



AREA SVILUPPO ECONOMICO  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI

**ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE PER IL TRASPORTO SU STRADA DI PERSONE IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE E PER L'ESAME INTEGRATIVO INTERNAZIONALE - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Dopo l'identificazione e la collocazione nel posto assegnato, a ciascun candidato viene distribuito il seguente materiale:

- 2 prove da svolgere chiuse in buste sigillate: 1 questionario (busta "A") e 1 esercitazione su un caso pratico (busta "B");
- 1 bustina piccola vuota e 1 cartoncino;
- 1 busta grande in cui inserire la busta piccola sigillata e le prove svolte "A" e "B";
- 1 penna a sfera blu o nera.

**Entrambe le prove devono essere assolutamente anonime; NON** va indicato il nome/cognome e non devono essere apposti segni identificativi, a pena di esclusione dall'esame.

**Solo sul cartoncino va scritto immediatamente nome, cognome, luogo e data di nascita, lo stesso deve poi essere inserito nella busta piccola. Una volta sigillata la busta piccola contenente il cartoncino, questa va inserita nella busta grande.**

Le prove si svolgeranno come segue:

**1° prova - 60 domande con 4 risposte alternative, di cui una sola è vera: barrare le risposte esatte con una croce apposta esclusivamente nella relativa casella in modo chiaro ed inequivocabile ed utilizzando solo una penna a sfera. Non sono ammesse correzioni sul questionario e ogni eventuale correzione sarà considerata errore.**

**Si rammenta che sono considerati errori: la risposta non data ad un quesito e le risposte date su più caselle della stessa domanda; inoltre la risposta data con croce apposta fuori dalle caselle predisposte determina l'annullamento della prova.** Tempo utile per lo svolgimento 2 ore, trascorso il quale occorre inserire la 1° prova **nella busta "A"** e riporre la stessa all'interno della busta grande.

**Il candidato può terminare la prima prova anche prima delle 2 ore previste; in tal caso dovrà chiedere l'intervento della Commissione per assisterlo in fase di chiusura della busta "A" e di apertura della seconda prova.**

**2° prova - esercitazione su un caso pratico** - tempo utile per lo svolgimento 2 ore, trascorso il quale occorre inserire la 2° prova **nella busta "B"** e riporre la stessa all'interno della busta grande. **Al termine delle due prove il candidato dovrà chiedere l'intervento della Commissione per assisterlo nel sigillare la busta grande** contenente la busta piccola e le prove svolte "A" e "B".

**Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati comunicare fra loro o relazionarsi con altri. Non è permesso portare carta da scrivere, consultare testi e appunti. Non è permesso utilizzare gomma, matita e penne cancellabili in nessuna fase dello svolgimento. I cellulari devono essere rigorosamente spenti fino al termine delle prove. Non è permesso l'utilizzo di apparecchiature informatiche (palmari, orologio/computer, ecc.) e ogni strumento che supporta tecnologie senza fili. La Commissione si riserva di effettuare puntuali controlli e qualora ne ravvisi la necessità si riserva di chiedere l'intervento delle forze dell'ordine. Non saranno fornite spiegazioni circa il significato di termini o locuzioni contenuti nelle domande.**

**NON È CONSENTITA L'USCITA TEMPORANEA DALL'AULA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROVA D'ESAME.**

La Commissione vigilerà sul rispetto dei tempi di svolgimento e delle regole di comportamento anzi dette. **La violazione delle norme di comportamento prevede l'annullamento delle rispettive prove di esame.**

La Commissione d'esame, al termine della correzione degli elaborati, redige il prospetto con gli esiti delle prove; sul sito Internet della Città metropolitana di Bologna sarà pubblicato nel più breve tempo possibile l'elenco dei **candidati idonei e non idonei**. L'ufficio provvederà successivamente a contattare gli interessati per il ritiro dell'attestato abilitativo.

---

SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI

AUTOSCUOLE, IMPRESE DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA, OFFICINE REVISIONE, SCUOLE NAUTICHE, AUTOTRASPORTO DI COSE IN C/PROPRIO, ESAMI ABILITATIVI  
Via Benedetto XIV n° 3 - 40125 Bologna - Tel. 051 659 8191 - 659 8514 - 659 8373 - 659 8390 - 659 8173 - 051 659 8119 - 051 659 8172 - 051 659 8118 - 051 659 8139 - Fax 051 659 8890  
e-mail: [ufficioamministrativo.trasporti@cittametropolitana.bo.it](mailto:ufficioamministrativo.trasporti@cittametropolitana.bo.it) - PEC: [trasporto.privato@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:trasporto.privato@cert.cittametropolitana.bo.it)  
[www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it)