

 <p>CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA</p>	<p>Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.</p> <p><b>SVOLGIMENTO DELL'ESAME TEORICO (A QUIZ) E DELLE PROVE SCRITTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI INSEGNANTE E/O ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA, DEL 22/03/2022, PRESSO LA SEDE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA, AULE ESAMI ADR – CIG, VIA DELL'INDUSTRIA 13 - BOLOGNA</b></p>		
<p>Rev. 0</p>	<p><b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e SERVIZIO TRASPORTI</b></p>	<p>Fascicolo n. 07.13.2/1/2022</p>	<p>Pag. 1 di 8</p>

Il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021, ha disposto all'art. 10 c. 9 che "a decorrere dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle prove selettive "in presenza", sia scritte che orali, dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile e successive modificazioni".

In data 15/04/2021 la Presidenza del Consiglio dei Ministri–Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato (DFP-0025239-9-15/04/21) il protocollo che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29/03/2021.

Tale protocollo obbliga le amministrazioni pubbliche all'adozione di un piano operativo specifico per lo svolgimento in presenza delle prove scritte ed orali delle procedure selettive, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto indicato nel suddetto protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, oltre a tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Nel presente Piano operativo si tiene conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo di fornire le misure igienico-comportamentali e organizzative, nonché le procedure da adottare al fine di consentire le attività necessarie durante le prove scritte in presenza nelle sale individuate, minimizzando le probabilità di trasmissione del contagio da COVID 19. Restano ferme le disposizioni indicate nel Protocollo adottato dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco nr. 116 del 01/07/2020, quale Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti degli ambienti per lo svolgimento delle prove;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule nonché di svolgimento delle prove;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero minimo del personale addetto necessario, che viene definito nel protocollo specifico della procedura d'esame;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ed ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate.

Le indicazioni del presente piano sono rivolte:

- 1) al Servizio amministrativo Trasporti;
- 2) alla Commissione esaminatrice;
- 3) al personale di vigilanza;
- 4) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

 <p>CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA</p>	<p>Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.</p> <p><b>SVOLGIMENTO DELL'ESAME TEORICO (A QUIZ) E DELLE PROVE SCRITTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI INSEGNANTE E/O ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA, DEL 22/03/2022, PRESSO LA SEDE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA, AULE ESAMI ADR – CIG, VIA DELL'INDUSTRIA 13 - BOLOGNA</b></p>		
<p>Rev. 0</p>	<p><b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e SERVIZIO TRASPORTI</b></p>	<p>Fascicolo n. 07.13.2/1/2022</p>	<p>Pag. 2 di 8</p>

## 1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

La prova teorica si svolgerà presso la sede della Motorizzazione Civile di Bologna – Aule Esami ADR - CIG, Via dell'industria nr. 13, 40138 - Bologna (**Allegato 1**).

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare)
- 2) Non presentarsi presso la sede della prova se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C o brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede della prova d'esame se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) Presentare all'atto dell'ingresso (accettazione) una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass), di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87. Nelle more del rilascio e dell'eventuale aggiornamento delle certificazioni verdi Covid-19 da parte della piattaforma nazionale DGC, i soggetti interessati possono comunque avvalersi dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano o refertano una delle condizioni di cui al comma 2, lettere a), b) e c), dell'art 9 del decreto-legge n. 52 del 2021;
- 5) Dichiarare di essere consapevole di dover adottare, durante la permanenza nelle aule d'esame, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19, ivi compresa la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso ai locali di pertinenza, adottata al fine di prevenire la diffusione del contagio da Sars-CoV-2;
- 6) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso (accettazione) e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione.
- 7) Rispettare in qualsiasi momento il distanziamento interpersonale (almeno 2,25 metri);
- 8) Utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, posti in prossimità dell'aula destinata alle prove d'esame (**Allegato 1**).

Gli obblighi di cui ai punti 2, 3 e 5 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato 2**). Qualora una o più delle sopra riportate indicazioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'accesso del candidato alla sede.

Rispetto al punto 6), tutti i candidati saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine l'amministrazione renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2 al momento dell'accesso (accettazione).

I candidati indosseranno obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) - **Allegato 3**), sulla loro eventuale

 <b>CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA</b>	<p>Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.</p> <p><b>SVOLGIMENTO DELL'ESAME TEORICO (A QUIZ) E DELLE PROVE SCRITTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI INSEGNANTE E/O ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA, DEL 22/03/2022, PRESSO LA SEDE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA, AULE ESAMI ADR – CIG, VIA DELL'INDUSTRIA 13 - BOLOGNA</b></p>		
Rev. 0	<b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e SERVIZIO TRASPORTI</b>	Fascicolo n. 07.13.2/1/2022	Pag. 3 di 8

sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area d'esame l'uso di mascherine chirurgiche e mascherine di comunità in possesso del candidato.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'accettazione nella sede presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione dell'immobile - parziale o totale - si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga, sono affisse nei corridoi prospicienti le sale dedicate alla prova d'esame.

Gli operatori della vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione giudicatrice, dovranno essere in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass), di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e saranno muniti di mascherine FFP2, prive di valvola di espirazione per l'intera durata della prova. Il controllo sul **possesso della certificazione verde (green pass)** da parte degli operatori della vigilanza, degli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché dei componenti della commissione giudicatrice, **sarà svolto quotidianamente dal personale medico sanitario incaricato delle operazioni concorsuali**, che procederà alla verifica attraverso l'utilizzo dell'app "VerificaC19". Al termine della giornata, il medico addetto alle operazioni redigerà e consegnerà al segretario della procedura un elenco dei nominativi dei soggetti che sono stati sottoposti al controllo.

Le misure del presente protocollo riprendono i dettami normativi e le conoscenze scientifiche acquisite in corso di emergenza epidemiologica-COVID-19, aggiornate allo stato attuale, ferme restando le misure e le procedure interne generali approvate con Atto del Sindaco nr. 116 del 01/07/2020, quale Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19.

## 2. REQUISITI DELL'AREA DEDICATA ALL'ESAME

L'area dedicata alle prove d'esame, ad uso esclusivo delle attività in parola, è stata individuata all'interno della Motorizzazione Civile di Bologna, Aule Esami ADR – CIG, Via dell'Industria nr. 13 – 40138 Bologna (**vedi Allegato 1**).

Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area d'esame;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (locale "Triage"), individuato nella planimetria allegata, dove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti durante lo svolgimento delle prove), a cura dello staff-medico sanitario messo a disposizione da "Centri Medici Dyadea S.r.l." con cui l'Amministrazione ha stipulato un accordo, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula d'esame, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In tutta l'area d'esame, particolarmente nelle aree antistanti l'aula della prova e dei servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici vengono rese disponibili, con apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

 <p>CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA</p>	<p>Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.</p> <p><b>SVOLGIMENTO DELL'ESAME TEORICO (A QUIZ) E DELLE PROVE SCRITTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI INSEGNANTE E/O ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA, DEL 22/03/2022, PRESSO LA SEDE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA, AULE ESAMI ADR – CIG, VIA DELL'INDUSTRIA 13 - BOLOGNA</b></p>		
<p>Rev. 0</p>	<p><b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e SERVIZIO TRASPORTI</b></p>	<p>Fascicolo n. 07.13.2/1/2022</p>	<p>Pag. 4 di 8</p>

### 3. REQUISITI DELLE AULE DEDICATE ALL'ESAME E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO ALL'AREA

L'accesso dei candidati e dei componenti della Commissione giudicatrice alla sede concorsuale avverrà dall'ingresso della Motorizzazione Civile di Bologna, Aule Esami ADR – CIG, Via dell'Industria nr. 13, secondo un percorso in entrata e in uscita distinto e separato da quello individuato per i dipendenti della Motorizzazione Civile di Bologna (**Allegato 1**). I percorsi di entrata e uscita saranno opportunamente segnalati con apposita cartellonistica.

All'ingresso di ciascun candidato, il personale medico sanitario appositamente incaricato provvederà a:

- **rilevare la temperatura**, che dovrà risultare non superiore a 37,50°C; qualora un candidato, al momento dell'ingresso nella sede presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C e/o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà sostenere la prova. Nel caso di temperatura superiore ai 37,5°C, senza la presenza di altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato verrà momentaneamente allontanato, per essere poi sottoposto, con il suo consenso, ad una seconda misurazione della temperatura trascorsi 5/10 minuti; in caso di ulteriore riscontro positivo, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà sostenere la prova. Il Presidente della Commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato;
- **verificare il possesso della certificazione verde** (green pass) manualmente attraverso l'utilizzo dell'app "VerificaC19". Al termine della giornata, il medico addetto alle operazioni redigerà e consegnerà al segretario della procedura un elenco dei nominativi dei soggetti che sono stati sottoposti al controllo.
- **acquisire** la dichiarazione di cui all'**allegato 2**.

Concluse le operazioni di cui sopra il candidato viene invitato a togliersi la propria mascherina e ad indossare la **mascherina FFP2**, messa a disposizione dall'Amministrazione, a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante il tempo di permanenza nell'area concorsuale. **Chi rifiuta di indossare la mascherina non potrà accedere all'area concorsuale**. Tale operazione dovrà avvenire a debita distanza dal personale addetto all'accoglienza e dai candidati. Verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento a carico della Motorizzazione Civile di Bologna.

Il candidato viene quindi invitato ad accedere all'area concorsuale, raggiungendo la postazione dedicata all'identificazione secondo le indicazioni di percorso appositamente predisposte. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser di gel igienizzante per l'igienizzazione delle mani e immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate, e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

L'amministrazione ridurrà al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione da parte della segretaria della commissione o del personale addetto alle operazioni concorsuali, compilando il modulo di riconoscimento precompilato con i dati anagrafici del candidato, acquisiti con la presentazione della domanda di partecipazione. Tali operazioni dovranno avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento, delle indicazioni fornite dall'organizzazione, nonché della segnaletica orizzontale e verticale.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi, che dovranno dichiararlo al personale addetto alle operazioni preliminari di cui sopra.

Terminata la procedura di identificazione il candidato, seguendo le indicazioni fornite, prenderà posto all'interno della Aule Esami ADR - CIG, nella postazione che gli verrà assegnata dal personale incaricato. Nella postazione assegnata il candidato troverà, già predisposto, il materiale necessario per l'espletamento della prova.

Nell'aula, le postazioni dei candidati sono posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. (**Allegato 1**).

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 1, comma 2, lettera d) del D.lgs 18 aprile 2014, n. 62.

 <p>CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA</p>	<p>Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.</p> <p><b>SVOLGIMENTO DELL'ESAME TEORICO (A QUIZ) E DELLE PROVE SCRITTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI INSEGNANTE E/O ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA, DEL 22/03/2022, PRESSO LA SEDE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA, AULE ESAMI ADR – CIG, VIA DELL'INDUSTRIA 13 - BOLOGNA</b></p>		
<p>Rev. 0</p>	<p><b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e SERVIZIO TRASPORTI</b></p>	<p>Fascicolo n. 07.13.2/1/2022</p>	<p>Pag. 5 di 8</p>

L'aula è dotata di un'adeguata areazione naturale e di una superficie sufficiente ad ospitare la Commissione, compresa la Segretaria, eventuale personale di sorveglianza/supporto, e il numero di candidati convocati nella stessa giornata.

L'aula ha inoltre:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

L'aula, infine, sarà dotata di apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza dell'obbligo di mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente le prove d'esame, oltre che nel corso delle prove stesse finché non saranno autorizzati all'uscita nelle modalità previste per assicurare la distanza interpersonale di sicurezza.

Ciascuna postazione sarà già dotata di:

- una penna monouso;
- una busta grande;
- Istruzioni sulla modalità di espletamento delle prove e regole da osservare durante la permanenza nell'area d'esame.

#### **4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E USCITA DEI CANDIDATI**

Una volta che tutti i partecipanti sono sistemati ai propri posti e comunque raggiunto l'orario stabilito per l'inizio delle prove, il Presidente della Commissione darà lettura delle disposizioni da osservare e delle modalità di svolgimento delle prove.

È vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti ad accezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per conseguire l'abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante di teoria e/o istruttore di guida occorre superare una prima prova scritta, comune ad entrambe le tipologie di abilitazione, della durata di 40 minuti e consistente nella compilazione corretta di due schede quiz di quaranta domande ciascuna, predisposte con criterio di casualità sulla base dei contenuti di quelle utilizzate per il conseguimento delle patenti di guida delle categorie "A" e "B", in uso alla data di scadenza del Bando di riferimento.

Si è pensato per ragioni di opportunità di dividere i candidati che vogliono conseguire l'abilitazione da istruttore rispetto a quelli che vogliono conseguire l'abilitazione da insegnante, e pertanto verranno convocati alle ore 8.30 gli aspiranti istruttori e successivamente gli aspiranti insegnanti.

Le prove a quiz saranno estratte dalla Commissione e verranno consegnate a ciascuno dei candidati in modo casuale.

Tutta l'operazione avverrà nel rispetto delle regole del distanziamento e previa igienizzazione delle mani.

Terminata la prima prova, il candidato dovrà sigillare la prova nella busta corrispondente, come da indicazioni fornite a ciascun candidato, che sarà ritirata dalla Commissione.

La prova si intende superata ed il candidato può essere ammesso a sostenere le prove specifiche successive qualora non effettui più di due errori sul complessivo numero di ottanta domande.

Il Presidente della Commissione dichiara l'inizio della prova, con l'indicazione dell'orario esatto, momento nel quale i candidati potranno visionare e iniziare le prove d'esame.

 <p>CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA</p>	<p>Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.</p> <p><b>SVOLGIMENTO DELL'ESAME TEORICO (A QUIZ) E DELLE PROVE SCRITTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI INSEGNANTE E/O ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA, DEL 22/03/2022, PRESSO LA SEDE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA, AULE ESAMI ADR – CIG, VIA DELL'INDUSTRIA 13 - BOLOGNA</b></p>		
<p>Rev. 0</p>	<p><b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e SERVIZIO TRASPORTI</b></p>	<p>Fascicolo n. 07.13.2/1/2022</p>	<p>Pag. 6 di 8</p>

A conclusione della prova da parte degli istruttori si procederà ad igienizzare le postazioni e subito dopo arriveranno gli aspiranti insegnanti convocati per le 9.30 che procederanno a sostenere la prova a quiz come sopra indicato.

A conclusione della prova a quiz per gli insegnanti la Commissione procederà alla correzione di tutti i quiz e comunicherà i risultati.

Gli insegnanti che avranno superato la prova a quiz verranno poi convocati alle 11.45 per sostenere l'esame scritto che ha durata di 2 ore, come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 17 del 26 gennaio 2011, e si articola in una prova scritta in cui il candidato tratta sinteticamente tre temi scelti dalla Commissione tra gli argomenti del programma d'esame. Ad ogni tema è assegnato un punteggio tra zero e dieci. È ammesso alla fase successiva il candidato che ha ottenuto un punteggio per ciascuna prova non inferiore a cinque e complessivo, sulle tre prove, non inferiore a diciotto rispetto al punteggio massimo di trenta.

La Commissione predisporrà tre buste contenenti tre diversi temi da svolgere durante le prove scritte (busta "A", busta "B" e busta "C") ed uno dei candidati, scelto casualmente, verrà invitato ad estrarre una delle tre buste. I temi così estratti saranno oggetto della prova d'esame.

Ai candidati è vietato l'uso del telefono cellulare durante la prova d'esame; è invece ammesso l'utilizzo della calcolatrice scientifica.

Durante lo svolgimento dell'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, salvo casi eccezionali ed esclusivamente per recarsi ai **servizi igienici** o per altri motivi indifferibili, **uno per volta e seguendo i percorsi indicati mediante segnaletica orizzontale**.

Il candidato, una volta terminate le prove, si allontanerà continuando a rispettare le misure di sicurezza e protezione indicate nel presente Piano Operativo.

La procedura di deflusso del candidato dall'aula sarà gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita il candidato al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 mt.

Nel caso di **insorgenza** nei candidati, durante le prove, di sintomi riconducibili al **COVID-19**, il Presidente della Commissione, avvalendosi degli addetti all'organizzazione, inviterà il soggetto a rischio a raggiungere, attraverso apposito percorso, l'area dedicata all'isolamento (**Allegato 1**). Il Presidente della Commissione disporrà e farà verbalizzare l'esclusione del candidato dall'esame. Il personale medico, a disposizione per tutta la durata della prova, valuterà le condizioni del candidato e disporrà le misure necessarie per l'allontanamento dalla struttura.

## 5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA DEDICATA ALL'ESAME

Gli ambienti utilizzati per gli esami e per l'attesa saranno puliti, disinfezati e sanificati prima della sessione, da addetti della società incaricata dalla Motorizzazione Civile di Bologna, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

## 6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Gli ambienti destinati allo svolgimento delle prove sono dotati di un tavolo dedicato ai membri della commissione esaminatrice fra i quali sarà sempre rispettata la distanza di circa 2,25 metri, misurato in qualsiasi direzione. Tale distanza è rispettata anche tra la commissione e i candidati.

 <b>CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA</b>	Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021. <b>SVOLGIMENTO DELL'ESAME TEORICO (A QUIZ) E DELLE PROVE SCRITTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI INSEGNANTE E/O ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA, DEL 22/03/2022, PRESSO LA SEDE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA, AULE ESAMI ADR – CIG, VIA DELL'INDUSTRIA 13 - BOLOGNA</b>		
Rev. 0	<b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e SERVIZIO TRASPORTI</b>	Fascicolo n. 07.13.2/1/2022	Pag. 7 di 8

L'aula dedicata allo svolgimento della prova scritta sarà dotata, in prossimità del relativo ingresso, di *dispenser* di gel igienizzante per le mani. Così come sarà presente un dispenser di gel igienizzante per le mani all'interno dell'aula.

Inoltre prima, durante e dopo la sessione d'esame sarà garantito un costante ricambio d'aria.

Per l'intera permanenza presso la sede di Via Dell'Industria nr. 13 i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati.

All'interno dell'Aula è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, dell'obbligo dell'uso della mascherina e dell'impegno di igienizzazione delle mani.

Nel corso delle prove dovranno essere evitati scambi di documenti e materiali tra i componenti della Commissione. Nel caso in cui sia necessario lo scambio di documenti e materiali, non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, previa igienizzazione delle mani con l'apposito dispenser.

## 7. ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Si prevedono:

- n. 3 componenti la Commissione;
- n. 1 segretario della Commissione con funzioni di addetto all'organizzazione;
- n. 1 vice-segretario della Commissione con funzioni di addetto all'organizzazione;
- N. 1 unità di personale sanitario per il presidio nel locale adibito ad isolamento;
- N. 1 addetto alla pulizia dei servizi igienici, per garantire la sanificazione dell'aula che viene messo a disposizione dalla Motorizzazione Civile di Bologna.

Tutti i soggetti coinvolti saranno previamente adeguatamente informati e formati sul presente piano operativo, nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP0025239-P), tramite pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna ed invio a mezzo mail ai componenti della Commissione.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento delle prove di esame, gli addetti all'organizzazione, all'identificazione e vigilanza dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice e il Segretario si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova.

Durante le prove gli eventuali addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Il Presidente della Commissione d'esame assicurerà lo svolgimento delle prove in conformità alle indicazioni contenute nel presente piano operativo e potrà, altresì, adottare ogni iniziativa volta alla soluzione di problematiche non previste garantendo, tuttavia, l'adozione di misure organizzative non difformi dal Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 (DFP 0025239-P), sentito, se ritenuto necessario, il RSPP dell'Ente.

## 8. INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del presente piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 (DFP 0025239-P) sul sito dedicato

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 1, comma 1, lettera d) del D.lgs 18 aprile 2005, n. 44.

 <p>CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA</p>	<p>Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.</p> <p><b>SVOLGIMENTO DELL'ESAME TEORICO (A QUIZ) E DELLE PROVE SCRITTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI INSEGNANTE E/O ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA, DEL 22/03/2022, PRESSO LA SEDE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA, AULE ESAMI ADR – CIG, VIA DELL'INDUSTRIA 13 - BOLOGNA</b></p>		
<p>Rev. 0</p>	<p><b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e SERVIZIO TRASPORTI</b></p>	<p>Fascicolo n. 07.13.2/1/2022</p>	<p>Pag. 8 di 8</p>

agli esami abilitativi [https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Avvisi\\_e\\_bandi](https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Avvisi_e_bandi) almeno 10 giorni prima l'effettuazione delle prove.

L'area esterna e interna alla sede concorsuale sarà dotata di segnaletica orizzontale e verticale nonché di cartellonistica informativa delle misure per la prevenzione del COVID-19.

## 9. VALIDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA D'ESAME

Il presente piano operativo è stato sottoposto al Datore di Lavoro per le verifiche inerenti la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dott. Ing. Riccardo Stanzani (art. 17 c.1 lett. B del D. Lgs. 81/08), attesta la piena e incondizionata conformità del presente piano operativo specifico alle prescrizioni del protocollo DFP 0025239-P/15/04/2021.

La Dirigente dell'Area Sviluppo Economico entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, trasmette al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.gov.it](mailto:ripam@pec.gov.it)) apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Bologna, 04/03/2022

### IL RSPP

Dott. Ing. Riccardo Stanzani  
(documento firmato digitalmente)

### La Dirigente dell'Area Sviluppo Economico

Dott.ssa Giovanna Trombetti  
(documento firmato digitalmente)

Visto:

### La Presidente della Commissione d'esame

Dott.ssa Giovanna Trombetti  
(documento firmato digitalmente)

### Il Datore di Lavoro

Dott. Ing. Massimo Biagetti  
(documento firmato digitalmente)

- Allegati:

1. Planimetria dell'area d'esame dedicata;
2. Modello Dichiarazione da rilasciare per poter accedere all'area d'esame;
3. Indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine;
4. Planimetria di emergenza.

**ALLEGATO 1 - individuazione dei percorsi e dei locali destinati allo svolgimento dell'esame teorico e delle prove scritte per il conseguimento dell'abilitazione  
all'esercizio delle professioni di insegnante e/o istruttore di autoscuola**

Luogo: Motorizzazione civile, via dell'Industria 13 - Aule esami ADR - CIG  
Data di svolgimento: 22 marzo 2022

Numero di candidati ammessi: 14  
Numero personale addetto e commissari: 5

Primo turno: n. 4 candidati e n. 5 commissari  
Secondo turno: n. 10 candidati e n. 5 commissari  
Terzo turno: n. 12 candidati e n. 5 commissari

Documento predisposto dal SPP il 04.03.2022



**LEGENDA**

▲ ingresso	postazioni commissione	perimetro area concorsuale
► Uscita	postazioni candidati	area di Triage
	termoscanner	accettazione candidati
	contenitore smaltimento mascherine	identificazione candidati (addetti distanziati 3 mt)
		servizi igienici dedicati ai commissari
		servizi igienici dedicati ai candidati

## ALLEGATO 2 – AUTODICHIARAZIONE PER L’ACCESSO ALL’AREA D’ESAME

ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELLE ABILITAZIONI ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INSEGNANTE DI TEORIA E/O ISTRUTTORE DI GUIDA PRESSO LE AUTOSCUOLE.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via/piazza/viale \_\_\_\_\_

recapito cellulare/fisso (obbligatorio) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Documento di identità/altro documento identificativo n. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall’amministrazione sul proprio portale nella sezione dedicata;
2. di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di non essere affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37.5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
4. di essere consapevole di dover adottare, durante lo svolgimento delle prove, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19, ivi compresa la rilevazione della temperatura corporea all’ingresso ai locali di pertinenza, prevista al fine di prevenire la diffusione del contagio da Sars-CoV-2;
5. di presentare all’atto dell’ingresso **regolare certificazione verde COVID-19 in corso di validità (cd. GREEN PASS)**;
6. di essere consapevole che qualora una o più delle sopra riportate indicazioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l’accesso alla sede per lo svolgimento della prova prevista e che qualora i sintomi di cui al punto 3) dovessero insorgere durante lo svolgimento della prova sarà invitato/a ad abbandonare la sede di esame con le modalità indicate nel piano operativo relativo alla procedura di cui trattasi.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione per l’emergenza pandemica COVID-19.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## COME INDOSSARE I FACCIALI FILTRANTI

È importante indossare e smaltire i facciali filtranti in maniera corretta, altrimenti può costituire una fonte di infezione per i virus e batteri che potrebbero essere su di essa.



Prima di aprire indossare i facciali è necessario il lavaggio delle mani.

Per indossarle correttamente è necessario:

- Manipolare il DPI solamente con le mani pulite.
- Indossarlo solamente su viso privo di barba, baffi e basette e ben rasato, in quanto la presenza di peli facciali non consente di garantire una corretta tenuta del DPI.
- Aprire il facciale a conchiglia e preformare ad arco la barretta metallica posta nella parte superiore portare entrambi gli elastici sulla parte anteriore del facciale e appoggiare il facciale sul viso posizionando la parte inferiore al disotto del mento e il nasello preformato sul naso, portare l'elastico inferiore dietro la testa al disotto delle orecchie e quello superiore alla sommità del cranio.
- Adattare lo stringinaso alla conformazione del viso impiegando contemporaneamente tutte e due le mani e aggiustare la posizione del facciale sul viso fino ad avere la sensazione che non ci siano tensioni o pieghe nei punti di tenuta lungo il bordo.
- Verificare la tenuta del facciale poggiando entrambe le mani sul dispositivo per tenerlo in posizione ed inspirare o espirare rapidamente, a seconda che si tratti di un dispositivo con o senza valvola, a seguito di tale prova non si devono percepire perdite d'aria dai bordi.



Mentre si indossa la mascherina evitare di toccare la mascherina con le mani. Se proprio necessario effettuare il lavaggio prima e dopo aver toccato la mascherina.

Rimozione e smaltimento del facciale.

- Lavarsi le mani
- Togliere il DPI dagli elastici portandoli sul davanti;
- Togliere il DPI, manipolandolo dagli elastici
- Smaltire il DPI secondo le procedure previste avendo cura di non toccarlo all'interno, essendo esso stesso fonte di propagazione.
- Lavarsi le mani.
- Non riutilizzare il dispositivo una volta tolto anche se non mostra segni di imbrattamento.

## COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.

SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



Posizionare il respiratore sul viso con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso le orecchie.



Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il viso e i bordi di tenuta del respiratore.



Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modificarlo muovendosi verso le orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il viso e i bordi di tenuta del respiratore.



La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione.
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riappiuttare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul viso.



PUNTO DI RACCOLTA

Presso il parcheggio  
adiacente alla palezzina uffici



**MOTORIZZAZIONE CIVILE**

Ufficio Provinciale di Bologna  
Sede di Via dell'Industria n. 13  
Zona Artigianale Roveri - 40138 Bologna

Edificio Uffici Operativi  
Piano terra

**PLANIMETRIA DI EMERGENZA**

**LEGENDA SIMBOLI**

	ESTINTORE PORTATILE A POLVERE		VIA D'USCITA ORIZZONTALE		CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO
	ESTINTORE PORTATILE A CO2		VIA D'USCITA VERSO L'ALTO		VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS
	MANICHETTA		VIA D'USCITA VERSO IL BASSO		QUADRO ELETTRICO
	PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO		USCITA DI EMERGENZA		VOI Siete Qui