saranno autorizzati all'uscita nelle modalità previste per assicurare la distanza interpersonale di sicurezza.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA E USCITA DEI CANDIDATI

Terminata la sistemazione nella sala concorsuale dei candidati presenti e comunque raggiunto l'orario stabilito per l'inizio della prova, il Presidente della Commissione procederà alla lettura, tramite microfono amplificato, delle disposizioni da osservare e delle modalità di svolgimento della prova.

È vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati ed il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova scritta (test a risposta chiusa e/o in quesiti a risposta aperta) sarà sorteggiata mediante indicazione verbale da parte di un candidato volontario. Il testo della prova verrà quindi distribuito in copia ai candidati presenti e/o proiettato su apposito schermo. La consegna delle copie non avverrà brevi manu, ma mediante deposito e consegna sul piano di appoggio di ogni candidato, previa igienizzazione delle mani, da parte degli addetti alle operazioni concorsuali.

Le operazioni descritte avverranno nel rispetto delle regole del distanziamento.

La prova ha durata di 60 minuti.

Per l'intera durata della prova il personale addetto alle varie attività concorsuali, i membri della Commissione Giudicatrice e i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2.

Al termine della prova, la procedura di deflusso dei candidati dalle aule sarà gestita nel rispetto delle misure di sicurezza e protezione indicate nel presente Piano Operativo, scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita ogni singolo candidato. Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 mt.

Nel caso di **insorgenza** nei candidati, durante la prova, di sintomi riconducibili al COVID-19, il Presidente della Commissione, avvalendosi degli addetti all'organizzazione, inviterà il soggetto a rischio a raggiungere, attraverso apposito percorso, l'area dedicata all'isolamento (**Allegato 1**). Il Presidente della Commissione disporrà e farà verbalizzare l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Il personale medico, a disposizione per tutta la durata della prova, valuterà le condizioni del candidato e disporrà le misure necessarie per l'allontanamento dalla struttura.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSALE

Gli ambienti utilizzati per gli esami e per l'attesa saranno puliti, disinfettati e sanificati, prima e dopo la sessione concorsuale, da addetti della società incaricata, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

In particolare è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia e la sanificazione degli ambienti, ivi comprese le postazioni informatiche, qualora utilizzate, degli arredi, delle maniglie e di ogni altra superficie di contatto prima di ciascuna sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, per tutta la durata della prova orale e dopo ogni singolo utilizzo.



Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.

PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. D, PRESSO L'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE – PINQUA - NELL'AMBITO DEL PNRR,
che si terrà il giorno 28 aprile 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4– Bologna

Rev. 1

SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE e SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONERISORSE

Fascicolo n. 6.5.7/17/2022

Pag. 6 di 7

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Gli ambienti destinati allo svolgimento della prova preselettiva sono dotati di un tavolo dedicato ai membri della Commissione esaminatrice fra i quali sarà sempre rispettata la distanza di almeno 2,25 metri, misurato in qualsiasi direzione. Tale distanza è rispettata anche tra la commissione e i candidati.

L'aula dedicata allo svolgimento della prova selettiva sarà dotata, in prossimità dei relativi ingressi, di *dispenser* di gel igienizzante per le mani. Così come sarà presente un dispenser di gel igienizzante per le mani sul tavolo della Commissione.

Inoltre prima, durante e dopo la sessione d'esame, sarà garantito un costante ricambio d'aria.

Per l'intera permanenza presso la sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4– Bologna i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati.

All'interno della Sala Cevenini è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, dell'obbligo dell'uso della mascherina e dell'impegno di igienizzazione delle mani.

Nel corso della prova dovranno essere evitati scambi di documenti e materiali tra i componenti della Commissione.

Nel caso in cui sia necessario lo scambio di documenti e materiali, questo non potrà avvenire *brevis manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, previa igienizzazione delle mani con l'apposito dispenser.

7. ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

In considerazione del numero dei candidati e dello spazio disponibile si prevedono:

- n. 3 componenti la Commissione
- n. 1 segretaria della Commissione con funzioni di addetta all'organizzazione
- n. 5 unità di personale a supporto della commissione con funzioni di addetti all'organizzazione, identificazione e vigilanza
- n. 1 unità di personale sanitario a disposizione per il presidio nel locale adibito ad isolamento e le altre attività di competenza.
- 1 addetto alla pulizia dei servizi igienici per garantire la sanificazione ad ogni singolo utilizzo e all'eventuale sanificazione della Sala concorsuale.

Tutti i soggetti coinvolti saranno previamente adeguatamente informati e formati sul presente piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 0025239-P) in apposita riunione preliminare da effettuarsi il giorno stesso della prova da parte del RSPP della Città metropolitana di Bologna.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento delle prove di esame, gli addetti all'organizzazione, all'identificazione e vigilanza dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice e la Segretaria si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani inoltre il dispositivo di protezione tipo FFP2 dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova.

Durante le prove gli eventuali addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Il Presidente della Commissione di concorso assicurerà lo svolgimento della prova concorsuale in conformità alle indicazioni contenute nel presente piano operativo e potrà, altresì, adottare ogni iniziativa volta alla soluzione di problematiche non previste garantendo, tuttavia, l'adozione di misure organizzative non difformi al Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 (DFP 0025239-P).



Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.

PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. D, PRESSO L'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE – PINQUA - NELL'AMBITO DEL PNRR,
che si terrà il giorno 28 aprile 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4– Bologna

Rev. 1

SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE e SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONERISORSE

Fascicolo n. 6.5.7/17/2022

Pag. 7 di 7

8. INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del presente piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 (DFP 0025239-P) sul sito dedicato al concorso www.cittametropolitana.bo.it / [Avvisi e Concorsi](#) / [Concorsi pubblici](#) / [Scaduti](#) almeno 10 giorni prima l'effettuazione delle prove.

L'area esterna e interna alla sede concorsuale sarà dotata di segnaletica orizzontale e verticale nonché di cartellonistica informativa delle misure per la prevenzione del COVID-19.

9. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente piano operativo è stato sottoposto al Datore di Lavoro per le verifiche inerenti la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dott. Ing. Riccardo Stanzani (art. 17 c.1 lett. B del D. Lgs. 81/08) attesta la piena e incondizionata conformità del presente piano operativo specifico alle prescrizioni del protocollo DFP 0025239-P/15/04/2021.

La Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, trasmette al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Bologna, lì 15 aprile 2022

IL RSPP

Dott. Ing. Riccardo Stanzani
(documento firmato digitalmente)

LA DIRIGENTE del Settore Programmazione e Gestione Risorse

Dott.ssa Anna Barbieri
(documento firmato digitalmente)

Visto:

Il Datore di Lavoro

Dott. Ing. Massimo Biagetti
(documento firmato digitalmente)

- Allegati:

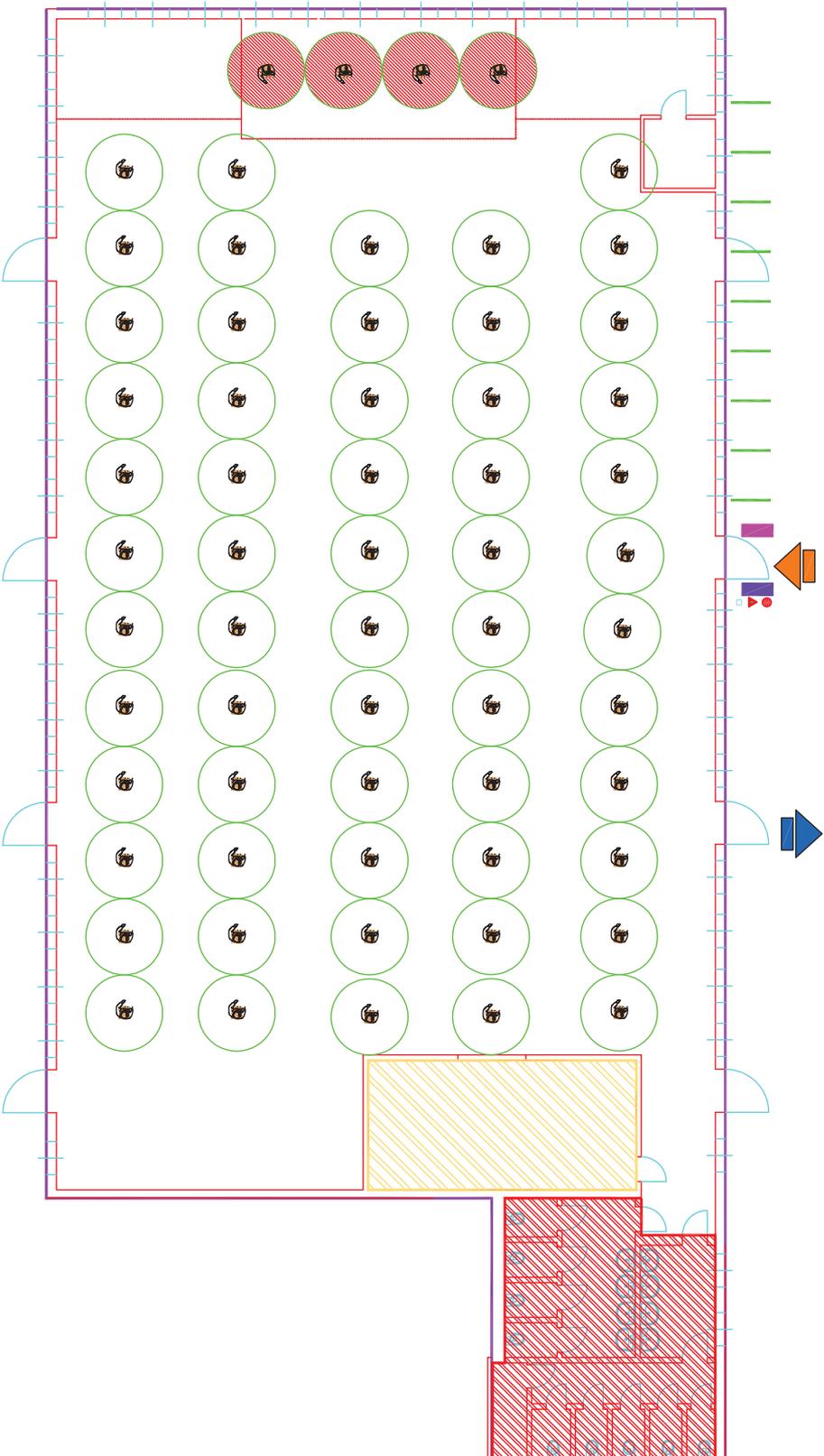
1. Planimetria dell'area concorsuale;
2. Modello Dichiarazione da rilasciare per poter accedere all'area concorsuale;
3. Indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine;
4. Planimetria di gestione delle emergenze.

ALLEGATO 1 - individuazione dei percorsi e dei locali destinati allo svolgimento della prova scritta per la copertura a tempo determinato e pieno di n. 1 posto con profilo amministrativo contabile Cat. D

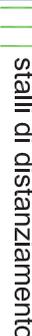
Luogo: Sede ARCI Benassi Viale Sergio Cavina, 4 - Bologna
Data di svolgimento: 28 aprile 2022

Numero di candidati ammessi: 58
Numero personale addetto e commissari: 6

Documento predisposto dal SPP il 31.03.2022



LEGENDA

	stalli di distanziamento		postazioni commissione		perimetro area concorsuale
	diffusore igienizzante mani		postazioni candidati		area di Triage
	termoscanner				accettazione candidati
	contenitore smaltimento mascherine				identificazione candidati (addetti distanziati 3 mt)
	ingresso				servizi igienici
	uscita				

Allegato 2

PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “AMMINISTRATIVO CONTABILE”, CAT. D, PRESSO L’AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE – PINQUA - NELL’AMBITO DEL PNRR che si terrà presso la sede del Circolo Arci Benassi in Viale Sergio Cavina nr. 4, Bologna, il giorno

28 APRILE 2022

Il/La sottoscritto/a _____/

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ (Prov ____) in via/piazza/viale _____,

recapito cellulare/fisso (obbligatorio) _____/ _____

Documento identità/altro documento identificativo n. _____

rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall’amministrazione sul proprio portale nella sezione dedicata ai concorsi (*in alternativa comunicare tramite mail o PEC*);
2. di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di non essere affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37.5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
4. di essere consapevole di doversi attendere scrupolosamente, durante la prova concorsuale, a tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19, ivi

compresa la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso ai locali di pertinenza, prevista al fine di prevenire la diffusione del contagio da Sars-CoV-2;

5. di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle **certificazioni verdi COVID-19**, di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;
6. di essere consapevole che qualora una o più delle sopra riportate indicazioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'accesso alla sede per lo svolgimento della prova prevista e che qualora i sintomi di cui al punto 3) dovessero insorgere durante lo svolgimento della prova sarà invitato/a ad abbandonare l'area concorsuale con le modalità indicate nel piano operativo relativo alla procedura di cui trattasi.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____ Firma _____

COME INDOSSARE I FACCIALI FILTRANTI

È importante indossare e smaltire la i facciali filtranti in maniera corretta, altrimenti può costituire una fonte di infezione per i virus e batteri che potrebbero essere su di essa.



Prima di aprire indossare i facciali è necessario il lavaggio delle mani.

Per indossarle correttamente è necessario:

- Manipolare il DPI solamente con le mani pulite.
- Indossarlo solamente su viso privo di barba, baffi e basette e ben rasato, in quanto la presenza di peli facciali non consente di garantire una corretta tenuta del DPI.
- Aprire il facciale a conchiglia e preformare ad arco la barretta metallica posta nella parte superiore portare entrambi gli elastici sulla parte anteriore del facciale e appoggiare il facciale sul viso posizionando la parte inferiore al disotto del mento e il nasello preformato sul naso, portare l'elastico inferiore dietro la testa al disotto delle orecchie e quello superiore alla sommità del cranio.
- Adattare lo stringinaso alla conformazione del viso impiegando contemporaneamente tutte e due le mani e aggiustare la posizione del facciale sul viso fino ad avere la sensazione che non ci siano tensioni o pieghe nei punti di tenuta lungo il bordo.
- Verificare la tenuta del facciale poggiando entrambe le mani sul dispositivo per tenerlo in posizione ed inspirare o espirare rapidamente, a seconda che si tratti di un dispositivo con o senza valvola, a seguito di tale prova non si devono percepire perdite d'aria dai bordi.



Mentre si indossa la mascherina evitare di toccare la mascherina con le mani. Se proprio necessario effettuare il lavaggio prima e dopo aver toccato la mascherina.

Rimozione e smaltimento del facciale.

- Lavarsi le mani
- Togliere il DPI dagli elastici portandoli sul davanti;
- Togliere il DPI, manipolandolo dagli elastici
- Smaltire il DPI secondo le procedure previste avendo cura di non toccarlo all'interno, essendo esso stesso fonte di propagazione.
- Lavarsi le mani.
- Non riutilizzare il dispositivo una volta tolto anche se non mostra segni di imbrattamento.

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1
Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2
Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3
Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5
La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.
• Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione.
• Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
• Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

Planimetria di gestione delle emergenze

CIRCOLO ARCI BENASSI	
Planimetria di gestione delle emergenze	
Piano Terra	Tavola N° 01
Redazione: V.M. s.r.l.	Versione 1 del 07/01/2019

