

**SU CARTA INTESTATA
DEL BENEFICIARIO**

Al Territorio Turistico Bologna-Modena

Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo Economico e Sociale
Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Provincia di Modena
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO E MODULISTICA DI
RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA TURISTICO DI
PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) – ANNO 2025 – AMBITO 2**

CUP

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a
(Comune/Provincia) il..... residente a
(Comune/Provincia) Via n.
in qualità di Legale Rappresentante di (denominazione del soggetto richiedente)
.....

- ☐ Ente pubblico
- ☐ Soggetto privato

sito in (Comune/Provincia)..... Via n.
C.F. Partita I.V.A solo se
Soggetto di diritto privato: con iscrizione al REA della Camera di Commercio di
..... in data con il n.

CHIEDE

anche in rappresentanza dei seguenti Comuni:

1.
2.
3.

l'erogazione del contributo concesso pari a € nell'ambito del Programma Turistico di
Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025 – Ambito 2 per il progetto denominato
.....

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- che le azioni contenute nel progetto denominato
CUP....., di cui alla relazione (**Mod. All. 1**) sono state interamente realizzate entro il 31/12/2025;
- che il totale delle spese, regolarmente e interamente pagate, sostenute per la realizzazione del progetto ammonta a complessivi euro oltre a IVA e sono suddivise come da piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. All. 2**);
- che l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto (*selezionare una delle opzioni*):
 - › non costituisce un costo (IVA detraibile);
 - › costituisce un costo (IVA indetraibile) ai sensi della seguente normativa
_____;
- che le spese indicate nella successiva tabella allegata contenente l'elenco fatture (**Mod. All. 3**) sono state effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto di cui alla relazione (Mod. All. 1) e sono ad esso esclusivamente pertinenti;
- che per il progetto oggetto del presente contributo (*selezionare una delle due opzioni*)
 - › **NON** ha ottenuto agevolazioni di qualsiasi natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, e in ogni caso concesse da Enti o Istituzioni Pubbliche;
 - › ha ottenuto le seguenti agevolazioni di qualsiasi natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, e in ogni caso concesse da Enti o Istituzioni Pubbliche:
.....
- che gli originali delle fatture, nonché la documentazione e i materiali prodotti sono conservati presso la propria sede e rimangono disponibili per qualsiasi eventuale e successivo controllo da parte dell'ente concedente il contributo;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **ELENCO ED ESECUTIVI DEL MATERIALE PRODOTTO** (cartaceo, dépliant, video, link ai siti).

Luogo e data,

Firma

firma digitale o autografa

IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)

SOGGETTO BENEFICIARIO:

TITOLO DEL PROGETTO:

Elenco degli altri soggetti formalmente coinvolti nel progetto :

1.
2.
3.

Descrizione consuntiva del progetto

.....

Descrizioni delle azioni svolte, segnalando e motivando gli eventuali scostamenti da quanto indicato in fase di presentazione progetto:

1.
2.
3.

motivazione eventuali scostamenti:

Ambito territoriale interessato:

.....

Periodo di svolgimento effettivo delle azioni realizzate:

.....

Specificazione dell'effettiva realizzazione dei seguenti elementi progettuali:

1) Descrizione dell'impatto turistico del progetto, con indicazione dei target raggiunti:

.....

2) Descrizione delle modalità di collaborazione effettivamente implementate con gli eventuali altri soggetti coinvolti nel progetto:

.....

3) Descrizione delle misure effettivamente adottate per la riduzione dell'impatto ambientale:

.....

4) Descrizione delle azioni effettivamente realizzate di promozione del turismo accessibile:

.....

5) Descrizione degli elementi di innovazione effettivamente implementati:

.....

6) Vendita di biglietti o altre forme di pagamento a carico dell'utente finale per poter usufruire dei servizi promossi:

- ☐ SÌ
☐ NO

Se sì, specificare il costo unitario €, il numero dei paganti n. e, nel piano finanziario, il valore complessivo di tali entrate (proventi).

7) Elenco del materiale messo a disposizione del Territorio Turistico:

- foto/video.....

- drone.....

Riscontro dei risultati (sulla base dei criteri e modalità di riscontro dei risultati indicati in domanda)

ELENCO AZIONI DI PROGETTO	RISULTATI

Luogo e data,

Firma
firma digitale o autografa

IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

PIANO FINANZIARIO consuntivo (Mod. All. 2)

SOGGETTO BENEFICIARIO:

TITOLO DEL PROGETTO:

SPESE	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO € Imponibile	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO € IVA	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO € Importo totale
1. Promozione e comunicazione online e offline			
Media e social media marketing			
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news...)			
Stampa di materiale informativo (specificare tipologia, quantitativi, lingua)			
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>			
Totale spese per promozione e comunicazione online e offline			
2. Promozione istituzionale			
Fiere			
Press tour ed educational tour			
Serate promozionali e workshop			
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>			
Totale spese per promozione istituzionale			
3. Applicazioni per dispositivi mobili			
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili			
Ottimizzazione dei siti per fruizione da mobile			
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>			
Totale spese per applicazioni per dispositivi mobili			
4. Iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena			
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici ed esperienze			
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>			
Totale spese per iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena			

5. Altre spese			
<i>Specificare eventuali altre spese</i>			
Totale altre spese			
TOTALE SPESE PROGETTO			

ENTRATE

FONTI DI FINANZIAMENTO	RISORSE A CONSUNTIVO €
Risorse proprie del soggetto capofila	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3 (specificare quale _____)	
Proventi eventuali (valore complessivo risultante da costo unitario per numero dei paganti specificati in relazione Mod. All. 1)	
Contributo PTPL	
TOTALE ENTRATE PROGETTO	

Luogo e data,

Firma
firma digitale o autografa

IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al

sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.