

## **AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI GENERALI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

### **ART. 6 - REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO E SALE PROVINCIALI, PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO PROVINCIA E PER L'USO DELLO STEMMA E DEL GONFALONE**

#### **Art 1. Finalità**

In attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, solidarietà e cooperazione, la Provincia di Bologna promuove un avviso diretto a sostenere le attività e le iniziative di significativo interesse che si svolgono nel territorio provinciale e dirette a perseguire il pieno sviluppo della persona umana nonché la valorizzazione e la promozione del territorio e delle risorse naturali. Il sostegno consiste nel concorso dell'amministrazione provinciale alla copertura dei relativi oneri economici attraverso la concessione di contributi. In via eccezionale possono essere sostenute anche iniziative che si svolgono fuori dal territorio provinciale, purché presentino un contenuto legato allo stesso.

Il presente avviso disciplina la richiesta di concessione e l'erogazione dei contributi generali per l'anno 2008, ai sensi del "Regolamento provinciale per la concessione di interventi di sostegno e sale provinciali, per l'assegnazione del premio provincia e per l'uso dello stemma e del gonfalone".

#### **Art 2. Tipologie di intervento e requisiti dei partecipanti**

Per la partecipazione all'avviso è richiesta l'illustrazione dell'attività o iniziativa, corredata del piano economico, riguardante il perseguimento di una delle seguenti finalità di carattere generale:

- a) valorizzazione di eventi e attività legati alla storia e alla memoria del territorio provinciale;
- b) valorizzazione di eventi e attività di alto significato civile, morale, sociale e culturale;
- c) promozione del territorio provinciale e dell'amministrazione provinciale a livello nazionale ed internazionale;
- d) promozione di una cultura di pace e di integrazione sociale;
- e) promozione delle pari opportunità;
- f) tutela dell'infanzia.

Possono presentare domanda per ottenere il finanziamento della propria attività o iniziativa tutti i soggetti pubblici, le associazioni, le fondazioni e i comitati che abbiano i seguenti requisiti:

- a) statuto o altro atto analogo non in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto provinciale;
- b) assenza di scopo di lucro;
- c) per le associazioni di volontariato, l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 6 della legge 11 agosto 1991 n. 266 ed all'art. 2 della L.R. 21 febbraio 2005, n. 12 e successive modificazioni;
- d) per le associazioni di promozione sociale, l'iscrizione nei registri di cui all'art. 8 della legge 7 dicembre 2000 n. 383 e dell'art. 4 della L.R. del 9 dicembre 2002 n. 34 e successive modificazioni.

Sono escluse dai finanziamenti proposti con questo avviso le organizzazioni politiche e sindacali.

### **Art 3. Disponibilità finanziaria e termine finale del procedimento**

Le risorse economiche destinate a finanziare i contributi generali per l'anno 2008 ammontano ad € 60.000,00 come risulta da PEG 2008 - 2010 (deliberazione di Giunta n. 561 del 21/12/2007).

Tale importo verrà erogato a seguito di specifica istruttoria che si concluderà con un provvedimento della Giunta provinciale adottato entro 60 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande dal presente avviso.

### **Art 4. Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), e con allegata la documentazione di cui al successivo Art 5., devono essere sottoscritte dal legale rappresentante, pena la non ammissione ad istruttoria.

Le domande devono essere presentate al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI BOLOGNA  
PRESIDENZA  
SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
VIA ZAMBONI, 13 – 40126 BOLOGNA**

Le domande possono essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Bologna, via Zamboni, 13 - 40126 Bologna, ovvero inviate con una delle seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria al su indicato indirizzo, allegando fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- per coloro che sono in possesso di firma digitale, mediante invio telematico alla casella di posta elettronica istituzionale e certificata della Provincia [prov.bo@cert.provincia.bo.it](mailto:prov.bo@cert.provincia.bo.it) . In tal caso la domanda deve essere compilata su supporto informatico e firmata digitalmente.

Saranno ammesse ad istruttoria le domande che risultino presentate o spedite esclusivamente a partire dal primo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nell'Albo Pretorio.

**Le domande dovranno essere spedite o presentate improrogabilmente entro la data del 15 settembre 2008.**

Al fine della verifica del rispetto del termine entro il quale le domande devono essere recapitate, fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo generale e quello di spedizione postale. Le domande pervenute oltre il termine di 7 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione non saranno comunque prese in considerazione. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art 5. Programma e contenuti**

A pena d'inammissibilità la domanda deve contenere le indicazioni previste dall'art. 7 del "Regolamento provinciale per la concessione di interventi di sostegno e sale provinciali, per l'assegnazione del premio provincia e per l'uso dello stemma e del gonfalone" e indicate nel modulo in PDF scaricabile dal sito dell'Amministrazione o disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) in via Benedetto XIV, n. 3 - Bologna.

Nella domanda sono contenuti:

- a) la dichiarazione del richiedente relativamente agli eventuali ulteriori contributi richiesti o concessi dalla Provincia o da altro ente pubblico;
  - b) la dichiarazione, a firma del legale rappresentante, riferita alla mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale in capo alla persona fisica interessata ovvero al rappresentante legale per gli altri soggetti pubblici o privati;
  - d) l'attestazione di non trovarsi in stato di liquidazione o altra situazione analoga.
- E' altresì allegata copia dello statuto o altro atto analogo<sup>1</sup>.

#### **Art 6. Criteri di ammissibilità, istruttoria ed entità del finanziamento**

L'ammissibilità delle domande presentate è verificata dal responsabile del procedimento. Saranno considerate non ammissibili le domande incomplete sotto il profilo sostanziale (ad esempio, non è descritta chiaramente o completamente l'attività o l'iniziativa), o mancanti dei requisiti previsti dal presente bando.

Il responsabile potrà chiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata. In caso di mancata risposta o invio delle integrazioni oltre i termini indicati nella richiesta, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

L'ammontare del singolo contributo sarà definito in base:

- a) alla rilevanza delle iniziative in rapporto agli interessi della collettività provinciale;
- b) all'eventuale sostegno economico già assicurato da altri enti pubblici e privati;
- c) alla capacità economica del richiedente;
- d) alla disponibilità finanziaria destinata ai contributi generali nell'apposito capitolo di bilancio;
- e) al carattere di associazione di volontariato e di promozione sociale.

L'esito dell'istruttoria e la relativa assegnazione dei contributi sarà resa nota agli interessati e pubblicata sull'Albo pretorio dell'ente e sul sito internet istituzionale [www.provincia.bologna.it](http://www.provincia.bologna.it) alla voce "bandi".

#### **Art 7. Erogazione del contributo a consuntivo**

Il contributo sarà erogato dopo la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività finanziata, a seguito di presentazione di apposita relazione contenente:

- a) dettagliata descrizione dell'attività o iniziativa posta in essere, con riferimento a quanto indicato nella presentazione della domanda e con l'indicazione delle eventuali cause oggettive ed imprevedibili per cui l'iniziativa o l'attività originariamente programmata non è stata realizzata in tutto o in parte;
- b) bilancio consuntivo economico dell'iniziativa. Le spese dovranno essere dettagliatamente documentate e riferirsi esclusivamente a interventi o attività relativi all'anno 2008.

Qualora venga rilevata una discordanza tra l'iniziativa o l'attività programmata e quella effettivamente realizzata, senza che vi siano cause oggettive ed imprevedibili che giustificano tale discordanza, la misura del contributo potrà essere proporzionalmente ridotta.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla data di presentazione della relazione di cui al presente articolo e a seguito di verifica della veridicità e idoneità della documentazione.

---

<sup>1</sup> Il richiedente non è tenuto ad allegare tale documentazione se essa è già stata inviata alla Provincia di Bologna e se non sono intervenute modifiche. In questo caso il richiedente dovrà dichiarare in quale occasione l'Amministrazione ne è entrata in possesso al fine di reperire i documenti.

### **Art 8. Obblighi del beneficiario e verifiche**

I beneficiari dei contributi sono tenuti a pubblicizzare, in ogni forma e modo, che l'iniziativa o l'attività è realizzata con il sostegno della Provincia.

La Provincia si riserva di chiedere agli aventi diritto al contributo, sia nella fase di istruttoria che nella fase precedente e/o successiva all'erogazione del contributo, la presentazione della documentazione in originale o in copia conforme, comprovante quanto attestato nelle dichiarazioni sostitutive, e di inoltrare, nel caso di accertate difformità o di mancata veridicità di quanto dichiarato, la documentazione stessa all'autorità competente per l'accertamento di eventuali responsabilità anche penali.

### **Art 9. Decadenza dai contributi**

Il beneficiario decade dalla concessione del contributo e, se già erogato, si procede al recupero dello stesso, quando:

- a) l'iniziativa o la manifestazione non è stata realizzata;
- b) sono intervenute modifiche sostanziali all'iniziativa illustrata nella domanda, senza che vi siano cause giustificative oggettive ed imprevedibili tempestivamente comunicate alla Provincia;
- c) le dichiarazioni sostitutive rese dal richiedente risultano non veritiere a seguito dei controlli puntuali e a campione.

### **Art 10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti richiedenti contributo che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Bologna, titolare del trattamento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività di concessione ed erogazione dei contributi ed avverrà a cura di persone appositamente incaricate e preposte alla suddetta procedura presso la Provincia di Bologna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso degli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Provincia di Bologna, Settore Affari Generali ed Istituzionali, via Zamboni 13, 40126 – Bologna, presentando apposita istanza al referente del trattamento dei dati personali relativo al suddetto procedimento, dott. Francesco Tentoni, all'indirizzo indicato nel successivo articolo.

### **Art 11. Informazioni sul bando e responsabile del procedimento**

Il presente bando, completo dell'allegato A facente parte integrante dello stesso, è reperibile sul sito internet della Provincia [www.provincia.bologna.it](http://www.provincia.bologna.it)

Informazioni sul bando possono essere richieste a:

Ufficio Relazioni con il Pubblico, via Benedetto XIV n. 3, 40126 - Bologna  
tel. 051/6598218 - numero verde 800-239754 - fax 051/6598793  
E-mail: [urp@provincia.bologna.it](mailto:urp@provincia.bologna.it) [urp2@provincia.bologna.it](mailto:urp2@provincia.bologna.it)

Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Tentoni, Responsabile U.O. Affari generali ed innovazione istituzionale - Settore Affari generali ed istituzionali - tel. 051.659 8034; e-mail: [francesco.tentoni@provincia.bologna.it](mailto:francesco.tentoni@provincia.bologna.it)

**Art. 12 Pubblicità**

Il Presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dal 30 aprile 2008 al 15 settembre 2008.

IL DIRIGENTE DELL'UNITA' SPECIALE  
GABINETTO DI PRESIDENZA  
Stefano Ramazza