



PROVINCIA DI BOLOGNA

SERVIZIO SCUOLA

Prot. n. 148539/2001 del 26/10/2001

DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 17/2001 CR 00042

Oggetto: Approvazione e modifica attività di formazione professionale. Anno 2001.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA

Vista la Legge Quadro in materia di formazione professionale 21.12.1978 n. 845;

Vista la Legge regionale 24 luglio 1979 n. 19 "Riordino, programmazione e deleghe della Formazione alle Professioni" ed in particolare l'art. 18 nel quale vengono delegate alle Province funzioni in materia di formazione professionale;

Vista la Legge regionale 27 luglio 1998 n. 25 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e dei servizi per l'impiego" ed in particolare l'art. 4 che prevede la predisposizione da parte delle Province dei programmi operativi triennali per le politiche del lavoro e della formazione;

Visto il regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali che definisce in particolare nuovi obiettivi su cui concentrare l'azione dei Fondi;

Visto il regolamento (CE) n. 1784/1999 del 12 luglio 1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visti gli Indirizzi regionali per l'integrazione delle politiche del lavoro, della formazione, dell'istruzione, Triennio 2000-2002 (ex art.3 L.R. 25/1998), approvati con Delibera di Consiglio n. 1316 in data 22/12/1999;

Viste le direttive attuative per la Formazione Professionale e per l'orientamento - Triennio 1997/99, approvate con la deliberazione della Giunta Regionale n. 1475/97 e successive integrazioni e modificazioni;

Viste le Direttive regionali stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000 -2006, approvate dalla Giunta regionale con deliberazione n. 539 del 1° marzo 2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Determinazione n. 6398 dell'11/07/2000 del D.G. Formazione della Regione Emilia-Romagna "Aggiornamento quote di partecipazione finanziaria e indennità di frequenza - Direttive regionali stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" e avente valore di direttiva sostitutiva del Cap.V.5 delle Direttive 97/99;

Vista la Determinazione del Dirigente della Direzione Generale Formazione Professionale e lavoro n. 8125 del 29/08/2000 avente per oggetto "Modalità di liquidazione /erogazione dei contributi – Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000/2006" e successive modificazioni e integrazioni;

Viste le Linee Guida per l'elaborazione del documento del Complemento di Programmazione regionale 2000-2006 approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 403 del 1/3/2000;

Visto il complemento di programmazione approvato dalla Giunta regionale nella seduta del 10/10/2000 con delibera n. 1694;

Dato atto che il Programma Operativo Regione Emilia Romagna (POR) è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. 2066 del 27/9/2000;

Precisato che la Regione Emilia Romagna ha approvato il testo definitivo del P.O.R. con delibera di Giunta n. 1639 del 3.10.2000;

Precisato che in attinenza ai principi espressi dalla normativa regionale, e avuto riguardo alle risorse finanziarie previste per gli anni 2000- 2002, con delibera del Consiglio provinciale 29 febbraio 2000 n. 16 è stato approvato il Programma provinciale della formazione e dell'orientamento professionale per il triennio 2000-2002;

Viste le Direttive provinciali per l'attuazione dei Piani delle attività per la realizzazione delle politiche della formazione e del lavoro –anno 2001 approvate con atto n. 41 del 26/02/2001 contenente i criteri per l'attuazione dei piani provinciali in relazione al quadro delle risorse assegnate;

I.P. 2630/2001
DET. DIRIG. N. 17 del 26/10/2001

Tit./Fasc./Anno 17.2.2.0.0.0/200/2001

Visto il Regolamento provinciale di contabilità all'art. 89 bis, approvato con atto consiliare n. 84 del 25.07.2000;

Tenuto conto che in data 15/03/2001 è stato emesso l'avviso pubblico per la presentazione di progetti da realizzare con il contributo del F.S.E per il periodo 2000/2003 - Obiettivo 3 - Servizio Scuola, nel quale, tra l'altro, venivano indicati i criteri di valutazione dei progetti presentati;

Dato atto che con precedente determinazione N. 11/2001 CR 42 si è provveduto ad approvare n. 98 attività di nuova istituzione, impegnando solo le somme relative nelle graduatorie Ob. 3: A2, B, C1, C2, C4, rinviando a successivo atto l'impegno delle somme relative alle attività approvate nell'ambito delle restanti graduatorie;

Precisato, che essendo ora intervenute le necessarie variazioni di bilancio si rende ora necessario provvedere a impegnare le somme relative alle attività ricomprese nelle graduatorie;

Vista la Deliberazione di Giunta Provinciale N. 1 del 15/1/2001 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2001. Attribuzione ai Dirigenti degli obiettivi, delle risorse e delle responsabilità gestionali;

Visto il D.lgs. 267 del 18.8.2000 recante il Testo unico in materia di Ordinamento degli Enti locali;

Ritenuto di variare l'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 - comma 9 del T.U. del 18/8/2000 n. 267,

DETERMINA

1) di provvedere, con il presente atto, nell'ambito del Piano delle attività per la realizzazione delle politiche della formazione del lavoro - Servizio Scuola anno 2001 ad impegnare le somme relative all'insieme delle attività ricomprese nelle graduatorie:

Ob. 3 Misura A2 Assistenza a strutture e sistemi - misure di accampagnamento

Ob. 3 Misura C2 Assistenza a strutture e sistemi - misure di accampagnamento

dando atto che tali attività sono state approvate con precedente determinazione n. 11/2001 CR 42 come risulta dalla relazione tecnica (nella quale è inclusa la

I.P. 2630/2001
 DET. DIRIG. N. 17 del 26/10/2001

Tit./Fasc./Anno 17.2.2.0.0.0/200/2001

Relazione tecnica redatta dai competenti uffici) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (All. A);

In specifico vengono impegnate le somme di:

L. 122.570.000 (€ 63.302,10) C.d.C. 89 Cap. 7360 Attività 8

L. 517.430.000 (€267.230,28) C.d.C. 89 Cap. 7350 Attività 8;

2) di accertare l'entrata di L. 640.000.000 (€330.532,42) sul Cap. 3700 "Trasferimento regionale per deleghe in campo della programmazione scolastica" del Bilancio 2001;

3) di approvare a tal fine la spesa, derivante dall'approvazione del presente atto, e pari complessivamente a L. 640.000.000 (€330.532,42);

4) di approvare gli schemi di contratto previsti per i progetti di attività non corsuali (All. B);

5) di incrementare ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/8/2000, n. 267:

- L'impegno n.20010000931 di L. 517.430.000, Qual. Rag. 00037

- L'impegno n.20010000932 di L. 122.570.000, Qual. Rag. 00037

F.to Il Dirigente
 (ANNA DEL MUGNAIO)

Bologna, 26/10/2001

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
 attestante la copertura finanziaria
 (art. 151 c. 4 del T.U. del 18/8/2000, n. 267)

Accertamento n. 20010001095/2001 L. 640.000.000

F.to Il Responsabile di Ragioneria
 ALFREDO BALLOTTA

Bologna, 07/11/2001

P.c.c.

li 07/11/2001

Provincia di Bologna

**PIANO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
SERVIZIO SCUOLA
ANNO 2001**

Determinazione del Dirigente n. 017/2001 C.R. 42

RELAZIONE TECNICA

INDICE

	Pag.
1. OB3 MISURE A2 e C2 – “Assistenza a strutture e sistemi e misure di accompagnamento”	1
2. RELAZIONE CONTABILE	2

1. OB 3 MISURE A2 e C2 – “Assistenza a strutture e sistemi e misure di accompagnamento”

Con il presente atto si procede al finanziamento dei progetti ricompresi nelle graduatorie già approvate nel piano delle attività del Servizio Scuola con la Determinazione Dirigenziale n. 011/2001 – CR 42 e precisamente:

- GRADUATORIA OB 3 MISURA A.2 – “Assistenza a strutture e sistemi misure di accompagnamento”
- GRADUATORIA OB. 3 MISURA C.2 – “Assistenza a strutture e sistemi misure di accompagnamento ”

Tutte le attività sono finanziate così come risulta dalle suddette graduatorie ad eccezione delle seguenti attività che, temporaneamente per motivi tecnici, sono finanziate con la seguente suddivisione negli esercizi 2001 e 2002. Appena possibile, con apposito atto, gli importi saranno riportati alle cifre di cui alla graduatoria approvata OB 3 MISURA A.2 – “Assistenza a strutture e sistemi misure di accompagnamento”.

Rif. P.A.	SOGGETTO GESTORE	TITOLO	Importo compl.	2001	2002
2070	SENECA	Gli strumenti a supporto dell'integrazione scuola impresa	118637	11182	107455
2038	FONDAV	Ricerca curricolare IST.ALDINI VALERIANI-SIRANI	84000	12000	72000

2. RELAZIONE CONTABILE (C.D.C 89- CAP.7360/01- CAP. 7350/01)

Vista l'approvazione del Programma Operativo Regionale Q.C.S. Ob. 3, Programmazione Fondo Sociale Europeo 2000-2006 approvato con Decisione della Commissione Europea n° 2066 del 18/9/2000;

Vista la deliberazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2001. Attribuzione ai dirigenti degli obiettivi, delle risorse e delle responsabilità gestionali ", approvato dalla Giunta Provinciale il 15/01/2001 ;

Viste le Delibere:

n°1316 del 22 Dicembre 1999 (Indirizzi per l'integrazione delle politiche del lavoro, della programmazione e dell'istruzione. Triennio 2000/2002) del Consiglio Regionale :

n° 1475 del 1 Agosto 1997 (Direttive attuative per la formazione professionale e per l'orientamento- Triennio 1997/1999);

n° 528 del 20 Aprile 1999 con la quale si è provveduto ad integrare e a modificare l'atto n° 1475 del 1 Agosto 1997;

n° 2263 del 30 Novembre 1999 "Assegnazione alle Provincie Delegate risorse finanziarie regionali anno 2000" ,

n° 539 del 1 Marzo 2000 (Approvazione direttive regionali stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000/2006);

n°1697 del 10 Ottobre 2000 (Approvazione modifiche alle Direttive Regionali stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000/2006 di cui alla deliberazione n°539/2000 relativa alle risorse anche del 2001) della Giunta della Regione Emilia Romagna:

n° 8125 del 29 Agosto 2000 (Modalità di liquidazione /Erogazione dei contributi- Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000/2006) e successive integrazioni

Considerato il Piano delle attività per la realizzazione delle politiche della formazione e del lavoro anno 2000 Direttive per l'attuazione approvato con Delibera della Giunta della Provincia di Bologna n° 99 del 27/3/2000.

Viste le deliberazioni della Giunta Provinciale n°393 del 6 Novembre 2000 (Piani delle attività per la realizzazione delle politiche della formazione e del lavoro anno 2000 Direttive per l'attuazione 2°Provvedimento di integrazione) e n°493 del 11/12/2000 (Piani delle attività per la realizzazione delle politiche della formazione e del lavoro anno 2000 Direttive per l'attuazione 3°Provvedimento di integrazione);

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 41 del 26 Febbraio 2001 (Piani delle attività per la realizzazione delle politiche della formazione e del lavoro anno 2001 Direttive per l'attuazione) e successive integrazioni.

Sulla base di tali determinazioni nel presente atto per l'anno 2001 si approvano delle nuove attività formative e si finanziano con impegni a carico del Bilancio Provinciale 2001 attività già approvate negli esercizi precedenti, per un costo complessivo di **L.3.846.281.000 (€ 1.986.438,32)** e andranno impegnate per **L. 122.570.000 (€63.302,10) Attività 00008 ad integrazione dell'imp. 01/932 "FSE+QR+FNR 2001" di L. 3.723.711.000 (€ 1.923.136,22) per un totale di L. 3.846.281.000 (€1.986.438,32)** sul Cd.C 89 Codice di Bilancio 1020305 intervento "trasferimenti" Capitolo di PEG 00007360/2001, Descr. Capitolo «-Contributi scuola», - «Sviluppo rete scolastica» Conto analitico A0501 - «Trasferimenti scuola» Qual. Rag. 37.

Si impegnano inoltre per Prestazioni di servizi **L. 517.430.000 (€ 267.230,28) Attività**

00008 ad integrazione **dell'imp. 01/ 931 "FSE+QR+FNR 2001" di L. 516.289.000 (€266.641,02) per un totale di L. 1.033.719.000 (€533.871,30)** sul CdC **89** Codice di Bilancio 1020303 intervento "prestazione di servizi" "Capitolo di PEG **00007350/2001**, Descr. Capitolo «Prestazione di Servizi- Scuola», - «Sviluppo rete scolastica» Conto analitico **A0306** - «Altre spese per servizi-scuola» Qual. Rag 37.

Contestualmente si richiede di accertare sul Cap. di entrata 2900 C.d.C 89 codice di bilancio 2030010 del capitolo del PEG. 00003700-2001 descriz. cap. "trasferimento Regionale per delega in campo della programmazione scolastica" Conto analitico F0310 "Trasferimenti dalla Regione" **L. 640.000.000 (€330.532,42)**

Sulla base della classificazione indicata dall'Ufficio Amministrativo non cambia la prevalenza della categoria dei Soggetti Gestori indicata nella **DD6/01**.(Cat.B)

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

2.1 Riepilogo Complessivo per Soggetto Gestore Cdc 89 - Cap.7360/2001

Cat	Soggetto Gestore	Esercizio 2001 alla D.D. n. 11/2001-CR 42	Importi (L. x 1.000)											
			ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009	Modifiche presente atto	Nuove approvazioni presente atto	Movimenti presente atto	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009	Totale Complessivo 2001	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009		
B	AESGA-EMILIA ROMAGNA	52.140	52.140				0	0	0	52.140	52.140	0		
B	Associazione CNOS FAP	20.820	20.820				0	0	0	20.820	20.820	0		
B	Associazione Seneca	92.387	92.387				4.430	4.430	4.430	96.817	96.817	0		
B	Associazione FORUM Servizi	13.900	13.900				0	0	0	13.900	13.900	0		
B	Cefal Bologna s.c.ar.l.	238.933	238.933				0	0	0	238.933	238.933	0		
B	CIOFS-FP/ER	132.140	132.140				0	0	0	132.140	132.140	0		
B	COFIMP	530.608	530.608				4.134	4.134	4.134	534.742	534.742	0		
B	CSAPSA	112.325	112.325				0	0	0	112.325	112.325	0		
B	Ecap Emilia Romagna Scarl	220.374	220.374				19.750	19.750	19.750	240.124	240.124	0		
B	Ecipar Bologna Soc Cons a r.l.	169.349	169.349				7.588	7.588	7.588	176.937	176.937	0		
B	EFESO Ente di Formazione per l'Economia Sociale	284.790	284.790				0	0	0	284.790	284.790	0		
B	En.A.I.P. Bologna	96.373	96.373				0	0	0	96.373	96.373	0		
B	Fondazione Aldini Valeriani	375.291	375.291				9.200	9.200	9.200	384.491	384.491	0		
B	Fondazione Opera Madonna del Lavoro	98.744	98.744				0	0	0	98.744	98.744	0		
A	Futura spa	496.156	456.156	40.000			77.468	77.468	77.468	573.624	533.624	40.000		
B	IAL Emilia Romagna	86.193	86.193				0	0	0	86.193	86.193	0		
B	I.I.P.L.E. - BOLOGNA	150.621	150.621				0	0	0	150.621	150.621	0		
B	IRECOOP Emilia Romagna	206.803	206.803				0	0	0	206.803	206.803	0		
B	ISCOM Bologna	182.709	182.709				0	0	0	182.709	182.709	0		
B	Opera dell'Immacolata - ONLUS -	163.055	163.055				0	0	0	163.055	163.055	0		
	Totale Complessivo	3.723.711	3.683.711	40.000			0	122.570	122.570	122.570	0	3.846.281	3.806.281	40.000

Cat	Soggetto Gestore	Esercizio 2001 alla D.D. n. 11/2001-CR 42	Importi €									
			ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009	Modifiche presente atto	Nuove approvazioni presente atto	Movimenti presente atto	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009	Totale Complessivo 2001	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009
B	AESGA-EMILIA ROMAGNA	26.928,06	26.928,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.928,06	26.928,06	0,00
B	Associazione CNOS FAP	10.752,63	10.752,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.752,63	10.752,63	0,00
B	Associazione Seneca	47.713,90	47.713,90	0,00	0,00	2.287,90	2.287,90	2.287,90	0,00	50.001,80	50.001,80	0,00
B	Associazione FORUM Servizi	7.178,75	7.178,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.178,75	7.178,75	0,00
B	Cefal Bologna s.c.ar.l.	123.398,60	123.398,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.398,60	123.398,60	0,00
B	CIOFS-FP/ER	68.244,61	68.244,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.244,61	68.244,61	0,00
B	COFIMP	274.036,16	274.036,16	0,00	0,00	2.135,03	2.135,03	2.135,03	0,00	276.171,19	276.171,19	0,00
B	CSAPSA	58.011,02	58.011,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.011,02	58.011,02	0,00
B	Ecap Emilia Romagna Scarl	113.813,67	113.813,67	0,00	0,00	10.200,02	10.200,02	10.200,02	0,00	124.013,69	124.013,69	0,00
B	Ecipar Bologna Soc Cons a r.l.	87.461,46	87.461,46	0,00	0,00	3.918,87	3.918,87	3.918,87	0,00	91.380,33	91.380,33	0,00
B	EFESO Ente di Formazione per l'Economia Sociale	147.081,76	147.081,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.081,76	147.081,76	0,00
B	En.A.I.P. Bologna	49.772,50	49.772,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.772,50	49.772,50	0,00
B	Fondazione Aldini Valeriani	193.821,63	193.821,63	0,00	0,00	4.751,40	4.751,40	4.751,40	0,00	198.573,03	198.573,03	0,00
B	Fondazione Opera Madonna del Lavoro	50.997,02	50.997,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.997,02	50.997,02	0,00
A	Futura spa	256.243,19	235.584,91	20.658,28	0,00	40.008,88	40.008,88	40.008,88	0,00	296.252,07	275.593,79	20.658,28
B	IAL Emilia Romagna	44.514,97	44.514,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.514,97	44.514,97	0,00
B	I.I.P.L.E. - BOLOGNA	77.789,25	77.789,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.789,25	77.789,25	0,00
B	IRECOOP Emilia Romagna	106.804,84	106.804,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.804,84	106.804,84	0,00
B	ISCOM Bologna	94.361,32	94.361,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.361,32	94.361,32	0,00
B	Opera dell'Immacolata - ONLUS -	84.210,88	84.210,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.210,88	84.210,88	0,00
	Totale Complessivo	1.923.136,22	1.902.477,94	20.658,28	0,00	63.302,10	63.302,10	63.302,10	0,00	1.986.438,32	1.965.780,04	20.658,28

2.2 Riepilogo Complessivo per Soggetto Gestore Cdc 89 - Cap.7350/2001

Cat	Soggetto Gestore	Esercizio 2001 alla D.D. n. 11/2001-CR 42	Importi (L. x 1.000)									
			ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009	Modifiche presente atto	Nuove approvazioni presente atto	Movimenti presente atto	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009	Totale Complessivo 2001	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009
B	A.S.A.S Soc. Coop. a r.l.	56.900	10.400	46.500	0	0	0	0	0	56.900	10.400	46.500
B	AGEFORM Scarl	62.850	62.850	0	0	0	0	0	0	62.850	62.850	0
B	Associazione Seneca	0	0	0	0	11.182	11.182	11.182	0	11.182	11.182	0
B	CIOFS-FP/ER	0	0	0	0	43.341	43.341	43.341	0	43.341	43.341	0
B	COFIMP	0	0	0	0	17.316	17.316	17.316	0	17.316	17.316	0
B	Ecap Emilia Romagna Scarl	0	0	0	0	48.000	48.000	48.000	0	48.000	48.000	0
B	En.A.I.P. Bologna	0	0	0	0	60.000	60.000	60.000	0	60.000	60.000	0
A	FEEDBACK s.n.c.	167.950	0	167.950	0	0	0	0	0	167.950	0	167.950
B	Fondazione Aldini Valeriani	44.550	0	44.550	0	39.750	39.750	39.750	0	84.300	39.750	44.550
B	Fondazione Opera Madonna del Lavoro	0	0	0	0	27.000	27.000	27.000	0	27.000	27.000	0
A	Futura spa	48.000	0	48.000	0	21.000	21.000	21.000	0	69.000	21.000	48.000
A	GIORNALISTI ASSOCIATI	83.000	0	83.000	0	0	0	0	0	83.000	0	83.000
B	IAL Emilia Romagna	0	0	0	0	75.621	75.621	75.621	0	75.621	75.621	0
B	I.I.P.L.E. - BOLOGNA	0	0	0	0	39.600	39.600	39.600	0	39.600	39.600	0
B	IRECOOP Emilia Romagna	53.039	53.039	0	0	43.200	43.200	43.200	0	96.239	96.239	0
C7	Istituzione "G.F.MINGUZZI"	0	0	0	0	91.420	91.420	91.420	0	91.420	91.420	0
	Totale Complessivo	516.289	126.289	390.000	0	517.430	517.430	517.430	0	1.033.719	643.719	390.000

Cat	Soggetto Gestore	Esercizio 2001 alla D.D. n. 11/2001-CR 42	Importi €									
			ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009	Modifiche presente atto	Nuove approvazioni presente atto	Movimenti presente atto	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009	Totale Complessivo 2001	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009
B	A.S.A.S Soc. Coop. a r.l.	29.386,40	5.371,15	24.015,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.386,40	5.371,15	24.015,25
B	AGEFORM Scarl	32.459,32	32.459,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.459,32	32.459,32	0,00
B	Associazione Seneca	0,00	0,00	0,00	0,00	5.775,02	5.775,02	5.775,02	0,00	5.775,02	5.775,02	0,00
B	CIOFS-FP/ER	0,00	0,00	0,00	0,00	22.383,76	22.383,76	22.383,76	0,00	22.383,76	22.383,76	0,00
B	COFIMP	0,00	0,00	0,00	0,00	8.942,97	8.942,97	8.942,97	0,00	8.942,97	8.942,97	0,00
B	Ecap Emilia Romagna Scarl	0,00	0,00	0,00	0,00	24.789,93	24.789,93	24.789,93	0,00	24.789,93	24.789,93	0,00
B	En.A.I.P. Bologna	0,00	0,00	0,00	0,00	30.987,41	30.987,41	30.987,41	0,00	30.987,41	30.987,41	0,00
A	FEEDBACK s.n.c.	86.738,94	0,00	86.738,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.738,94	0,00	86.738,94
B	Fondazione Aldini Valeriani	23.008,15	0,00	23.008,15	0,00	20.529,16	20.529,16	20.529,16	0,00	43.537,31	20.529,16	23.008,15
B	Fondazione Opere Madonna del Lavoro - Omal	0,00	0,00	0,00	0,00	13.944,34	13.944,34	13.944,34	0,00	13.944,34	13.944,34	0,00
A	Futura spa	24.789,93	0,00	24.789,93	0,00	10.845,59	10.845,59	10.845,59	0,00	35.635,52	10.845,59	24.789,93
A	GIORNALISTI ASSOCIATI	42.865,92	0,00	42.865,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.865,92	0,00	42.865,92
B	IAL Emilia Romagna	0,00	0,00	0,00	0,00	39.054,98	39.054,98	39.054,98	0,00	39.054,98	39.054,98	0,00
B	I.I.P.L.E. - BOLOGNA	0,00	0,00	0,00	0,00	20.451,69	20.451,69	20.451,69	0,00	20.451,69	20.451,69	0,00
B	IRECOOP Emilia Romagna	27.392,36	27.392,36	0,00	0,00	22.310,94	22.310,94	22.310,94	0,00	49.703,30	49.703,30	0,00
C7	Istituzione "G.F.MINGUZZI"	0,00	0,00	0,00	0,00	47.214,49	47.214,49	47.214,49	0,00	47.214,49	47.214,49	0,00
	Totale Complessivo	266.641,02	65.222,83	201.418,19	0,00	267.230,28	267.230,28	267.230,28	0,00	533.871,30	332.453,11	201.418,19

2.3 Riassunto Contabile Cdc 89

Importi (L. x 1.000)

Fse(+ Cofin.) 2001	Atto di riferimento	Movimenti	Totale Esercizio 2001	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009
Impegno n. 932/7360/2001	D.D. n. 6/2001 - CR 42	1.482.725	1.482.725	1.442.725	40.000
	D.D. n. 11/2001 - CR 42	2.240.986	2.240.986	2.240.986	0
	presente atto	122.570	122.570	122.570	0
Totale Esercizio 2001		3.846.281	3.846.281	3.806.281	40.000

Fse(+ Cofin.) 2001	Atto di riferimento	Movimenti	Totale Esercizio 2001	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009
Impegno n. 931/7350/2001	D.D. n. 6/2001 – CR 42	265.339	265.339	126.289	139.050
	D.D. n. 11/2001 – CR 42	250.950	250.950	0	250.950
	presente atto	517.430	517.430	517.430	0
Totale Esercizio 2001		1.033.719	1.033.719	643.719	390.000

Importi €

Fse(+ Cofin.) 2001	Atto di riferimento	Movimenti	Totale Esercizio 2001	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009
Impegno n. 932/7360/2001	D.D. n. 6/2001 - CR 42	765.763,55	765.763,55	745.105,27	20.658,28
	D.D. n. 11/2001 - CR 42	1.157.372,67	1.157.372,67	1.157.372,67	0,00
	presente atto	63.302,10	63.302,10	63.302,10	0,00
Totale Esercizio 2001		1.986.438,32	1.986.438,32	1.965.780,04	20.658,28

Fse(+ Cofin.) 2001	Atto di riferimento	Movimenti	Totale Esercizio 2001	ATTIVITA' 008	ATTIVITA' 009
Impegno n. 931/7350/2001	D.D. n. 6/2001 - CR 42	137.036,16	137.036,16	65.222,83	71.813,33
	D.D. n. 11/2001 - CR 42	129.604,86	129.604,86	0,00	129.604,86
	presente atto	267.230,28	267.230,28	267.230,28	0,00
Totale Esercizio 2001		533.871,30	533.871,30	332.453,11	201.418,19

2.4 NUOVE ATTIVITA' PER CAPITOLO /CODICE ATTIVITA'

Rif. P.A.	Soggetto gestore	Capitolo	Cod. Attività
2114	COFIMP	7360/01	8
2090	ECAPER	7360/01	8
2044	ECIPAR	7360/01	8
2125	FONDAV	7360/01	8
2080	FUTURA	7360/01	8
2069	SENECA	7360/01	8
2149	CIOFS	7350/01	8
2111	COFIMP	7350/01	8
2021	ECAPER	7350/01	8
2072	ENAIP	7350/01	8
2038	FONDAV	7350/01	8
2128	FONDAV	7350/01	8
2085	FUTURA	7350/01	8
2018	IALER	7350/01	8
2086	IALER	7350/01	8
2015	IIPLE	7350/01	8
2010	IRECOOP	7350/01	8
2011	IRECOOP	7350/01	8
2098	MINGUZZI	7350/01	8
2150	OMAL	7350/01	8
2070	SENECA	7350/01	8

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A IRECOOP Emilia Romagna s.c.a r.l.
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Condividere percorsi e crediti formativi (Passerelle NOF)”
(rif. P.A 2010/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

IRECOOP Emilia Romagna s.c.ar.l. con sede in Via con sede in Via Calzoni 1/3 - Bologna - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida a IRECOOP Emilia Romagna s.c.ar.l. l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Condividere percorsi e crediti formativi (Passerelle NOF)” (rif. P.A 2010/01).

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Predisposizione di un piano di lavoro e ricerca congiunta scuola-formazione professionale per l’analisi comparata su almeno tre profili professionali emblematici della realtà produttiva della Provincia di Bologna così come realizzati nella scuola e nella formazione professionale.
3. Attivazione e gestione di gruppi di studio/ricerca congiunti scuola-formazione professionale – almeno 9 incontri.
4. Elaborazione e presentazione di un report finale comprendente modelli possibili per l’integrazione fra sistemi formativi.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

1. 31 dicembre 2001
2. 28 febbraio 2002
3. 30 giugno 2002
4. 31 dicembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico IRECOOP Emilia Romagna s.c.ar.l. dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto da IRECOOP Emilia Romagna s.c.ar.l. e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 44.000.000 (€ 22.724,10) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con Determinazione Dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei

pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:

uno dalla Provincia di Bologna,
uno dalla Società incaricata,
uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico di IRECOOP Emilia Romagna s.c.ar.l.

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA
(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER IRECOOP Emilia Romagna s.c.a r.l.
DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'
"Ricerca curricolare ISI CADUTI DELLA DIRETTISSIMA"
(rif. P.A 2011/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L'Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

IRECOOP Emilia Romagna s.c.ar.l. con sede in Via con sede in Via Calzoni 1/3 - Bologna - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida a IRECOOP Emilia Romagna s.c.ar.l. l'incarico di realizzare il progetto dal titolo "Ricerca curricolare ISI CADUTI DELLA DIRETTISSIMA" (rif. P.A 2011/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Attivazione e gestione di un gruppo di studio / ricerca congiunto scuola-formazione professionale per la comparazione fra insegnamenti scolastici e competenze caratterizzanti una o più figure professionali in uscita dall'Istituto partner del progetto sul mercato del lavoro – almeno 6 incontri.
3. Elaborazione e presentazione di un report finale sui risultati ottenuti.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

1. 31 dicembre 2001
2. 30 giugno 2002
3. 30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico IRECOOP Emilia Romagna s.c.ar.l. dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto da IRECOOP Emilia Romagna s.c.ar.l. e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 30.000.000 (€ 15.493,71) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità

finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:

uno dalla Provincia di Bologna,

uno dalla Società incaricata,

uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico di IRECOOP Emilia Romagna s.c.ar.l.

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA

(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A I.I.P.L.E. - BOLOGNA
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Ricerca curricolare ITCG CRESCENZI PACINOTTI”
(rif. P.A 2015/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

I.I.P.L.E. - BOLOGNA con sede in Via con sede in - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida a I.I.P.L.E. - BOLOGNA l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Ricerca curricolare ITCG CRESCENZI PACINOTTI” (rif. P.A 2015/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Produzione di un documento riportante uno studio organizzativo preliminare relativo a metodologie di lavoro, glossario e strategie per la raccolta di informazioni da utilizzare nell’ambito della ricerca.
3. Attivazione e gestione di un gruppo di studio / ricerca congiunto scuola-formazione professionale per l’analisi delle competenze dei profili in uscita dall’Istituto partner del progetto – almeno 6 incontri.
4. Elaborazione e presentazione di un report finale sui risultati ottenuti.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

1. 31 dicembre 2001
2. 31 dicembre 2001
3. 30 giugno 2002
4. 30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico I.I.P.L.E. - BOLOGNA dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto da I.I.P.L.E. - BOLOGNA e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 54.000.000 (€27.888,67) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità

finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:

uno dalla Provincia di Bologna,

uno dalla Società incaricata,

uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico di I.I.P.L.E. - BOLOGNA

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA

(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A IAL Emilia Romagna
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Ricerca curricolare IST. PAOLINI-CASSIANO” (rif. P.A 2018/01)
appartenente al progetto integrato A.T.I.**

“Fare sistema nelle azioni di raccordo - Scuola e mondo del lavoro”(rif. P.A 2017i/01)

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

IAL Emilia Romagna con sede in Via - - (codice fiscale
partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a
..... il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida a IAL Emilia Romagna l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Ricerca curricolare IST. PAOLINI-CASSIANO” (rif. P.A 2018/01) appartenente al progetto integrato A.T.I.

“Fare sistema nelle azioni di raccordo - Scuola e mondo del lavoro”(rif. P.A 2017i/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Attivazione e gestione di un gruppo di studio / ricerca congiunto scuola-formazione professionale per l’effettuazione di una indagine sulle competenze in possesso dei giovani diplomati dell’Istituto partner del progetto– almeno 4 incontri.
3. Elaborazione e presentazione di un report finale sui risultati ottenuti.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

1. 31 dicembre 2001
2. 30 giugno 2002
3. 30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico IAL Emilia Romagna dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto da IAL Emilia Romagna e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 54.000.000 (€ 27888,67) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale

complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:
uno dalla Provincia di Bologna,
uno dalla Società incaricata,
uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico di IAL Emilia Romagna.

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA
(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A ECAP EMILIA ROMAGNA s.c.ar.l.
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Ricerca curricolare IST. SCARABELLI-GHINI” (rif. P.A 2021/01)
appartenente al progetto integrato A.T.I.
“Fare sistema nelle azioni di raccordo - Scuola e mondo del lavoro”(rif. P.A 2017i/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

ECAP EMILIA ROMAGNA s.c.ar.l. con sede in Via - -
(codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale
....., nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida a ECAP EMILIA ROMAGNA s.c.ar.l. l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Ricerca curricolare IST. SCARABELLI-GHINI” (rif. P.A 2021/01) appartenente al progetto integrato A.T.I. “Fare sistema nelle azioni di raccordo - Scuola e mondo del lavoro”(rif. P.A 2017i/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Attivazione e gestione di un gruppo di studio / ricerca congiunto scuola-formazione professionale per l’effettuazione di una indagine sulle competenze in possesso dei giovani diplomati dell’Istituto partner del progetto – almeno 4 incontri.
3. Elaborazione e presentazione di un report finale sui risultati ottenuti.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

1. 31 dicembre 2001
2. 30 giugno 2002
3. 30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico ECAP EMILIA ROMAGNA s.c.ar.l. dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto da ECAP EMILIA ROMAGNA s.c.ar.l. e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 48.000.000 (€ 24789,93) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale

complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:
uno dalla Provincia di Bologna,
uno dalla Società incaricata,
uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico di ECAP EMILIA ROMAGNA s.c.ar.l.

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA
(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO ALLA FONDAZIONE ALDINI VALERIANI
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Ricerca curricolare IST.ALDINI VALERIANI-SIRANI”
(rif. P.A 2038/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

La FONDAZIONE ALDINI VALERIANI con sede in Via - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida alla l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Ricerca curricolare IST.ALDINI VALERIANI-SIRANI” (rif. P.A 2038/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Attivazione e gestione di gruppi / sottogruppi di studio / ricerca congiunti scuola-formazione professionale finalizzati ad una analisi delle competenze in uscita dall’istituto partner del progetto, con particolare riferimento a due profili scelti come particolarmente significativi – almeno 8 incontri.
3. Elaborazione e presentazione in incontro pubblico di un report finale sui risultati ottenuti.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

1. 31 dicembre 2001
2. 30 giugno 2002
3. 30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico la FONDAZIONE ALDINI VALERIANI dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto dalla FONDAZIONE ALDINI VALERIANI e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 84.000.000 (€ 43.382,38) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità

finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:

uno dalla Provincia di Bologna,

uno dalla Società incaricata,

uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico della FONDAZIONE ALDINI VALERIANI

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA

(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO ALL’ASSOCIAZIONE SENECA
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Gli strumenti a supporto dell'integrazione scuola impresa”
(rif. P.A 2070/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

Associazione SENECA con sede in Via - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida all’Associazione SENECA l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Gli strumenti a supporto dell'integrazione scuola impresa” (rif. P.A 2070/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Produzione di un report contenente una mappatura delle risorse disponibili presso le scuole in rapporto ai percorsi di raccordo scuola-formazione professionale-impresa.
3. Produzione di un documento di riferimento per le scuole riportante informazioni sulle caratteristiche del contesto produttivo-occupazionale e indicazioni sulle modalità più efficaci per coinvolgere le imprese in percorsi di integrazione.
4. Effettuazione di un seminario per la presentazione del report e del documento.
5. Attivazione di un servizio di raccordo scuola-impresa.

6. Gestione di un servizio di raccordo scuola-impresa.
7. Elaborazione e presentazione di un report sull'andamento del servizio nei mesi di attività.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

1. 31 dicembre 2001
2. 28 febbraio 2002
3. 28 febbraio 2002
4. 28 febbraio 2002
5. 30 aprile 2002
6. dall'attivazione fino al 31 luglio 2002
7. 30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico l'Associazione SENECA dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto dall'Associazione SENECA e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 118.637.000 (€ 61270,90) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a

presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.

C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A. Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:

uno dalla Provincia di Bologna,

uno dalla Società incaricata,

uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico dell'Associazione SENECA.

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA

(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A En.A.I.P. Bologna
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“BENESSERE A SCUOLA - area città”
(rif. P.A 2072/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

En.A.I.P. Bologna con sede in Via - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida a En.A.I.P. Bologna l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “BENESSERE A SCUOLA - area città” (rif. P.A 2072/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Realizzazione di n.21 incontri (3 cicli da 7 incontri) rivolti a insegnanti delle scuole medie inferiori e superiori, a genitori degli allievi e ad altro personale della scuola, con priorità agli Istituti di Bologna città, in tema di prevenzione del disagio scolastico e adolescenziale.
3. Attività di consulenza individuale e per piccoli gruppi per insegnanti e genitori nell’ambito del NOS, rivolta prioritariamente agli istituti partner di Enaip e agli Istituti di Bologna città – almeno 30 incontri per insegnanti e almeno 25 incontri per genitori.
4. Elaborazione e presentazione di un report descrittivo dell’esperienza dei seminari e della consulenza.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

- 1-31 dicembre 2001
- 2-30 giugno 2002
- 3-30 giugno 2002
- 4-30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico En.A.I.P. Bologna dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto da En.A.I.P. Bologna e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 60.000.000 (€ 30987,41) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità

finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:

uno dalla Provincia di Bologna,

uno dalla Società incaricata,

uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico di En.A.I.P. Bologna.

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA

(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A FUTURA spa
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Azioni di supporto NOS per famiglie”
(rif. P.A 2085/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

FUTURA spa con sede in Via - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida a FUTURA spa l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Azioni di supporto NOS per famiglie” (rif. P.A 2085/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Realizzazione di n.50 incontri rivolti a genitori di allievi interessati al tema dell’obbligo scolastico e formativo, con priorità agli Istituti dei comuni della provincia di Bologna (esclusi i comuni ricompresi nel Circondario di Imola), in tema di orientamento alla scelta scolastica.
3. Elaborazione e presentazione di un report descrittivo dell’esperienza.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

1-31 dicembre 2001

2-30 giugno 2002

3-30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico FUTURA spa dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto da FUTURA spa e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 21.000.000 (€ 10845,59) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3 , in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:
uno dalla Provincia di Bologna,
uno dalla Società incaricata,
uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico da FUTURA spa.

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA
(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A IAL Emilia Romagna
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Azioni di supporto NOS per scuole medie inferiori”
(rif. P.A 2086/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

IAL Emilia Romagna con sede in Via - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida a IAL Emilia Romagna l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Azioni di supporto NOS per scuole medie inferiori” (rif. P.A 2086/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività
2. Realizzazione di n.4 incontri rivolti a genitori di allievi interessati al tema dell’obbligo scolastico e formativo, con priorità agli Istituti ricompresi nel circondario di Imola, sui temi della normativa dell’istruzione, formazione e lavoro e dei fabbisogni produttivi del territorio imolese.
3. Realizzazione di n.4 incontri rivolti a insegnanti, con priorità agli Istituti ricompresi nel circondario di Imola, sui temi della normativa dell’istruzione, formazione e lavoro e dei fabbisogni produttivi del territorio imolese.

4. Realizzazione di n.1 seminario pubblico rivolto a insegnanti, genitori, studenti, rappresentanti di istituzioni imprese e sindacati della zona imolese sul tema dell'integrazione tra istruzione e lavoro.
5. Elaborazione e presentazione di un report finale descrittivo dell'esperienza.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

- 1-31 dicembre 2001
- 2-30 giugno 2002
- 3-30 giugno 2002
- 4-30 giugno 2002
- 5-30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico IAL Emilia Romagna dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro , dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto da IAL Emilia Romagna e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 21.621.000 (€ 111.66,31) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3 , in seguito a

presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.

C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A. Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:

uno dalla Provincia di Bologna,

uno dalla Società incaricata,

uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico di IAL Emilia Romagna

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA

(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO ALL’ Istituzione "G.F.MINGUZZI"
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Strategie e strumenti per migliorare il benessere a scuola”
(rif. P.A 2098/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

L’Istituzione "G.F.MINGUZZI" con sede in Via - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida all’Istituzione "G.F.MINGUZZI" l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Strategie e strumenti per migliorare il benessere a scuola” (rif. P.A 2098/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Sviluppo di una ricerca-azione sul territorio della provincia di Bologna in tema di strumenti e risposte attivati dalle scuole medie superiori, anche in rete con le istituzioni locali, per la prevenzione e l’intervento sul disagio.
3. Elaborazione e presentazione, in incontro seminariale pubblico, di un report di ricerca sulle attività di cui sopra.
4. Attivazione di 6 laboratori tematici rivolti a gruppi integrati di operatori della scuola, allievi, famiglie, consulenti finalizzati a costruire strategie di prevenzione del malessere scolastico.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

- 1-31 dicembre 2001
- 2-30 giugno 2002
- 3-30 giugno 2002
- 4-31 dicembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico l'Istituzione "G.F.MINGUZZI" dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto dall'Istituzione "G.F.MINGUZZI" e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 102.190.000 (€ 52776,73) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei

pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:

uno dalla Provincia di Bologna,
uno dalla Società incaricata,
uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico dell'Istituzione "G.F.MINGUZZI"

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA
(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A COFIMP
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Azioni di supporto NOS per famiglie e insegnanti”
(rif. P.A 2111/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del.....

E

COFIMP con sede in Via - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida a COFIMP l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Azioni di supporto NOS per famiglie e insegnanti” (rif. P.A 2111/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. N.1 ciclo di interventi di minimo 25 ore complessive in tema di progettazione di unità formative sulla socializzazione rivolto a insegnanti delle scuole superiori.
3. N.2 cicli di incontri da minimo 8 ore, 1 per insegnanti e 1 per genitori, sul tema dell’adolescenza.
4. Laboratori per genitori delle classi prime Salvemini – due incontri.
5. Laboratori per genitori delle classi prime Ist. Keynes – due incontri.
6. Elaborazione e presentazione di un report descrittivo dell’esperienza.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

- 1-31 dicembre 2001
- 2-30 giugno 2002
- 3-30 giugno 2002
- 4-30 giugno 2002
- 5-30 giugno 2002
- 6-30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico COFIMP dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto da COFIMP e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 17.316.000 (€ 8942,97) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:
uno dalla Provincia di Bologna,
uno dalla Società incaricata,
uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico di COFIMP.

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA
(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO ALLA FONDAZIONE ALDINI VALERIANI
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Azioni di supporto NOS per famiglie”
(rif. P.A 2128/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

La FONDAZIONE ALDINI VALERIANI con sede in Via - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida alla FONDAZIONE ALDINI VALERIANI l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Azioni di supporto NOS per famiglie” (rif. P.A 2128/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. N.1 incontro informativo per i genitori degli allievi delle classi prime del Polo Montessori Da Vinci.
3. Consulenza per i genitori degli allievi delle classi prime del Polo Montessori Da Vinci – minimo n.20 colloqui.
4. Elaborazione e presentazione di un report descrittivo dell’esperienza.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

1-31 dicembre 2001
2-30 giugno 2002
3-30 giugno 2002
4-30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico la FONDAZIONE ALDINI VALERIANI dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto dalla FONDAZIONE ALDINI VALERIANI e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 27.750.000 (€14331,68) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A.Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale

complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:
uno dalla Provincia di Bologna,
uno dalla Società incaricata,
uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico della FONDAZIONE ALDINI VALERIANI

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA
(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A CIOFS-FP/ER
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Azioni di supporto NOS IPSIA FIORAVANTI” (rif. P.A 2128/01)
appartenente al progetto integrato A.T.I.
“Attività in rete di supporto al NOS”(rif. P.A 2139i/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

CIOFS-FP/ER con sede in Via - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida a CIOFS-FP/ER l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Azioni di supporto NOS IPSIA FIORAVANTI” (rif. P.A 2128/01) appartenente al progetto integrato A.T.I. “Attività in rete di supporto al NOS”(rif. P.A 2139i/01)

I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. N.2 incontri informativi sul NOS per genitori degli allievi dell’IP Fioravanti.
3. Consulenza per i genitori degli allievi delle classi prime dell’IP Fioravanti – minimo n.20 colloqui.
4. Produzione e consegna ai Consigli di classe di schede di sintesi riportanti dati di monitoraggio iniziale degli studenti iscritti all’IP Fioravanti.

5. N.7 incontri di programmazione congiunta scuola-formazione professionale con gli insegnanti dell'IP Fioravanti.
6. Elaborazione e presentazione di un report descrittivo dell'esperienza complessiva.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

- 1-31 dicembre 2001
- 2-30 giugno 2002
- 3-30 giugno 2002
- 4-30 giugno 2002
- 5-30 giugno 2002
- 6-30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico CIOFS-FP/ER dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto da CIOFS-FP/ER e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 43.341.000 (€ 22.383,76) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a

presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.

C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A. Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:

uno dalla Provincia di Bologna,

uno dalla Società incaricata,

uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico di CIOFS-FP/ER

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA

(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)

PROVINCIA DI BOLOGNA

REP.N. DEL

oooooooooooooooooooo

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO ALLA
FONDAZIONE OPERA MADONNA DEL LAVORO
DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’
“Azioni di supporto NOS per famiglie” (rif. P.A 2150/01)
appartenente al progetto integrato A.T.I.
“Attività in rete di supporto al NOS”(rif. P.A 2139i/01)**

oooooooooooooooooooo

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

Fra

L’Amministrazione Provinciale di Bologna, che più brevemente di seguito sarà denominata Provincia (codice fiscale 80022230371), rappresentata dal dirigente del Servizio Scuola Dr.ssa Anna Del Mugnaio, nata a il, domiciliata per la carica in Bologna, via Zamboni n.13 presso la sede della Provincia, che agisce in esecuzione della Determinazione n. del

E

La FONDAZIONE OPERA MADONNA DEL LAVORO con sede in Via - - (codice fiscale partita IVA), rappresentata dal suo rappresentante legale, nato a il

Si conviene e stipula quanto segue

ART.1

La Provincia affida alla FONDAZIONE OPERA MADONNA DEL LAVORO l’incarico di realizzare il progetto dal titolo “Azioni di supporto NOS per famiglie” (rif. P.A 2150/01) appartenente al progetto integrato A.T.I. “Attività in rete di supporto al NOS”(rif. P.A 2139i/01). I prodotti sono i seguenti:

1. Costituzione e insediamento di un Comitato di Progetto incaricato della programmazione e supervisione delle attività.
2. Produzione di un documento riportante dati sui fabbisogni di una rete di scuole ed enti coinvolti in progetti NOS, con particolare riferimento alle azioni di accompagnamento e al supporto trasversale.
3. Minimo n.8 incontri informativi sul NOS per genitori degli allievi delle scuole partner degli enti Omal, Cefal, Cnos e Ciofs.

4. Elaborazione e presentazione di un report descrittivo dell'esperienza.

ART.2

I singoli prodotti sopraelencati dovranno essere resi secondo la seguente tempistica:

- 1-31 dicembre 2001
- 2-30 giugno 2002
- 3-30 giugno 2002
- 4-30 settembre 2002

ART.3

Nell'espletamento dell'incarico la FONDAZIONE OPERA MADONNA DEL LAVORO dovrà raccordarsi con il Servizio Scuola e mensilmente dovrà presentare al Servizio stesso un Report sullo stato d'avanzamento delle attività. Ai fini della rendicontazione finale delle attività dovranno essere compilati e conservati i verbali degli incontri dei gruppi di progetto e di lavoro, dovranno inoltre essere utilizzati e conservati registri e schede vidimate per la rilevazione dei partecipanti e degli esperti/docenti ad incontri, seminari e colloqui.

ART.4

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del programma di lavoro è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Anna Del Mugnaio.

ART.5

In qualsiasi momento la Provincia si riserva la possibilità di compiere verifiche sul lavoro svolto dalla FONDAZIONE OPERA MADONNA DEL LAVORO e richiedere resoconti dei prodotti realizzati fino a quel momento.

ART.6

Il compenso relativo all'incarico è fissato complessivamente in L. 27.000.000 (€ 13.944,34) comprensivo di IVA se dovuta, e sarà erogato, in ottemperanza alle direttive regionali "Le modalità di liquidazione/erogazione dei contributi. Direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000-2006" approvate con determinazione dirigenziale n.8125 del 29.08.2000, relative alle attività di formazione professionale, corsuali e non corsuali, finanziate con il F.S.E. Ob.3, e in coerenza con quanto disposto dal regolamento provinciale di contabilità all'art.89 bis, con le seguenti modalità:

- A) Il 10% del corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione del piano di lavoro complessivo dell'attività, della dichiarazione di aver maturato (contabilizzato) spese di pari entità comprensive di IVA se dovuta, e della relativa fattura nella quale si dovrà tenere scorporata la quota IVA dalla quota imponibile.
- B) I pagamenti successivi (fino al 95% del corrispettivo dovuto) saranno effettuati previa verifica sullo stato di avanzamento del progetto in base ai Report mensili previsti all'art.3, in seguito a presentazione di fattura relativa allo stato di avanzamento della spesa e corredato dalla dichiarazione dei pagamenti effettuati.
- C) L'eventuale saldo sarà erogato a seguito di verifica rendicontuale.

Come da convenzione siglata con la Tesoreria e dal Direttore della Ragioneria Dott. A. Ballotta avente P.G. N° 105357 DEL 8/9/2000, la Cassa di Risparmio provvede all'esecuzione dei pagamenti in c/sospeso tramite la procedura ordinaria di Tesoreria nell'ambito della disponibilità finanziaria complessiva dell'Ente (Provincia) ed in particolare dello stanziamento annuale complessivo di spesa per pagamenti sull'attività formativa comunicato dall'Ente (Provincia) al Tesoriere.

Sulla base di ciò si Finanzia ad un Soggetto Gestore un'intera attività e la ripartizione dei relativi impegni contabili con il/i quale/i la si sovvenziona in uno o più esercizi finanziari è una risoluzione contabile interna al fine di utilizzare al meglio le risorse assegnate dalla Comunità Economica Europea tramite il F.S.E. Ciò comporta che eventuali risparmi di un Ente nell'ambito di un anno finanziario possono essere utilizzati per pagare un altro Ente della medesima Categoria giuridica ma che ha già utilizzato interamente sempre nel medesimo anno i suoi finanziamenti.

ART.7

La Provincia non ammetterà ritardi nella realizzazione dei diversi prodotti previsti all'Art. 2, se non pienamente concordati con il Servizio Scuola. In caso contrario la Provincia considererà il contratto rescisso unilateralmente per inadempimento contrattuale e sospenderà qualsiasi pagamento, con riserva di eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione del presente contratto saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri nominati:
uno dalla Provincia di Bologna,
uno dalla Società incaricata,
uno di comune accordo.

ART.9

Il presente contratto potrà essere rinnovato previa esplicita adesione dei contraenti.

ART.10

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bollati, diritti di segreteria, etc..) sono a carico della FONDAZIONE OPERA MADONNA DEL LAVORO

ART.11

Ai sensi dell'art.9 Tariffa parte seconda del DPR 26.4.1986, n.131 il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solamente in caso d'uso.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra le parti si sottoscrivono come segue:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
()

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA
(Dott.ssa Anna Del Mugnaio)