

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LE
NOMINE E LE DESIGNAZIONI DEI RAPPRESENTANTI IN ENTI, AZIENDE, SOCIETÀ
E ISTITUZIONI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA**

Richiamati gli “*Indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Bologna presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni nel mandato amministrativo 2021-2026*”, approvati con delibera di Consiglio metropolitano n. 54 del 22/12/2021,

SI RENDE NOTO

che la Città metropolitana di Bologna intende procedere alla raccolta delle candidature per la nomina/designazione dei propri rappresentanti negli Enti, Aziende, Società e Istituzioni da essa partecipati, il cui mandato è in scadenza nel prossimo semestre. Al fine di individuare i soggetti interessati, l’Ente invita coloro che siano in possesso dei requisiti previsti a presentare la propria candidatura secondo le modalità di seguito indicate.

1. ELENCO CARICHE IN SCADENZA

1.1. SOCIETÀ

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
Società	Modalità di nomina/designazione	Scadenza mandato
AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.	Nomina assembleare sulla base di una designazione congiunta della Città metropolitana e del Comune di Bologna ai sensi dell’art. 15 dello Statuto sociale	2026 (approvazione bilancio d’esercizio 2025)
BOLOGNAFIERE S.P.A	Nomina assembleare sulla base di liste presentate dai Soci, ai sensi dell’art. 2, comma 4, dello Statuto sociale	2026 (approvazione bilancio d’esercizio 2025)
SUSTENIA S.R.L	Nomina Assembleare ai sensi dell’art. 15 dello Statuto sociale e dell’art. 4 comma 3, lett. k, della Convenzione tra i Soci ex art. 30 del TUEL per	2026 (approvazione bilancio d’esercizio 2025)

	l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla Società	
--	---	--

1.2. SOCIETÀ

COLLEGIO SINDACALE/SINDACO UNICO		
Società	Modalità di nomina/designazione	Scadenza mandato
AREA BLU S.P.A	Designazione di n. 1 Sindaco effettivo, ai sensi dell'art. 25, comma 1, dello statuto sociale e dell'art. 6 della convenzione tra i Soci ex art. 30 del TUEL per la gestione in house a mezzo Area Blu	2026 (approvazione bilancio d'esercizio 2025)
AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.	Nomina assembleare sulla base di una designazione congiunta della Città metropolitana e del Comune di Bologna, ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello Statuto sociale	2026 (approvazione bilancio d'esercizio 2025)
BOLOGNAFIERE S.P.A	Nomina assembleare sulla base di liste presentate dai Soci ai sensi dell'art. 27, comma 5, dello statuto sociale	2026 (approvazione bilancio d'esercizio 2025)
CAAB S.P.A	Nomina del Sindaco metropolitano ex art 2449 del c.c. di un Sindaco supplente ai sensi art. 29, comma 1, lett. a) dello Statuto sociale	2026 (approvazione bilancio d'esercizio 2025)
INTERPORTO BOLOGNA S.P.A	Nomina assembleare sulla base di liste presentate dai soci, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto sociale	2026 (approvazione bilancio d'esercizio 2025)
SUSTENIA S.R.L	Nomina Assembleare ai sensi dell'art. 20 dello Statuto sociale e dell'art. 4, comma 3, lett. k, della Convenzione tra i Soci ex art. 30 del TUEL per l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla Società	2026 (approvazione bilancio d'esercizio 2025)

2.1. ENTI NON SOCIETARI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
Ente	Modalità di nomina/designazione	Scadenza mandato
FONDAZIONE BOLOGNA WELCOME	Nomina del Collegio dei Fondatori sulla base di una designazione della Città metropolitana di Bologna ai sensi dell'art.	2026 (approvazione bilancio d'esercizio 2025)

	8, comma1, dello Statuto della Fondazione	
--	---	--

2.2. ENTI NON SOCIETARI

COLLEGIO SINDACALE		
Ente	Modalità di nomina/designazione	Scadenza mandato
Fondazione Bologna Welcome	Nomina del Collegio dei Fondatori sulla base di una designazione della Città metropolitana di Bologna di un Sindaco effettivo e di uno supplente ai sensi dell'art. 13 dello Statuto della Fondazione	2026 (approvazione bilancio d'esercizio 2025)

Si precisa che ciascun incarico avrà decorrenza a partire dall'approvazione del bilancio 2025 da parte dell'Assemblea dei Soci.

2. REQUISITI GENERALI

I candidati alla nomina/designazione devono essere in possesso dei requisiti indicati al punto 2 degli Indirizzi approvati con Delibera di Consiglio metropolitano n. 54/2021 (all. A), nonché dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la specifica carica. In particolare i candidati devono possedere i seguenti requisiti soggettivi:

- godimento di diritti civili e politici;
- possedere idoneità, onorabilità, affidabilità e indipendenza di giudizio;

e non trovarsi

- nelle condizioni ostative alla candidatura di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 235/2012;
- nelle situazioni di ineleggibilità e incompatibilità di cui agli artt. 60, 63 e 248 del D. Lgs. n. 267/2000;
- nelle cause di decadenza previste dall'art. 2399 c.c.;
- nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- nei casi previsti dall'art. 1, comma 734 della L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);
- in rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado, coniugio, convivenza o unione civile con il Sindaco metropolitano e/o i Consiglieri delegati;
- in condizioni di conflitto di interesse, anche solamente potenziale, con la Città metropolitana o con l'organismo partecipato, né essere incorsi in revoche di precedenti incarichi.

Tutti candidati devono inoltre possedere i requisiti previsti per gli organi amministrativi di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).

3. REQUISITI PROFESSIONALI

Tutti i candidati devono possedere competenze tecniche, giuridiche o amministrative adeguate alle specifiche caratteristiche delle cariche indicate negli allegati B) e C), costituenti parte integrante e sostanziale del presente avviso. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e autodichiarati dall'interessato ai sensi del D.P.R 445/2000 nella medesima domanda, comprensiva della disponibilità di accettare la carica stessa.

4. ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

La specifica descrizione delle cariche in scadenza nelle società e negli Enti non societari è contenuta rispettivamente:

- nell'allegato B) - Elenco nomine/designazioni in scadenza in società partecipate dalla Città metropolitana di Bologna;
- nell'allegato C) - Elenco nomine/designazioni in scadenza negli Enti non societari partecipati dalla Città metropolitana di Bologna;
- nell'allegato D) - Modello di domanda di candidatura.

Tali allegati sono considerati parti integranti e sostanziali del presente avviso.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 27/02/2026, ore 23:59**, compilando ed allegando la seguente documentazione:

- modello "Domanda di candidatura" allegato al presente avviso (all. D);
- curriculum vitae europeo datato e firmato;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidature, indirizzate al Sindaco metropolitano, dovranno essere inviate unicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it con oggetto: "*Candidatura alla nomina e/o designazione presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni della Città metropolitana di Bologna - Avviso gennaio 2026*". Entro il suddetto termine di scadenza è ammessa la candidatura successiva in sostituzione della precedente: la PEC di invio della nuova candidatura invaliderà quella precedentemente trasmessa, che non verrà presa in considerazione. E' possibile candidarsi per più cariche in scadenza attraverso la compilazione di un'unica domanda, specificando le Società o l'Ente non societario con la relativa carica alle quali si è interessati, il cui organo è in scadenza. È facoltà del candidato indicare le cariche per le quali intende concorrere in ordine di preferenza. Non saranno prese in considerazione candidature inoltrate oltre il termine perentorio suindicato e/o con modalità

difformi da quelle previste dal presente avviso.

6. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI NOMINATI/DESIGNATI

Il Sindaco metropolitano, nell'esercizio della propria competenza prevista dal D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e nel rispetto degli Indirizzi sulle nomine e designazioni approvati con Delibera di Consiglio metropolitano n. 54/2021, individua, i soggetti da nominare/designare tra le candidature presentate o anche al di fuori delle stesse.

La presentazione della domanda di candidatura, avente mero carattere propositivo, non vincola la Città metropolitana al conferimento dell'incarico né comporta l'insorgere di alcun interesse legittimo e/o diritto soggettivo alla nomina/designazione in capo ai candidati.

7. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato nell'albo pretorio dell'Ente e in apposita sezione del sito internet istituzionale con avviso messo in evidenza unitamente agli indirizzi sulle nomine e designazioni approvati dal Consiglio metropolitano.

8. INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi alla Responsabile del Servizio Partecipazioni Societarie ai seguenti indirizzi e-mail: carmelina.agriesti@cittametropolitana.bo.it, sabrina.arbizzani@cittametropolitana.bo.it

9. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dalla legge e per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Bologna, data firma digitale
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del Settore
Affari generali e Istituzionali appalti metropolitani e
Partecipazioni Societarie
Francesca Monari
(firmato digitalmente)

CONSIGLIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
I convocazione

Estratto del verbale della seduta pubblica del 22/12/2021

Presiede il Vice Sindaco Panieri Marco

Per la trattazione dell'oggetto sotto specificato sono presenti i Consiglieri:

PANIERI MARCO (*)	ACCORSI SARA
BACCILIERI DIEGO	BASSI EMANUELE
BERTONI ANGELA	BITTINI LORETTA
CARAPIA SIMONE	CELLI DAVIDE
CIMA FRANCO	CRESCIMBENI PAOLO
FABBRI MAURIZIO	LARGHETTI SIMONA
LEPORE MATTEO - SINDACO METROPOLITANO (**)	MANTOVANI DARIO
PANZACCHI BARBARA	POLAZZI MATTIA(**)
SANTONI ALESSANDRO	RUSCIGNO DANIELE
VERONESI GIAMPIERO	

Presenti n.17

(*) = presente presso la sede della Città metropolitana – Via Zamboni, 13 – Bologna, collegato in Videoconferenza

(**) = assente giustificato

Scrutatori: ACCORSI SARA, BACCILIERI DIEGO, RUSCIGNO DANIELE
Partecipa il Segretario Generale ROBERTO FINARDI.(*)

omissis

DELIBERA N.54 - I.P. 5053/2021 - Tit./Fasc./Anno 1.5.3.3.0.0/1/2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA
U.O. SOCIETA'

Indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Bologna presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni per il mandato 2021-2026.

DISCUSSIONE

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Passiamo al punto successivo. Qui è presente anche un emendamento, quindi dopo aver introdotto il tema chiederò al consigliere Baccilieri di intervenire portando l'emendamento a conoscenza dell'intera Aula.

Per quanto riguarda la delibera relativa agli indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città Metropolitana di Bologna presso enti, aziende, società e istituzioni per il mandato 2021-2026, sono a riportare quanto segue. Gli indirizzi sulle nomine e le designazioni dei rappresentanti sono collegate

al rinnovo del mandato amministrativo, quindi come per i Comuni, anche per la Città Metropolitana. È uno dei primi adempimenti che viene fatto nel Consiglio neocostituendo. Le nomine vengono effettuate dal Sindaco sulla base di indirizzi del Sindaco Metropolitan e sulla base degli indirizzi del Consiglio per consentire le migliori rappresentanze degli interessi della Città Metropolitana e indicano il percorso da seguire, ai fini di assicurare ogni possibile garanzia in ordine ai requisiti e ai criteri di scelta. In particolare, gli indirizzi prevedono alcuni criteri generali da osservare e specificano l'indicazione di criteri necessari per definire le modalità di pubblicazione delle candidature, i requisiti che devono possedere i candidati, un altro elemento, e i doveri e gli obblighi dei nominati e dei designati, i casi di revoca e la comunicazione da effettuare al Consiglio Metropolitan a seguito della nomina, della designazione e della revoca.

Tra i criteri generali da osservare si ricordano almeno tre dei punti fondamentali. Il principio di non cumulabilità delle cariche ed un ricambio nella titolarità delle stesse. Si può ricoprire lo stesso incarico per due mandati consecutivi interi, salvo deroga assunta con motivata decisione del Sindaco Metropolitan. La seconda, le nomine e le designazioni sono effettuate nel rispetto delle scadenze, secondo modalità indicate dagli atti costitutivi degli statuti previsti. Il terzo, le nomine e le designazioni sono effettuate nel rispetto della parità di accesso di genere e delle pari opportunità. Si evidenzia che il Sindaco promuove in tutti gli organismi partecipati sia il rispetto della parità di genere che il ricambio generazionale, cura il raccordo dei rappresentanti nominati e designati con le politiche della Città Metropolitana e in particolare con gli indirizzi del Consiglio nei vari settori di attività. Le informazioni relative alle nomine e alle designazioni sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

Anche questo sarà oggetto di immediata esecutività.

Chiedo, dunque, al consigliere Baccilieri di intervenire per la presentazione dell'emendamento, dopodiché apriamo la discussione. Grazie.

BACCILIERI:

Grazie, Presidente.

L'emendamento di per sé è molto semplice. Posto che [...] è già completa ed esaustiva, si è ritenuto in ogni caso di proporre di introdurre in calce all'articolo 5 la possibilità, ma non l'obbligo, per il Sindaco Metropolitan di avvalersi eventualmente di una Commissione tecnica interna, dallo stesso nominata, qualora vi fosse la necessità per il tipo di nomina di avere un supporto tecnico specialistico per la valutazione dei curricula e poi la decisione, che chiaramente rimane esclusivamente di spettanza sindacale.

La proposta è meramente questa, ampliativa della parte istruttoria, ma senza [...] ovviamente l'esclusivo potere del Sindaco di procedere alla nomina.

Grazie.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Grazie.

Procederei adesso con il dibattito in Aula. Ci sono richieste di intervento su questo punto? Prego, consigliere Carapia.

CARAPIA:

Grazie, Presidente. Molto velocemente.

Noi siamo favorevoli all'emendamento proposto da Fratelli d'Italia.

Grazie, Presidente.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Perfetto, per dichiarazione di voto.

Prego, sindaca Barbara Panzacchi.

PANZACCHI:

Io dichiaro di essere favorevole all'emendamento.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Bene.

Ci sono altri? Se non ci sono altri, a questo punto dichiaro chiusa la discussione.

Dobbiamo prima votare l'emendamento e poi la delibera così come emendata, naturalmente se viene emendata. Grazie.

Prego, Segretario generale.

SEGRETARIO GENERALE:

Votiamo per l'emendamento.

Accorsi.

ACCORSI:

Contraria.

SEGRETARIO GENERALE:

Baccilieri.

BACCILIERI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Bassi.

BASSI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Bertoni.

BERTONI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Bittini.

Carapia.

CARAPIA:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Celli.

CELLI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Cima.

CIMA:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Crescimbeni.

CRESCIMBENI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Fabbri.

FABBRI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Larghetti.

LARGHETTI:

Contraria.

SEGRETARIO GENERALE:

Mantovani.

MANTOVANI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Panieri.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Panzacchi.

PANZACCHI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Ruscigno.

RUSCIGNO:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Santoni.

SANTONI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Veronesi.

VERONESI:

contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Mi manca Bittini.

BITTINI:

Sull'emendamento?

SEGRETARIO GENERALE:

Sì.

BITTINI:

Contraria.

SEGRETARIO GENERALE:

12 contrari, 5 favorevoli.

Il Consiglio non approva.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Passiamo alla delibera.

SEGRETARIO GENERALE:

Accorsi.

ACCORSI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Qui c'è la doppia votazione, per cortesia.

ACCORSI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Baccilieri.

BACCILIERI:

Vorrei fare la dichiarazione di voto, se è possibile.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Prego.

BACCILIERI:

Prendo atto del mancato accoglimento dell'emendamento, ma, come detto in apertura, le linee e gli indirizzi sono assolutamente completi.

Si prende atto del mancato accoglimento. Spiace, ma rimane un impianto positivo. Si dà, però, a questo punto, un voto di astensione. Grazie.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Ci sono altre dichiarazioni di voto che vogliamo raccogliere? No.

SEGRETARIO GENERALE:

Riprendo l'appello. Accorsi ha dato un doppio voto favorevole.

Baccilieri.

BACCILIERI:

Astensione. Astensione.

SEGRETARIO GENERALE:

Bassi.

BASSI:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Bertoni.

BERTONI:

Astensione. Astensione.

SEGRETARIO GENERALE:

Bittini.

BITTINI:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Carapia.

CARAPIA:

Astensione. Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Celli.

CELLI:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Cima.

CIMA:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Crescimbeni.

CRESCIMBENI:

Favorevole ad entrambe.

SEGRETARIO GENERALE:

Fabbri.

FABBRI:

Favorevole a entrambe.

SEGRETARIO GENERALE:

Larghetti.

LARGHETTI:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Mantovani.

MANTOVANI:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Panieri.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Favorevole. Favorevole.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Panzacchi.

PANZACCHI:

astenuta per entrambe.

SEGRETARIO GENERALE:

Ruscigno.

RUSCIGNO:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Santoni.

SANTONI:

Astenuto per entrambe.

SEGRETARIO GENERALE:

Veronesi.

VERONESI:

Favorevole per entrambe.

SEGRETARIO GENERALE:

Per la delibera abbiamo: 12 voti favorevoli, 5 astenuti.

Per l'immediata eseguibilità: 12 favorevoli, 4 astenuti, 1 contrario.

È approvata sia la delibera che l'immediata eseguibilità.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Perfetto. La ringrazio.

Oggetto: indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Bologna presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni per il mandato 2021-2026.

IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Decisione:

1. Approva gli indirizzi per le nomine e designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Bologna presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni per il mandato 2021-2026, di cui all'allegato sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Conferisce al presente atto l'immediata eseguibilità per le ragioni indicate in motivazione.

Motivazione:

In via preliminare si dà atto che in data 28 novembre u.s. si sono svolte le elezioni di secondo livello per il rinnovo del Consiglio metropolitano di Bologna, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Si richiamano in tema di nomine, gli artt. 27, comma 2, lett. a) e 33, comma 2, lett. f), dello statuto della Città metropolitana nonché l'art. 42, comma 2, lett. m) del Tuel 267/2000. Con il presente atto il Consiglio metropolitano approva gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti della Città metropolitana presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni per il mandato 2021-2026, di cui all'allegato sub A), quale parte integrante e sostanziale.

Si dà atto che in base a tali indirizzi il Sindaco metropolitano esercita la propria autonomia decisionale nell'individuazione di soggetti qualificati da nominare o designare per consentire la migliore rappresentanza degli interessi della Città metropolitana di Bologna.

Gli indirizzi specificano le indicazioni ed i criteri necessari per definire le modalità di pubblicizzazione e presentazione delle candidature, i requisiti che devono possedere i candidati nonché i doveri e gli obblighi dei soggetti nominati e designati. In particolare, si prevede che le nomine e le designazioni vengano effettuate tenuto conto della professionalità tecnica e amministrativa, comprovata per l'attività svolta e per gli incarichi già ricoperti presso enti pubblici o privati, per le esperienze maturate e per gli studi compiuti in relazione al particolare incarico da assumere. Le nomine e le designazioni avvengono nel rispetto della parità di genere e promuovendo i principi di pari opportunità e di ricambio generazionale.

Si dà atto che le nomine e le designazioni verranno effettuate nel rispetto delle singole scadenze e secondo le modalità indicate negli atti costitutivi e negli statuti dei singoli organismi partecipati, anche al fine di evitare la vacanza delle cariche.

Si dà atto altresì che tali indirizzi sostituiscono i precedenti approvati con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 26/10/2016.

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. n. 56/2014 il Consiglio metropolitano è l'organo di indirizzo e controllo, propone alla Conferenza lo statuto e le sue modifiche, approva regolamenti, piani e programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal sindaco metropolitano; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto. Su proposta del sindaco metropolitano, il Consiglio adotta gli schemi di bilancio da sottoporre al parere della conferenza metropolitana.

Lo Statuto della Città metropolitana prevede all'articolo 27¹, comma 2, lett. a), le attribuzioni del Consiglio metropolitano.

Si rileva l'opportunità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di provvedere al rinnovo delle nomine in scadenza.

La presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Pareri

Si è espressa favorevolmente, acquisendo in atti il relativo pareri, la Responsabile dell'UO Società, in relazione alla regolarità tecnica.

Si dà conto che il presente atto è stato proposto dal Sindaco metropolitano.

Si dà conto che il presente atto è stato proposto all'esame della Conferenza dei Capigruppo, nella seduta del 22/12/2021, con funzioni istruttorie nelle more della costituzione delle competenti commissioni consiliari.

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana per gg. 15 consecutivi.

Allegati:

sub A) Indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Bologna presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni per il mandato 2021-2026

¹Spettano al Consiglio metropolitano le seguenti competenze:

a) deliberare gli atti fondamentali che la legge riserva alla competenza dei Consigli comunali, con particolare riferimento a regolamenti, piani e programmi;

omissis

Messo ai voti dal Vice Sindaco, il su esteso partito di deliberazione è approvato con voti favorevoli n.12 (PANIERI MARCO, ACCORSI SARA, BASSI EMANUELE, BITTINI LORETTA, CELLI DAVIDE, CIMA FRANCO, CRESCIMBENI PAOLO, FABBRI MAURIZIO, LARGHETTI SIMONA, MANTOVANI DARIO, RUSCIGNO DANIELE, VERONESI GIAMPIERO), contrari n.0 e astenuti n.5 (BACCILIERI DIEGO, BERTONI ANGELA, CARAPIA SIMONE, PANZACCHI BARBARA, SANTONI ALESSANDRO), resi per chiamata nominale.

Il Consiglio, inoltre, stante l'urgenza del provvedimento, con voti favorevoli n.12 (PANIERI MARCO, ACCORSI SARA, BASSI EMANUELE, BITTINI LORETTA, CELLI DAVIDE, CIMA FRANCO, CRESCIMBENI PAOLO, FABBRI MAURIZIO, LARGHETTI SIMONA, MANTOVANI DARIO, RUSCIGNO DANIELE, VERONESI GIAMPIERO), contrari n.1 (CARAPIA SIMONE), e astenuti n.4 (BACCILIERI DIEGO, BERTONI ANGELA, PANZACCHI BARBARA, SANTONI ALESSANDRO), resi per chiamata nominale,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del T.U. 18.8.2000, n. 267.

omissis

Il Vice Sindaco MARCO PANIERI - Il Segretario Generale ROBERTO FINARDI
Estratto conforme all'originale.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio della Città metropolitana per gg.15 consecutivi dal 24/12/2021 al 07/01/2022.

Bologna, 23/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 12 dicembre 1993 n.39 e l'art. 3 bis, co.4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

Allegato sub A)

1. Ambito di applicazione e criteri generali

Gli indirizzi e le procedure contenuti nel presente documento si applicano alle nomine o designazioni di competenza del Sindaco metropolitano di Bologna e a quelle di competenza del Consiglio metropolitano, al fine di assicurare ogni possibile garanzia in ordine ai requisiti e ai criteri di scelta.

Nelle nomine e nelle designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni deve essere osservato il principio della non cumulabilità delle cariche ed un periodico ricambio nella titolarità delle stesse; è consentito ricoprire lo stesso incarico per due mandati consecutivi interi, salvo deroga assunta con motivata decisione del Sindaco.

Le nomine e le designazioni sono effettuate entro i termini di scadenza del precedente incarico, fatta salva l'applicazione della disciplina sulla proroga degli organi prevista dalla legge.

Le nomine e le designazioni si uniformano a quanto previsto dall'art. 51 Cost., dalla normativa vigente nonché dall'art. 6 dello Statuto dell'Ente in tema di parità di accesso di genere e di pari opportunità.

Il Sindaco metropolitano promuove sia il rispetto della parità di genere tra coloro che ricoprono pubblici incarichi di designazione metropolitana in tutti gli organismi partecipati sia il principio di ricambio generazionale nel rispetto dei criteri generali e dei requisiti previsti dai presenti indirizzi.

Il Sindaco metropolitano cura il raccordo dei rappresentanti nominati e designati con le politiche della Città metropolitana stessa e, in particolare, con gli indirizzi del Consiglio metropolitano nei diversi settori di attività.

Le presenti linee di indirizzo non trovano applicazione:

- a) nel caso in cui la persona da nominare o da designare sia espressamente individuata da disposizioni di legge, statuto, regolamento, convenzione;
- b) nei casi di partecipazione a Comitati, gruppi di lavoro, Commissioni operanti all'interno dell'Amministrazione della Città metropolitana.

2. Requisiti per le nomine

I rappresentanti della Città metropolitana devono avere l'esercizio dei diritti civili e politici, devono possedere doti di riconosciuta qualità morale, onorabilità, affidabilità e di indipendenza di giudizio nonché i requisiti indicati dalle disposizioni di legge vigenti e dagli statuti degli organismi partecipati a cui si riferisce la carica.

Essi sono tenuti a dichiarare di non trovarsi in una delle condizioni ostative alla candidatura di cui all'art. 10 del decreto legislativo 235/2012 e/o altre disposizioni vigenti, né in situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dagli statuti, né con riferimento all'art. 1, comma 734, della legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modificazioni ed integrazioni. Con particolare riferimento alle società a controllo pubblico, l'Ente verifica il rispetto degli ulteriori requisiti previsti per gli organi amministrativi di cui all'art 11 del D.Lgs. 175/2016.

I rappresentanti della Città metropolitana non devono avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado, di coniugio, convivenza, unione civile con il Sindaco metropolitano e/o i Consiglieri delegati. I rappresentanti dell'Ente non debbono comunque trovarsi, per le attività personali svolte, in condizioni di conflitti di interessi, anche solamente potenziale, con la Città metropolitana o con

l'organismo partecipato interessato alla nomina e designazione, né essere incorsi in revoche da precedenti incarichi.

Il possesso dei requisiti richiesti deve essere autodichiarato dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 comprensiva della disponibilità di accettare la carica stessa.

3. Requisiti professionali

I rappresentanti nominati/designati dall'Ente devono rispondere a criteri di competenza tecnica e/o amministrativa, professionalità e qualificazione comprovata per l'attività svolta e per gli incarichi già ricoperti presso Enti pubblici o privati, per le esperienze maturate, per le attività professionali esercitate e per gli studi compiuti. Tali requisiti sono avvalorati da dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto dall'interessato e datato.

4. Revoca

I rappresentanti della Città metropolitana possono essere revocati dal Sindaco metropolitano per gravi irregolarità nella gestione, esplicito contrasto con gli indirizzi dati dagli organi di governo della Città metropolitana, documentata inefficienza, pregiudizio arrecato agli interessi dell'organismo e/o dell'Ente.

5. Pubblicazioni e presentazioni candidatura

Entro il 30 gennaio ed entro il 30 luglio di ciascun anno la Città metropolitana pubblica l'elenco delle nomine e delle designazioni da effettuare nel successivo semestre. Analoga comunicazione viene data in caso di sopravvenuta necessità di procedere a nuove nomine in corso d'anno. La pubblicazione degli elenchi deve essere effettuata sull'albo pretorio e in apposita sezione sul sito web della Città metropolitana con avviso messo in evidenza, unitamente agli indirizzi sulle nomine approvati dal Consiglio metropolitano. Gli elenchi devono contenere:

- la denominazione dell'organismo a cui l'Ente partecipa e l'indicazione della carica per cui occorre procedere alla nomina o designazione;
- gli scopi statutari;
- i requisiti per la nomina o designazione;
- la data in cui deve essere presentata la proposta di candidatura;
- la previsione del compenso e/o del rimborso spese per lo svolgimento della carica d'interesse.

Le candidature sono indirizzate al Sindaco metropolitano ed accompagnate da un valido documento d'identità e da curriculum vitae in formato europeo. Le candidature sono spedite alla Città metropolitana unicamente in forma telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Per le nomine/designazioni, non di esclusiva competenza della Città metropolitana e da effettuare congiuntamente al Comune di Bologna, sulla base di patti parasociali/convenzioni, le candidature dovranno essere indirizzate al Sindaco in qualità di Sindaco metropolitano e Sindaco del Comune di Bologna.

6. Comunicazioni al Consiglio metropolitano

Il Sindaco metropolitano comunica, entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, al Consiglio metropolitano le nomine e designazioni effettuate, mettendo a disposizione i relativi curricula.

Il Consiglio metropolitano è tempestivamente informato della revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 4.

7. Doveri e Obblighi dei soggetti nominati e designati

Coloro che sono nominati o designati negli organismi partecipati, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli organismi, sono tenuti ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi della Città metropolitana e a conformare il proprio comportamento alle norme di legge, alle linee programmatiche e/o alle direttive del Sindaco, e ad ogni altro atto di indirizzo approvato dal Consiglio metropolitano relativi all'Ente in cui esercitano la carica.

Inoltre, sono tenuti a informare tempestivamente il Sindaco metropolitano di qualsiasi avvenimento, circostanza o conflitto intervenuti successivamente alla nomina o designazione inerente alla carica stessa e avente riflessi nei confronti della Città metropolitana.

I rappresentanti della Città metropolitana sono tenuti a riferire e relazionare al Sindaco metropolitano su sua richiesta e direttamente quando ve ne sia necessità sull'attività svolta e sull'andamento gestionale degli organismi presso cui operano e, in ogni caso, in ordine a criticità relative alla gestione economico-patrimoniale dei medesimi o a situazioni di perdite o di disavanzi che comportino un potenziale impatto sul bilancio dell'Ente. I rappresentanti sono altresì tenuti a riferire circa i pareri contrari espressi dall'organo di controllo in ordine a iniziative dell'organo amministrativo.

I nominati e designati direttamente dalla Città metropolitana presso Enti, Aziende ed Istituzioni sono tenuti ad intervenire, se richiesto, alle sedute delle Commissioni consiliari.

Tutti i rappresentanti devono presentare annualmente le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

8. Pubblicità

Nel rispetto delle disposizioni di legge sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, le informazioni relative alle nomine e designazioni in Enti, aziende, società e Istituzioni sono pubblicate sul sito web della Città metropolitana, sezione "Amministrazione Trasparente".

9. Disposizioni Finali

Le disposizioni del presente atto sono in vigore dalla data di relativa approvazione fino alla data di entrata in vigore dell'atto di indirizzo relativo al successivo mandato amministrativo.

ALLEGATO B)
ELENCO NOMINE/DESIGNAZIONI IN SCADENZA IN SOCIETÀ PARTECIPATE
DALLA CITTÀ METROPOLITANA

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 27/02/2026, ore 23:59

CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE

1) AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L

- **OGGETTO SOCIALE:** la società ha per oggetto esclusivo, per conto del Comune e della Città Metropolitana di Bologna, la gestione del servizio di interesse generale della stazione terminale di partenza e di transito di tutti gli autoservizi pubblici di linea in concessione facenti capo alla città di Bologna, nel rispetto della legislazione vigente.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, l'amministrazione della società può essere demandata ad un Amministratore Unico oppure, nel caso in cui l'Assemblea, in sede di nomina, individui specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa tali da richiedere una gestione pluripersonale, ad un Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti. In caso di nomina di un Consiglio di Amministrazione, lo stesso è composto da 3 (tre) componenti nominati dall'assemblea sulla base delle seguenti modalità: 2 (due) designati dal Comune di Bologna, di cui uno con funzioni di Presidente e uno (1) designato dalla Città Metropolitana. Attualmente è in carica l'organo collegiale

L'organo di amministrazione, salvo che l'Assemblea determini una durata inferiore, resta in carica 3 (tre) esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica.

- **N. COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA:** designazione di 1 (uno) componente, ai sensi dell'art. 15, comma 4, dello Statuto.

- **REQUISITI PER LA NOMINA O DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli indirizzi sulle nomine, al fine di garantire la piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alle funzioni che ciascun nominato è chiamato a svolgere.

Il candidato deve possedere comprovata competenza tecnica e/o amministrativa, adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza. In particolare, è richiesto il possesso di competenze specifiche nel settore di attività della Società, documentate dal percorso formativo e professionale risultante dal curriculum vitae allegato alla candidatura, dal quale dovranno emergere:

- esperienza nel settore dei servizi pubblici locali, della mobilità, della logistica o della gestione di strutture aperte al pubblico;
- conoscenza generale del funzionamento degli enti societari e delle società partecipate;
- competenze maturate in ruoli operativi o organizzativi, adeguate alla gestione di servizi di interesse generale;
- capacità di interfacciarsi con enti pubblici, operatori del trasporto e soggetti terzi.

Sono inoltre richieste competenze trasversali (soft skills), quali, a titolo esemplificativo: capacità decisionale, comunicativa e organizzativa; capacità di analisi e sintesi; gestione di situazioni operative e di problem solving; attitudine a individuare soluzioni pratiche a problematiche urgenti.

- **COMPENSI:** sono determinati dall'Assemblea in sede di nomina. Attualmente ammontano a Euro 26.500,00 annui lordi per il Presidente e a Euro 5.500,00 annui lordi per ciascun componente.

- **LINK UTILI**

<https://www.autostazionebo.it/it>

2) BOLOGNAFIERE S.P.A

- **OGGETTO SOCIALE:** la Società svolge attività di gestione di quartieri e spazi fieristici e di organizzazione di fiere, mostre, congressi ed eventi. In particolare, l'oggetto sociale comprende:

- la gestione di centri fieristici propri o di terzi, inclusi immobili, servizi connessi e relative concessioni;
- la progettazione, realizzazione, promozione e organizzazione di manifestazioni fieristiche a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- l'organizzazione e la gestione, in proprio e per conto terzi, di eventi congressuali, culturali, espositivi, di spettacolo e di intrattenimento, anche non direttamente collegati alle fiere;
- l'erogazione di servizi accessori quali allestimenti, facchinaggio, manutenzione, logistica, ristorazione e servizi tecnici;
- la gestione di parcheggi e servizi editoriali, informativi e pubblicitari.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art. 21, comma 1, la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da sette (7) a undici (11) membri, di cui almeno uno in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148, comma 3, TUF e selezionato secondo gli eventuali criteri del Regolamento Emittenti di Euronext Growth Milan.

La nomina degli amministratori compete all'Assemblea dei soci, che – ai sensi dell'art. 18, comma 2, lett. b) – provvede alla loro designazione e – ai sensi dell'art. 18, comma 2, lett. c) – alla determinazione dei relativi compensi.

La nomina avviene sulla base di liste presentate dai soci, nelle quali i candidati devono essere elencati con numero progressivo fino a concorrenza dei posti da assegnare. Ogni socio può presentare una sola lista.

Il Consiglio di Amministrazione resta in carica per un periodo non superiore a tre esercizi, salvo diversa durata stabilita dall'Assemblea, e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'ultimo esercizio della carica. I componenti sono rieleggibili (art. 21, comma 3).

Dal 2023 BolognaFiere è quotata su Euronext Growth Milan, con applicazione delle relative regole in materia di liste e requisiti degli amministratori.

- **N. COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA:** finora la prassi seguita ha previsto l'indicazione di un nominativo da parte del Sindaco metropolitano ai fini dell'inserimento nella lista.

- **REQUISITI PER LA NOMINA O DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli indirizzi sulle nomine, al fine di garantire la piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alle funzioni che ciascun nominato è chiamato a svolgere.

Il candidato deve possedere comprovata competenza tecnica e/o amministrativa, adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza. In particolare, è richiesto il possesso di competenze specifiche nel settore di attività della Società, documentate dal percorso formativo e professionale risultante dal curriculum vitae allegato alla candidatura, da cui possano evincersi:

- esperienza in ambiti quali organizzazione di eventi, gestione di servizi complessi, sviluppo di progetti o attività economiche;
- conoscenza del funzionamento degli enti societari e capacità di lettura dei principali documenti economico-finanziari;
- competenze maturate in contesti articolati, anche non necessariamente manageriali, ma adeguate al ruolo da ricoprire;
- capacità di contribuire alla definizione di indirizzi strategici e alla valutazione di progetti e iniziative.

Sono inoltre richieste competenze trasversali (soft skills), quali a titolo esemplificativo: capacità decisionale, comunicativa ed organizzativa; capacità di analisi e di sintesi; gestione di situazioni complesse e di problem-solving; capacità di individuare soluzioni operative e innovative.

- **COMPENSI:** sono determinati dall'Assemblea al momento della nomina. Attualmente ammontano a:

- Euro 3.000,00 annui per ciascun componente del Consiglio di Amministrazione;
- Euro 300,00 per gettone di presenza.

Il compenso del Presidente è definito separatamente dall'Assemblea.

- **LINK UTILI**

<https://bolognafiere.it/>

3) SUSTENIA S.R.L

- **OGGETTO SOCIALE:** la società svolge attività di valorizzazione e conservazione di beni pubblici di valenza ambientale, ornamentale e paesaggistica; attività di progettazione, valutazione e verifica di progetti in campo ambientale; nonché interventi di controllo delle zanzare e di altre specie sinantropiche. Le attività tecniche e i servizi ambientali sono rivolti in particolare agli enti pubblici.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art. 15 dello Statuto sociale la nomina degli Amministratori compete ai Soci in conformità alla volontà manifestata in seno al Comitato per il Controllo e Coordinamento Soci. La Società è amministrata da un Amministratore Unico oppure da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri, nel caso in cui l'Assemblea in sede di nomina, individui specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa. Attualmente è amministrata da un Amministratore Unico. L'organo amministrativo dura in carica per il periodo fissato all'atto della nomina; in mancanza di fissazione di un termine, dura in carica fino all'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo alla nomina.

- N. COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA: la Città metropolitana di Bologna è entrata nella compagine sociale di Sustenia S.r.l. nel dicembre 2024 e, di conseguenza, non ha partecipato alla nomina dell'attuale organo amministrativo. Poiché lo statuto societario consente che la società sia amministrata da un Amministratore unico oppure da un Consiglio di amministrazione composto da tre membri, si rende necessario procedere alla raccolta di candidature per l'eventuale designazione dei rappresentanti della Città metropolitana. Tale procedura è adottata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità che regolano le nomine negli enti partecipati.

- REQUISITI PER LA NOMINA O DESIGNAZIONE: si richiamano i requisiti previsti dagli indirizzi sulle nomine, al fine di garantire la piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alle funzioni che ciascun nominato è chiamato a svolgere.

Il candidato deve possedere comprovata competenza tecnica e/o amministrativa, adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza. In particolare, è richiesto il possesso di competenze specifiche nel settore di attività della Società, documentate dal percorso formativo e professionale risultante dal curriculum vitae allegato alla candidatura, da cui possano evincersi:

- competenze nella gestione e manutenzione del verde pubblico, in particolare lungo infrastrutture stradali e argini;
- esperienza in attività di *roadside ecology*, inclusa la manutenzione ordinaria delle pertinenze stradali e delle ciclovie;
- conoscenze nell'utilizzo o nella supervisione di banche dati georeferenziate;
- capacità di coordinamento operativo e controllo di servizi ambientali rivolti agli enti pubblici;
- competenze nella comunicazione istituzionale verso l'utenza su temi ambientali e territoriali.

Sono inoltre richieste competenze trasversali (soft skills), quali a titolo esemplificativo: capacità decisionale, comunicativa ed organizzativa; capacità di analisi e di sintesi; gestione di situazioni complesse e di problem-solving; capacità di individuare soluzioni operative e innovative.

- COMPENSI: sono determinati dall'Assemblea al momento della nomina. Attualmente il compenso dell'Amministratore unico ammonta a Euro 15.480 oltre IVA.

LINK UTILI:

<https://www.sustenia.it/>

COLLEGI SINDACALI/SINDACO UNICO

1)AREA BLU S.P.A

- OGGETTO SOCIALE: la Società è struttura organizzativa degli enti locali soci attraverso la quale essi provvedono, in forma unitaria ed integrata, agli interventi di loro competenza relativi a:

- organizzazione, gestione e realizzazione di sistemi per il controllo del traffico, della mobilità, della sicurezza, della sosta e della qualità urbana;

- gestione, riqualificazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche, edifici e immobili, infrastrutture e aree pubbliche;
- progettazione e realizzazione di impianti, opere e lavori connessi alle attività sopra indicate.

Le attività sono svolte nel rispetto della normativa applicabile ai gestori in house di servizi.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** l'Assemblea ordinaria nomina, secondo le norme vigenti e in conformità alla volontà degli enti locali soci manifestata in sede di Coordinamento dei soci (art. 31 dello Statuto), il Collegio Sindacale, costituito da:

- tre (3) Sindaci effettivi
- due (2) Sindaci supplenti

L'Assemblea nomina altresì il Presidente del Collegio Sindacale.

- **CONVENZIONE EX ART 30 DEL TUEL PER LA GESTIONE IN HOUSE A MEZZO DI AREA BLU S.P.A.:** la Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del TUEL per la gestione in house tramite Area Blu S.p.A. disciplina anche gli aspetti relativi alla governance, inclusi i criteri di nomina degli organi sociali.

- **N. COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA:** ai sensi della convenzione ex art. 30 TUEL, la Città metropolitana di Bologna designa:

- 1 (uno) Sindaco effettivo.

- **REQUISITI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli Indirizzi sulle nomine, necessari per garantire piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alla funzione.

In particolare, i membri del Collegio Sindacale devono possedere:

- i requisiti di idoneità previsti dall'art. 2382 c.c.;
- i requisiti di indipendenza e onorabilità previsti dall'art. 2399 c.c.;
- l'assenza di conflitti di interesse;
- l'iscrizione nel Registro dei revisori legali;
- una comprovata esperienza in società pubbliche e/o private, adeguata al ruolo di controllo e vigilanza.

- **COMPENSI:** sono determinati dall'Assemblea al momento della nomina. Attualmente il compenso annuo lordo, comprensivo di tutta l'attività, è pari a:

- **Euro 7.000,00** per ciascuno dei Sindaci effettivi.

- **LINK UTILI:**

<http://www.areablu.com/>

2) AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L

- **OGGETTO SOCIALE:** la società ha per oggetto esclusivo, per conto del Comune e della Città Metropolitana di Bologna, la gestione del servizio di interesse generale della stazione terminale di partenza e di transito di tutti gli autoservizi pubblici di linea in concessione facenti capo alla città di Bologna, nel rispetto della legislazione vigente.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello Statuto il Collegio Sindacale è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti ed è nominato dai soci secondo le seguenti modalità:

- 2 (due) componenti effettivi designati dal Comune di Bologna
- 1 (uno) componente effettivo, con funzioni di Presidente del Collegio, designato dalla Città metropolitana di Bologna

I Sindaci restano in carica tre (3) esercizi.

- **N. COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA:** 1 (uno) Sindaco effettivo ai sensi della previsione statutaria;

- **REQUISITI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli Indirizzi sulle nomine, necessari per garantire piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alla funzione.

In particolare, i membri del Collegio Sindacale devono possedere:

- i requisiti di idoneità previsti dall'art. 2382 c.c.;
- i requisiti di indipendenza e onorabilità previsti dall'art. 2399 c.c.;
- l'assenza di conflitti di interesse;
- l'iscrizione nel Registro dei revisori legali
- una comprovata esperienza in società pubbliche o private, adeguata al ruolo di controllo e vigilanza.

- **COMPENSI:** sono determinati dall'Assemblea al momento della nomina. Attualmente ammontano a:

- Euro 7.800,00 annui lordi per il Presidente
- Euro 5.200,00 annui lordi per ciascun componente effettivo

Gli importi comprendono l'attività di revisione legale, pari a Euro 1.000,00 per ciascun componente.

-**LINK UTILI:**

<https://www.autostazionebo.it/it>

3) BOLOGNFIERE S.P.A

OGGETTO SOCIALE: la Società opera principalmente nella gestione di quartieri e spazi fieristici e nell'organizzazione di fiere, congressi ed eventi. In particolare, svolge le seguenti attività:

- gestione di centri fieristici propri o di terzi, inclusi immobili, servizi connessi e relative concessioni;
- progettazione, realizzazione e promozione di manifestazioni fieristiche a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- organizzazione di eventi congressuali, culturali, espositivi, di spettacolo e di intrattenimento, anche non direttamente collegati alle fiere;
- erogazione di servizi accessori quali ristorazione, allestimenti, facchinaggio, manutenzione e logistica;
- gestione di parcheggi, servizi tecnici, informatici, editoriali e pubblicitari

- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art. 18, comma 2, lett. d) dello Statuto, l'Assemblea nomina il Collegio Sindacale e ne determina i compensi.

Il Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 27, comma 5, dello Statuto è composto da:

- tre (3) sindaci effettivi
- due (2) sindaci supplenti

La nomina avviene sulla base di liste presentate dai soci, ciascuna articolata in due sezioni:

- una per i candidati alla carica di Sindaco effettivo;
- una per i candidati alla carica di Sindaco supplente.

I membri del Collegio devono essere scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- **N. COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA:** la nomina avviene mediante liste presentate dai Soci.

- **REQUISITI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli Indirizzi sulle nomine, necessari per garantire piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alla funzione.

In particolare, i membri del Collegio Sindacale devono possedere:

- i requisiti di onorabilità previsti dall'art. 147 quinquies, TUF;
- i requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148, comma 3, TUF;
- i requisiti di idoneità di cui all'art. 2382 c.c.;
- l'assenza di conflitti di interesse;
- l'iscrizione nel Registro dei revisori legali;
- una comprovata esperienza in società pubbliche e/o private, adeguata al ruolo di controllo e vigilanza.

- **COMPENSI:** sono determinati dall'Assemblea al momento della nomina. Attualmente ammontano a:

- Euro 18.000,00 per il Presidente del Collegio Sindacale;
- Euro 12.000,00 per ciascun Sindaco effettivo

- **LINK UTILI**

<https://bolognafiere.it>

4) CAAB CENTRO AGROALIMENTARE DI BOLOGNA S.P.A

- **OGGETTO SOCIALE:** la Società ha per oggetto lo sviluppo e gestione del mercato Agro-alimentare all'ingrosso, di interesse generale di Bologna, nonché di altri mercati Agro-alimentari all'ingrosso comprese le strutture di trasformazione e condizionamento.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** il Collegio Sindacale è composto da:

- 3 (tre) Sindaci effettivi
- 2 (due) Sindaci supplenti

e dura in carica 3 (tre) esercizi.

La nomina avviene secondo le modalità previste dall'art. 2449 del codice civile.

- **N. COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA:** 1 (uno) Sindaco supplente come da previsione statutaria.

- **REQUISITI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE:**

Si richiamano i requisiti previsti dagli Indirizzi sulle nomine, necessari per garantire la piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alla funzione.

In particolare, i membri del Collegio Sindacale devono possedere:

- i requisiti di idoneità previsti dall'art. 2382 c.c.;
- i requisiti di indipendenza e onorabilità previsti dall'art. 2399 c.c.;
- l'assenza di conflitti di interesse;
- l'iscrizione nel Registro dei revisori legali;
- una comprovata esperienza maturata in società pubbliche e/o private, adeguata allo svolgimento delle funzioni di controllo e vigilanza.

- **COMPENSI:** nessun compenso.

- **LINK UTILI:**

<https://www.caab.it/>

5) INTERPORTO DI BOLOGNA S.P.A

- **OGGETTO SOCIALE:** la Società svolge attività di progettazione, coordinamento, svolgimento e gestione di tutte le attività inerenti alla costituzione, realizzazione, esercizio e sviluppo dell'Interporto di Bologna, nel territorio della Città metropolitana di Bologna, in conformità alla normativa vigente.

La Società è funzionale al perseguimento di rilevanti interessi pubblici e, in particolare, si occupa di:

- sviluppo dei servizi ferroviari e della relativa infrastruttura;
- integrazione dei sistemi di trasporto e promozione del trasporto intermodale;

- promozione della concentrazione delle attività di magazzinaggio e logistica in un'unica area dotata di terminal ferroviari e servizi dedicati alle merci e agli operatori;
- razionalizzazione e minimizzazione dell'accesso dei mezzi pesanti nell'area metropolitana;
- sviluppo di soluzioni innovative per la distribuzione urbana e metropolitana delle merci;
- promozione della transizione energetica e della riduzione dell'impatto ambientale delle attività logistiche.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. c) e d) dello Statuto, l'Assemblea nomina e determina i compensi del Collegio Sindacale, che è composto da tre (3) Sindaci effettivi e due (2) Sindaci supplenti (art. 26, comma 2, dello Statuto).

Il Collegio Sindacale è nominato dall'Assemblea sulla base di liste presentate dai Soci. Ciascuna lista è composta da due sezioni:

- una per i candidati alla carica di Sindaco effettivo
- una per i candidati alla carica di Sindaco supplente

I Sindaci restano in carica per tre esercizi.

- **N. COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA:** la nomina avviene mediante liste presentate dai soci.

- **REQUISITI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli Indirizzi sulle nomine, necessari per garantire piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alla funzione.

In particolare, i membri del Collegio Sindacale devono possedere:

- i requisiti di idoneità previsti dall'art. 2382 c.c.;
- i requisiti di indipendenza e onorabilità previsti dall'art. 2399 c.c.;
- l'assenza di conflitti di interesse;
- l'iscrizione nel Registro dei revisori legali;
- una comprovata esperienza maturata in società pubbliche e/o private, adeguata allo svolgimento delle funzioni di controllo e vigilanza

- **COMPENSI:** i compensi sono determinati dall'Assemblea al momento della nomina.

Attualmente ammontano a:

- Euro 7.500,00 annui lordi per ciascuno dei Sindaci effettivi, con una maggiorazione del 50% per il Presidente
- Euro 103,00 quale compenso orario per la partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione o dell'Assemblea

- **LINK UTILI:**

<https://www.interporto.it/>

6) SUSTENIA S.R.L

- **OGGETTO SOCIALE:** la società svolge attività di valorizzazione e conservazione di beni pubblici di valenza ambientale, ornamentale e paesaggistica; attività di progettazione, valutazione e verifica di progetti in campo ambientale; nonché interventi di controllo delle zanzare e di altre specie sinantropiche. Le attività tecniche e i servizi ambientali sono rivolti in particolare agli enti pubblici.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art. 20 dello Statuto sociale i soci prevedono alla nomina di un Sindaco Unico iscritto nel registro dei revisori legali oppure di un Collegio Sindacale, che, qualora istituito, si compone di tre sindaci effettivi e due supplenti, iscritti nel registro dei revisori contabili, eletti dai soci, i quali designano anche il Presidente; ciò in conformità alla volontà manifestata in seno al Comitato per il Controllo e Coordinamento Soci.

L'organo di controllo resta in carica per tre esercizi.

- **N. COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE/SINDACO UNICO DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA:** la Città metropolitana di Bologna è entrata nella compagine sociale di Sustenia S.r.l. nel dicembre 2024 e, di conseguenza, non ha partecipato alla nomina dell'attuale organo di controllo. Poiché lo statuto societario prevede che i soci provvedano alla nomina di un Sindaco unico, con facoltà di eleggere anche un Collegio sindacale composto da tre membri, si rende necessario procedere alla raccolta di candidature per l'eventuale designazione dei rappresentanti della Città metropolitana. La procedura è adottata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità che regolano le nomine negli enti partecipati.

- **REQUISITI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli Indirizzi sulle nomine, necessari per garantire piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alla funzione.

In particolare, i membri del Collegio sindacale devono possedere:

- i requisiti di idoneità previsti dall'art. 2382 c.c.;
- i requisiti di indipendenza e onorabilità previsti dall'art. 2399 c.c.;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interesse;
- l'iscrizione nel Registro dei revisori legali;
- una comprovata esperienza maturata in società pubbliche e/o private, adeguata allo svolgimento delle funzioni di controllo e vigilanza.

- **COMPENSI:** i compensi sono determinati dall'Assemblea al momento della nomina. Attualmente il compenso del Sindaco Unico ammonta a Euro 3.500,00.

- **LINK UTILI:**

<https://www.sustenia.it/>

ALLEGATO C)
ALLEGATO ELENCO NOMINE/DESIGNAZIONI IN SCADENZA IN ENTI NON SOCIETARI PARTECIPATI DALLA CITTÀ METROPOLITANA

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 27/02/2026, ore 23:59

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1) FONDAZIONE BOLOGNA WELCOME

- **OGGETTO SOCIALE:** è una fondazione di partecipazione pubblica i cui soci fondatori sono Città metropolitana di Bologna, Comune di Bologna e Camera di Commercio di Bologna. La Fondazione, priva di fini di lucro, ha lo scopo di promuovere e accrescere l'attrattività del territorio metropolitano di Bologna e del Territorio Turistico Bologna-Modena, nei settori turistico, culturale, sportivo e dell'attrazione di investimenti e talenti, favorendone lo sviluppo economico e sociale.

Persegue tali finalità attraverso:

- promozione e sviluppo del turismo in tutte le sue forme;
- valorizzazione degli attrattori culturali e sportivi;
- gestione e promozione di eventi e iniziative di rilievo;
- attività di marketing territoriale, accoglienza e informazione turistica;
- attrazione di investimenti strategici e sostegno alle imprese;
- attività di Business Intelligence e analisi dei dati a supporto delle decisioni;
- collaborazione con enti pubblici, privati e realtà del territorio;
- promozione della sostenibilità ambientale e della non discriminazione.

La Fondazione può svolgere attività strumentali e ausiliarie utili al perseguimento delle proprie finalità.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione è nominato dal Collegio dei Fondatori, garantendo il rispetto della parità di genere, ed è composto dal Presidente e da n. 4 membri designati dai soci Fondatori.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, dello Statuto, gli organi diversi dal Collegio dei Fondatori restano in carica per tre esercizi e sono rinnovabili, salvo diversa determinazione del Collegio dei Fondatori.

- **N. COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI NOMINA /DESIGNAZIONE DELLA CITTA METROPOLITANADI BOLOGNA:** designazione di n.1 (uno) componente del Consiglio di Amministrazione.

- **REQUISITI PER LA NOMINA/DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli Indirizzi sulle nomine, necessari per garantire piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alla funzione.

Il candidato deve possedere competenze specifiche nel settore di attività della Fondazione, documentate dal curriculum vitae, da cui risultino:

- conoscenza approfondita del funzionamento degli enti regolati dal Codice civile e dalla giurisprudenza;
- competenze tecnico-specialistiche maturate attraverso studi, incarichi e ruoli precedenti;
- esperienza adeguata al settore turistico-culturale e al ruolo da ricoprire;

Sono inoltre richieste competenze trasversali (soft skills), quali:

- capacità decisionale, comunicativa e organizzativa;
- capacità di gestione di situazioni complesse e di problem-solving;
- capacità di individuare soluzioni innovative a problematiche urgenti;

- **COMPENSO:** ai sensi dell'art. 6, comma 7, dello Statuto il Collegio dei Fondatori determina, qualora le norme di legge lo consentano, eventuali indennità di carica per i membri del Consiglio di Amministrazione. Attualmente l'incarico è a titolo gratuito.

- **LINK UTILI:** - **LINK UTILI:** <https://www.fondazionebolognawelcome.org/it>

COLLEGIO SINDACALE

1) FONDAZIONE BOLOGNA WELCOME

- **PREVISIONE STATUTARIA,** ai sensi dell'art. 13, comma 1, dello Statuto, il Collegio Sindacale è nominato dal Collegio dei Fondatori su designazione Soci fondatori ed è composto da:

- tre (3) Sindaci effettivi
- due (2) Sindaci supplenti

Nella nomina deve essere garantito il rispetto della parità di genere, sia tra i membri effettivi sia tra i supplenti.

N. COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTA METROPOLITANA DI BOLOGNA: designazione di:

- 1 (uno) Sindaco effettivo
- 1 (uno) Sindaco supplente

- **REQUISITI PER LA NOMINA/DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli Indirizzi sulle nomine, necessari per garantire piena consapevolezza dei poteri e degli obblighi connessi alla funzione.

I membri del Collegio Sindacale devono possedere:

- i requisiti di idoneità previsti dall'art. 2382 c.c.;
- i requisiti di indipendenza e onorabilità previsti dall'art. 2399 c.c.;
- assenza di conflitti di interesse;

- l'iscrizione nel Registro dei revisori legali;
- una comprovata esperienza in società pubbliche e/o private, adeguata al ruolo di controllo e vigilanza

- **COMPENSO:** ai sensi dell'art. 13, comma 7, ai membri del Collegio Sindacale spetta il compenso stabilito dal Collegio dei Fondatori in sede di nomina, qualora la normativa lo consenta, oltre al rimborso delle spese documentate.

Attualmente sono previsti:

- Euro 7.000,00 annui lordi per il Presidente
- Euro 5.000,00 annui lordi per ciascun Sindaco effettivo.

- **LINK UTILI:** <https://www.fondazionebolognawelcome.org/it>

ALLEGATO D)

DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA NOMINA/DESIGNAZIONE IN ENTI, AZIENDE, SOCIETÀ E ISTITUZIONI PARTECIPATE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____ / ____ / ____

di nazionalità _____, residente a _____

in via/piazza/viale _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Cellulare _____

PEC _____ email _____

essendo interessato/a alla nomina/designazione in Enti, Aziende, Società, Istituzioni partecipate dalla Città metropolitana di Bologna, **propone la propria candidatura per la seguente carica:**

(replicare in caso di candidatura per più cariche in scadenza)

e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”:

- di essere a conoscenza degli “Indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni nel mandato amministrativo 2021-2026” con particolare riferimento ai requisiti generali e professionali, anche specificamente indicati nell’ allegato B all’Avviso Pubblico, per ricoprire incarichi di rappresentanza della Città metropolitana in società partecipate e di esserne in possesso;
- di essere a conoscenza e di accettare quanto previsto dall’articolo al punto 6 dell’Avviso pubblico per la presentazione delle candidature per le nomine e le designazioni dei rappresentanti in Enti, Aziende, Società e Istituzioni della Città metropolitana di Bologna;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, affidabilità e indipendenza di giudizio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____;
- di svolgere la seguente professione:
_____;

di essere iscritto al Registro dei Revisori legali (specificamente per la candidatura al Collegio Sindacale);

oppure

di non essere iscritto al Registro dei Revisori legali;

- di non trovarsi, per le attività personali svolte, in condizioni di conflitti di interesse, anche solamente potenziali, con la Città metropolitana e con l’organismo interessato;
- di non essere incorso nella revoca di precedente incarichi;

- di non avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado, di coniugio, convivenza, unione civile con il Sindaco metropolitano e/o i Consiglieri delegati;
- di essere a conoscenza, limitatamente alle società in controllo pubblico, dei requisiti previsti per gli organi amministrativi di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 175/2016;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dal D.Lgs. n. 267/2000, Titolo III, Capo II, in particolare dall'art 60 comma 1 n. 10) e 11), dall'art 63 comma 1, n. 1) e 2) e dall'art. 248, comma 5;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art.10 del D.Lgs. n. 235/2012;
- di non rientrare nell'ipotesi di cui all'art. 1, comma 734, della legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);

oppure

- di aver ricoperto nei cinque anni precedenti la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico e di non aver chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti in controllo pubblico disposte dal D.Lgs. n. 39/2013; specificamente dichiara di:

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la Pubblica amministrazione (Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale);

oppure

- essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la Pubblica amministrazione (Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale)

(indicare: tipologia di reato, data condanna, eventuale previsione pena accessoria perpetua o temporanea dai pubblici uffici);

- non aver ricoperto, nei due anni precedenti o nell'anno precedente, alcun incarico di amministratore presso enti pubblici di livello nazionale, regionale, locale;

oppure

- aver ricoperto l'incarico di amministratore nell'ente pubblico nazionale, regionale, locale _____ nel periodo _____;

(indicare: la denominazione dell'ente, gli estremi dell'atto di nomina, scadenza, ente pubblico che ha conferito l'incarico)

- non aver ricoperto, nei due anni precedenti, alcuna carica/incarico presso enti di diritto privato comunque partecipati dalla Città metropolitana di Bologna;

oppure

- aver ricoperto i seguenti incarichi/cariche presso enti di diritto privato, comunque denominati, partecipati dalla Città metropolitana di Bologna

(indicare: la denominazione dell'ente, estremi dell'atto di nomina/designazione, la scadenza, il numero di eventuali rinnovi/proroghe dell'incarico)

- non aver ricoperto, nei due anni precedenti, incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati nella Città metropolitana di Bologna o negli enti pubblici vigilati dall'Ente
oppure
- aver ricoperto i seguenti incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati nella Città metropolitana di Bologna o negli enti pubblici vigilati dall'Ente:
(indicare: la denominazione dell'ente, estremi dell'atto di nomina/designazione, la scadenza, il numero di eventuali rinnovi/proroghe dell'incarico)

- non aver ricoperto, nei due anni precedenti o nell'anno precedente, la carica di presidente e/o amministratore delegato in enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico da parte di Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, Città metropolitane, Province, forme associative tra comuni della Regione Emilia Romagna;
oppure
- aver ricoperto la carica di presidente e/o amministratore delegato nei seguenti enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico da parte di Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, Città metropolitane, Province, forme associative tra comuni della Regione Emilia Romagna:
(indicare: la denominazione dell'ente, gli estremi dell'atto di nomina/designazione, scadenza, ente pubblico che ha conferito l'incarico)

- non aver svolto, nei due anni precedenti, in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Città metropolitana di Bologna
oppure
- aver svolto in proprio le seguenti attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Città metropolitana di Bologna):
(indicare: la tipologia, gli estremi dell'atto di incarico e la scadenza)

- limitatamente alla candidatura in società a controllo pubblico, specificamente dichiara:
- di non essere dipendente della Città metropolitana di Bologna;
- ai sensi dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, specificamente dichiara:
- di non essere allo stato lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
oppure
- di essere allo stato lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
- di assicurare, nel corso dell'espletamento del mandato conferito, il pieno rispetto delle norme,

anche statutarie, relative alle società partecipate dalla Città metropolitana, sia vigenti che intervenute nel corso del mandato stesso;

- di autorizzare, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali, ivi compresa la pubblicazione integrale del *curriculum vitae* in caso di nomina/designazione

Allega:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto

Luogo e data: _____

Firma _____