

Manuale Utente

NRUI – Nuovo Registro Unico Ispettori

Utente Ispettore

V1.0 – 16 Giugno 2025

Tabella dei Contenuti

1	Introduzione	4
1.1	Obiettivo.....	4
1.2	Termini ed Acronimi	4
2	Accesso Alla Piattaforma	5
3	Gestione delle istanze.....	7
3.1	Inserire una istanza di Aggiornamento.....	7
3.1.1	Inserire istanze di aggiornamento per Ispettore con Modulo B.....	7
3.1.1.1	Inserire una istanza di aggiornamento per l'aggiornamento della formazione	8
3.1.1.2	Inserire una istanza di aggiornamento della firma digitale	13
3.1.1.3	Inserire una istanza di aggiornamento per integrazione all'abilitazione al modulo C	18
3.1.2	Inserisci istanze di aggiornamento per Ispettore con Modulo C	25
3.1.2.1	Inserire una istanza di aggiornamento per l'aggiornamento della formazione	25
3.1.2.2	Inserire una istanza di aggiornamento della firma digitale	32
3.1.2.3	Inserire una istanza di aggiornamento della polizza assicurativa.....	37
3.1.2.4	Inserire una istanza di aggiornamento dei conflitti di interesse	42
3.2	Visualizzare le istanze di Aggiornamento.....	48
4	Registro Unico degli Ispettori.....	51
4.1	Dettaglio Ispettore	51

Lista delle figure

Non è stata trovata alcuna voce dell'indice delle figure.

Storico delle versioni del documento

Versione	Data Versione	Sezione Interessata e descrizione del cambiamento
1.0	16/06/2025	Creazione del Documento

1 Introduzione

1.1 Obiettivo

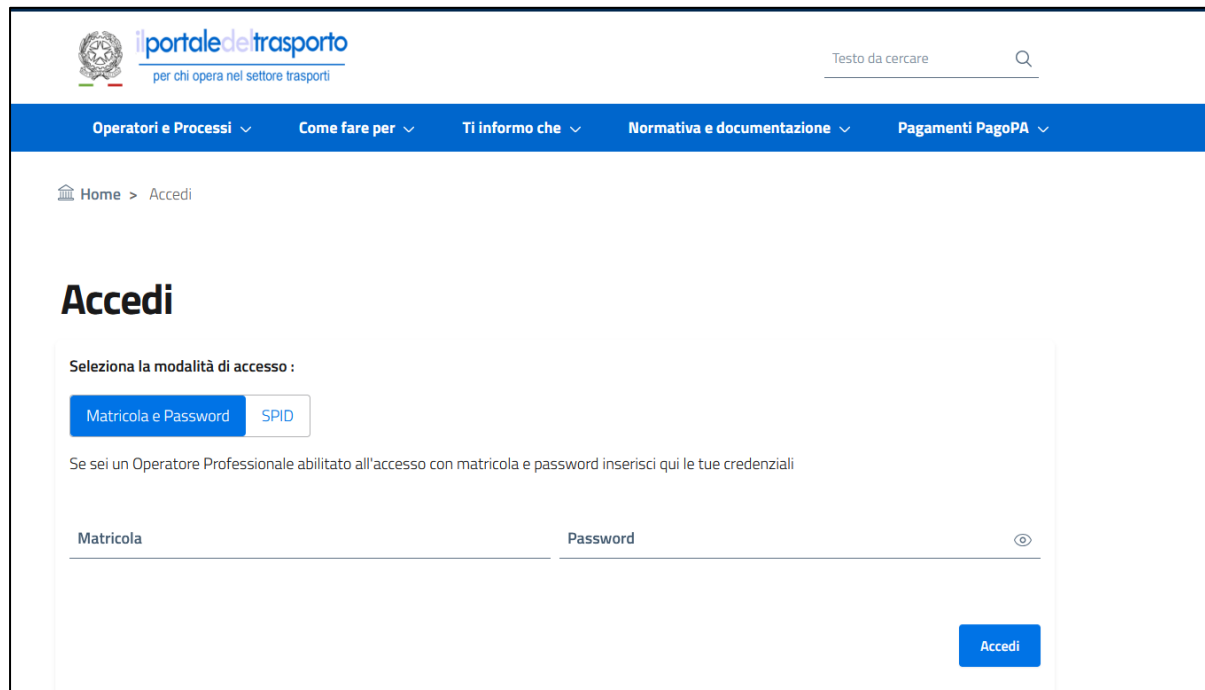
Il presente manuale intende fornire un supporto all'utente Ispettore Autorizzato per l'utilizzo dell'applicazione **Nuovo Registro Unico Ispettori**. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

1.2 Termini ed Acronimi

Termine / Acronimo	Descrizione
NRUI	Nuovo Registro Unico Ispettori
DGT	Direzione Generale Territoriale
UMC	Ufficio Motorizzazione Civile

2 Accesso Alla Piattaforma

L'utente Ispettore, per poter accedere alle informazioni relative alle istanze di aggiornamento ed al Registro Unico degli Ispettori, deve effettuare il login al Portale del Trasporto (<https://www.ilportaledeltrasporto.it/>) tramite le credenziali fornite dal CED della Motorizzazione fornite in seguito all'iscrizione andata a buon fine.



ilportaledeltrasporto
per chi opera nel settore trasporti

Testo da cercare

Operatori e Processi Come fare per Ti informo che Normativa e documentazione Pagamenti PagoPA

Home > Accedi

Accedi

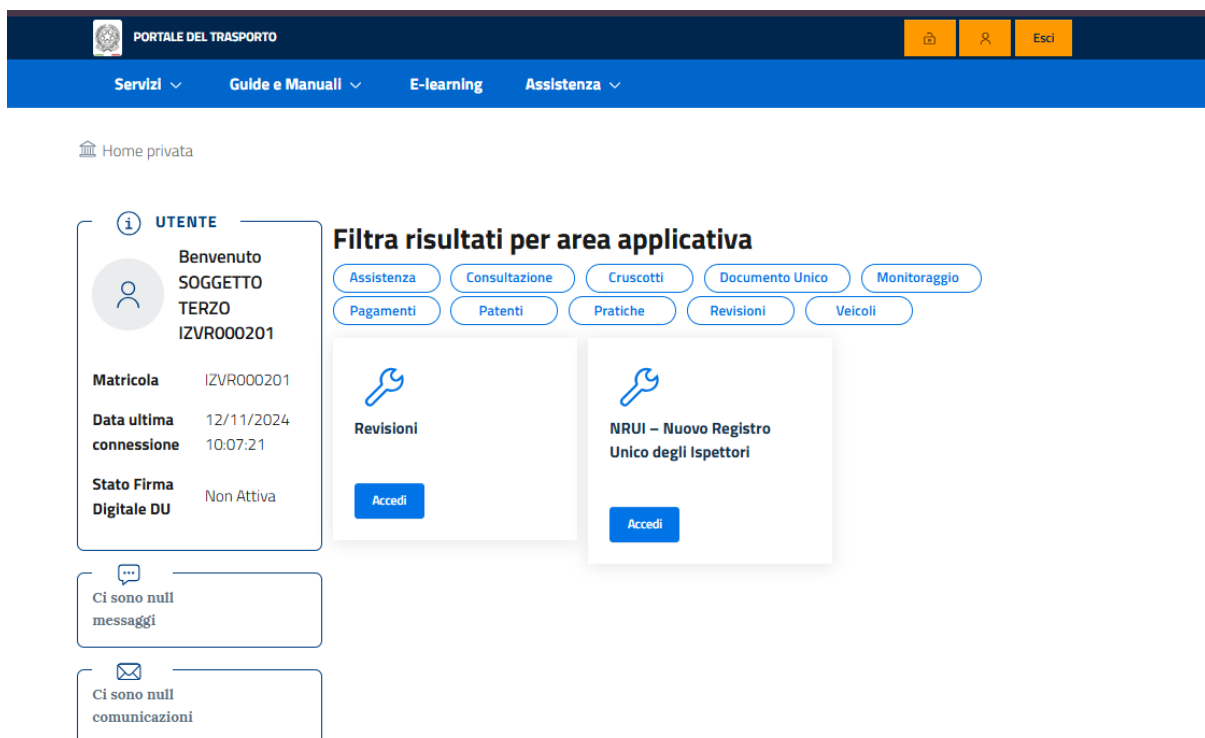
Seleziona la modalità di accesso :

Matricola e Password

Se sei un Operatore Professionale abilitato all'accesso con matricola e password inserisci qui le tue credenziali

Matricola Password

Effettuato l'accesso, l'utente seleziona dalla Home Privata la voce dedicata al **Registro Unico degli Ispettori**.



PORTALE DEL TRASPORTO

Servizi Guide e Manuali E-learning Assistenza

Home privata

UTENTE

Benvenuto
**SOGGETTO
TERZO
IZVR000201**

Matricola IZVR000201
**Data ultima
connessione** 12/11/2024
10:07:21
**Stato Firma
Digitale DU** Non Attiva

Ci sono null
messaggi

Ci sono null
comunicazioni

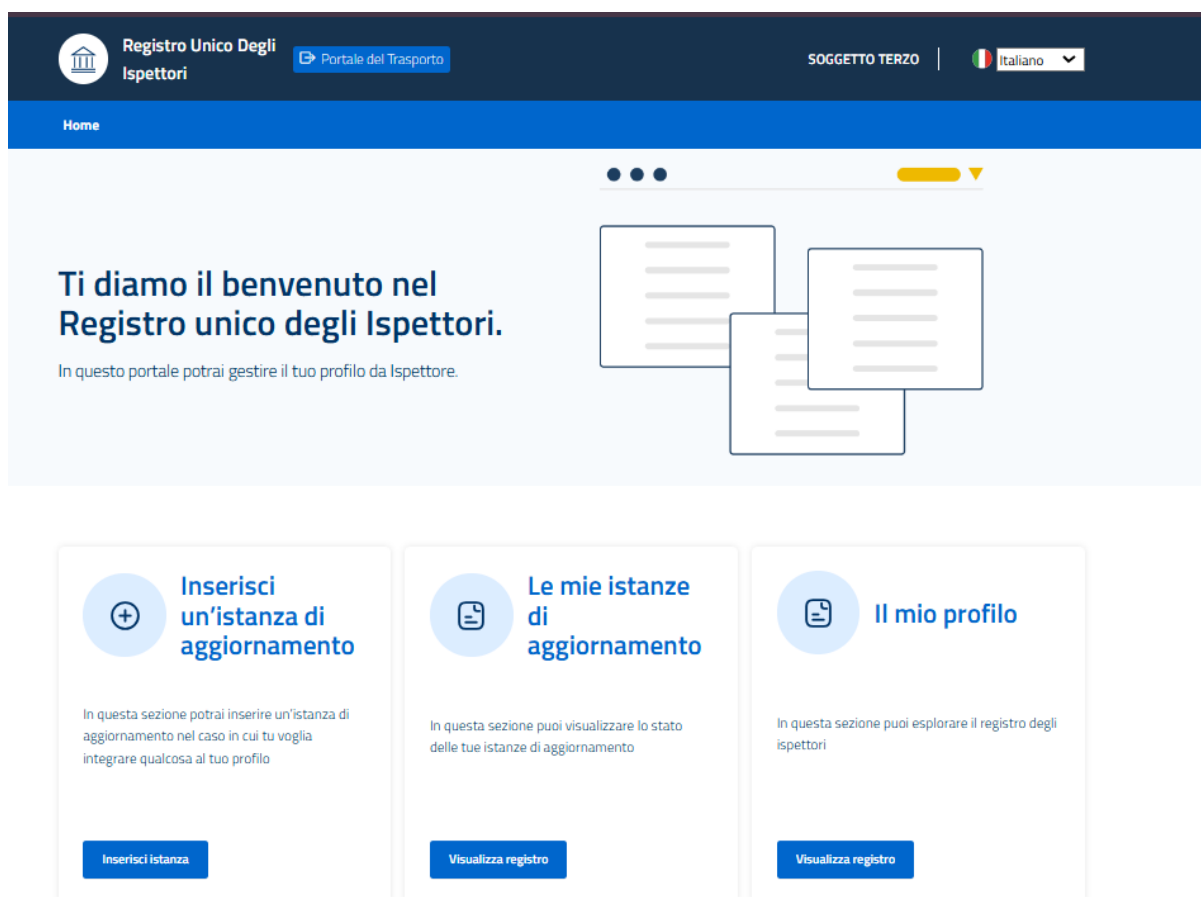
Filtra risultati per area applicativa

Assistenza Consultazione Cruscotti Documento Unico Monitoraggio
Pagamenti Patenti Pratiche Revisioni Veicoli

Revisioni

**NRUI - Nuovo Registro
Unico degli Ispettori**

Questa l'Home Page dell'utente Ispettore:

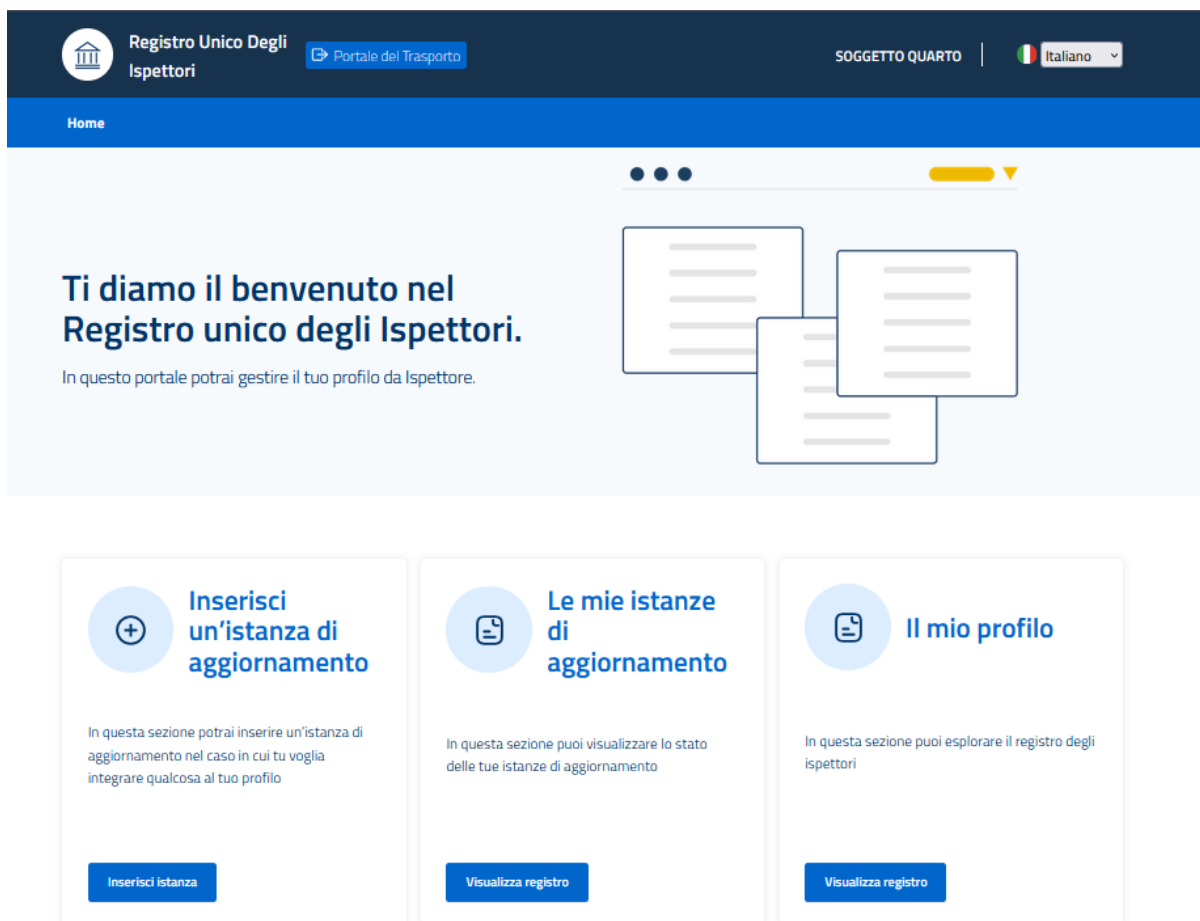


3 Gestione delle istanze

3.1 Inserire una istanza di Aggiornamento

3.1.1 Inserire istanze di aggiornamento per Ispettore con Modulo B

L'ispettore accede dalla home page alle funzioni dedicate



Tramite il pulsante “Inserisci istanza” accede all’elenco delle istanze inseribili per un ispettore che ha sostenuto l’esame di modulo B o autorizzazione corrispondente.

Le istanze disponibili consentono di:

- Aggiornare la formazione (di modulo B)
- Aggiornare la firma digitale
- Aggiornare la propria abilitazione inserendo un esame di modulo C

Selezione tipologia di aggiornamento

Seleziona la tipologia di aggiornamento o integrazione di cui hai bisogno

- ☒ **Ambito per istanza di cambio modulo C**
Per iscrizione diretta si intendono gli ispettori che in veste del loro ruolo effettuano una richiesta di iscrizione al RUI.
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale**
Inserimento di una nuova firma digitale
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento formazione**
Inserimento dei corsi di aggiornamento per mantenere aggiornata la formazione dell'ispettore

Annulla Continua

3.1.1.1 Inserire una istanza di aggiornamento per l'aggiornamento della formazione

L'utente seleziona l'istanza di aggiornamento della formazione.

Selezione tipologia di aggiornamento

Seleziona la tipologia di aggiornamento o integrazione di cui hai bisogno

- ☒ **Ambito per istanza di cambio modulo C**
Per iscrizione diretta si intendono gli ispettori che in veste del loro ruolo effettuano una richiesta di iscrizione al RUI.
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale**
Inserimento di una nuova firma digitale
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento formazione**
Inserimento dei corsi di aggiornamento per mantenere aggiornata la formazione dell'ispettore

Annulla Continua

Nota Bene: Il sistema permette l'inserimento della formazione solo se la data di scadenza della formazione è successiva di almeno 6 mesi rispetto alla scadenza precedente.

Se rispettati i requisiti, l'ispettore accede alla maschera per l'inserimento delle informazioni.

[Home](#) / Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Carica i documenti relativi alla formazione di aggiornamento

Attestato di frequenza con profitto del corso di aggiornamento della formazione

 **Allega documento**

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☐ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

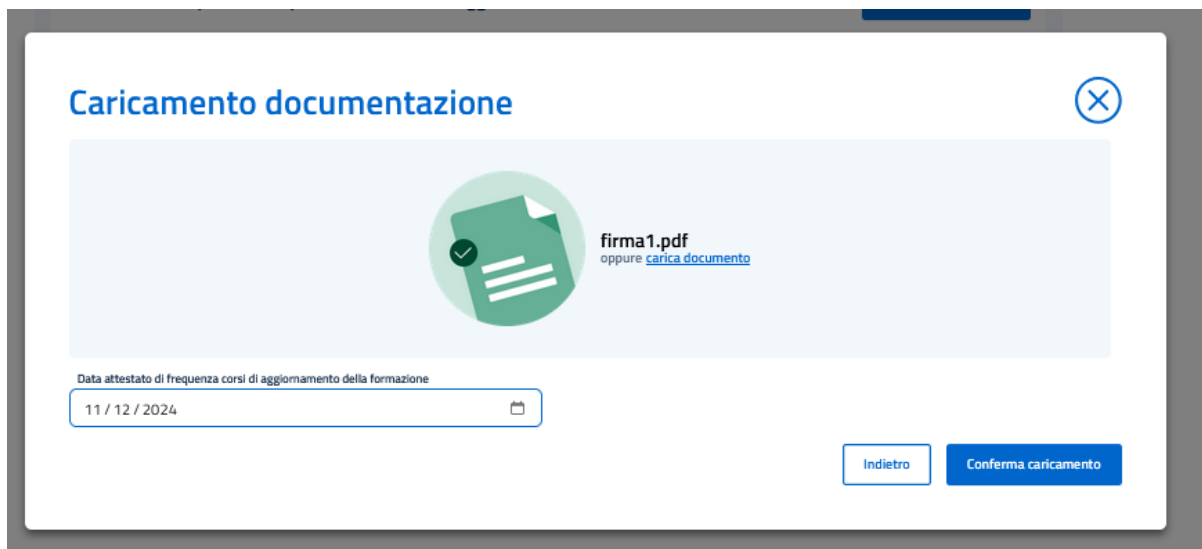
Chiudi Verifica dell'Istanza

Indietro

Verifica

L'ispettore allega un file PDF firmato con il documento richiesto ed inserisce la data dell'attestato di frequenza del corso di aggiornamento.

La data dell'attestato di formazione non deve essere antecedente di 6 mesi rispetto alla data di inserimento dell'aggiornamento.



Caricamento documentazione

 **firma1.pdf**
oppure [carica documento](#)

Data attestato di frequenza corsi di aggiornamento della formazione

11 / 12 / 2024

Indietro Conferma caricamento

L'utente può visualizzare il documento allegato.

Se l'utente ha allegato per errore un documento errato, può eliminarlo ed inserirne uno nuovo.

Per poter sottomettere l'istanza l'utente deve accettare le dichiarazioni e selezionare l'apposito pulsante.

[Home](#) / Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Carica i documenti relativi alla formazione di aggiornamento

Attestato di frequenza con profitto del corso di aggiornamento della formazione

Data attestato di frequenza corsi di ...

Nome documento

12/11/2024

firma1

✓ Documento inserito correttamente

Visualizza

Elimina

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☒ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

Chiudi

Verifica dell'istanza

Indietro

Verifica

Il sistema effettua delle verifiche sulla tipologia di documento, sulla firma digitale apposta e sulle date inserite.

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

Verifica dei dati inseriti

Stiamo verificando la tua Istanza

Home page

Le mie istanze

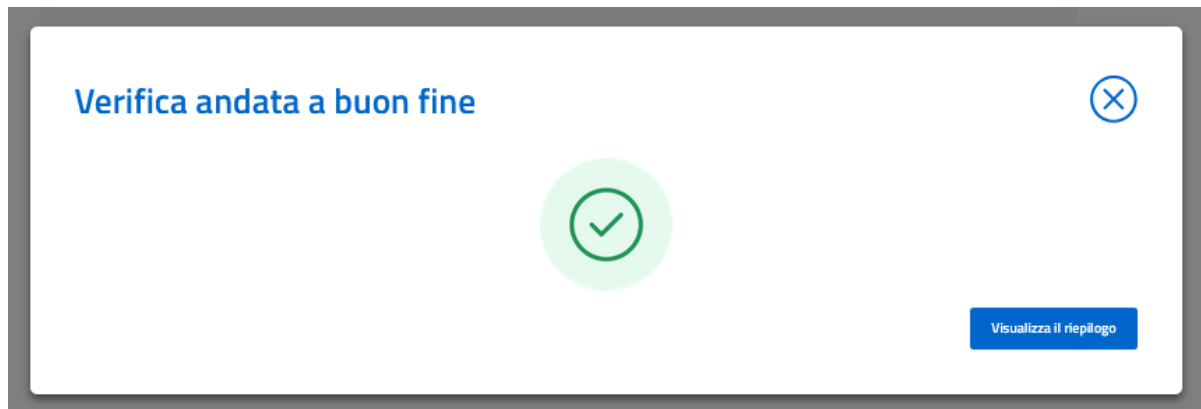
La verifica può dare luogo a tre esiti diversi:

- **Sono stati riscontrati degli errori:** l'utente visualizza il messaggio di errore con la problematica emersa
- **La verifica richiede più tempo del previsto:** l'utente visualizza il messaggio di sistema con questa avvertenza. L'utente può tornare alla home page o alla sezione "Le mie istanze di aggiornamento" ed aspettare l'esito della verifica.

La verifica anche in questo caso può dare esito positivo o esito negativo.

Se l'istanza rimane in verifica per un tempo superiore ai 15 minuti, contattare il supporto tecnico tramite gli appositi canali.

- La verifica è andata a buon fine: l'utente visualizza un messaggio di sistema e può accedere al riepilogo dell'istanza di aggiornamento precedentemente compilata.



L'utente può visualizzare il file allegato e la data inserita.

Se l'utente ha allegato per errore un documento, può eliminarlo ed inserirne uno nuovo.

Per poter effettuare questa operazione l'utente seleziona il tasto "Modifica" nella barra in basso e torna alla istanza in Bozza e dovrà nuovamente sostenere una verifica di sistema.

Gestione delle istanze / Riepilogo Istanza

Attestato di frequenza con profitto del corso di aggiornamento della formazione

Attestato di frequenza con profitto del corso di aggiornamento della formazione

Da Visualizzare

Data Attestato Frequenza Aggiornamento

12/11/2024

firma1

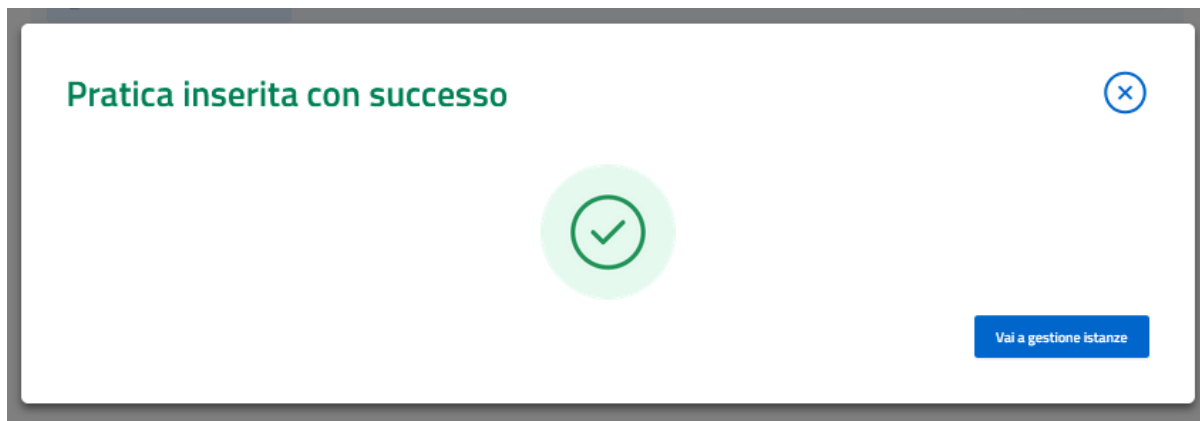
Visualizza file

Chiudi

Modifica

Inoltra

Per poter inoltrare l'istanza l'utente deve selezionare l'apposito pulsante.



N.B. L'istanza sarà inoltrata alla DGT di competenza territoriale.

Ai sensi della normativa vigente, si informa che, trascorsi 30 giorni dalla data di ricezione della presente comunicazione senza che venga formulata opposizione o risposta, si intenderà applicato il principio del silenzio-assenso e l'istanza sarà approvata.

La DGT, dopo aver preso in carico l'istanza, può:

- Approvare l'istanza ed aggiornare automaticamente il profilo con la nuova documentazione
- Richiedere integrazioni: l'istanza ritorna all'ispettore che, a fronte di una tempistica prestabilita dalla DGT, può correggere ed inoltrare nuovamente l'istanza.
- Rigettare l'istanza: l'istanza è rigettata e non sarà aggiornato il profilo con le informazioni inserite. L'utente visualizza la motivazione del rigetto.

3.1.1.2 Inserire una istanza di aggiornamento della firma digitale

L'utente seleziona l'istanza di aggiornamento della firma digitale:



Se rispettati i requisiti, l'ispettore accede alla maschera per l'inserimento delle informazioni

[Home](#) / Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Firma Digitale

Estremi firma digitale

 Allega documento

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☐ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

Chiudi

Verifica dell'istanza

Indietro

Verifica

L'ispettore allega un file PDF firmato digitalmente con firma digitale valida.

L'utente può visualizzare il documento allegato e la data di scadenza della firma digitale ricavata dal sistema dal documento allegato.

Se l'utente ha allegato per errore un documento errato, può eliminarlo ed inserirne uno nuovo.

Per poter sottoporre l'istanza l'utente deve accettare le dichiarazioni e selezionare l'apposito pulsante.

[Home](#) / Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Firma Digitale

Estremi firma digitale
Data di scadenza
11/09/2026
Nome documento
firma1

 Documento inserito correttamente
[Visualizza](#) [Elimina](#)

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☒ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

[Chiudi](#) [Verifica dell'istanza](#) [Indietro](#) [Verifica](#)

Il sistema effettua delle verifiche sulla tipologia di documento, sulla firma digitale apposta.

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

Verifica dei dati inseriti

Stiamo verificando la tua Istanza

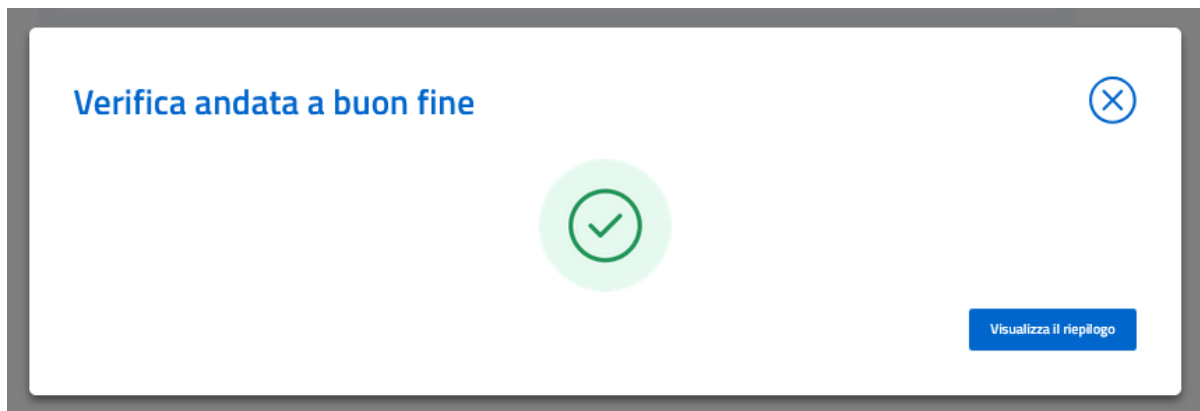


[Home page](#) [Le mie istanze](#)

La verifica può dare luogo a tre esiti diversi:

- **Sono stati riscontrati degli errori:** l'utente visualizza il messaggio di errore con la problematica emersa

- **La verifica richiede più tempo del previsto:** l'utente visualizza il messaggio di sistema con questa avvertenza. L'utente può tornare alla home page o alla sezione "Le mie istanze di aggiornamento" ed aspettare l'esito della verifica.
La verifica anche in questo caso può dare esito positivo o esito negativo.
Se l'istanza rimane in verifica per un tempo superiore ai 15 minuti, contattare il supporto tecnico tramite gli appositi canali.
- **La verifica è andata a buon fine:** l'utente visualizza un messaggio di sistema e può accedere al riepilogo dell'istanza di aggiornamento precedentemente compilata.



L'utente può visualizzare il file allegato e la data inserita.

Se l'utente ha allegato per errore un documento, può eliminarlo ed inserirne uno nuovo.

Per poter effettuare questa operazione l'utente seleziona il tasto "Modifica" nella barra in basso e torna alla istanza in Bozza.

Dovrà nuovamente sostenere una verifica di sistema.

[Gestione delle Istanze](#) / Riepilogo Istanza

Estremi firma digitale

Estremi firma digitale

[Da Visualizzare](#)

Data Estremi Firma Digitale

11/9/2026

firma1

[Visualizza file](#)[Chiudi](#)[Modifica](#)[Inoltra](#)

Per poter inoltrare l'istanza l'utente deve selezionare l'apposito pulsante.

Pratica inserita con successo

[Vai a gestione istanze](#)

N.B. L'istanza non necessita della verifica da parte della DGT di competenza territoriale.
Dopo qualche minuto sarà aggiornato il profilo dell'ispettore sul registro con le informazioni inserite.

3.1.1.3 Inserire una istanza di aggiornamento per integrazione all'abilitazione al modulo C

L'utente seleziona l'istanza di aggiornamento dell'abilitazione al modulo C

The screenshot shows a dialog box titled "Selezione tipologia di aggiornamento" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a prompt: "Seleziona la tipologia di aggiornamento o integrazione di cui hai bisogno". There are three radio button options, each with a description:

- ☒ **Ambito per istanza di cambio modulo C**
Per iscrizione diretta si intendono gli ispettori che in veste del loro ruolo effettuano una richiesta di iscrizione al RUI.
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale**
Inserimento di una nuova firma digitale
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento formazione**
Inserimento dei corsi di aggiornamento per mantenere aggiornata la formazione dell'ispettore

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: "Annulla" (light blue) and "Continua" (dark blue).

Home

[Home](#) / Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Aggiorna i documenti relativi all'assicurazione

Documentazione rilevante la copertura assicurativa

 Allega documento

Aggiungi copertura assicurativa

Quali ambiti sono coperti dalla tua assicurazione?

- | | | |
|---|--|---|
| <p>1 Rischi professionali con massimale per singolo sinistro > 500000€
Nessuna copertura</p> | <p>2 Rischi per danni cagionati a persone o cose
Nessuna copertura</p> | <p>3 Infortuni sul lavoro
Nessuna copertura</p> |
|---|--|---|

Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Certificato di formazione professionale di superamento di modulo C*

 Allega documento

Conflitti Interesse

☐ Aggiungi Conflitto

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☐ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

Chiudi

Verifica dell'istanza

Indietro

Verifica

Sezione Copertura Assicurativa

L'ispettore allega uno o più documenti per le coperture assicurative.

Per ogni documento, l'ispettore deve indicare:

- Data di scadenza
- Data di decorrenza
- Gli estremi della polizza
- La tipologia di copertura assicurativa.
 - Ogni documento può coprire uno o più tipologie di copertura tra:
 - Rischi professionali con massimale per singolo sinistro > 500.000,00€
 - Rischi per danni cagionati a persone o cose
 - Infortuni sul lavoro

L'ispettore allega uno o più documenti e il sistema restituisce le coperture selezionate.

L'ispettore può inserire una o più coperture assicurative (indipendentemente dal numero di documenti caricati) per poter sottoporre l'istanza.

Caricamento documentazione



Trascina il file per caricarlo
oppure [carica documento](#)

Data di scadenza
mm / dd / yyyy

Data di decorrenza
mm / dd / yyyy

Estremi polizza

Indica la tipologia di copertura assicurativa
Potrai selezionare anche più tipologie

- ☐ Attesto che il seguente documento garantisce la copertura assicurativa contro i rischi professionali avente massimale per singolo sinistro non inferiore a euro 500.000,00
- ☐ Attesto che il seguente documento garantisce la copertura assicurativa contro i rischi per danni cagionati a persone o cose
- ☐ Attesto che il seguente documento garantisce la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro riguardanti la persona dell'ispettore e quella di terzi, occorsi nell'esercizio della funzione durante le prove di revisione dei veicoli pesanti

Annulla
Conferma caricamento

Sezione Formazione di Modulo C

L'ispettore allega un file PDF firmato con il certificato di formazione professionale di superamento di modulo C. Contestualmente inserisce le date di:

- Data Certificato Formazione Modulo C
- Data Esame Abilitazione Modulo C

Caricamento documentazione



firma1.pdf
oppure [carica documento](#)

Data del certificato di formazione professionale C
10 / 10 / 2024

Data dell'esame per il conseguimento dell'abilitazione al modulo C
10 / 10 / 2024

Indietro
Conferma caricamento

Sezione Conflitti di Interesse:

L'ispettore seleziona se desidera registrare dei conflitti di interesse con dei centri di controllo privati. Questa selezione non consentirà l'inserimento degli esiti per il centro selezionato.

Se l'ispettore dichiara di avere dei conflitti di interesse può selezionare una o più delle seguenti opzioni per indicare la motivazione del conflitto di interesse (art. 17 DM 15/11/2021 e succ. modifiche, commi 3,4,5):

- Attesto di avere un rapporto di lavoro subordinato presso un/gli operatore/i autorizzato/i che svolge/svolgono revisioni su veicoli pesanti di cui dichiaro il/i codice/i a seguire; (per tale opzione sarà possibile selezionare uno o più codici officina)
 - Può inserire uno o più centri
- Attesto di avere un rapporto di lavoro con un centro di controllo privato per l'esercizio dell'attività di revisione sui veicoli leggeri di cui dichiaro il codice a seguire; (per tale opzione sarà possibile selezionare solo un codice officina)
 - Può inserire un solo centro per mezzi leggeri
- Attesto che, rispetto all'impresa/e autorizzata/e a svolgere revisioni sui veicoli pesanti di cui dichiaro il/i codice/i a seguire, sono: (per le seguenti opzioni sarà possibile selezionare uno o più codici officina per ogni opzione che verrà selezionata)
 - Titolare
 - Può inserire uno o più centri
 - Il socio della società di persone
 - Può inserire uno o più centri
 - Il socio accomandatario della società in accomandita semplice o in accomandita per azioni
 - Può inserire uno o più centri
 - L'amministratore, per ogni altro tipo di società
 - Può inserire uno o più centri
- Altro
 - Può inserire uno o più centri pesanti
 - Può inserire uno o più centri leggeri
 - Per ogni centro inserito si deve aggiungere la motivazione

Confermo di essere in rapporto lavorativo con un centro di controllo privato per effettuare revisioni su veicoli leggeri. Di seguito, riporto il codice relativo a questa attività. Puoi selezionare solo un codice officina per questa opzione.

Aggiungi sede con conflitto

Aggiungi dati sede*

Seleziona provincia

ROMA

Seleziona il comune

ROMA

Ricerca la sede di riferimento*

RMCV3 - OFFICINA GIUGNO

Annulla

Conferma

Conflitti Interesse

☒ Aggiungi Conflitto

Conflitto non presente

☐ Dichiarazione di rapporto di Lavoro Subordinato

Confermo di essere dipendente di uno o più operatori autorizzati per le revisioni sui veicoli pesanti. Di seguito, indico i codici relativi a questa attività. Potrai selezionare uno o più codici officina.

Quando trattasi di società di persone

Aggiungi sede ➕

Conflitto non presente

☐ Dichiarazione di Affiliazione a un Centro di Controllo Privato

Confermo di essere in rapporto lavorativo con un centro di controllo privato per effettuare revisioni su veicoli leggeri. Di seguito, riporto il codice relativo a questa attività. Puoi selezionare solo un codice officina per questa opzione.

Quando trattasi di società di persone

Aggiungi sede ➕

Conflitto non presente

Dichiarazione di Relazione con Aziende Autorizzate

Confermo la mia relazione con l'impresa o le imprese autorizzate a condurre revisioni su veicoli pesanti. Di seguito, elenco i codici relativi. Per le seguenti opzioni, sarà possibile selezionare uno o più codici officina per ciascuna opzione selezionata.

Quando trattasi di società di persone

Seleziona i ruoli con il quale hai un conflitto d'interesse

☐ Titolare

Aggiungi sede ➕

☐ Il socio della società di persone

Aggiungi sede ➕

☐ Socio accomandatario della società in accomandita semplice o in accomandita per azioni

Aggiungi sede ➕

☐ L'amministratore, per ogni altro tipo di società

Aggiungi sede ➕

Conflitto non presente

☐ Altro

Confermo di essere dipendente di uno o più operatori autorizzati per le revisioni sui veicoli pesanti. Di seguito, indico i codici relativi a questa attività. Potrai selezionare uno o più codici officina.

Quando trattasi di società di persone

Aggiungi sede ➕

Aggiorna i documenti relativi all'assicurazione

Documentazione rilevante la copertura assicurativa ✓ Documento inserito correttamente

Data di scadenza	Data di decorrenza	Estremi polizza	Nome documento
31/12/2030	31/12/2020	AN-1918273	firma x

[Visualizza](#) [Elimina](#)

[Aggiungi copertura assicurativa](#)

Quali ambiti sono coperti dalla tua assicurazione?

- ✓ **Rischi professionali con massimale per singolo sinistro > 500000€**
Copertura presente
- ✓ **Rischi per danni cagionati a persone o cose**
Copertura presente
- ✓ **Infortuni sul lavoro**
Copertura presente

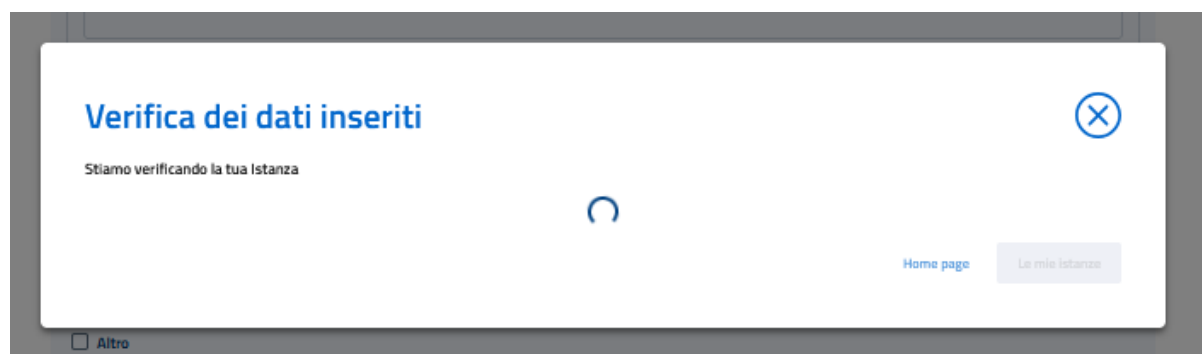
Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Certificato di formazione professionale di superamento di modulo C* ✓ Documento inserito correttamente

Data del certificato di formazione profes...	Data dell'esame per il conseguimento d...	Nome documento
10/10/2024	10/10/2024	firma1

[Visualizza](#) [Elimina](#)

Il sistema effettua delle verifiche sulla tipologia di documento, sulla firma digitale apposta e sulle date inserite.



La verifica può dare luogo a tre esiti diversi:

- **Sono stati riscontrati degli errori:** l'utente visualizza il messaggio di errore con la problematica emersa
- **La verifica richiede più tempo del previsto:** l'utente visualizza il messaggio di sistema con questa avvertenza. L'utente può tornare alla home page o alla sezione "Le mie istanze di aggiornamento" ed aspettare l'esito della verifica.
La verifica anche in questo caso può dare esito positivo o esito negativo.
Se l'istanza rimane in verifica per un tempo superiore ai 15 minuti, contattare il supporto tecnico tramite gli appositi canali.
- **La verifica è andata a buon fine:** l'utente visualizza un messaggio di sistema e può accedere al riepilogo dell'istanza di aggiornamento precedentemente compilata

Cambio modulo

Documentazione rilevante la copertura assicurativa Da Visualizzare

Data Scadenza	Data Decorrenza	Estremi Polizza
31/12/2030	31/12/2020	AN-1918273

firma x Visualizza file

Certificato di formazione professionale di superamento di modulo C Da Visualizzare

Data Certificato Formazione Modulo C	Data Esame Abilitazione Modulo C
10/10/2024	10/10/2024

firma1 Visualizza file

Condizioni di incompatibilità

Dichiarazione di rapporto di Lavoro Subordinato

CV3 - OFFICINA GIUGNO

Provincia: ROMA Comune: ROMA

L'utente può visualizzare i documenti allegati.

Se l'utente ha allegato per errore un documento errato, può eliminarlo ed inserirne uno nuovo.

Per poter sottomettere l'istanza l'utente deve accettare le dichiarazioni e selezionare l'apposito pulsante.

Per poter effettuare questa operazione l'utente seleziona il tasto "Modifica" nella barra in basso e torna alla istanza in Bozza.

Dovrà nuovamente sostenere una verifica di sistema.

Per poter inoltrare l'istanza l'utente deve selezionare l'apposito pulsante.

Documentazione rilevante la copertura assicurativa Da Visualizzare

Pratica inserita con successo



Vai a gestione istanze

Dichiarazione di rapporto di Lavoro Subordinato

CV3 - OFFICINA GIUGNO

L'istanza sarà inoltrata alla DGT di competenza territoriale.

Ai sensi della normativa vigente, si informa che, trascorsi 30 giorni dalla data di ricezione della presente comunicazione senza che venga formulata opposizione o risposta, si intenderà applicato il principio del silenzio-assenso e l'istanza sarà approvata.

La DGT, dopo aver preso in carico l'istanza, può:

- Approvare l'istanza ed aggiornare automaticamente il profilo con la nuova documentazione
- Richiedere integrazioni: l'istanza ritorna all'ispettore che, a fronte di una tempistica prestabilita dalla DGT, può correggere ed inoltrare nuovamente l'istanza

- Rigettare l'istanza: l'istanza è rigettata e non sarà aggiornato il profilo con le informazioni inserite. L'utente visualizza la motivazione del rigetto.

3.1.2 Inserisci istanze di aggiornamento per Ispettore con Modulo C

Seleziona tipologia di aggiornamento

Seleziona la tipologia di aggiornamento o integrazione di cui hai bisogno

- ☒ **Ambito per istanza di aggiornamento conflitti interesse**
Aggiornamenti dei centri con potenziali conflitti di interesse
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale**
Inserimento di una nuova firma digitale
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento polizza assicurativa**
Aggiornamento delle polizze assicurative per mantenerle conformi
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento formazione**
Inserimento dei corsi di aggiornamento per mantenere aggiornata la formazione dell'ispettore

Annulla Continua

3.1.2.1 Inserire una istanza di aggiornamento per l'aggiornamento della formazione

Selezione tipologia di aggiornamento

Seleziona la tipologia di aggiornamento o integrazione di cui hai bisogno

- ☒ **Ambito per istanza di aggiornamento conflitti interesse**
Aggiornamenti dei centri con potenziali conflitti di interesse
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale**
Inserimento di una nuova firma digitale
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento polizza assicurativa**
Aggiornamento delle polizze assicurative per mantenerle conformi
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento formazione**
Inserimento dei corsi di aggiornamento per mantenere aggiornata la formazione dell'ispettore

Annulla Continua

Nota Bene: Il sistema permette l'inserimento della formazione solo se la data di scadenza della formazione è successiva di almeno sei mesi rispetto alla scadenza precedente.

Se rispettati i requisiti, l'ispettore accede alla maschera per l'inserimento delle informazioni.

[Home/](#) Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Carica i documenti relativi alla formazione di aggiornamento

Attestato di frequenza con profitto del corso di aggiornamento della formazione

 **Allega documento**

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☐ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

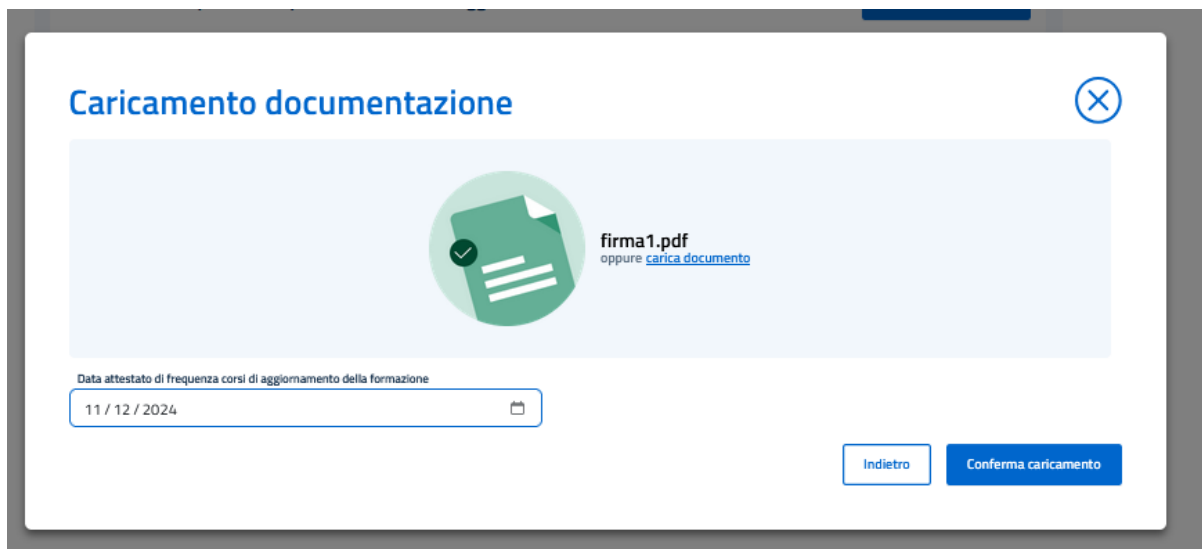
Chiudi Verifica dell'Istanza

Indietro

Verifica

L'ispettore allega un file PDF firmato con il documento richiesto ed inserisce la data dell'attestato di frequenza del corso di aggiornamento.

La data dell'attestato di formazione non deve essere antecedente di 6 mesi rispetto alla data di inserimento dell'aggiornamento.



Caricamento documentazione

 **firma1.pdf**
oppure [carica documento](#)

Data attestato di frequenza corsi di aggiornamento della formazione

11 / 12 / 2024

Indietro Conferma caricamento

L'utente può visualizzare il documento allegato.

Se l'utente ha allegato per errore un documento errato, può eliminarlo ed inserirne uno nuovo.

Per poter sottoporre l'istanza l'utente deve accettare le dichiarazioni e selezionare l'apposito pulsante.

[Home](#) / Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Carica i documenti relativi alla formazione di aggiornamento

Attestato di frequenza con profitto del corso di aggiornamento della formazione
Data attestato di frequenza corsi di ...
 12/11/2024

Nome documento
firma1

 Documento inserito correttamente

 Visualizza

 Elimina

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☒ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

Chiudi

Verifica dell'istanza

Indietro

Verifica

Il sistema effettua delle verifiche sulla tipologia di documento, sulla firma digitale apposta e sulle date inserite.

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

Verifica dei dati inseriti
Stiamo verificando la tua Istanza





[Home page](#)

[Le mie istanze](#)

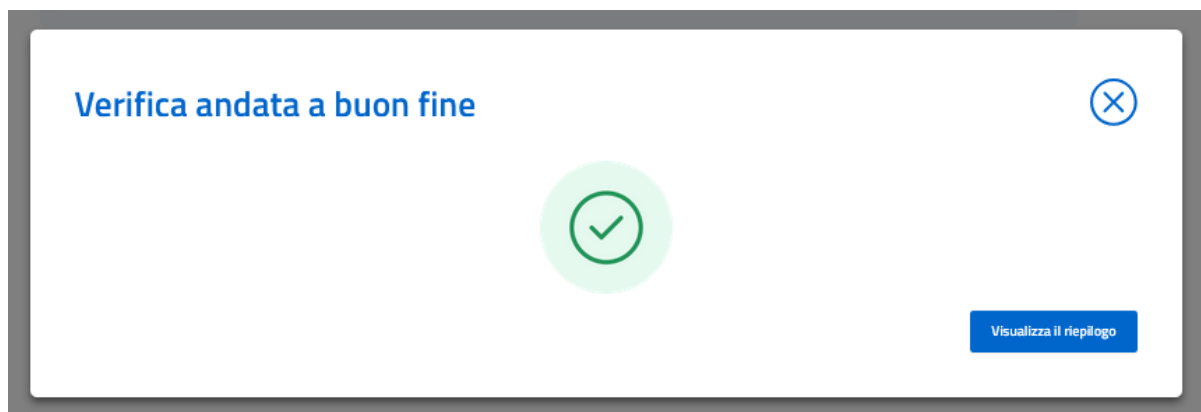
La verifica può dare luogo a tre esiti diversi:

- **Sono stati riscontrati degli errori:** l'utente visualizza il messaggio di errore con la problematica emersa
- **La verifica richiede più tempo del previsto:** l'utente visualizza il messaggio di sistema con questa avvertenza. L'utente può tornare alla home page o alla sezione "Le mie istanze di aggiornamento" ed aspettare l'esito della verifica.

La verifica anche in questo caso può dare esito positivo o esito negativo.

Se l'istanza rimane in verifica per un tempo superiore ai 15 minuti, contattare il supporto tecnico tramite gli appositi canali.

- La verifica è andata a buon fine: l'utente visualizza un messaggio di sistema e può accedere al riepilogo dell'istanza di aggiornamento precedentemente compilata.



L'utente può visualizzare il file allegato e la data inserita.

Se l'utente ha allegato per errore un documento, può eliminarlo ed inserirne uno nuovo.

Per poter effettuare questa operazione l'utente seleziona il tasto "Modifica" nella barra in basso e torna alla istanza in Bozza.

Dovrà nuovamente sostenere una verifica di sistema.

[Gestione delle Istanze](#) / Riepilogo Istanza

Attestato di frequenza con profitto del corso di aggiornamento della formazione

Attestato di frequenza con profitto del corso di aggiornamento della formazione

[Da Visualizzare](#)

Data Attestato Frequenza Aggiornamento

12/11/2024

 firma1

[Visualizza file](#)

[Chiudi](#)

[Modifica](#)

[Inoltra](#)

Per poter inoltrare l'istanza l'utente deve selezionare l'apposito pulsante.

Pratica inserita con successo



[Vai a gestione istanze](#)

N.B. L'istanza sarà inoltrata alla DGT di competenza territoriale.

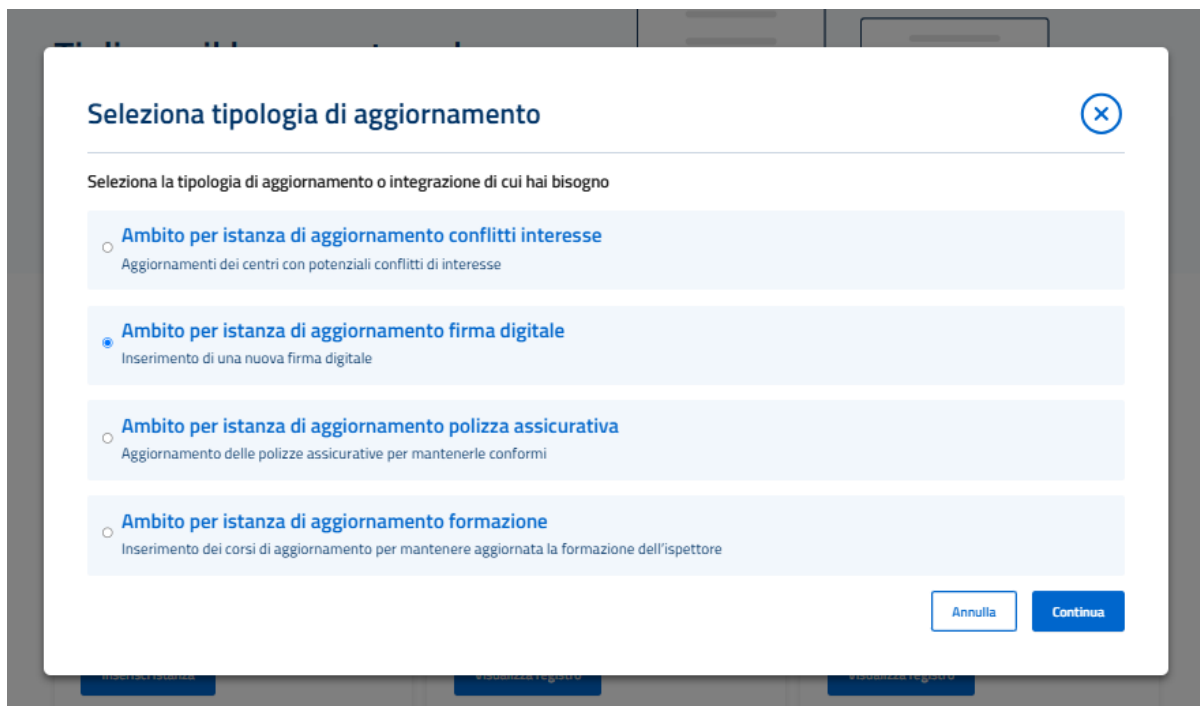
Ai sensi della normativa vigente si informa che, trascorsi 30 giorni dalla data di ricezione della presente comunicazione senza che venga formulata opposizione o risposta, si intenderà applicato il principio del silenzio-assenso e l'istanza sarà approvata.

La DGT, dopo aver preso in carico l'istanza, può:

- Approvare l'istanza ed aggiornare automaticamente il profilo con la nuova documentazione.

- Richiedere integrazioni: l'istanza ritorna all'ispettore che, a fronte di una tempistica prestabilita dalla DGT, può correggere ed inoltrare nuovamente l'istanza.
- Rigettare l'istanza: l'istanza è rigettata e non sarà aggiornato il profilo con le informazioni inserite. L'utente visualizza la motivazione del rigetto.

3.1.2.2 Inserire una istanza di aggiornamento della firma digitale



The screenshot shows a modal dialog box titled "Selezione tipologia di aggiornamento" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a prompt: "Seleziona la tipologia di aggiornamento o integrazione di cui hai bisogno". There are four radio button options, each with a description:

- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento conflitti interesse**
Aggiornamenti dei centri con potenziali conflitti di interesse
- ☒ **Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale**
Inserimento di una nuova firma digitale
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento polizza assicurativa**
Aggiornamento delle polizze assicurative per mantenerle conformi
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento formazione**
Inserimento dei corsi di aggiornamento per mantenere aggiornata la formazione dell'ispettore

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Annulla" (white with blue border) and "Continua" (blue with white text).

Se rispettati i requisiti, l'ispettore accede alla maschera per l'inserimento delle informazioni

[Home](#) / Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Firma Digitale

Estremi firma digitale

 Allega documento

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☐ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

Chiudi

Verifica dell'istanza

Indietro

Verifica

L'ispettore allega un file PDF firmato digitalmente con firma digitale valida.

L'utente può visualizzare il documento allegato e la data di scadenza della firma digitale ricavata dal sistema dal documento allegato.

Se l'utente ha allegato per errore un documento errato, può eliminarlo ed inserirne uno nuovo.

Per poter sottomettere l'istanza l'utente deve accettare le dichiarazioni e selezionare l'apposito pulsante.

[Home](#) / Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Firma Digitale

Estremi firma digitale
Data di scadenza
11/09/2026
Nome documento
firma1

✓ Documento inserito correttamente
[Visualizza](#) [Elimina](#)

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☒ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

[Chiudi](#) [Verifica dell'istanza](#) [Indietro](#) [Verifica](#)

Il sistema effettua delle verifiche sulla tipologia di documento, sulla firma digitale apposta.

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

Verifica dei dati inseriti

Stiamo verificando la tua Istanza

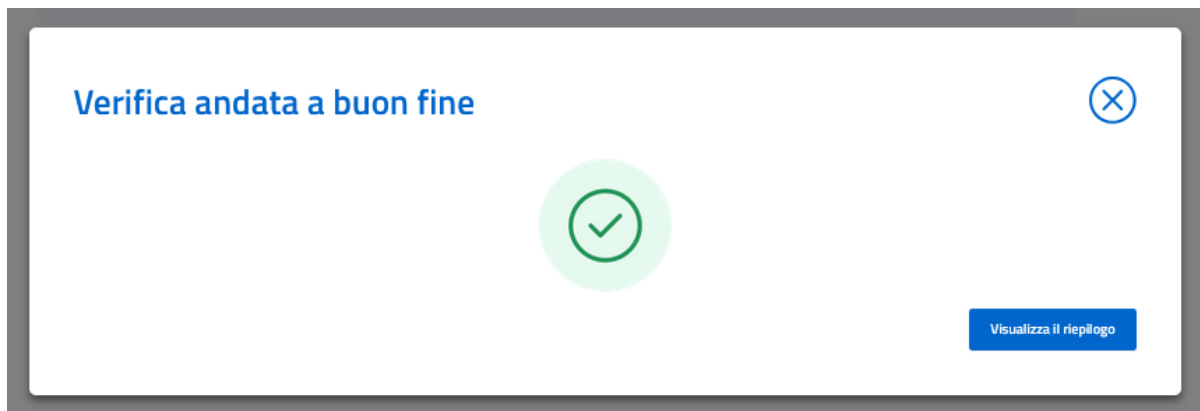


[Home page](#) [Le mie istanze](#)

La verifica può dare luogo a tre esiti diversi:

- **Sono stati riscontrati degli errori:** l'utente visualizza il messaggio di errore con la problematica emersa.

- **La verifica richiede più tempo del previsto:** l'utente visualizza il messaggio di sistema con questa avvertenza. L'utente può tornare alla home page o alla sezione "Le mie istanze di aggiornamento" ed aspettare l'esito della verifica.
La verifica anche in questo caso può dare esito positivo o esito negativo.
Se l'istanza rimane in verifica per un tempo superiore ai 15 minuti, contattare il supporto tecnico tramite gli appositi canali.
- **La verifica è andata a buon fine:** l'utente visualizza un messaggio di sistema e può accedere al riepilogo dell'istanza di aggiornamento precedentemente compilata.



L'utente può visualizzare il file allegato e la data inserita:

Se l'utente ha allegato per errore un documento, può eliminarlo ed inserirne uno nuovo.

Per poter effettuare questa operazione l'utente seleziona il tasto "Modifica" nella barra in basso e torna alla istanza in Bozza.

Dovrà nuovamente sostenere una verifica di sistema.

[Gestione delle Istanze](#) / Riepilogo Istanza

Estremi firma digitale

Estremi firma digitale

Da Visualizzare

Data Estremi Firma Digitale

11/9/2026

firma1

Visualizza file

Chiudi

Modifica

Inoltra

Per poter inoltrare l'istanza l'utente selezionare l'apposito pulsante.

Pratica inserita con successo



Vai a gestione istanze

N.B. L'istanza non necessita della verifica da parte della DGT di competenza territoriale.
Dopo qualche minuto sarà aggiornato il profilo dell'ispettore sul registro con le informazioni inserite

3.1.2.3 Inserire una istanza di aggiornamento della polizza assicurativa

L'utente seleziona l'istanza di aggiornamento della polizza assicurativa.

L'ispettore allega uno o più documenti per le coperture assicurative.

Per ogni documento, l'ispettore deve indicare:

- Data di scadenza
- Data di decorrenza
- Gli estremi della polizza
- La tipologia di copertura assicurativa
 - Ogni documento può coprire uno o più tipologie di copertura tra:
 - Rischi professionali con massimale per singolo sinistro > 500.000,00 €
 - Rischi per danni cagionati a persone o cose
 - Infortuni sul lavoro

L'ispettore allega uno o più documenti e il sistema restituisce le coperture selezionate.

Può essere inserito anche un solo documento che copre una singola copertura.

Caricamento documentazione



Trascina il file per caricarlo
oppure [carica documento](#)

Data di scadenza

mm / dd / yyyy

Estremi polizza

Data di decorrenza

mm / dd / yyyy

Indica la tipologia di copertura assicurativa

Potrai selezionare anche più tipologie

☐ Attesto che il seguente documento garantisce la copertura assicurativa contro i rischi professionali avente massimale per singolo sinistro non inferiore a euro 500.000,00

☐ Attesto che il seguente documento garantisce la copertura assicurativa contro i rischi per danni cagionati a persone o cose

☐ Attesto che il seguente documento garantisce la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro riguardanti la persona dell'ispettore e quella di terzi, occorsi nell'esercizio della funzione durante le prove di revisione dei veicoli pesanti

Annulla

Conferma caricamento

Home

[Home](#) / Carica i documenti relativi alla formazione del Modulo C

Aggiorna i documenti relativi all'assicurazione

Documentazione rilevante la copertura assicurativa

Data di scadenza
01/11/2025

Data di decorrenza
01/11/2021

Estremi polizza
TR-Y112377

Nome documento
Firmato digitalmente

Documento inserito correttamente

[Visualizza](#)
[Elimina](#)

[Aggiungi copertura assicurativa](#)

Quali ambiti sono coperti dalla tua assicurazione?

1

Rischi professionali con massimale per singolo sinistro > 500000€

Nessuna copertura

Rischi per danni cagionati a persone o cose

Copertura presente

Infortuni sul lavoro

Copertura presente

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☒ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

[Chiudi](#)
[Verifica dell'istanza](#)

[Indietro](#)
[Verifica](#)

Il sistema effettua delle verifiche sulla tipologia di documento, sulla firma digitale apposta e sulle date inserite.

[Aggiungi copertura assicurativa](#)

Verifica dei dati inseriti

Stiamo verificando la tua istanza

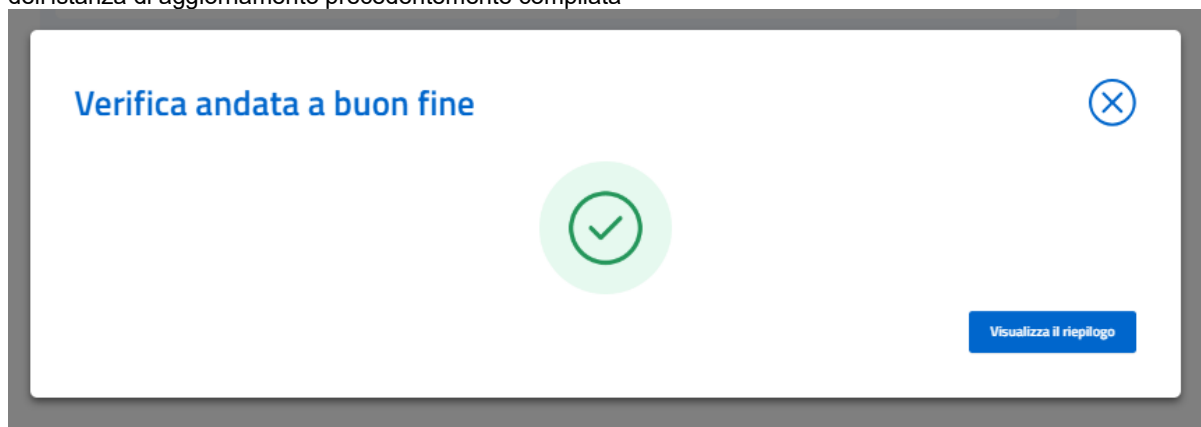
[Home page](#)
[Le mie istanze](#)

La verifica può dare luogo a tre esiti diversi:

- **Sono stati riscontrati degli errori:** l'utente visualizza il messaggio di errore con la problematica emersa.

- **La verifica richiede più tempo del previsto:** l'utente visualizza il messaggio di sistema con questa avvertenza. L'utente può tornare alla home page o alla sezione "Le mie istanze di aggiornamento" ed aspettare l'esito della verifica.
La verifica anche in questo caso può dare esito positivo o esito negativo.
Se l'istanza rimane in verifica per un tempo superiore ai 15 minuti, contattare il supporto tecnico tramite gli appositi canali.

La verifica è andata a buon fine: l'utente visualizza un messaggio di sistema e può accedere al riepilogo dell'istanza di aggiornamento precedentemente compilata



[Gestione delle Istanze](#) / Riepilogo Istanza

Documentazione rilevante la copertura assicurativa

Documentazione rilevante la copertura assicurativa

[Da Visualizzare](#)

Data Scadenza

01/11/2025

Data Decorrenza

01/11/2021

Estremi Polizza

TR-Y112377

Firmato digitalmente

[Visualizza file](#)

Chiudi

Modifica

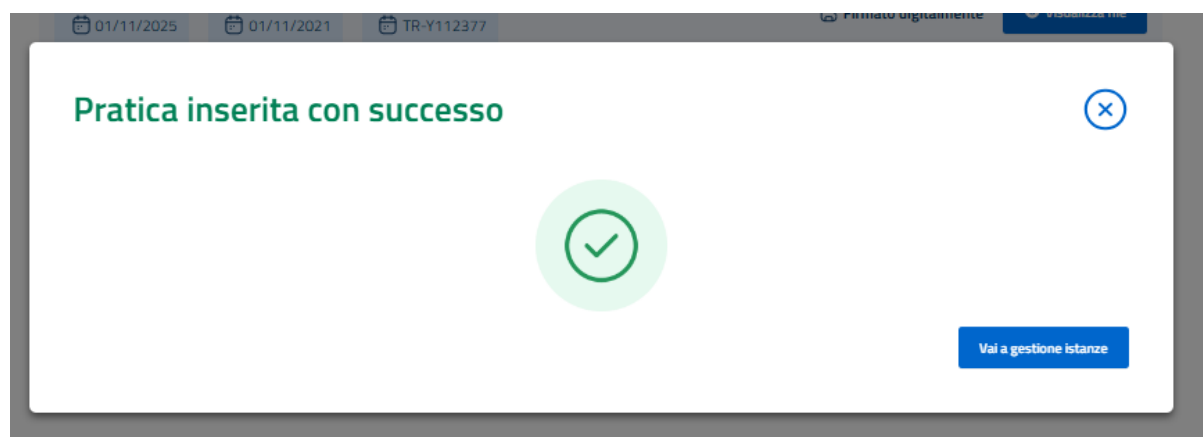
Inoltra

L'utente può visualizzare i file allegati e le date inserite:

Se l'utente ha allegato per errore un documento, può eliminarlo ed inserirne uno nuovo.

Per poter effettuare questa operazione l'utente seleziona il tasto "Modifica" nella barra in basso e torna alla istanza in Bozza.

Dovrà nuovamente sostenere una verifica di sistema.



3.1.2.4 Inserire una istanza di aggiornamento dei conflitti di interesse

L'utente seleziona l'istanza di aggiornamento dei conflitti di interesse.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Seleziona tipologia di aggiornamento" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a subtitle: "Seleziona la tipologia di aggiornamento o integrazione di cui hai bisogno". The dialog contains four radio button options, each with a description:

- ☒ **Ambito per istanza di aggiornamento conflitti interesse**
Aggiornamenti dei centri con potenziali conflitti di interesse
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale**
Inserimento di una nuova firma digitale
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento polizza assicurativa**
Aggiornamento delle polizze assicurative per mantenerle conformi
- ☐ **Ambito per istanza di aggiornamento formazione**
Inserimento dei corsi di aggiornamento per mantenere aggiornata la formazione dell'ispettore

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Annulla" (white with blue border) and "Continua" (solid blue).

L'ispettore seleziona se desidera registrare dei conflitti di interesse con dei centri di controllo privati. Questa selezione non consentirà l'inserimento degli esiti per il centro selezionato. Il sistema visualizza i conflitti precedentemente inseriti (se presenti).

Aggiorna la tipologia e i conflitti

Aggiungi per il conflitto selezionato la sede di riferimento.

Conflitto presente

☐ **Dichiarazione di rapporto di Lavoro Subordinato**

Confermo di essere dipendente di uno o più operatori autorizzati per le revisioni sui veicoli pesanti. Di seguito, indico i codici relativi a questa attività. Potrai selezionare uno o più codici officina.

Quando trattasi di società di persone

058CV3 - OFFICINA GIUGNO

Elimina sede

Provincia: ROMA

Comune: ROMA

Aggiungi sede

Conflitto non presente

☐ **Dichiarazione di Affiliazione a un Centro di Controllo Privato**

Confermo di essere in rapporto lavorativo con un centro di controllo privato per effettuare revisioni su veicoli leggeri. Di seguito, riporto il codice relativo a questa attività. Puoi selezionare solo un codice officina per questa opzione.

Quando trattasi di società di persone

Aggiungi sede

Conflitto non presente

Dichiarazione di Relazione con Aziende Autorizzate

Confermo la mia relazione con l'impresa o le imprese autorizzate a condurre revisioni su veicoli pesanti. Di seguito, elenco i codici relativi. Per le seguenti opzioni, sarà possibile selezionare uno o più codici officina per ciascuna opzione selezionata.

Quando trattasi di società di persone

Seleziona i ruoli con il quale hai un conflitto d'interesse

☐ **Titolare**

Aggiungi sede

☐ **Il socio della società di persone**

Aggiungi sede

☐ **Socio accomandatario della società in accomandita semplice o in accomandita per azioni**

Aggiungi sede

☐ **L'amministratore, per ogni altro tipo di società**

Aggiungi sede

Conflitto non presente

☐ **Altro**

Confermo di essere dipendente di uno o più operatori autorizzati per le revisioni sui veicoli pesanti. Di seguito, indico i codici relativi a questa attività. Potrai selezionare uno o più codici officina.

Quando trattasi di società di persone

Aggiungi sede

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☐ Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

Se l'ispettore dichiara di avere dei conflitti di interesse può selezionare una o più delle seguenti opzioni per indicare la motivazione del conflitto di interesse (art. 17 DM 15/11/2021 e succ. modifiche, commi 3,4,5):

- Attesto di avere un rapporto di lavoro subordinato presso un/gli operatore/i autorizzato/i che svolge/svolgono revisioni su veicoli pesanti di cui dichiaro il/i codice/i a seguire; (per tale opzione sarà possibile selezionare uno o più codici officina)
 - Può inserire uno o più centri
- Attesto di avere un rapporto di lavoro con un centro di controllo privato per l'esercizio dell'attività di revisione sui veicoli leggeri di cui dichiaro il codice a seguire; (per tale opzione sarà possibile selezionare solo un codice officina)
 - Può inserire uno o più centri
- Attesto che, rispetto all'impresa/e autorizzata/e a svolgere revisioni sui veicoli pesanti di cui dichiaro il/i codice/i a seguire, sono: (per le seguenti opzioni sarà possibile selezionare uno o più codici officina per ogni opzione che verrà selezionata)
 - Titolare
 - Può inserire uno o più centri
 - Il socio della società di persone
 - Può inserire uno o più centri
 - Il socio accomandatario della società in accomandita semplice o in accomandita per azioni;
 - Può inserire uno o più centri
 - L'amministratore, per ogni altro tipo di società
 - Può inserire uno o più centri
- Altro
 - Può inserire uno o più centri
 - Per ogni centro inserito si deve aggiungere la motivazione

Confermo di essere in rapporto lavorativo con un centro di controllo privato per effettuare revisioni su veicoli leggeri. Di seguito, riporto il codice relativo a questa attività. Puoi selezionare solo un codice officina per questa opzione.

Aggiungi sede con conflitto

Aggiungi dati sede*

Seleziona provincia

ROMA

Seleziona il comune

ROMA

Ricerca la sede di riferimento*

RMCV3 - OFFICINA GIUGNO

Annulla

Conferma

Aggiorna la tipologia e i conflitti

Aggiungi per il conflitto selezionato la sede di riferimento.

Conflitto presente

☐ **Dichiarazione di rapporto di Lavoro Subordinato**

Confermo di essere dipendente di uno o più operatori autorizzati per le revisioni sui veicoli pesanti. Di seguito, indico i codici relativi a questa attività. Potrai selezionare uno o più codici officina.

Quando trattasi di società di persone

058CV3 - OFFICINA GIUGNO

Elimina sede

Provincia: ROMA

Comune: ROMA

Aggiungi sede

Conflitto non presente

☐ **Dichiarazione di Affiliazione a un Centro di Controllo Privato**

Confermo di essere in rapporto lavorativo con un centro di controllo privato per effettuare revisioni su veicoli leggeri. Di seguito, riporto il codice relativo a questa attività. Puoi selezionare solo un codice officina per questa opzione.

Quando trattasi di società di persone

Aggiungi sede

Conflitto non presente

Dichiarazione di Relazione con Aziende Autorizzate

Confermo la mia relazione con l'impresa o le imprese autorizzate a condurre revisioni su veicoli pesanti. Di seguito, elenco i codici relativi. Per le seguenti opzioni, sarà possibile selezionare uno o più codici officina per ciascuna opzione selezionata.

Quando trattasi di società di persone

Seleziona i ruoli con il quale hai un conflitto d'interesse

☐ **Titolare**

Aggiungi sede

☐ **Il socio della società di persone**

Aggiungi sede

☐ **Socio accomandatario della società in accomandita semplice o in accomandita per azioni**

Aggiungi sede

☐ **L'amministratore, per ogni altro tipo di società**

Aggiungi sede

Conflitto non presente

☐ **Altro**

Confermo di essere dipendente di uno o più operatori autorizzati per le revisioni sui veicoli pesanti. Di seguito, indico i codici relativi a questa attività. Potrai selezionare uno o più codici officina.

Quando trattasi di società di persone

Aggiungi sede

Dichiaro di aver inserito dati veritieri

☐ **Dichiaro la veridicità delle informazioni inserite e la conformità all'originale dei documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000**

Se sono stati cancellati dei conflitti precedentemente inseriti è necessario inserire un documento firmato con la motivazione della richiesta.

L'utente deve inserire inoltre un campo note con la motivazione.

Aggiungi per il conflitto selezionato la sede di riferimento.

Elimina sede ✕



Sei sicuro di voler eliminare questa sede?

 058CV3 - OFFICINA GIUGNO

 Provincia: ROMA

 Comune: ROMA

Annulla

Conferma

Dichiarazione di Relazione con Aziende Autorizzate

Aggiungi sede +

Motivazione Eliminazione Conflitti Interesse ✕



Trascina il file per caricarlo
oppure [carica documento](#)

Motivazione

Indietro

Conferma caricamento

☐ L'amministratore, per ogni altro tipo di società

Analizza i costi +

Aggiungi per il conflitto selezionato la sede di riferimento.

Motivazione Eliminazione Conflitti Interesse



Firma Digitale Light.pdf
oppure [carica documento](#)

Motivazione

E' terminato il mio rapporto di lavoro in data 12/7/2024

Indietro Conferma caricamento

Dichiarazione di Relazione con Aziende Autorizzate

Il sistema effettua delle verifiche sulla tipologia di documento e sulla firma digitale.

Aggiungi copertura assicurativa

Verifica dei dati inseriti

Stiamo verificando la tua istanza

Home page Le mie istanze

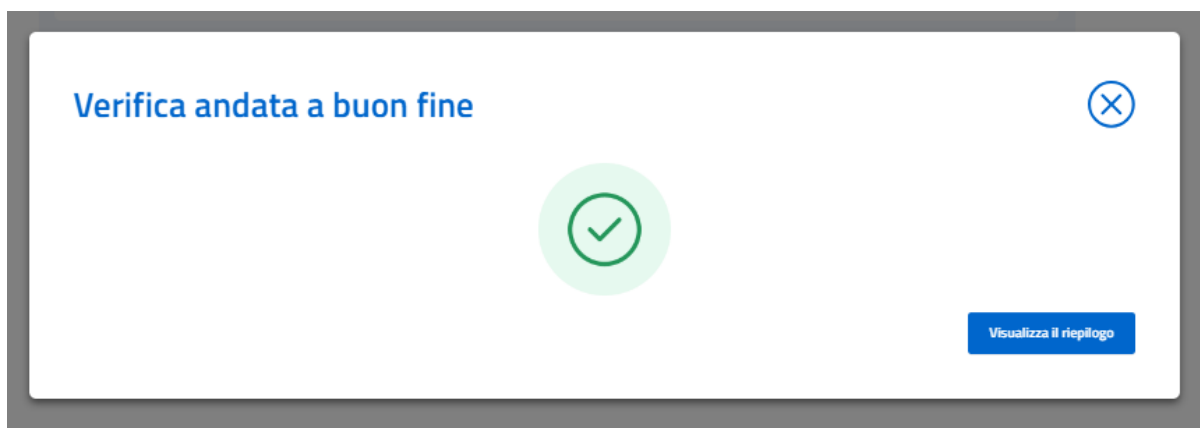
La verifica può dare luogo a tre esiti diversi:

- **Sono stati riscontrati degli errori:** l'utente visualizza il messaggio di errore con la problematica emersa.
- **La verifica richiede più tempo del previsto:** l'utente visualizza il messaggio di sistema con questa avvertenza. L'utente può tornare alla home page o alla sezione "Le mie istanze di aggiornamento" ed aspettare l'esito della verifica.

La verifica anche in questo caso può dare esito positivo o esito negativo.

Se l'istanza rimane in verifica per un tempo superiore ai 15 minuti, contattare il supporto tecnico tramite gli appositi canali.

La verifica è andata a buon fine: l'utente visualizza un messaggio di sistema e può accedere al riepilogo dell'istanza di aggiornamento precedentemente compilata.

**N.B.**

Se l'istanza prevede la sola aggiunta di conflitti di interesse, questa non necessita della verifica da parte della DGT di competenza territoriale.

Dopo qualche minuto sarà aggiornato il profilo dell'ispettore sul registro con le informazioni inserite.

Se l'istanza prevede almeno una cancellazione di un conflitto di interesse, questa sarà inoltrata alla DGT di competenza territoriale.

Ai sensi della normativa vigente si informa che, trascorsi 30 giorni dalla data di ricezione della presente comunicazione senza che venga formulata opposizione o risposta, si intenderà applicato il principio del silenzio-assenso e l'istanza sarà approvata.

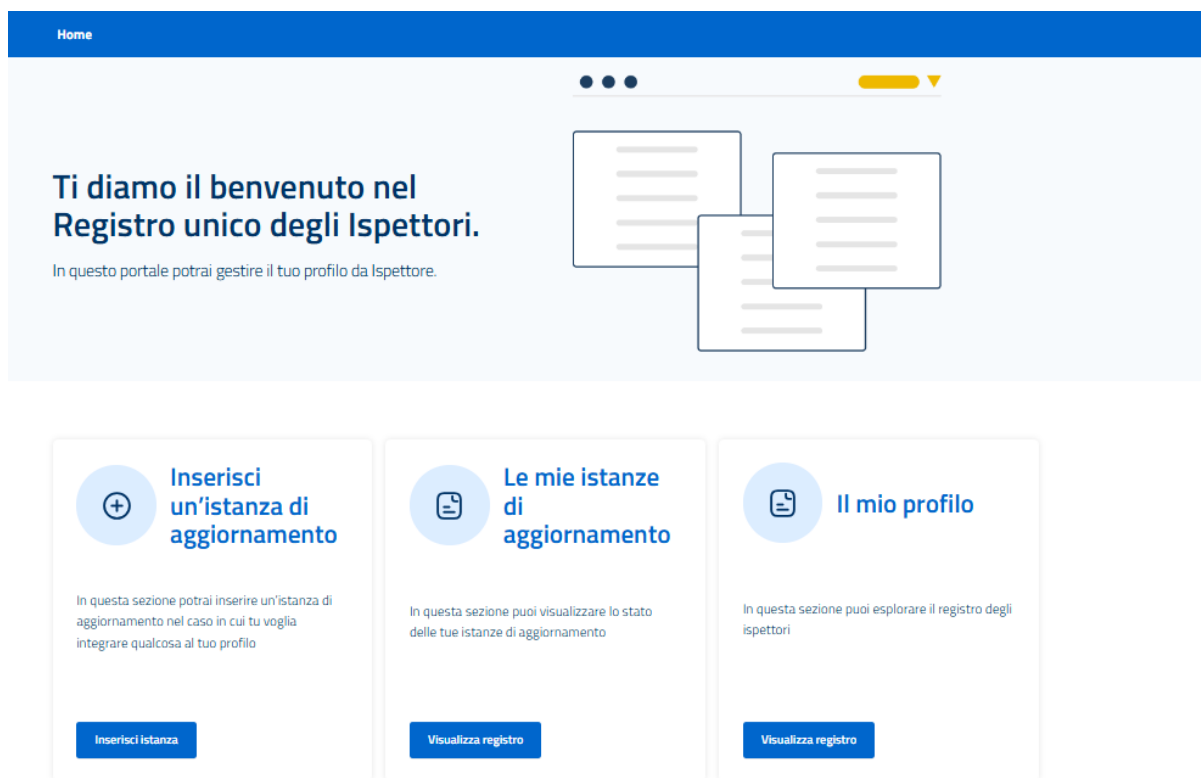
La DGT, dopo aver preso in carico l'istanza, può:

- Approvare l'istanza ed aggiornare automaticamente il profilo con la nuova documentazione
- Richiedere integrazioni: l'istanza ritorna all'ispettore che, a fronte di una tempistica prestabilita dalla DGT, può correggere ed inoltrare nuovamente l'istanza.
- Rigettare l'istanza: l'istanza è rigettata e non sarà aggiornato il profilo con le informazioni inserite. L'utente visualizza la motivazione del rigetto.

3.2 Visualizzare le istanze di Aggiornamento

L'utente ispettore può visualizzare l'elenco delle istanze inoltrate.

Dalla Home page l'utente accede alla sezione dedicata tramite il pulsante "Le mie istanze di aggiornamento".



L'utente visualizza l'elenco delle istanze.

L'utente visualizza le seguenti informazioni:

- Numero Istanza
- Tipologia della richiesta
- Data della richiesta
- Stato della richiesta
 - Gli stati visualizzabili dall'utente sono:
 - Bozza
 - Bozza Verificata
 - Inviata
 - Da Lavorare
 - In corso di Lavorazione
 - Approvata
 - Richiesta di Integrazioni
 - Rigettata
- Azioni disponibili
 - Tramite il pulsante Visualizza l'utente accede al dettaglio della istanza inoltrata. Non può apportare modifiche all'istanza a meno che lo stato non sia in "Bozza", "Bozza Verificata" e "Richiesta di integrazioni".

Le mie istanze di aggiornamento

Numero Istanza	Tipologia richiesta	Data richiesta	Stato richiesta	Azioni
P000002A	Ambito per istanza di aggiornamento formazione	12/11/2024 15:45	Istanza rigettata per mancanza di requisiti minimi	Visualizza
P000002B	Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale	12/11/2024 15:47	Istanza approvata	Visualizza
P000002C	Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale	12/11/2024 15:47	Istanza approvata	Visualizza
P000002E	Ambito per istanza di cambio modulo C	12/11/2024 17:23	Istanza approvata	Visualizza
P0000003	Ambito per istanza di aggiornamento formazione	12/11/2024 16:54	Istanza in corso di lavorazione	Visualizza
P0000004	Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale	12/11/2024 17:03	Istanza approvata	Visualizza
P000002D	Ambito per istanza di aggiornamento firma digitale	12/11/2024 17:02	Bozza	Visualizza

« < Precedente **1** 2 Successiva > »

Risultati per pagina **6** ▼

4 Registro Unico degli Ispettori

L'Ispettore può accedere al dettaglio del proprio profilo sul Registro unico degli ispettori dalla voce "Il Mio Profilo" presente sulla Home Page dell'utente collegato.

4.1 Dettaglio Ispettore

L'utente accede al dettaglio dell'ispettore per visualizzare le informazioni inserite in fase di iscrizione da parte del candidato ispettore.

Sono disponibili le seguenti informazioni:

- **Codice Ispettore, Matricola e Stato**
- **Anagrafica Ispettore**
 - Nome
 - Cognome
 - Comune di nascita
 - Data di nascita
 - Codice fiscale
 - Tipologia ispettore
 - Indirizzo di residenza
 - Comune di residenza
 - CAP
 - Provincia di residenza
 - Stato estero
 - Contatti (e-mail e Pec)

Home / [Registro Unico degli Ispettori](#) / Ispettore I0000001

Ispettore ANNA SOGGETTA
Codice ispettore: I0000001

Stato Iscrizione
Valida/Attiva

◆ **Anagrafica ispettore** ◆ Dati e documenti ◆ Condizioni di incompatibilità ◆ Provvedimenti disciplinari

Dati anagrafici

Nome	Cognome	Comune di nascita	Data di nascita
Codice Fiscale*	Tipologia di ispettore	Indirizzo di residenza	Comune di residenza
CAP	Provincia di residenza	Stato estero	
Indirizzo di posta elettronica	(PEC) Indirizzo di posta elettronica certificata		

- **Dati e Documenti**

- Documenti relativi alla formazione
 - Data di scadenza della formazione
- Firma digitale
- Requisiti morali
- Inserimento per conto terzi
- Dati Officina

Ispettore ANNA SOGGETTA
Codice ispettore: I0000001

Stato Iscrizione
Valida/Attiva

◆ Anagrafica ispettore ◆ **Dati e documenti** ◆ Condizioni di incompatibilità ◆ Provvedimenti disciplinari

Documenti relativi alla formazione Scade il: 01/09/2027

Firma Digitale

Requisiti morali

Inserimento per conto terzi

• **Condizioni di incompatibilità**

Home / Registro Unico degli Ispettori / Ispettore I0000001

Ispettore ANNA SOGGETTA
Codice ispettore: I0000001

Stato Iscrizione
Valida/Attiva

◆ Anagrafica ispettore ◆ Dati e documenti ◆ **Condizioni di incompatibilità** ◆ Provvedimenti disciplinari

Condizioni di incompatibilità

• **Provvedimenti disciplinari**



Ispettore ANNA SOGGETTA
Codice ispettore: I0000001

Stato Iscrizione
Valida/Attiva

Anagrafica ispettore

Dati e documenti

Condizioni di incompatibilità

Provvedimenti disciplinari

Provvedimenti disciplinari

Allega il documento e la data di scadenza relativa alla tua firma digitale

Sospensione dell'abilitazione

Data inserimento	Stato	
03/01/2023	Attiva	  

[Aggiungi provvedimento disciplinare](#)

Dal dettaglio dell'ispettore, l'utente può effettuare il download dell'attestato di iscrizione.

Chiudi

Indietro

Attestato di iscrizione 

Reinvia Credenziali 