



AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Allegato 1)**

# **P.T.P.L. – 2020**

## **FILONE 1**

### **SERVIZI TURISTICI DI BASE**

## INDICE PROGETTI

Comune Alto Reno	Scheda n. 1	Pagina 3
Comune di Bologna	Scheda n. 2	Pagina 5
Comune di Castel San Pietro Terme	Scheda n. 3	Pagina 7
Comune di Imola	Scheda n. 4	Pagina 9
Comune di Lizzano in Belvedere	Scheda n. 5	Pagina 11
Comune di Monghidoro	Scheda n. 6	Pagina 13
Comune di Sasso Marconi	Scheda n. 7	Pagina 15
Comune di Zola Predosa	Scheda n. 8	Pagina 17
Città metropolitana di Bologna	Scheda n. 9	Pagina 19
Tabella di sintesi		Pagina 20

## SCHEDA 1

**SOGGETTO PROPONENTE:** COMUNE DI ALTO RENO TERME PG n. 30606 del 17/05/2019

Sono due gli uffici di informazione turistica che operano sul territorio comunale in diverse sedi

**SEDE:** IAT di Porretta Terme – Piazza della Libertà, 11

**GESTIONE:** dal 1 maggio 2019 la gestione degli uffici è stata affidata, tramite avviso di manifestazione di interesse, ad Appennino Slow srl (deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 31 dicembre 2018)

Lo IAT impiega due unità di personale che nel 2018 hanno gestito 5.951 contatti. L'ufficio nel periodo di maggiore affluenza (15 aprile -15 ottobre) garantirà un orario di apertura di 34 ore settimanali, compresa la domenica mattina. Giornata di chiusura il lunedì. In occasione di specifici eventi potranno svolgersi aperture straordinarie (notturne e festive).

La modifica del gestore permetterà di migliorare la rete e interazione con gli altri uffici IAT e UIT dell'area metropolitana grazie anche all'interscambio del personale, alla crescita reciproca ed allo scambio di esperienze. L'operatore individuato tramite avviso di manifestazione di interesse, è presente da oltre 20 anni sul mercato turistico ed ha tra le sue attività la valorizzazione, promozione e commercializzazione dell'Appennino Bolognese, elemento che permetterà già da quest'anno di interfacciare maggiori e più qualificate relazioni con il tessuto economico-ricettivo locale.

L'ufficio, che risponde agli standard qualitativi richiesti dalla Regione Emilia-Romagna (delibera n. 956 del 2005), proseguirà nelle attività di comunicazione consolidate quali l'aggiornamento del portale internet turistico ([www.discoveraltorenoterme.it/](http://www.discoveraltorenoterme.it/)), dei profili social collegati e della gestione della newsletter settimanale. Collaborerà con gli uffici della DMO (destination management organisation), gli organi della DT Bologna e gli altri uffici di informazione turistica dell'area metropolitana e supporterà gli organizzatori di eventi sia sull'ideazione che sulla realizzazione degli stessi in un'ottica di rafforzamento dell'identità territoriale della DT predisponendo servizi e autorizzazioni in loco.

Per quanto concerne la formazione, nel 2020, si prevede un percorso formativo del personale degli uffici locali, assieme al personale degli altri uffici gestiti sempre da Appennino Slow, nonché un'azione comune sul tema comunicazione. Essendo Appennino Slow l'unico referente nella gestione di 5 uffici turistici (UIT Sasso Marconi, IAT Colli Bolognesi, IAT Monghidoro, IAT Alto Reno Terme, UIT Molino del Pallone), è stato individuato, in accordo tra le quattro Amministrazioni, un progetto riguardante il personale dei rispettivi IAT e UIT per formare gli addetti in modo completo e approfondito sui temi dell'accoglienza e del rapporto con gli utenti e gli operatori economici, ma anche attraverso vere e proprie "lezioni di territorio" da effettuare sul campo. Si prevede un calendario di due giornate dedicate a ciascun territorio e una alla città di Bologna.

Il personale degli uffici di informazione turistica deve, infatti, avere competenze trasversali (storico-culturali, linguistiche, ambientali, locali...) ed essere sempre aggiornato sulle attività del territorio di competenza, ma anche limitrofo, oltre che su Bologna e l'area tutta della Città metropolitana.

In quest'ottica le Amministrazioni titolari degli uffici, seguendo le linee direttive di DMO e Città Metropolitana, hanno concordato sull'idea di coordinarsi predisponendo un piano di comunicazione che permetta a tutti gli uffici turistici di conoscere e promuovere le attività e le peculiarità del territorio in modo da ampliare il target e il mercato di riferimento. In particolare:

- 1) verrà definito un referente unico (che sarà il responsabile degli Uffici turistici) che raccoglierà, controllerà e coordinerà per tutti le informazioni da inviare alle redazioni della DMO (per esempio Promenade, Sagre e Feste...);
- 2) nella rivista trimestrale "Nelle Valli Bolognesi" verrà dedicata una pagina per ogni ufficio;
- 3) sarà effettuata una promozione coordinata dei "prodotti turistici" di punta attraverso gli strumenti web attuali ma anche a nuovi strumenti di comunicazione (depliant promozionale dei principali eventi, locandine dei principali luoghi turistici...);
- 4) si attiveranno desk informativi/bacheche/espositori per ogni ufficio dove sarà presente il materiale promozionale cartaceo degli altri punti di informazione e vendita di cartine, guide, libri sul territorio appenninico in senso più ampio del termine.

La presenza di personale qualificato e l'organizzazione del materiale informativo consentirà di alternare il personale ed essere più presenti sia sul territorio locale che su quello nazionale, attraverso la partecipazione eventi locali (manifestazione nei comuni di riferimento), manifestazioni a Bologna (San Locca Day,...), Fiere di settore (Outdoor, Salone del Camper, Salon Destination Nature...) e workshop con operatori e buyers (Buy Emilia Romagna, Serate promozionali APT Servizi...).

**SEDE:** UIT di Molino del Pallone - Via Roma, 56/1

**GESTIONE:** dal 1 maggio 2019 la gestione degli uffici è stata affidata, tramite avviso di manifestazione di interesse, ad Appennino Slow srl (deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 31 dicembre 2018)

Lo U.I.T. di Molino del Pallone, è un ufficio stagionale aperto dal 15 giugno al 15 settembre tutti i giorni, eccetto il martedì, dalle 10 alle 13, mentre per la domenica è prevista anche un'apertura pomeridiana (15-18). Impiega una persona con conoscenza della lingua inglese e francese che nel 2018 ha gestito 955 contatti. L'ufficio, come quello di Porretta Terme, è inserito nel nuovo progetto di gestione che fa capo ad Appennino Slow srl.

<b>Totale spese previste</b>	€	<b>58.950,00</b>
<b>Spese ammissibili</b>	€	<b>58.950,00</b>
<b>Cofinanziamento complessivo richiesto</b>	€	<b>28.500,00</b>

### VALUTAZIONE

Il progetto indica una gestione conforme agli standard regionali ed evidenzia una certa coerenza tra attività programmate e contributo richiesto. Presenta elementi di condivisione e stretto raccordo con altri quattro uffici di informazione turistica dell'area metropolitana su temi inerenti la formazione del personale e la comunicazione, ambito per il quale è stata individuata una modalità redazionale comune coordinata da un referente unico.

L'intervento formativo e di aggiornamento del personale indicato punta sulla conoscenza approfondita del territorio e sull'attivazione di relazioni con gli stakeholder locali, attraverso visite e incontri itineranti. Tale impostazione, dato il coinvolgimento diretto degli operatori, crea le premesse per qualificare maggiormente l'informazione e l'accoglienza.

Si procede, quindi, alla valutazione dei requisiti richiesti ai fini del giudizio di merito.

1	Rispondenza dei servizi progettati in offerta rispetto agli standard regionali previsti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 956 del 20-06-2005 <i>presente sì / no</i>	SI
2	Attività di informazione gestita: numero di richieste ed informazioni evase (riferite all'ultima rilevazione disponibile) in rapporto al numero di addetti. Ai fini della valutazione la presenza del parametro verrà riconosciuta agli uffici che avranno un valore superiore o uguale a quello calcolato fatta la media sui dati indicati dagli uffici <i>presente sì / no</i>	NO
3	Qualità e innovatività del programma di formazione in termini di metodologia e di contenuti che devono essere coerenti con i fabbisogni espressi dal territorio in funzione dei flussi turistici e dei progetti di sviluppo dell'area <i>presente sì / no</i>	SI
4	Progetti che prevedono la creazione e/o consolidamento di una rete territoriale degli uffici di informazione e accoglienza turistica <i>presente sì / no</i>	SI
5	Coerenza della richiesta di contributo rispetto al progetto di gestione e di sviluppo <i>presente sì / no</i>	SI
<b>PRIORITÀ:</b> progetti che prevedono attività di collaborazione specifiche dell'ufficio in relazione agli eventi che si svolgono sul territorio metropolitano (ad es. attraverso aperture straordinarie degli uffici, la predisposizione di servizi in loco, ecc...) <i>presente sì / no</i>		SI
<b>FASCIA DI VALUTAZIONE</b>		<b>ALTA</b>

## SCHEDA 2

**SOGGETTO PROPONENTE:** COMUNE DI BOLOGNA

**PG n. 30744 del 20/05/2019**  
**Inviato il 17/05/2019**  
**Integrazione PG n. 34533 del**  
**03/06/2019**

**SEDE:** IAT-R 1. Palazzo del Podestà - Piazza Maggiore, 1/e  
2. Aeroporto Internazionale "G. Marconi" - Via Triumvirato, 84

**GESTIONE:** esternalizzata a Bologna Welcome Srl.

Tale soggetto è stato individuato tramite procedura pubblica dalla Città metropolitana di Bologna a cui il Comune di Bologna ha delegato la funzione di stazione appaltante per la gestione di varie attività tra cui il servizio relativo all'informazione e assistenza ai turisti (IAT), come indicato nell'accordo di collaborazione sottoscritto in data 1/8/2017 Protocollo n. 46878.

I punti informativi si confermano fondamentali all'interno del progetto di promozione del territorio, punto principale di contatto con il turista in loco.

Attualmente nella gestione dell'attività di informazione ed accoglienza turistica sono impiegate 12 persone che garantiscono un'apertura annuale degli uffici:

- IAT-R di Piazza Maggiore feriali 9-19, festivi 10-17
- IAT-R Aeroporto feriali 9-19:30, festivi 9-17

Al fine di migliorare e qualificare ulteriormente il servizio offerto, nel 2020 si intende confermare nei periodi di alta stagionalità turistica, l'organizzazione di punti di informazione diffusa. L'attività si svolgerà nel centro storico della città dove si concentra maggiormente il flusso dei turisti e coinvolgerà 4 ulteriori unità di personale debitamente formato con conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese, spagnolo o francese). Questo personale si occuperà di assistere turisti e residenti e di fornire loro informazioni e materiale utile per la fruizione della città e della sua offerta culturale.

La formazione e gli aggiornamenti periodici del personale impiegato negli uffici, riguarderanno i seguenti temi:

- vendita e rendicontazione di biglietteria ferroviaria di Trenitalia e ITALO;
- utilizzo di strumenti tecnologici utili per la gestione dei flussi turistici e la vendita di servizi turistici;
- eventi culturali in programma in città metropolitana;
- attività trasversali con altri uffici I.A.T del territorio per condividere esperienze ed informazioni turistiche.

Nel corso del 2018 i contatti rilevati complessivamente dagli uffici sono stati 242.353.

<b>Totale spese previste</b>	<b>€</b>	<b>630.000,00</b>
<b>Spese ammissibili</b>	<b>€</b>	<b>630.000,00</b>
<b>Cofinanziamento richiesto</b>	<b>€</b>	<b>320.000,00</b>

### VALUTAZIONE

Il progetto mostra un'attività gestionale coerente con gli standard regionali e conferma il ruolo strategico degli uffici di informazione ed accoglienza turistica, collocati in punti nevralgici della città per i flussi turistici. L'apertura quotidiana e gli orari indicati forniscono agli utenti un'ampia fruibilità del servizio che nei periodi di alta stagione verrà supportata, anche per il 2020, dall'organizzazione di punti informativi diffusi.

E' previsto un programma formativo e di aggiornamento del personale su temi principalmente collegati ad attività amministrative ed operative degli uffici, da cui non emergono elementi qualificanti e innovativi. Sono, inoltre, indicate generiche attività trasversali con gli uffici di informazione dell'area metropolitana per la condivisione di esperienze ed informazioni turistiche che però non si ritengono sufficientemente utili

alla creazione e/o consolidamento di una rete territoriale degli uffici di informazione e accoglienza turistica. Considerato il personale impiegato e l'ampia fruibilità del servizio erogato in termini di giornate di apertura e fascia oraria, si reputa la richiesta di contributo coerente con il progetto di gestione.

Si procede, quindi, alla valutazione dei requisiti richiesti ai fini del giudizio di merito.

1	Rispondenza dei servizi progettati in offerta rispetto agli standard regionali previsti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 956 del 20-06-2005 <i>presente sì / no</i>	SI
2	Attività di informazione gestita: numero di richieste ed informazioni evase (riferite all'ultima rilevazione disponibile) in rapporto al numero di addetti. Ai fini della valutazione la presenza del parametro verrà riconosciuta agli uffici che avranno un valore superiore o uguale a quello calcolato fatta la media sui dati indicati dagli uffici <i>presente sì / no</i>	SI
3	Qualità e innovatività del programma di formazione in termini di metodologia e di contenuti che devono essere coerenti con i fabbisogni espressi dal territorio in funzione dei flussi turistici e dei progetti di sviluppo dell'area <i>presente sì / no</i>	NO
4	Progetti che prevedono la creazione e/o consolidamento di una rete territoriale degli uffici di informazione e accoglienza turistica <i>presente sì / no</i>	NO
5	Coerenza della richiesta di contributo rispetto al progetto di gestione e di sviluppo <i>presente sì / no</i>	SI
<b>PRIORITÀ:</b> progetti che prevedono attività di collaborazione specifiche dell'ufficio in relazione agli eventi che si svolgono sul territorio metropolitano (ad es. attraverso aperture straordinarie degli uffici, la predisposizione di servizi in loco, ecc...) <i>presente sì / no</i>		SI
<b>FASCIA DI VALUTAZIONE</b>		<b>ALTA</b>

### SCHEDA 3

**SOGGETTO PROPONENTE:** COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME **PG n. 29685 del 15/05/2019**

**SEDE:** UIT di Castel San Pietro Terme - Piazza XX Settembre, 4

**GESTIONE:** diretta

L'ufficio, che nel 2018 ha avuto 9958 contatti, è gestito direttamente dal Comune impegnando 5 persone ed è inserito nell'ambito del Servizio Turismo, Promozione del Territorio e Cultura. Assicura un'apertura di circa 36 ore settimanali (nei giorni feriali è aperto la mattina e il giovedì pomeriggio) e straordinariamente nei festivi in concomitanza di eventi e manifestazioni del territorio, anticipatamente annunciati.

Lo UIT costituisce un vero e proprio "spazio" di accoglienza per i turisti che qui possono trovare informazioni su cosa fare e cosa visitare, come muoversi, cosa mangiare, dove dormire ecc..., grazie anche alle conoscenze specifiche del personale addetto che essendo direttamente coinvolto nella programmazione dei principali eventi, è in grado di fornire informazioni aggiornate e dettagliate sulle iniziative organizzate dall'amministrazione comunale o patrocinate dalla stessa (fiere, mercati, mostre, concerti, programmazione teatrale, convegni e conferenze) oltre che sulla ricettività e sulla mobilità urbana e del territorio circostante.

La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa e l'area comunicazione consente un aggiornamento quotidiano e la messa in evidenza delle informazioni più significative sul sito istituzionale dell'ente ([www.comune.castelsanpietroterme.bo.it](http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it)), informazioni che saranno veicolate anche sui siti del Centro commerciale naturale di Castel San Pietro Terme, dell'Associazione Città Slow e altri organismi a valenza turistica collegati con l'ente, primo fra tutti IF - Imola Faenza Tourism Company.

Nel 2020, nell'ottica di intensificare l'attività di promozione turistica, si intende caratterizzare maggiormente lo spazio dove ha sede l'ufficio informazioni, ponendo una particolare attenzione all'enogastromia, uno dei temi identitari del territorio. Verrà realizzato un corner, anche in formato digitale, dedicato alle produzioni locali e alle opportunità di visita alle aziende del territorio.

Sarà, inoltre, consolidata la collaborazione con gli stabilimenti termali e il Coter, che insieme all'impianto di golf costituiscono una delle principali attrattive del territorio comunale.

In ottemperanza ai contenuti dell'avviso pubblico saranno, attivati specifici corsi di formazione che tratteranno i seguenti temi:

- analisi ed evoluzione del turista (necessità, bisogni e loro soddisfazione);
- organizzazione dell'accoglienza (competenza ed attività dell'informatore);
- web, social, digitale (dalle brochure alla multicanalità).

Gli interventi formativi a cui parteciperanno gli addetti dello UIT avranno una durata di 2-3 giorni e si intende proporre la realizzazione per tutti i Comuni del Nuovo Circondario Imolese in collaborazione con l'Ente stesso, in una logica di rete territoriale ed informazione/promozione di area vasta.

<b>Totale spese previste</b>	<b>€</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Spese ammissibili</b>	<b>€</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Cofinanziamento richiesto</b>	<b>€</b>	<b>20.000,00</b>

### VALUTAZIONE

Il progetto di gestione, che risulta essere conforme con gli standard regionali, nell'ottica di migliorare il servizio erogato prevede aperture straordinarie nei giorni festivi in occasione di eventi turistici e un'attività formativa dedicata al personale dell'ufficio su temi specifici coerenti con la necessità di migliorare e qualificare maggiormente l'accoglienza e l'informazione ai turisti. I temi oggetto degli interventi formativi previsti per il 2020 sono stati condivisi con il Comune di Imola, il cui personale verrà coinvolto nelle attività che saranno organizzate, un primo passo teso verso la costruzione di una rete territoriale degli uffici di informazione turistica. Per quanto riguarda, invece, la coerenza della richiesta di contributo rispetto al progetto di gestione e di sviluppo si evidenzia che il cofinanziamento richiesto risulta essere equilibrato con le spese indicate nel budget.

Si procede, quindi, alla valutazione dei requisiti richiesti ai fini del giudizio di merito

1	Rispondenza dei servizi progettati in offerta rispetto agli standard regionali previsti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 956 del 20-06-2005 <i>presente sì / no</i>	SI
2	Attività di informazione gestita: numero di richieste ed informazioni evase (riferite all'ultima rilevazione disponibile) in rapporto al numero di addetti. Ai fini della valutazione la presenza del parametro verrà riconosciuta agli uffici che avranno un valore superiore o uguale a quello calcolato fatta la media sui dati indicati dagli uffici <i>presente sì / no</i>	NO
3	Qualità e innovatività del programma di formazione in termini di metodologia e di contenuti che devono essere coerenti con i fabbisogni espressi dal territorio in funzione dei flussi turistici e dei progetti di sviluppo dell'area <i>presente sì / no</i>	SI
4	Progetti che prevedono la creazione e/o consolidamento di una rete territoriale degli uffici di informazione e accoglienza turistica <i>presente sì / no</i>	SI
5	Coerenza della richiesta di contributo rispetto al progetto di gestione e di sviluppo <i>presente sì / no</i>	SI
	<b>PRIORITÀ:</b> progetti che prevedono attività di collaborazione specifiche dell'ufficio in relazione agli eventi che si svolgono sul territorio metropolitano (ad es. attraverso aperture straordinarie degli uffici, la predisposizione di servizi in loco, ecc...) <i>presente sì / no</i>	SI
	<b>FASCIA DI VALUTAZIONE</b>	<b>ALTA</b>

## SCHEMA 4

**SOGGETTO PROPONENTE:** COMUNE DI IMOLA

**PG n. 28757 del 13/05/2019**

**SEDE:** IAT di Imola - Galleria Centro Cittadino - Via Emilia, 135

**GESTIONE:** diretta

L'ufficio, che nel 2018 ha registrato 58.974 contatti, è composto da due unità di personale che sono state supportate nel periodo maggio-dicembre da una collaborazione di un operatore esterno al servizio al 50% per 18 ore settimanali.

Il personale verrà coinvolto in specifiche attività formative condivise con il Comune di Castel San Pietro Terme che organizzerà vari incontri tematici sui seguenti temi di interesse:

- analisi ed evoluzione del turista (necessità, bisogni e loro soddisfazione);
- organizzazione dell'accoglienza (competenza ed attività dell'informatore);
- web, social, digitale (dalle brochure alla multicanalità).

Il 2020 sarà caratterizzato dalla conferma di grandi eventi sia sportivi che culturali in città e nell'area dell'Autodromo Enzo e Dino Ferrari. In considerazione della stretta collaborazione consolidata in questi anni con la società di gestione, l'ufficio intende partecipare e collaborare attivamente alla buona riuscita degli eventi sportivi e commerciali che si svolgeranno all'interno dell'impianto, attraverso l'attivazione di stand temporanei all'interno dell'Autodromo e nelle principali vie d'accesso oltre a una capillare spedizione agli IAT regionali del materiale dell'evento.

In occasione degli eventi di punta della programmazione culturale e sportiva del territorio, come "Sport al Centro", "Imola in Musica", "Mostra scambio CRAME" e "Baccanale" per citarne alcuni, l'ufficio continuerà la collaborazione con le associazioni locali, sia a livello organizzativo che gestionale attraverso la programmazione di aperture straordinarie e un'attenta e mirata attività di comunicazione che negli ultimi anni si è spostata sempre più sui social network, in particolare Facebook (che ad oggi conta oltre 2.700 'amici'), Pinterest e Twitter.

Proseguirà l'organizzazione di visite guidate gratuite a tema e la produzione di materiale informativo tra cui "Dove dormire" e "Mangiare a Imola", "Appuntamenti golosi" e "Imola Eventi" (pubblicato anche in lingua inglese) distribuito a tutti gli uffici di informazione ed accoglienza turistica della rete regionale e alle strutture ricettive del Circondario imolese e la consegna del "dono" ai turisti quale ricordo dell'esperienza di viaggio. L'ufficio attualmente effettua un servizio di collaborazione e supporto alle associazioni di promozione culturale che chiedono informazioni per la visita alla città e al territorio, attività che a maggio 2019 ha generato un flusso di circa 320 persone.

Nel 2020 si ipotizza, inoltre, di confermare le collaborazioni attivate con Fondazione Villa Ghigi per la promozione degli eventi della manifestazione "Di verde in verde" e la vendita di tessere d'ingresso a prezzo scontato e con il Comune di Bologna per la promozione e vendita della Card Musei Metropolitan.

Si darà seguito al progetto di informazione ed accoglienza ai turisti negli spazi della stazione ferroviaria di Imola, che proseguirà anche nel 2020 - attraverso la presenza, negli spazi della nuova sala di attesa, di una mappa della città e di un totem in cui quotidianamente viene reso disponibile il materiale turistico dell'area.

<b>Totale spese previste</b>	<b>€</b>	<b>107.500,00</b>
<b>Spese ammissibili</b>	<b>€</b>	<b>107.500,00</b>
<b>Cofinanziamento richiesto</b>	<b>€</b>	<b>35.000,00</b>

## VALUTAZIONE

Il progetto di gestione dell'ufficio risulta essere coerente con gli standard regionali e, nell'ottica di rendere il servizio offerto più facilmente fruibile da turisti e visitatori, in occasione di eventi con grande flusso di pubblico vengono attivati punti informativi temporanei collocati in punti strategici della città.

È prevista un'attività formativa dedicata al personale dell'ufficio la cui progettualità e realizzazione è stata condivisa con il Comune di Castel San Pietro Terme; un primo passo verso la costruzione di una rete territoriale degli uffici di informazione turistica

Verranno affrontati temi specifici, come la profilazione dei turisti, utili a migliorare e qualificare maggiormente l'accoglienza e l'informazione ai turisti.

La richiesta di contributo indicata è conforme al progetto di gestione e di sviluppo dell'ufficio presentato

Si procede, quindi, alla valutazione dei requisiti richiesti ai fini del giudizio di merito.

1	Rispondenza dei servizi progettati in offerta rispetto agli standard regionali previsti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 956 del 20-06-2005 <i>presente sì / no</i>	SI
2	Attività di informazione gestita: numero di richieste ed informazioni evase (riferite all'ultima rilevazione disponibile) in rapporto al numero di addetti. Ai fini della valutazione la presenza del parametro verrà riconosciuta agli uffici che avranno un valore superiore o uguale a quello calcolato fatta la media sui dati indicati dagli uffici <i>presente sì / no</i>	SI
3	Qualità e innovatività del programma di formazione in termini di metodologia e di contenuti che devono essere coerenti con i fabbisogni espressi dal territorio in funzione dei flussi turistici e dei progetti di sviluppo dell'area <i>presente sì / no</i>	SI
4	Progetti che prevedono la creazione e/o consolidamento di una rete territoriale degli uffici di informazione e accoglienza turistica <i>presente sì / no</i>	SI
5	Coerenza della richiesta di contributo rispetto al progetto di gestione e di sviluppo <i>presente sì / no</i>	SI
<b>PRIORITÀ:</b> progetti che prevedono attività di collaborazione specifiche dell'ufficio in relazione agli eventi che si svolgono sul territorio metropolitano (ad es. attraverso aperture straordinarie degli uffici, la predisposizione di servizi in loco, ecc...) <i>presente sì / no</i>		SI
<b>FASCIA DI VALUTAZIONE</b>		<b>ALTA</b>

## SCHEMA 5

**SOGGETTO PROPONENTE:** COMUNE DI LIZZANO IN  
BELVEDERE

**PG n. 30589 del**  
**17/05/2019**

Due sono gli IAT attivi sul territorio comunale

**SEDE:** 1. IAT Lizzano in Belvedere - Piazza Marconi, 6  
2. IAT Vidiciatico - Via Marconi, 31

**GESTIONE:** entrambi gli uffici sono in concessione al Consorzio Quota 1945 - Corno alle Scale. Il contratto di affidamento scadrà il 31 dicembre 2020.

Gli uffici IAT che operano nel Comune di Lizzano in Belvedere impiegano due unità di personale, che vengono affiancate durante i periodi di alta stagione da almeno due volontari soci del Consorzio, periodo in cui l'apertura è garantita 6 giorni su 7 week end e domeniche compresi. L'ufficio si avvale anche di tirocinanti provenienti dall'Istituto di Istruzione Superiore "Maria Montessori - Leonardo da Vinci" di Porretta Terme che frequentano il Professionale "Enogastronomia e Ospitalità alberghiera" e il Liceo linguistico.

Nel 2018 sono stati registrati 10.506 contatti, di cui poco meno della metà rilevati durante i tre mesi estivi (giugno, luglio e agosto).

Il soggetto gestore del servizio, ha elaborato un progetto di valorizzazione turistica del comprensorio del Corno alle Scale che, partendo dai prodotti turistici tradizionali (sci, sport, verde, cultura e climatico) sia mirato ad attrarre il maggior numero possibile di turisti e visitatori garantendo loro la migliore accoglienza possibile. Il progetto è articolato in diversi punti:

- collaborazioni e partnership  
si è partecipato attivamente agli incontri tematici del Tavolo Appennino nell'ambito del quale sono state attivate diverse collaborazioni, in particolare con APT Servizi, la DMO della Destinazione turistica (Bologna Welcome) e da fine 2018 con l'Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese. Tale collaborazione ha consentito al territorio di partecipare ad una più ampia progettualità (ColBus, Promenade, Catalogo Bologna Welcome) coinvolgendo anche i Comuni limitrofi come Alto Reno per la definizione di un calendario eventi condiviso e le associazioni locali.
- social media e ufficio stampa  
le piattaforme sono state utilizzate in maniera costante e programmata per raggiungere e informare un più ampio raggio di possibili visitatori: la pagina Instagram Corno Alle Scale conta circa 8.000 followers, la pagina Facebook Corno Alle Scale è seguita da 6.000 utenti, e il sito Cornoallescale.net, recentemente rinnovato per poter rispondere alle nuove esigenze, è stato consultato da circa 22.000 utenti nel periodo ottobre 2018-aprile 2019. Inoltre, in stretta collaborazione con la Redazione dell'Appennino (SITUR) vengono inviati periodicamente, con una specifica attenzione in occasione di eventi rilevanti, comunicati stampa sia a enti preposti che testate giornalistiche locali e alle redazioni televisive.
- promozione  
in collaborazione con APT Servizi e Bologna Welcome si è partecipato a fiere e workshop di settore (Salon Du Tourism Parigi, Buy Emilia Romagna, TTG, Skipass Modena, BIKE FEST Riva Del Garda), e sono stati organizzati sul territorio press e eductour. Insieme alle associazioni locali è stato realizzato materiale informativo legato ad eventi e manifestazioni.
- miglioramento dei servizi  
è stato predisposto un questionario per la valutazione dei servizi offerti disponibile in forma cartaceo che sarà reso scaricabile anche in formato elettronico.
- formazione  
il personale parteciperà ai seguenti corsi organizzati dall' Associazione SBTA in collaborazione con Bologna Welcome, su temi collegati al turismo (web- uso social, comunicazione, creazione - promozione prodotto turistico, lingue straniere, marketing territoriale e promozione del territorio, legislazione turistica regionale), dalla CNA Vergato dedicato al "socialmedia marketing" e dal Formart di Porretta Terme dal titolo "Dalla promozione alla fidelizzazione del cliente/ turista".

<b>Totale spese previste</b>	€	<b>57.000,00</b>
<b>Spese ammissibili</b>	€	<b>57.000,00</b>
<b>Cofinanziamento richiesto</b>	€	<b>28.500,00</b>

### VALUTAZIONE

Dal progetto emerge la congruità degli uffici agli standard regionali, ma si dimostra carente sulla definizione di obiettivi di sistema, in quanto non vengono segnalate iniziative tese a costruire/consolidare una rete territoriale degli uffici di informazione turistica. E' previsto un programma formativo e di aggiornamento del personale impiegato su temi coerenti con l'attività svolta tesi, in particolare, a migliorare l'approccio e la comunicazione al turista.

Risulta, comunque, essere presente una certa coerenza tra richiesta di contributo e il progetto di gestione.

Si procede, quindi, alla valutazione dei requisiti richiesti ai fini del giudizio di merito.

1	Rispondenza dei servizi progettati in offerta rispetto agli standard regionali previsti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 956 del 20-06-2005 <i>presente sì / no</i>	SI
2	Attività di informazione gestita: numero di richieste ed informazioni evase (riferite all'ultima rilevazione disponibile) in rapporto al numero di addetti. Ai fini della valutazione la presenza del parametro verrà riconosciuta agli uffici che avranno un valore superiore o uguale a quello calcolato fatta la media sui dati indicati dagli uffici <i>presente sì / no</i>	NO
3	Qualità e innovatività del programma di formazione in termini di metodologia e di contenuti che devono essere coerenti con i fabbisogni espressi dal territorio in funzione dei flussi turistici e dei progetti di sviluppo dell'area <i>presente sì / no</i>	NO
4	Progetti che prevedono la creazione e/o consolidamento di una rete territoriale degli uffici di informazione e accoglienza turistica <i>presente sì / no</i>	NO
5	Coerenza della richiesta di contributo rispetto al progetto di gestione e di sviluppo <i>presente sì / no</i>	SI
	<b>PRIORITA':</b> progetti che prevedono attività di collaborazione specifiche dell'ufficio in relazione agli eventi che si svolgono sul territorio metropolitano (ad es. attraverso aperture straordinarie degli uffici, la predisposizione di servizi in loco, ecc...) <i>presente sì / no</i>	NO
	<b>FASCIA DI VALUTAZIONE</b>	<b>MEDIA</b>

## SCHEDA 6

**SOGGETTO PROPONENTE:** COMUNE DI MONGHIDORO

**PG n. 30395 del 17/05/2019**

**SEDE:** IAT di Monghidoro - Via Matteotti, 1 (presso Municipio)

**GESTIONE:** in concessione a Appennino Slow Scrl a seguito di procedura negoziata (Determinazione n. 122 dell'8 giugno 2016 rinnovata con determinazione n. 204 del 22/06/2018)

Lo IAT di Monghidoro è l'ufficio di riferimento per i Comuni dell'Unione Idice Savena oltre che di Monzuno e San Benedetto Val di Sambro. Nel 2018 ha registrato 8.866 contatti e occupa tre addetti di cui uno part-time e uno stagista. Ha aperture con giornate e orari differenziati in funzione della stagionalità e degli eventi che si svolgono sul territorio concentrando l'attività nel periodo che va da maggio ad ottobre, in particolare nei mesi di luglio e agosto. In questo periodo sarà aperto tutti i giorni prevedendo anche aperture serali in concomitanza con la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale.

Oltre a svolgere l'attività tradizionale di informazioni e assistenza a turisti e villeggianti, l'ufficio anche per il 2020 si pone l'obiettivo di coordinare la programmazione dei vari eventi realizzati in collaborazione con le associazioni locali al fine di predisporre un unico calendario, di cui cura anche la promozione e la divulgazione attraverso il web, i social e comunicati stampa alle redazioni locali e ai mass media.

Le associazioni locali, tra cui CAI, Oltr'Alpe e guide GAE, vengono coinvolte anche nell'organizzazione di escursioni nel territorio finalizzate a far conoscere le bellezze dell'Appennino attraverso percorsi mirati alla valorizzazione di eccellenze e con visite ad aziende e produttori locali.

Nel 2020 si intende accrescere la collaborazione con la DMO della Destinazione turistica, Bologna Welcome, e la Destinazione stessa e partecipare in maniera attiva alla realizzazione di un network sull'Appennino, partendo dagli uffici gestiti da Appennino Slow, nell'ambito del quale condividere progettualità, formazione e comunicazione.

È in tale contesto che si pone il progetto di formazione e comunicazione, condiviso con le amministrazioni, dedicato al personale dei 5 uffici gestiti da Appennino Slow: IAT Monghidoro, UIT Sasso Marconi, IAT Colli bolognesi, IAT Alto Reno, UIT Molino del Pallone. (Per i dettagli del progetto si veda la scheda del Comune di Alto Reno).

Sul tema comunicazione Monghidoro intende realizzare un sito internet dello IAT un portale responsive con l'obiettivo di renderlo operativo per la stagione estiva.

**Totale spese previste** € **37.271,55**

**Spese ammissibili** € **37.271,55**

**Cofinanziamento richiesto** € **18.635,77**

### VALUTAZIONE

Il progetto di gestione, che risulta essere conforme con gli standard regionali, prevede aperture straordinarie nel periodo estivo in concomitanza con la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale

Presenta elementi di condivisione e stretto raccordo con altri quattro uffici di informazione turistica dell'area metropolitana su temi inerenti la comunicazione, ambito per il quale è stata individuata una modalità redazionale comune coordinata da un referente unico e la formazione del personale.

L'intervento formativo e di aggiornamento del personale indicato punta sulla conoscenza approfondita del territorio e sull'attivazione di relazioni con gli stakeholder locali, attraverso visite e incontri itineranti. Tale impostazione, dato il coinvolgimento diretto degli operatori, crea le premesse per qualificare maggiormente l'informazione e l'accoglienza.

Risulta, inoltre, essere presente una certa coerenza tra richiesta di contributo e il progetto di gestione.

Si procede, quindi, alla valutazione dei requisiti richiesti ai fini del giudizio di merito.

1	Rispondenza dei servizi progettati in offerta rispetto agli standard regionali previsti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 956 del 20-06-2005 <i>presente sì / no</i>	SI
---	--	----

2	Attività di informazione gestita: numero di richieste ed informazioni evase (riferite all'ultima rilevazione disponibile) in rapporto al numero di addetti. Ai fini della valutazione la presenza del parametro verrà riconosciuta agli uffici che avranno un valore superiore o uguale a quello calcolato fatta la media sui dati indicati dagli uffici <i>presente sì / no</i>	NO
3	Qualità e innovatività del programma di formazione in termini di metodologia e di contenuti che devono essere coerenti con i fabbisogni espressi dal territorio in funzione dei flussi turistici e dei progetti di sviluppo dell'area <i>presente sì / no</i>	SI
4	Progetti che prevedono la creazione e/o consolidamento di una rete territoriale degli uffici di informazione e accoglienza turistica <i>presente sì / no</i>	SI
5	Coerenza della richiesta di contributo rispetto al progetto di gestione e di sviluppo <i>presente sì / no</i>	SI
<b>PRIORITA':</b> progetti che prevedono attività di collaborazione specifiche dell'ufficio in relazione agli eventi che si svolgono sul territorio metropolitano (ad es. attraverso aperture straordinarie degli uffici, la predisposizione di servizi in loco, ecc...) <i>presente sì / no</i>		SI
<b>FASCIA DI VALUTAZIONE</b>		<b>ALTA</b>

## SCHEDA 7

**SOGGETTO PROPONENTE:** COMUNE DI SASSO MARCONI      **PG n. 28596 del 13/05/2019**

**SEDE:** UIT di Sasso Marconi - Via Porrettana, 314

**GESTIONE:** in concessione a Appennino Slow Scrl fino al 30/8/2019; è in fase di attuazione la procedura di gara per l'affidamento del servizio che avrà come arco temporale settembre 2019- agosto 2021

L'UIT di Sasso Marconi (InfoSasso), che impiega tre unità di personale costituisce punto di riferimento per turisti e cittadini offrendo servizi di informazione turistica su Sasso Marconi e sul territorio appenninico, servizi di organizzazione di eventi, di vendita di materiali turistici, di promozione e vendita di prodotti locali, di promozione di eventi che si svolgono sul territorio con particolare riguardo all'Unione dei Comuni delle Valli Reno, Lavino e Samoggia, all'Unione dell'Alta Valle Reno e a Bologna, nonché servizi di iscrizione a corsi e di prenotazione di spettacoli nell'ambito delle stagioni cinematografiche e teatrali promosse dal Comune di Sasso Marconi.

La futura attività dello UIT, che nel 2018 ha rilevato 43.684 contatti, si prefigge di completare la valorizzazione di un'offerta turistica esaustiva ed articolata, comprendente le emergenze naturalistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio attraverso l'implementazione del coordinamento tra gli operatori turistici e della calendarizzazione delle iniziative nonché della collaborazione con tutti gli attori del territorio (attività produttive di interesse turistico, realtà associative, enti pubblici) per l'organizzazione di eventi e per la loro promozione. Le azioni che si intendono mettere in atto sono:

- implementazione del sito internet Infosasso (www.infosasso.it) con creazione di pagine specifiche sul territorio con particolare cura della divulgazione settimanale dell'offerta turistica e culturale sul territorio di Sasso Marconi estendendo i contenuti anche alle visite guidate;
- implementazione delle pagine Facebook di InfoSasso e dei prodotti turistici Tartufesta e Via degli Dei;
- incrementare e ottimizzare la collaborazione con i soggetti gestori delle emergenze culturali, ambientali e sportive;
- customer satisfaction degli operatori economici, culturali e sportivi sul territorio;
- creazione di strumenti per turismo accessibile.

Per quanto concerne la formazione, nel 2020, si prevede un percorso formativo condiviso col personale degli altri uffici gestiti da Appennino Slow, nonché un'azione comune sul tema comunicazione. Appennino Slow, ad oggi, è il referente unico nella gestione di 5 uffici turistici (UIT Sasso Marconi, IAT Colli Bolognesi, IAT Monghidoro, IAT Alto Reno Terme, UIT Molino del Pallone). Per i dettagli del progetto si veda la scheda del Comune di Alto Reno.

<b>Totale spese previste</b>	€	<b>79.450,00</b>
<b>Spese ammissibili</b>	€	<b>79.450,00</b>
<b>Cofinanziamento richiesto</b>	€	<b>20.000,00</b>

### VALUTAZIONE

Il progetto di gestione dell'ufficio risulta essere coerente con gli standard regionali

Presenta elementi di condivisione e stretto raccordo con altri quattro uffici di informazione turistica dell'area metropolitana su temi inerenti la comunicazione, ambito per il quale è stata individuata una modalità redazionale comune coordinata da un referente unico e la formazione del personale.

L'intervento formativo e di aggiornamento del personale indicato punta sulla conoscenza approfondita del territorio e sull'attivazione di relazioni con gli stakeholder locali, attraverso visite e incontri itineranti. Tale impostazione, dato il coinvolgimento diretto degli operatori, crea le premesse per qualificare maggiormente l'informazione e l'accoglienza.

Si segnalano collaborazioni specifiche dell'ufficio in occasione di eventi, come aperture straordinarie o la predisposizione di servizi in loco.

La richiesta di contributo indicata è coerente col progetto di gestione e di sviluppo dell'ufficio.

Si procede, quindi, alla valutazione dei requisiti richiesti ai fini del giudizio di merito.

1	Rispondenza dei servizi progettati in offerta rispetto agli standard regionali previsti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 956 del 20-06-2005 <i>presente sì / no</i>	SI
2	Attività di informazione gestita: numero di richieste ed informazioni evase (riferite all'ultima rilevazione disponibile) in rapporto al numero di addetti. Ai fini della valutazione la presenza del parametro verrà riconosciuta agli uffici che avranno un valore superiore o uguale a quello calcolato fatta la media sui dati indicati dagli uffici <i>presente sì / no</i>	SI
3	Qualità e innovatività del programma di formazione in termini di metodologia e di contenuti che devono essere coerenti con i fabbisogni espressi dal territorio in funzione dei flussi turistici e dei progetti di sviluppo dell'area <i>presente sì / no</i>	SI
4	Progetti che prevedono la creazione e/o consolidamento di una rete territoriale degli uffici di informazione e accoglienza turistica <i>presente sì / no</i>	SI
5	Coerenza della richiesta di contributo rispetto al progetto di gestione e di sviluppo <i>presente sì / no</i>	SI
	<b>PRIORITA':</b> progetti che prevedono attività di collaborazione specifiche dell'ufficio in relazione agli eventi che si svolgono sul territorio metropolitano (ad es. attraverso aperture straordinarie degli uffici, la predisposizione di servizi in loco, ecc...) <i>presente sì / no</i>	SI
	<b>FASCIA DI VALUTAZIONE</b>	<b>ALTA</b>

## SCHEDA 8

**SOGGETTO PROPONENTE:** COMUNE DI ZOLA PREDOSA

**PG n. 29335 del 14/05/2019**

**SEDE:** IAT "Colli bolognesi" di Zola Predosa - Via Masini, 11 (presso Villa Edvige Garagnani)

**GESTIONE:** in forma aggregata con altri Comuni (Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Valsamoggia) in concessione ad Appennino Slow

L'Ufficio IAT Colli Bolognesi, che occupa 2 addetti, nel 2018 ha registrato 5.126 contatti.

Si tratta di un ufficio a valenza sovracomunale che garantisce un'apertura settimanale di 36 ore nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato pomeriggio escluso. È, inoltre, prevista un'apertura domenicale in occasione di iniziative ed eventi rilevanti sul territorio assicurando la presenza in loco del personale dell'ufficio all'interno di un proprio stand istituzionale ("La Sagra del Vino dei Colli Bolognesi"- Monte San Pietro, "Mortadella please" - Zola Predosa, "Il Festival internazionale del Tartufo di Savigno"- Valsamoggia). L'ufficio, infatti, collabora attivamente all'organizzazione di eventi, sia locali che sovracomunali come IT.A.cà (Festival del turismo responsabile) e supporta Comuni e associazioni del territorio.

Oltre a svolgere i servizi di informazione turistica (informazione, verifica disponibilità ricettiva, prenotazioni ad eventi, ecc.) lo IAT si occupa della promozione e valorizzazione turistica dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa.

Il sito web, online da luglio 2018, pur mantenendo le caratteristiche istituzionali (sono presenti pagine dedicate ai singoli comuni) è stato strutturato per essere uno strumento di promozione territoriale, il racconto di un territorio che va al di là dei confini amministrativi e promuove le eccellenze delle Colline tra Bologna e Modena, con itinerari culturali, ambientali ed enogastronomici che possono anche essere di supporto alla città di Bologna e alla Destinazione turistica Bologna-Modena. In particolare nel 2020 verranno attivate azioni specifiche collegate alla promozione delle Vie storiche: Via dei Brentatori, Piccola Cassia e Via della Lana e della Seta, inaugurata nel 2018.

Il personale impiegato nell'ufficio avrà l'opportunità di partecipare a interventi formativi tematici collegati alle attività svolte nell'ambito del progetto condiviso di formazione e comunicazione che coinvolgerà tutti gli uffici di informazione turistica gestiti da Appennino Slow. Per i dettagli del progetto si veda la scheda del Comune di Alto Reno Terme.

<b>Totale spese previste</b>	€	<b>41.700,00</b>
<b>Spese ammissibili</b>	€	<b>41.700,00</b>
<b>Cofinanziamento richiesto</b>	€	<b>6.000,00</b>

### VALUTAZIONE

Il progetto di gestione risulta essere conforme agli standard regionali e coerente nella richiesta di contributo rispetto all' ipotesi di gestione descritta.

Presenta elementi di condivisione e stretto raccordo con altri quattro uffici di informazione turistica dell'area metropolitana su temi inerenti la comunicazione, ambito per il quale è stata individuata una modalità redazionale comune coordinata da un referente unico e la formazione del personale.

L'intervento formativo e di aggiornamento del personale indicato punta sulla conoscenza approfondita del territorio e sull'attivazione di relazioni con gli stakeholder locali, attraverso visite e incontri itineranti. Tale impostazione, dato il coinvolgimento diretto degli operatori, crea le premesse per qualificare maggiormente l'informazione e l'accoglienza.

Si procede, quindi, alla valutazione dei requisiti richiesti ai fini del giudizio di merito.

1	Rispondenza dei servizi progettati in offerta rispetto agli standard regionali previsti dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 956 del 20-06-2005 <i>presente sì / no</i>	SI
---	--	----

2	Attività di informazione gestita: numero di richieste ed informazioni evase (riferite all'ultima rilevazione disponibile) in rapporto al numero di addetti. Ai fini della valutazione la presenza del parametro verrà riconosciuta agli uffici che avranno un valore superiore o uguale a quello calcolato fatta la media sui dati indicati dagli uffici <i>presente sì / no</i>	NO
3	Qualità e innovatività del programma di formazione in termini di metodologia e di contenuti che devono essere coerenti con i fabbisogni espressi dal territorio in funzione dei flussi turistici e dei progetti di sviluppo dell'area <i>presente sì / no</i>	SI
4	Progetti che prevedono la creazione e/o consolidamento di una rete territoriale degli uffici di informazione e accoglienza turistica <i>presente sì / no</i>	SI
5	Coerenza della richiesta di contributo rispetto al progetto di gestione e di sviluppo <i>presente sì / no</i>	SI
<b>PRIORITA':</b> progetti che prevedono attività di collaborazione specifiche dell'ufficio in relazione agli eventi che si svolgono sul territorio metropolitano (ad es. attraverso aperture straordinarie degli uffici, la predisposizione di servizi in loco, ecc...) <i>presente sì / no</i>		SI
<b>FASCIA DI VALUTAZIONE</b>		<b>ALTA</b>

## **QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA (SCHEDA 9)**

**SOGGETTO PROPONENTE** CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA NEL RUOLO DI DESTINAZIONE TURISTICA

**ALTRI SOGGETTI** Destination Management Organization, Associazioni di categoria, Comuni e Unioni di Comuni

### **DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO**

Le Linee guida regionali 2018-2020 per il turismo indicano due assi portanti, promo-commercializzazione e sistema di informazione e accoglienza, per rendere il sistema turistico regionale sempre più competitivo e al passo con le ultime novità e tendenze del mercato.

In particolare si pone l'obiettivo di <<definire una revisione e razionalizzazione del sistema informativo turistico regionale, che necessita di più modernità, come pure di essere "collocato" in maniera perfetta all'interno del settore turistico>>.

Lo sviluppo competitivo del turismo passa anche attraverso risorse umane competenti, in grado di interagire con gli ospiti, informate del contesto in cui operano. Tale consapevolezza e le indicazioni contenute nelle Linee guida regionali hanno portato ad inserire tra i servizi richiesti nella gara di appalto per l'affidamento dei servizi inerenti la Destinazione turistica Bologna metropolitana la definizione di una proposta tecnica di un modello di accoglienza ai turisti che preveda modalità tradizionali e innovative di accoglienza e di assistenza dei turisti, in conformità alla normativa regionale di riferimento.

Il sistema di informazione e accoglienza sarà quindi uno dei temi prioritari dell'attività della Destinazione turistica, anche nel 2020, ipotizzando una serie di azioni specifiche dedicate alla formazione e all'aggiornamento sulle tematiche turistiche. Tale formazione nell'ottica di ampliare la rete informativa ed offrire un servizio sempre più puntuale e preciso verrà estesa anche a soggetti provenienti da diverse realtà imprenditoriali che operano in campo turistico, ponendo così le basi per la definizione di un modello di "IAT diffuso".

### **OBIETTIVI**

Qualificare il sistema diffuso di informazione e accoglienza turistica della Destinazione

**Costo totale del progetto    € 10. 000,00**

**Contributo richiesto        € 10. 000,00**

**PTPL 2020 – ELENCO PROGETTI APPROVATI SUL FILONE 1 “SERVIZI TURISTICI DI BASE DEI COMUNI”**

	<b>Richiedente</b>	<b>Sede uffici</b>	<b>Fascia di valutazione</b>	<b>Piano finanziario iniziale</b>	<b>Spese ammissibili</b>	<b>Contributo richiesto (su spese ammissibili)</b>	<b>Contributo da assegnare</b>
1	<b>Comune di Bologna (2 IAT-R)</b>	Palazzo del Podestà Piazza Maggiore, 1/e Aeroporto Internazionale “G. Marconi” Via Triumvirato, 84	ALTA	€ 630.000,00	€ 630.000,00	€ 320.000,00	Da definire
2	<b>Comune di Castel San Pietro Terme (1 UIT)</b>	Piazza XX Settembre, 4	ALTA	€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 20.000,00	Da definire
3	<b>Comune di Imola (1 IAT)</b>	Galleria Centro Cittadino Via Emilia, 135	ALTA	€ 107.500,00	€ 107.500,00	€ 35.000,00	Da definire
4	<b>Comune di Sasso Marconi (1 UIT)</b>	Via Porrettana, 314	ALTA	€ 79.450,00	€ 79.450,00	€ 20.000,00	Da definire
5	<b>Comune di Zola Predosa (1 IAT)</b>	Via Masini, 11	ALTA	€ 41.700,00	€ 41.700,00	€ 6.000,00	Da definire
6	<b>Comune di Alto Reno Terme</b> - Porretta Terme (1 IAT) - Molino del Pallone (1 UIT)	Piazza della Libertà, 11 Porretta Terme  Via Roma, 56/1 Molino del Pallone	ALTA	€ 58.950,00	€ 58.950,00	€ 28.500,00	Da definire
7	<b>Comune di Monghidoro (1 IAT)</b>	Via Matteotti, 1	ALTA	€ 37.271,55	€ 37.271,55	€ 18.635,77	Da definire

**PTPL 2020 – ELENCO PROGETTI APPROVATI SUL FILONE 1 “SERVIZI TURISTICI DI BASE DEI COMUNI”**

	<b>Richiedente</b>	<b>Sede uffici</b>	<b>Fascia di valutazione</b>	<b>Piano finanziario iniziale</b>	<b>Spese ammissibili</b>	<b>Contributo richiesto (su spese ammissibili)</b>	<b>Contributo da assegnare</b>
8	<b>Città metropolitana di Bologna</b>	Via Zamboni, 13		€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Da definire
9	<b>Comune di Lizzano in Belvedere (2 IAT)</b>	Piazza Marconi, 6 Lizzano in Belvedere  Via Marconi, 31 Vidiciatico	MEDIA	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 28.500,00	Da definire
<b>TOTALI</b>				<b>€ 1.059.871,55</b>	<b>€ 1.059.871,55</b>	<b>€ 486.635,77</b>	<b>Da definire</b>