



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LE NOMINE E LE DESIGNAZIONI DEI RAPPRESENTANTI IN ENTI, AZIENDE, SOCIETÀ E ISTITUZIONI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Richiamati gli “*Indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Bologna presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni nel mandato amministrativo 2021-2026*”, approvati con delibera di Consiglio metropolitano n. 54 del 22/12/2021,

SI RENDE NOTO

che la Città metropolitana di Bologna intende procedere alla raccolta delle candidature per la nomina/designazione dei propri rappresentanti negli Enti, Aziende, Società ed Istituzioni da essa partecipati ed il cui mandato è in scadenza nel prossimo semestre. Al fine di individuare i soggetti sopramenzionati, l’Ente invita tutti coloro che fossero interessati, ed in possesso dei requisiti previsti, a presentare la propria candidatura con le modalità di seguito indicate.

1. ELENCO CARICHE IN SCADENZA

1.1. SOCIETÀ

COLLEGIO SINDACALE		
Società	Modalità di nomina/designazione	Scadenza mandato
ATC S.P.A IN LIQUIDAZIONE	Ai sensi dell’art. 26, comma 3, dello Statuto il Collegio Sindacale è nominato dall’Assemblea ad eccezione del Presidente, per il quale è prevista la nomina	2024 (approvazione bilancio d’esercizio 2023)

	diretta ex art. 2449 c.c. della Provincia di Ferrara	
S.R.M S.R.I.	Ai sensi dell'art 23 dello Statuto il Sindaco metropolitano nomina ex art. 2449 c.c. n. 1 Sindaco effettivo e di un Sindaco supplente	2024 (approvazione bilancio d'esercizio 2023)
TPER S.p.A.	Ai sensi dell'art. 25 dello statuto sociale il Collegio Sindacale è nominato dall'Assemblea mediante presentazione di due liste, distinte per Sindaci effettivi e Sindaci supplenti, predisposte dai soci nel rispetto dell'equilibrio tra i generi.	2024 (approvazione bilancio d'esercizio 2023)

2. REQUISITI GENERALI

I candidati alla nomina/designazione devono essere in possesso dei requisiti indicati al punto 2 degli Indirizzi sopracitati ed approvati con Delibera di Consiglio metropolitano n. 54/2021 (all. A), nonché dei requisiti previsti dalla normativa vigente a cui si riferisce la carica. In particolare i candidati devono possedere i seguenti requisiti soggettivi:

- godimento di diritti civili e politici;
- idoneità, onorabilità, affidabilità e indipendenza di giudizio;

e non devono versare

- nelle condizioni ostative alla candidatura di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 235/2021;
- in cause di decadenza previste dall'art 2399 c.c.;
- in rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado, di coniugio, convivenza, unione civile con il Sindaco metropolitano e/o i Consiglieri delegati;
- in condizioni di conflitto di interesse anche solamente potenziale con la Città metropolitana o con l'organismo partecipato interessato alla nomina o alla designazione né essere incorsi in revoche di precedenti incarichi.

3. REQUISITI PROFESSIONALI

Tutti i candidati devono essere in possesso di competenza tecnica, giuridica o amministrativa e di una professionalità adeguata alle specifiche caratteristiche delle cariche indicate negli allegati costituenti parte integrante e sostanziale del presente avviso. Tutti i requisiti prescritti devono essere

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna -

www.cittametropolitana.bo.it – posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono essere autodichiarati dall'interessato ai sensi del D.P.R 445/2000 nella medesima domanda, comprensiva della disponibilità di accettare la carica stessa.

4. ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

La specifica descrizione delle cariche in scadenza nelle società è contenuta nell'allegato B) - *Elenco nomine/designazioni in scadenza in società partecipate dalla Città metropolitana di Bologna*. Tale allegato è considerato parte integrante e sostanziale del presente avviso.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 27/02/2024, ore 23:59**, compilando ed allegando la seguente documentazione:

- modello "Domanda di candidatura" allegato al presente avviso (all. C);
- curriculum vitae europeo datato e sottoscritto;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità qualora domanda di candidatura e CV non siano sottoscritti digitalmente.

Le candidature, indirizzate al Sindaco metropolitano, dovranno essere inviate unicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it con oggetto: "*Candidatura alla nomina e/o designazione presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni della Città metropolitana di Bologna - Avviso gennaio 2024*".

Entro il suddetto termine di scadenza è ammessa la candidatura successiva in sostituzione della precedente: la PEC di invio della nuova candidatura invaliderà quella precedentemente trasmessa, che non verrà presa in considerazione. Sono ammesse candidature per più cariche in scadenza attraverso la compilazione di un'unica domanda, specificando le società alle quali si è interessati, il cui organo collegiale è in scadenza. E' facoltà del candidato indicare un ordine di preferenza. Non saranno prese in considerazione candidature inoltrate oltre il termine perentorio suindicato e/o con modalità difformi da quelle previste dal presente avviso.

6. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI NOMINATI/DESIGNATI

Il Sindaco metropolitano individua, nell'esercizio della propria competenza prevista dal D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e nel rispetto degli Indirizzi sulle nomine e designazioni approvati con Delibera di Consiglio metropolitano n. 54/2021, i soggetti da nominare/designare tra le candidature presentate o anche al di fuori delle stesse.

La presentazione della domanda di candidatura, avente mero carattere propositivo, non vincola la Città metropolitana al conferimento dell'incarico né comporta l'insorgere di alcun interesse legittimo e/o diritto soggettivo alla nomina/designazione in capo ai candidati.

7. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato nell'albo pretorio dell'Ente e in apposita sezione del sito internet istituzionale con avviso messo in evidenza unitamente agli indirizzi sulle nomine e designazioni approvati dal Consiglio metropolitano.

8. INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'U.O. Società tramite il seguente indirizzo e-mail: carmelina.agriesti@cittametropolitana.bo.it.

Bologna, 29/01/2024

Il Dirigente del Settore
Affari Generali e Istituzionali Appalti metropolitani e
Partecipazioni Societarie
Francesca Monari
(firmato digitalmente)

CONSIGLIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
I convocazione

Estratto del verbale della seduta pubblica del 22/12/2021

Presiede il Vice Sindaco Panieri Marco

Per la trattazione dell'oggetto sotto specificato sono presenti i Consiglieri:

PANIERI MARCO (*)	ACCORSI SARA
BACCILIERI DIEGO	BASSI EMANUELE
BERTONI ANGELA	BITTINI LORETTA
CARAPIA SIMONE	CELLI DAVIDE
CIMA FRANCO	CRESCIMBENI PAOLO
FABBRI MAURIZIO	LARGHETTI SIMONA
LEPORE MATTEO - SINDACO METROPOLITANO (**)	MANTOVANI DARIO
PANZACCHI BARBARA	POLAZZI MATTIA(**)
SANTONI ALESSANDRO	RUSCIGNO DANIELE
VERONESI GIAMPIERO	

Presenti n.17

(*) = presente presso la sede della Città metropolitana – Via Zamboni, 13 – Bologna, collegato in Videoconferenza

(**) = assente giustificato

Scrutatori: ACCORSI SARA, BACCILIERI DIEGO, RUSCIGNO DANIELE
Partecipa il Segretario Generale ROBERTO FINARDI.(*)

omissis

DELIBERA N.54 - I.P. 5053/2021 - Tit./Fasc./Anno 1.5.3.3.0.0/1/2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA
U.O. SOCIETA'

Indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Bologna presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni per il mandato 2021-2026.

DISCUSSIONE

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Passiamo al punto successivo. Qui è presente anche un emendamento, quindi dopo aver introdotto il tema chiederò al consigliere Baccilieri di intervenire portando l'emendamento a conoscenza dell'intera Aula.

Per quanto riguarda la delibera relativa agli indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città Metropolitana di Bologna presso enti, aziende, società e istituzioni per il mandato 2021-2026, sono a riportare quanto segue. Gli indirizzi sulle nomine e le designazioni dei rappresentanti sono collegate

al rinnovo del mandato amministrativo, quindi come per i Comuni, anche per la Città Metropolitana. È uno dei primi adempimenti che viene fatto nel Consiglio neocostituendo. Le nomine vengono effettuate dal Sindaco sulla base di indirizzi del Sindaco Metropolitan e sulla base degli indirizzi del Consiglio per consentire le migliori rappresentanze degli interessi della Città Metropolitana e indicano il percorso da seguire, ai fini di assicurare ogni possibile garanzia in ordine ai requisiti e ai criteri di scelta. In particolare, gli indirizzi prevedono alcuni criteri generali da osservare e specificano l'indicazione di criteri necessari per definire le modalità di pubblicazione delle candidature, i requisiti che devono possedere i candidati, un altro elemento, e i doveri e gli obblighi dei nominati e dei designati, i casi di revoca e la comunicazione da effettuare al Consiglio Metropolitan a seguito della nomina, della designazione e della revoca.

Tra i criteri generali da osservare si ricordano almeno tre dei punti fondamentali. Il principio di non cumulabilità delle cariche ed un ricambio nella titolarità delle stesse. Si può ricoprire lo stesso incarico per due mandati consecutivi interi, salvo deroga assunta con motivata decisione del Sindaco Metropolitan. La seconda, le nomine e le designazioni sono effettuate nel rispetto delle scadenze, secondo modalità indicate dagli atti costitutivi degli statuti previsti. Il terzo, le nomine e le designazioni sono effettuate nel rispetto della parità di accesso di genere e delle pari opportunità. Si evidenzia che il Sindaco promuove in tutti gli organismi partecipati sia il rispetto della parità di genere che il ricambio generazionale, cura il raccordo dei rappresentanti nominati e designati con le politiche della Città Metropolitana e in particolare con gli indirizzi del Consiglio nei vari settori di attività. Le informazioni relative alle nomine e alle designazioni sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

Anche questo sarà oggetto di immediata esecutività.

Chiedo, dunque, al consigliere Baccilieri di intervenire per la presentazione dell'emendamento, dopodiché apriamo la discussione. Grazie.

BACCILIERI:

Grazie, Presidente.

L'emendamento di per sé è molto semplice. Posto che [...] è già completa ed esaustiva, si è ritenuto in ogni caso di proporre di introdurre in calce all'articolo 5 la possibilità, ma non l'obbligo, per il Sindaco Metropolitan di avvalersi eventualmente di una Commissione tecnica interna, dallo stesso nominata, qualora vi fosse la necessità per il tipo di nomina di avere un supporto tecnico specialistico per la valutazione dei curricula e poi la decisione, che chiaramente rimane esclusivamente di spettanza sindacale.

La proposta è meramente questa, ampliativa della parte istruttoria, ma senza [...] ovviamente l'esclusivo potere del Sindaco di procedere alla nomina.

Grazie.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Grazie.

Procederei adesso con il dibattito in Aula. Ci sono richieste di intervento su questo punto? Prego, consigliere Carapia.

CARAPIA:

Grazie, Presidente. Molto velocemente.

Noi siamo favorevoli all'emendamento proposto da Fratelli d'Italia.

Grazie, Presidente.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Perfetto, per dichiarazione di voto.

Prego, sindaca Barbara Panzacchi.

PANZACCHI:

Io dichiaro di essere favorevole all'emendamento.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Bene.

Ci sono altri? Se non ci sono altri, a questo punto dichiaro chiusa la discussione.

Dobbiamo prima votare l'emendamento e poi la delibera così come emendata, naturalmente se viene emendata. Grazie.

Prego, Segretario generale.

SEGRETARIO GENERALE:

Votiamo per l'emendamento.

Accorsi.

ACCORSI:

Contraria.

SEGRETARIO GENERALE:

Baccilieri.

BACCILIERI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Bassi.

BASSI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Bertoni.

BERTONI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Bittini.

Carapia.

CARAPIA:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Celli.

CELLI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Cima.

CIMA:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Crescimbeni.

CRESCIMBENI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Fabbri.

FABBRI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Larghetti.

LARGHETTI:

Contraria.

SEGRETARIO GENERALE:

Mantovani.

MANTOVANI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Panieri.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Panzacchi.

PANZACCHI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Ruscigno.

RUSCIGNO:

Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Santoni.

SANTONI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Veronesi.

VERONESI:

contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Mi manca Bittini.

BITTINI:

Sull'emendamento?

SEGRETARIO GENERALE:

Sì.

BITTINI:

Contraria.

SEGRETARIO GENERALE:

12 contrari, 5 favorevoli.

Il Consiglio non approva.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Passiamo alla delibera.

SEGRETARIO GENERALE:

Accorsi.

ACCORSI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Qui c'è la doppia votazione, per cortesia.

ACCORSI:

Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Baccilieri.

BACCILIERI:

Vorrei fare la dichiarazione di voto, se è possibile.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Prego.

BACCILIERI:

Prendo atto del mancato accoglimento dell'emendamento, ma, come detto in apertura, le linee e gli indirizzi sono assolutamente completi.

Si prende atto del mancato accoglimento. Spiace, ma rimane un impianto positivo. Si dà, però, a questo punto, un voto di astensione. Grazie.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Ci sono altre dichiarazioni di voto che vogliamo raccogliere? No.

SEGRETARIO GENERALE:

Riprendo l'appello. Accorsi ha dato un doppio voto favorevole.

Baccilieri.

BACCILIERI:

Astensione. Astensione.

SEGRETARIO GENERALE:

Bassi.

BASSI:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Bertoni.

BERTONI:

Astensione. Astensione.

SEGRETARIO GENERALE:

Bittini.

BITTINI:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Carapia.

CARAPIA:

Astensione. Contrario.

SEGRETARIO GENERALE:

Celli.

CELLI:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Cima.

CIMA:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Crescimbeni.

CRESCIMBENI:

Favorevole ad entrambe.

SEGRETARIO GENERALE:

Fabbri.

FABBRI:

Favorevole a entrambe.

SEGRETARIO GENERALE:

Larghetti.

LARGHETTI:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Mantovani.

MANTOVANI:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Panieri.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Favorevole. Favorevole.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Panzacchi.

PANZACCHI:

astenuta per entrambe.

SEGRETARIO GENERALE:

Ruscigno.

RUSCIGNO:

Favorevole. Favorevole.

SEGRETARIO GENERALE:

Santoni.

SANTONI:

Astenuto per entrambe.

SEGRETARIO GENERALE:

Veronesi.

VERONESI:

Favorevole per entrambe.

SEGRETARIO GENERALE:

Per la delibera abbiamo: 12 voti favorevoli, 5 astenuti.

Per l'immediata eseguibilità: 12 favorevoli, 4 astenuti, 1 contrario.

È approvata sia la delibera che l'immediata eseguibilità.

VICESINDACO METROPOLITANO PANIERI:

Perfetto. La ringrazio.

Oggetto: indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Bologna presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni per il mandato 2021-2026.

IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Decisione:

1. Approva gli indirizzi per le nomine e designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Bologna presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni per il mandato 2021-2026, di cui all'allegato sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Conferisce al presente atto l'immediata eseguibilità per le ragioni indicate in motivazione.

Motivazione:

In via preliminare si dà atto che in data 28 novembre u.s. si sono svolte le elezioni di secondo livello per il rinnovo del Consiglio metropolitano di Bologna, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Si richiamano in tema di nomine, gli artt. 27, comma 2, lett. a) e 33, comma 2, lett. f), dello statuto della Città metropolitana nonché l'art. 42, comma 2, lett. m) del Tuel 267/2000. Con il presente atto il Consiglio metropolitano approva gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti della Città metropolitana presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni per il mandato 2021-2026, di cui all'allegato sub A), quale parte integrante e sostanziale.

Si dà atto che in base a tali indirizzi il Sindaco metropolitano esercita la propria autonomia decisionale nell'individuazione di soggetti qualificati da nominare o designare per consentire la migliore rappresentanza degli interessi della Città metropolitana di Bologna.

Gli indirizzi specificano le indicazioni ed i criteri necessari per definire le modalità di pubblicizzazione e presentazione delle candidature, i requisiti che devono possedere i candidati nonché i doveri e gli obblighi dei soggetti nominati e designati. In particolare, si prevede che le nomine e le designazioni vengano effettuate tenuto conto della professionalità tecnica e amministrativa, comprovata per l'attività svolta e per gli incarichi già ricoperti presso enti pubblici o privati, per le esperienze maturate e per gli studi compiuti in relazione al particolare incarico da assumere. Le nomine e le designazioni avvengono nel rispetto della parità di genere e promuovendo i principi di pari opportunità e di ricambio generazionale.

Si dà atto che le nomine e le designazioni verranno effettuate nel rispetto delle singole scadenze e secondo le modalità indicate negli atti costitutivi e negli statuti dei singoli organismi partecipati, anche al fine di evitare la vacanza delle cariche.

Si dà atto altresì che tali indirizzi sostituiscono i precedenti approvati con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 26/10/2016.

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. n. 56/2014 il Consiglio metropolitano è l'organo di indirizzo e controllo, propone alla Conferenza lo statuto e le sue modifiche, approva regolamenti, piani e programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal sindaco metropolitano; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto. Su proposta del sindaco metropolitano, il Consiglio adotta gli schemi di bilancio da sottoporre al parere della conferenza metropolitana.

Lo Statuto della Città metropolitana prevede all'articolo 27¹, comma 2, lett. a), le attribuzioni del Consiglio metropolitano.

Si rileva l'opportunità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di provvedere al rinnovo delle nomine in scadenza.

La presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Pareri

Si è espressa favorevolmente, acquisendo in atti il relativo pareri, la Responsabile dell'UO Società, in relazione alla regolarità tecnica.

Si dà conto che il presente atto è stato proposto dal Sindaco metropolitano.

Si dà conto che il presente atto è stato proposto all'esame della Conferenza dei Capigruppo, nella seduta del 22/12/2021, con funzioni istruttorie nelle more della costituzione delle competenti commissioni consiliari.

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana per gg. 15 consecutivi.

Allegati:

sub A) Indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Bologna presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni per il mandato 2021-2026

¹Spettano al Consiglio metropolitano le seguenti competenze:

a) deliberare gli atti fondamentali che la legge riserva alla competenza dei Consigli comunali, con particolare riferimento a regolamenti, piani e programmi;

omissis

Messo ai voti dal Vice Sindaco, il su esteso partito di deliberazione è approvato con voti favorevoli n.12 (PANIERI MARCO, ACCORSI SARA, BASSI EMANUELE, BITTINI LORETTA, CELLI DAVIDE, CIMA FRANCO, CRESCIMBENI PAOLO, FABBRI MAURIZIO, LARGHETTI SIMONA, MANTOVANI DARIO, RUSCIGNO DANIELE, VERONESI GIAMPIERO), contrari n.0 e astenuti n.5 (BACCILIERI DIEGO, BERTONI ANGELA, CARAPIA SIMONE, PANZACCHI BARBARA, SANTONI ALESSANDRO), resi per chiamata nominale.

Il Consiglio, inoltre, stante l'urgenza del provvedimento, con voti favorevoli n.12 (PANIERI MARCO, ACCORSI SARA, BASSI EMANUELE, BITTINI LORETTA, CELLI DAVIDE, CIMA FRANCO, CRESCIMBENI PAOLO, FABBRI MAURIZIO, LARGHETTI SIMONA, MANTOVANI DARIO, RUSCIGNO DANIELE, VERONESI GIAMPIERO), contrari n.1 (CARAPIA SIMONE), e astenuti n.4 (BACCILIERI DIEGO, BERTONI ANGELA, PANZACCHI BARBARA, SANTONI ALESSANDRO), resi per chiamata nominale,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del T.U. 18.8.2000, n. 267.

omissis

Il Vice Sindaco MARCO PANIERI - Il Segretario Generale ROBERTO FINARDI
Estratto conforme all'originale.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio della Città metropolitana per gg.15 consecutivi dal 24/12/2021 al 07/01/2022.

Bologna, 23/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 12 dicembre 1993 n.39 e l'art. 3 bis, co.4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

Allegato sub A)

1. Ambito di applicazione e criteri generali

Gli indirizzi e le procedure contenuti nel presente documento si applicano alle nomine o designazioni di competenza del Sindaco metropolitano di Bologna e a quelle di competenza del Consiglio metropolitano, al fine di assicurare ogni possibile garanzia in ordine ai requisiti e ai criteri di scelta.

Nelle nomine e nelle designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni deve essere osservato il principio della non cumulabilità delle cariche ed un periodico ricambio nella titolarità delle stesse; è consentito ricoprire lo stesso incarico per due mandati consecutivi interi, salvo deroga assunta con motivata decisione del Sindaco.

Le nomine e le designazioni sono effettuate entro i termini di scadenza del precedente incarico, fatta salva l'applicazione della disciplina sulla proroga degli organi prevista dalla legge.

Le nomine e le designazioni si uniformano a quanto previsto dall'art. 51 Cost., dalla normativa vigente nonché dall'art. 6 dello Statuto dell'Ente in tema di parità di accesso di genere e di pari opportunità.

Il Sindaco metropolitano promuove sia il rispetto della parità di genere tra coloro che ricoprono pubblici incarichi di designazione metropolitana in tutti gli organismi partecipati sia il principio di ricambio generazionale nel rispetto dei criteri generali e dei requisiti previsti dai presenti indirizzi.

Il Sindaco metropolitano cura il raccordo dei rappresentanti nominati e designati con le politiche della Città metropolitana stessa e, in particolare, con gli indirizzi del Consiglio metropolitano nei diversi settori di attività.

Le presenti linee di indirizzo non trovano applicazione:

- a) nel caso in cui la persona da nominare o da designare sia espressamente individuata da disposizioni di legge, statuto, regolamento, convenzione;
- b) nei casi di partecipazione a Comitati, gruppi di lavoro, Commissioni operanti all'interno dell'Amministrazione della Città metropolitana.

2. Requisiti per le nomine

I rappresentanti della Città metropolitana devono avere l'esercizio dei diritti civili e politici, devono possedere doti di riconosciuta qualità morale, onorabilità, affidabilità e di indipendenza di giudizio nonché i requisiti indicati dalle disposizioni di legge vigenti e dagli statuti degli organismi partecipati a cui si riferisce la carica.

Essi sono tenuti a dichiarare di non trovarsi in una delle condizioni ostative alla candidatura di cui all'art. 10 del decreto legislativo 235/2012 e/o altre disposizioni vigenti, né in situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dagli statuti, né con riferimento all'art. 1, comma 734, della legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modificazioni ed integrazioni. Con particolare riferimento alle società a controllo pubblico, l'Ente verifica il rispetto degli ulteriori requisiti previsti per gli organi amministrativi di cui all'art 11 del D.Lgs. 175/2016.

I rappresentanti della Città metropolitana non devono avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado, di coniugio, convivenza, unione civile con il Sindaco metropolitano e/o i Consiglieri delegati. I rappresentanti dell'Ente non debbono comunque trovarsi, per le attività personali svolte, in condizioni di conflitti di interessi, anche solamente potenziale, con la Città metropolitana o con

l'organismo partecipato interessato alla nomina e designazione, né essere incorsi in revoche da precedenti incarichi.

Il possesso dei requisiti richiesti deve essere autodichiarato dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 comprensiva della disponibilità di accettare la carica stessa.

3. Requisiti professionali

I rappresentanti nominati/designati dall'Ente devono rispondere a criteri di competenza tecnica e/o amministrativa, professionalità e qualificazione comprovata per l'attività svolta e per gli incarichi già ricoperti presso Enti pubblici o privati, per le esperienze maturate, per le attività professionali esercitate e per gli studi compiuti. Tali requisiti sono avvalorati da dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto dall'interessato e datato.

4. Revoca

I rappresentanti della Città metropolitana possono essere revocati dal Sindaco metropolitano per gravi irregolarità nella gestione, esplicito contrasto con gli indirizzi dati dagli organi di governo della Città metropolitana, documentata inefficienza, pregiudizio arrecato agli interessi dell'organismo e/o dell'Ente.

5. Pubblicazioni e presentazioni candidatura

Entro il 30 gennaio ed entro il 30 luglio di ciascun anno la Città metropolitana pubblica l'elenco delle nomine e delle designazioni da effettuare nel successivo semestre. Analoga comunicazione viene data in caso di sopravvenuta necessità di procedere a nuove nomine in corso d'anno. La pubblicazione degli elenchi deve essere effettuata sull'albo pretorio e in apposita sezione sul sito web della Città metropolitana con avviso messo in evidenza, unitamente agli indirizzi sulle nomine approvati dal Consiglio metropolitano. Gli elenchi devono contenere:

- la denominazione dell'organismo a cui l'Ente partecipa e l'indicazione della carica per cui occorre procedere alla nomina o designazione;
- gli scopi statutari;
- i requisiti per la nomina o designazione;
- la data in cui deve essere presentata la proposta di candidatura;
- la previsione del compenso e/o del rimborso spese per lo svolgimento della carica d'interesse.

Le candidature sono indirizzate al Sindaco metropolitano ed accompagnate da un valido documento d'identità e da curriculum vitae in formato europeo. Le candidature sono spedite alla Città metropolitana unicamente in forma telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Per le nomine/designazioni, non di esclusiva competenza della Città metropolitana e da effettuare congiuntamente al Comune di Bologna, sulla base di patti parasociali/convenzioni, le candidature dovranno essere indirizzate al Sindaco in qualità di Sindaco metropolitano e Sindaco del Comune di Bologna.

6. Comunicazioni al Consiglio metropolitano

Il Sindaco metropolitano comunica, entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, al Consiglio metropolitano le nomine e designazioni effettuate, mettendo a disposizione i relativi curricula.

Il Consiglio metropolitano è tempestivamente informato della revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 4.

7. Doveri e Obblighi dei soggetti nominati e designati

Coloro che sono nominati o designati negli organismi partecipati, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli organismi, sono tenuti ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi della Città metropolitana e a conformare il proprio comportamento alle norme di legge, alle linee programmatiche e/o alle direttive del Sindaco, e ad ogni altro atto di indirizzo approvato dal Consiglio metropolitano relativi all'Ente in cui esercitano la carica.

Inoltre, sono tenuti a informare tempestivamente il Sindaco metropolitano di qualsiasi avvenimento, circostanza o conflitto intervenuti successivamente alla nomina o designazione inerente alla carica stessa e avente riflessi nei confronti della Città metropolitana.

I rappresentanti della Città metropolitana sono tenuti a riferire e relazionare al Sindaco metropolitano su sua richiesta e direttamente quando ve ne sia necessità sull'attività svolta e sull'andamento gestionale degli organismi presso cui operano e, in ogni caso, in ordine a criticità relative alla gestione economico-patrimoniale dei medesimi o a situazioni di perdite o di disavanzi che comportino un potenziale impatto sul bilancio dell'Ente. I rappresentanti sono altresì tenuti a riferire circa i pareri contrari espressi dall'organo di controllo in ordine a iniziative dell'organo amministrativo.

I nominati e designati direttamente dalla Città metropolitana presso Enti, Aziende ed Istituzioni sono tenuti ad intervenire, se richiesto, alle sedute delle Commissioni consiliari.

Tutti i rappresentanti devono presentare annualmente le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

8. Pubblicità

Nel rispetto delle disposizioni di legge sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, le informazioni relative alle nomine e designazioni in Enti, aziende, società e Istituzioni sono pubblicate sul sito web della Città metropolitana, sezione "Amministrazione Trasparente".

9. Disposizioni Finali

Le disposizioni del presente atto sono in vigore dalla data di relativa approvazione fino alla data di entrata in vigore dell'atto di indirizzo relativo al successivo mandato amministrativo.

ALLEGATO B)
ELENCO NOMINE/DESIGNAZIONI IN SCADENZA IN SOCIETÀ PARTECIPATE
DALLA CITTÀ METROPOLITANA

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 27/02/2024, ore 23:59

COLLEGI SINDACALI

1. ATC S.P.A IN LIQUIDAZIONE

- **OGGETTO SOCIALE:** la società è in liquidazione dal 2014 e pertanto non gestisce alcun servizio.
- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea dei Soci, ad eccezione del Presidente che è nominato ai sensi dell'art. 2449 c.c. dalla Provincia di Ferrara.
- **N. COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA:** indicazione di nominativi in qualità di Sindaco effettivo e di sindaco supplente.
- **REQUISITI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli indirizzi sulle nomine per essere pienamente consapevoli dei poteri e degli obblighi inerenti alle funzioni che ciascuno è chiamato a svolgere. In particolare, i membri del Collegio Sindacale devono possedere i requisiti di idoneità (art. 2382 c.c.), di indipendenza e di onorabilità (art. 2399 c.c); è richiesta l'iscrizione nel registro dei revisori legali ed una comprovata esperienza in società pubbliche e private.
- **COMPENSI:** sono determinati dall'Assemblea al momento della nomina nel rispetto delle disposizioni normative vigenti; attualmente consistono in un'indennità annua lorda per i Sindaci effettivi pari a Euro 5.000,00 e per il Presidente pari a Euro 7.500,00.
- **LINK UTILI:** <http://www.comune.bologna.it/partecipazionisocietarie/servizi/129:22445/7879/>

2. SRM-RETI E MOBILITA' S.R.L.

- **OGGETTO SOCIALE:** la SRM è l'Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale della Città metropolitana di Bologna e del Comune di Bologna, secondo quanto disposto dall'art. 19 della L.R. Emilia Romagna 02/10/1998, n. 30 nonché dagli artt. 25 e ss della L.R 30/06/2008, n. 10. La Società è organizzata e operante in conformità al modello in house providing sulla base di una convenzione fra gli Enti locali Soci. E' stata costituita per svolgere in particolare le seguenti attività: gestione e sviluppo del patrimonio mobiliare, immobiliare e infrastrutturale di proprietà, funzionale all'esercizio del trasporto pubblico locale, in ogni forma e con ogni mezzo idoneo, pianificazione e reperimento delle risorse finanziarie per investimenti infrastrutturali, la gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale e il controllo dell'attuazione dei contratti di servizio relativi al trasporto pubblico locale. La Società, previa convenzione con gli Enti Locali, svolge anche altre attività inerenti al servizio di trasporto pubblico locale.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art 23 dello Statuto: il Collegio Sindacale è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti ed è nominato ai sensi dell'art. 2449 c.c. Alla Città Metropolitana di Bologna è riservata la nomina di un Sindaco effettivo e di un Sindaco supplente (art. 25 dello statuto). Al Comune di Bologna è riservata invece la nomina di due Sindaci effettivi e di un Sindaco supplente. Al Collegio Sindacale è affidata la revisione legale dei conti.

- **N. COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA:** 2 (due) componenti, di cui un Sindaco effettivo ed un Sindaco supplente.

- **REQUISITI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli indirizzi sulle nomine per essere pienamente consapevoli dei poteri e degli obblighi inerenti alle funzioni che ciascuno è chiamato a svolgere. In particolare, i membri del Collegio Sindacale devono possedere i requisiti di idoneità (art. 2382 c.c.), di indipendenza e di onorabilità (art. 2399 c.c); è richiesta l'iscrizione nel registro dei revisori legali ed una comprovata esperienza in società pubbliche e private.

- **COMPENSI:** sono determinati dall'Assemblea al momento della nomina nel rispetto delle disposizioni normative vigenti; attualmente consistono in un'indennità annua lorda complessiva per i Sindaci effettivi di Euro 10.000,00, così composta: Euro 6.000,00 per attività di vigilanza ed Euro 4.000,00 per attività di revisione legale dei conti.

-LINK UTILI:

https://www.srbologna.it/?page_id=2435

https://www.srbologna.it/?page_id=3511

3. TPER – TRASPORTI PASSEGGERI EMILIA ROMAGNA S.P.A.

- **OGGETTO SOCIALE:** la Società TPER ha per oggetto l'esercizio diretto e/o tramite società o Enti partecipati, dell'attività inerente alla organizzazione e alla gestione di sistemi di trasporto di persone e/o cose con qualsiasi modalità e, in particolare, a mezzo ferrovie, autolinee, tranvie, funivie, mezzi di navigazione ed ogni altro veicolo, nonché l'esercizio delle attività di noleggio di autobus con conducente. La Società può gestire altresì tutte le altre attività complementari o affini a quelle che costituiscono l'oggetto sociale.

- **PREVISIONE STATUTARIA:** ai sensi dell'art. 25 dello Statuto: il Collegio Sindacale è composto da n. 3 membri effettivi e n. 2 membri supplenti nominati dall'Assemblea sulla base di liste, distinte per Sindaci effettivi e Sindaci supplenti, presentate dai soci e depositate presso la sede sociale almeno 48 ore prima della data fissata per l'Assemblea in prima convocazione.

- **N. COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE DI NOMINA/DESIGNAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA:** 2 (due) componenti, di cui un Sindaco effettivo (fino al mandato attuale in qualità di Presidente) ed un Sindaco supplente.

- **REQUISITI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE:** si richiamano i requisiti previsti dagli indirizzi sulle nomine per essere pienamente consapevoli dei poteri e degli obblighi inerenti alle funzioni che ciascuno è chiamato a svolgere. In particolare, i membri del Collegio Sindacale devono possedere i requisiti di idoneità (art. 2382 c.c.), di indipendenza e di onorabilità (art. 2399 c.c); è richiesta l'iscrizione nel registro dei revisori legali ed una comprovata esperienza in società pubbliche e private.

- **COMPENSI:** sono determinati dall'Assemblea al momento della nomina; attualmente il compenso annuo lordo per il Presidente è pari a 38.000,00 Euro mentre per i componenti è pari ad Euro 25.000,00.

- LINK UTILI:

<https://www.tper.it/>

<https://www.tper.it/trasparenza>

**Al Signor Sindaco della
Città Metropolitana di Bologna
Matteo Lepore**

Via pec cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

ALLEGATO C)

**DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA NOMINA/DESIGNAZIONE IN ENTI, AZIENDE,
SOCIETÀ E ISTITUZIONI PARTECIPATE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia _____ il ____ / ____ / ____
di nazionalità _____, residente a _____
in via/piazza/viale _____ n. _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale _____
Telefono _____ Cellulare _____
PEC _____ email _____

essendo interessato/a alla nomina/designazione in Enti, Aziende, Società, Istituzioni partecipate dalla Città metropolitana di Bologna, **propone la propria candidatura per la seguente carica:**

(replicare in caso di candidatura per più cariche in scadenza)

e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”:

- di essere a conoscenza degli “*Indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana presso Enti, Aziende, Società e Istituzioni nel mandato amministrativo 2021-2026*” con particolare riferimento ai requisiti generali e professionali, anche specificamente indicati nell’ allegato B all’Avviso Pubblico, per ricoprire incarichi di rappresentanza della Città metropolitana in società partecipate e di esserne in possesso;
- di essere a conoscenza e di accettare quanto previsto dall’articolo al punto 6 dell’*Avviso pubblico per la presentazione delle candidature per le nomine e le designazioni dei rappresentanti in Enti, Aziende, Società e Istituzioni della Città metropolitana di Bologna anno 2024*;

- di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, affidabilità e indipendenza di giudizio in relazione alla natura degli incarichi per i quali la suddetta candidatura è presentata;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
 - di svolgere la seguente professione: _____;
- di essere iscritto al Registro dei Revisori legali;

oppure

- di non essere iscritto al Registro dei Revisori legali;
- di non trovarsi, per le attività personali svolte, in condizioni di conflitti di interesse, anche solamente potenziali, con la Città metropolitana e con l'organismo interessato;
 - di non essere incorso nella revoca di precedente incarichi;
 - di non avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado, di coniugio, convivenza, unione civile con il Sindaco metropolitano e/o i Consiglieri delegati;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2399 c.c
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art.10 del D. Lgs. n. 235/2012, nonché di ogni altra causa di ineleggibilità o incompatibilità prevista da altre norme legislative, regolamentari, statutarie e convenzionali che disciplinano la nomina o la designazione.
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la Pubblica amministrazione (Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale);

oppure

- essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la Pubblica amministrazione (Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale)

(indicare: tipologia di reato, data condanna, eventuale previsione pena accessoria perpetua o temporanea dai pubblici uffici);

- di aver ricoperto i seguenti incarichi/cariche di amministrazione e di controllo presso altre Società/Enti
(*indicare: la denominazione dell'ente, la scadenza, il numero di eventuali rinnovi/proroghe dell'incarico*)

- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione

- e di dover richiedere l'autorizzazione all'assunzione dell'incarico, che verrà consegnata all'ufficio competente – U.O. Società - non appena rilasciata. In caso di negata autorizzazione, il/la sottoscritto/a si fa carico di informare tempestivamente l'U.O. Società;

e di essere dalla medesima autorizzato per l'accettazione dell'incarico, da consegnare all'ufficio competente – U.O. Società;

- di assicurare, nel corso dell'espletamento del mandato conferito, il pieno rispetto delle norme, anche statutarie, relative alle società partecipate dalla Città metropolitana, sia vigenti che intervenute nel corso del mandato stesso
- di autorizzare, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali, ivi compresa la pubblicazione integrale del *curriculum vitae* in caso di nomina/designazione

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*qualora domanda di candidatura e CV non siano sottoscritti digitalmente*)

Luogo e data: _____

Firma _____