

La **TAVOLA A**, un foglio di lavoro excel, è stata predisposta in quattro diverse versioni, ognuna corrispondente al numero dei giorni del mese di riferimento per il quale viene effettuata la rilevazione del movimento turistico:

- [28\\_giorni.xlt](#)
- [29\\_giorni.xlt](#) (per gli anni bisestili)
- [30\\_giorni.xlt](#)
- [31\\_giorni.xlt](#)

La tavola A va compilata in ogni sua parte e in particolare:

- **Denominazione**: inserire il nome della struttura ricettiva
- **Comune**: inserire il comune nel quale è localizzata la struttura ricettiva
- **Giorni di apertura**: inserire il numero di giorni di apertura effettivi della struttura nel mese di riferimento.
- **Mese**: inserire il mese di competenza del movimento clienti
- **Letti disponibili\***: inserire per ogni giorno del mese il numero di letti disponibili
- **Camere disponibili\***: inserire per ogni giorno del mese il numero di camere disponibili
- **Camere occupate**: inserire per ogni giorno del mese il numero di camere occupate.
- **Arrivi e Partenze**: inserire **il numero di ospiti**. Questi ospiti vanno registrati nel giorno del mese corrispondente all'arrivo e alla partenza nella colonna relativa al paese o regione di provenienza.

Ogni **componente di un gruppo** deve essere registrato nella regione di residenza/paese di residenza al momento del *check-in*.

I **bambini** devono essere conteggiati tutti, **indipendentemente dall'età**.

Il foglio di lavoro excel (tavola A) calcola automaticamente **le presenze**.

I **clienti in carico dal mese precedente** vanno riportati nell'apposita **riga 9**.

Elenco delle **aggregazioni di paesi** e delle relative nazioni che appartengono al raggruppamento così come modificate dal regolamento europeo:

- **Altri paesi o territori Nord-Americani** [Bermuda (UK), Greenland (DK), Saint Pierre and Miquelon (FR)]
- **Altri paesi o territori Oceania** [Figi, Kiribati, Isole Marshall, Stati Federati Micronesia, Nauru, Palau, Papua Nuova Guinea, Isole Salomone, Samoa, Tonga, Tuvalu, Vanuatu]
- **Atri Paesi Centro-Sud America** (già Altri Paesi dell'America Latina) - [Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Bolivia, Cile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Domenica, Repubblica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Giamaica, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Saint Kitts e Nevis, Santa Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Suriname, Trinidad e Tobago, Uruguay]
- **Altri Paesi Asia Occidentale** (già Altri Paesi del Medio Oriente) - [Arabia Saudita, Armenia, Azerbaigian, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Georgia, Giordania, Iran, Iraq, Kuwait, Libano, Oman, Qatar, Siria, Territori dell'Autonomia Palestinese, Yemen]
- **Altri Paesi Africa Mediterranea** (già Paesi dell'Africa Mediterranea) - [Libia, Tunisia, Algeria, Marocco]

La **tavola excel** compilata va inviata per *e-mail* **entro il 3 di ogni mese** all'indirizzo [statisticaturismo.bo@regione.emilia-romagna.it](mailto:statisticaturismo.bo@regione.emilia-romagna.it)

---

\* Per **Letti e Camere disponibili** si intendono quelle realmente disponibili nel mese di riferimento. Vanno escluse dal conteggio tutte quelle stanze e letti che per vari motivi non sono disponibili.