



**DESTINAZIONE TURISTICA
BOLOGNA METROPOLITANA**

**PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE 2017
SECONDO STRALCIO**

(EX ART. 16 L.R. N. 4/2016).

AVVISO PUBBLICO

BOZZA

PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE 2016

(L.R. n.4/2016, art. 16)

Avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione ai cofinanziamenti regionali relativi ad Iniziative di promozione turistica di interesse locale

Si rende noto, ai fini della predisposizione del Programma Turistico di Promozione Locale per l'anno 2017, che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione ai cofinanziamenti per gli ambiti di attività di cui all'oggetto.

Le recenti modifiche apportate dalla Regione ai criteri relativi alle modalità, procedure e termini per l'attuazione dei Programmi Turistici di Promozione Locale¹, prevedono che le Province e la Città metropolitana di Bologna, ai fini dell'elaborazione e dell'approvazione del proprio PTPL per l'anno 2017², facciano riferimento alle Linee Strategiche del PTPL 2016.

Per l'elaborazione dei progetti, occorre quindi, fare riferimento alle Linee Strategiche definite dalla Città metropolitana³ e successivamente approvate dalla Regione⁴ per la presentazione dei progetti del PTPL 2016, allegate al presente Avviso pubblico.

AMBITI DI INTERVENTO DEI PROGETTI CANDIDATI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Ai sensi della normativa regionale gli ambiti di attività o filoni di intervento del PTPL sono, relativamente al territorio provinciale:

- i **Servizi Turistici di base dei Comuni**, che ricomprende sia gli interventi di accoglienza e informazione turistica sia quelli di animazione e di intrattenimento turistico (già concluso);
- le iniziative di **Promozione Turistica di Interesse Locale**.

Sulla base delle indicazioni regionali⁵ e in considerazione del regime transitorio preventivo alla istituzione delle Destinazioni Turistiche ai sensi della L. R. 4/2016, le **domande di finanziamento potranno essere presentate esclusivamente in riferimento al Filone II - “Iniziative di promozione turistica di interesse locale”**

Filone 2: Iniziative di promozione turistica di interesse locale

In questo ambito di attività rientrano le iniziative che vengono realizzate dai soggetti attuatori per affermare l'immagine di qualità dei servizi e dei prodotti turistici locali presenti nel territorio provinciale.

1. Soggetti beneficiari

Relativamente a questo filone possono essere presentati progetti dai seguenti soggetti:

- Comuni, Unioni, loro società e organismi operativi;

1 Si vedano le Delibere di Giunta regionali n.1178 del 25 luglio 2016 “L.R. 7/98 e sm – L.R. 4/16 art. 16,. comma 5 – Fase transitoria – Modifica criteri di cui alla DGR 592/09” e n. 1262 del 1 agosto 2016 “Integrazione e modifica per mero errore materiale della deliberazione di Giunta regionale n. 1178/2016”

2 Si veda l'ultimo capoverso del Punto 2) del Paragrafo 1) del Capitolo 5) dell'Allegato A) della Delibera di Giunta regionale n. 592/2009 e successive modificazioni, come modificato dalla Delibera di Giunta regionale n. 1262 del 1 agosto 2016

3 Si veda l'Atto del Sindaco metropolitano n.187 del 17 giugno 2015 in atti al fascicolo 18.2.2/27/2015

4 Si veda la Deliberazione di Giunta regionale n. 945 del 20 luglio 2015 in atti al fascicolo 18.2.2/27/2015

5 Si veda l'ultimo capoverso del Punto 3) del Paragrafo 1) del Capitolo 5) dell'Allegato A) della Delibera di Giunta regionale n. 592/2009 e successive modificazioni, come modificato dalla Delibera di Giunta regionale n. 1262 del 1 agosto 2016

- Società d'area, Pro Loco, Gruppi di Azione Locale (GAL), Strade dei vini e dei sapori e Associazioni del volontariato;
- Città metropolitana di Bologna, di concerto coi Comuni interessati, per progetti di scala sovracomunale.

Sono inoltre ammessi progetti di scala sovracomunale presentati, anche congiuntamente, Unioni di Comuni, Comuni, Società d'area, strutture provinciali dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI).

2. Spese ammissibili:

- spese per la realizzazione di eventi di richiamo turistico;
- spese per azioni di promozione.
- organizzazione di press tour ed educational tour, serate promozionali, workshop e altre attività similari;
- ideazione realizzazione e promozione di itinerari tematici.

3. Spese non ammissibili

- spese generali non specificate e di personale di ruolo;
- implementazione di siti internet istituzionali dei soggetti richiedenti il contributo;
- iniziative volte alla commercializzazione;
- spese relative ad acquisto e affitto di immobili, arredi, materiali di consumo e contratti di manutenzione.

4. Parametri di valutazione:

I progetti presentati verranno valutati sulla base della presenza dei seguenti parametri:

- coerenza con gli obiettivi delle linee strategiche e programmatiche del PTPL
- carattere sovracomunale del progetto e coinvolgimento di più soggetti
- qualità ed efficacia del progetto dal punto di vista della ricaduta turistica
- coerenza interna fra gli obiettivi, i mercati, le azioni ed i costi
- progetti coerenti con gli strumenti di programmazione territoriale (Obiettivi strategici PSM; PAL del GAL, Patto per il lavoro) e con le strategie del Tavolo Appennino ed il Piano di attività di IF;
- progetti con caratteristiche di integrazione e diversificazione di prodotti e servizi inerenti a settori economici diversi (ad esempio: agricoltura, artigianato, politiche pubbliche, trasporti, valorizzazioni di aree).

5. Modalità di formulazione e approvazione della graduatoria

Conclusa la fase di verifica amministrativa delle domande presentate, il Comitato di indirizzo della Destinazione turistica Bologna metropolitana formula la proposta di graduatoria delle domande ammissibili che sarà definita secondo la modalità della concertazione, tenendo conto degli ambiti territoriali di riferimento (Unioni/Circondario).

La graduatoria così definita verrà approvata con atto monocratico del Sindaco della Città metropolitana di Bologna e trasmessa alla Regione Emilia - Romagna.

6. Modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere trasmessa, per gli enti pubblici, via PEC e sottoscritta con firma digitale da un rappresentante dell'ente. Per tutti gli altri soggetti la domanda dovrà essere redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Le domande dovranno essere redatte secondo l'apposita modulistica allegata al presente bando, inviandole per conoscenza all'ambito territoriale di riferimento (Unione/Circondario) del soggetto pubblico o privato che presenta istanza .

Il testo del presente atto e i moduli allegati sono reperibili sul sito Internet della Città Metropolitana di Bologna (www.cittametropolitana.bo.it/) alla voce “Albo Pretorio – Bandi, atti e avvisi diversi”, oltre che nella sezione tematica Turismo (www.cittametropolitana.bo.it/turismo/).

L'Area Sviluppo economico della Città Metropolitana di Bologna garantisce ai soggetti destinatari del bando un'adeguata informazione e assistenza durante le fasi di elaborazione delle proposte che si intendono presentare per il finanziamento. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Falcioni: tel. 051 6598527 - fax 051 6598760, e-mail: marina.falcioni@cittametropolitana.bo.it.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti in occasione del presente avviso pubblico è la Città Metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni 13 e il Responsabile del trattamento di tali dati è la Dirigente dell'Area Sviluppo Dott.ssa Giovanna Trombetti. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione della Città Metropolitana verrà in possesso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni

Scadenza e modalità di trasmissione

Le domande, redatte secondo gli schemi allegati, complete di documentazione e debitamente sottoscritte, devono essere inviate alla Città Metropolitana **entro e non oltre Lunedì 31/07/2017** mediante le seguenti modalità:

ENTI PUBBLICI

- **tramite posta elettronica certificata, con firma digitale della domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it**

SOGGETTI PRIVATI

- **tramite posta elettronica certificata, con firma digitale della domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it**
- **per fax al numero 051 6598760**
In tal caso, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.
- **per posta: entro lo stesso giorno di scadenza, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Dirigente dell'Area Sviluppo Economico della Città Metropolitana di Bologna, Via Benedetto XVI n. 3 – 40126 Bologna.**
Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante;

- **direttamente al Servizio Archivio e Protocollo Generale della Città Metropolitana di Bologna** – Via Zamboni, 13, Bologna (orario ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.00): fa fede il timbro e la data apposta a cura dell'Ufficio.

Qualora la domanda sia presentata al Servizio Archivio e Protocollo Generale può essere sottoscritta in presenza dell'incaricato dell'Ufficio, diversamente sarà necessario allegare alla domanda copia fotostatica leggibile di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nell'invio della domanda o dei documenti spediti.

7. Tempistica del PTPL

La Città Metropolitana di Bologna, a seguito dell'esame delle domande pervenute, approva il proprio PTPL e lo trasmette alla Regione e ad APT Servizi entro il 30 settembre 2017, per la validazione di APT Servizi per interventi che includano azioni per il mercato estero e la successiva approvazione da parte della Regione.

Il progetto dovrà essere realizzato a decorrere dal 01/01/2017 con termine entro il 31/12/2017.

8. Erogazione dei finanziamenti

A seguito del finanziamento del PTPL da parte della Regione Emilia-Romagna, la proposta di ripartizione dei contributi verrà definita con modalità concertative dal Comitato di Indirizzo della Destinazione Turistica e successivamente approvata con atto monocratico del Sindaco della Città metropolitana

L'ammontare del contributo sarà poi comunicato ai singoli interessati e in tale contesto verranno precisate le modalità di rendicontazione e riparametrazione e/o revoca del beneficio assegnato e le procedure di liquidazione.

9. Responsabile del procedimento e contatti

Il Servizio competente per il presente procedimento di concessione dei contributi è l'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana di Bologna - Servizio Destinazione Turistica Bologna metropolitana - Via Benedetto XIV, 3 in Bologna, presso i cui uffici è possibile prendere visione degli atti (stanza n. 7, 3° piano).

Il procedimento di approvazione del P.T.P.L. ha inizio il primo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione della domanda e terminerà entro il 30 settembre 2017, con l'approvazione della graduatoria degli interventi.

La concessione avverrà successivamente all'approvazione dell'atto regionale di assegnazione delle risorse entro 60 giorni dalla notifica dell'atto citato.

L'esito del procedimento sarà comunicato per iscritto a cura del Servizio.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, qualora l'amministrazione si renda inadempiente al dovere di provvedere sul procedimento avviato potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, quale Autorità Giudiziaria competente, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 2, comma 8 della L. 241/90.

Contatti: per informazioni è possibile rivolgersi a:

Marina Falcioni : Responsabile del procedimento. Tel. 051 6598527 - Fax 051 6598760, e-mail: marina.falcioni@cittametropolitana.bo.it nei seguenti orari: lunedì e giovedì dalle ore 08,30 alle ore 17,00, nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30.

Manuela Malaguti: Tel. 051 6598764, e-mail: manuela.malaguti@cittametropolitana.bo.it, nei seguenti orari: lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 18.00, nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 15.00.

La Dirigente dell'Area Sviluppo Economico
Giovanna Trombetti

Bologna, _____ giugno 2017