

Ai Direttori degli Enti di Formazione

Cefal
Ciofs FP/ER
Ciofs FP/ER sede di Imola
Cnos Fap
A.E.C.A.
Enaip
Fomal Bologna
Fomal S. Giovanni in Persiceto
Fondazione Aldini Valeriani
Formagiovani
Iscom Bologna

ai Dirigenti Scolastici degli Istituti:

Istituto "F. Alberghetti"
Istituto "Aldini-Valeriani"
Istituto Salesiano "Beata Vergine di San Luca"
Istituto "Caduti della Direttissima"
Istituto "A. Fioravanti"
Istituto "Giordano Bruno"
I.P.S.I.A. "M. Malpighi"
Istituto "Manfredi-Tanari"
I.P.S.S.A.R. "B. Scappi"

e p.c. Claudio Magagnoli
Dirigente Servizio Scuola e Formazione

Laura Venturi
Direttore Settore Servizi alla Persona e alla Comunità

Alessandro Farnè
Nuovo Circondario Imolese

Michela Spagnoli
USP Bologna

Oggetto: Anno scolastico 2009-2010: presentazione progetti esecutivi prima annualità dei percorsi integrati nell'istruzione (L.R. 12/2003 art. 27); presentazione progetti esecutivi seconda annualità dei percorsi integrati approvati con Determinazione n. 01/2009 CR112 esecutiva il 10/04/2009; presentazione progetti esecutivi terzi anni dei percorsi integrati svolti nel biennio 2007-2009 (avviati con D.D. n. 8/2007 CR112 del 2/11/2007).

Con la presente nota si richiede la presentazione, con contestuale richiesta di finanziamento, di:

A. Progetti esecutivi prima annualità per l'a.s. 2009-2010, relativi alle candidature per i "Percorsi Integrati nell'istruzione" previste per la Provincia di Bologna nell'Allegato A della Delibera della Giunta Regionale n. 302/2009 "Aggiornamento degli elenchi dei soggetti selezionati e della relativa offerta formativa rivolta ai giovani - a.s. 2009/2010 di cui alla Delibera di G.R. n. 2110/2008".

Il numero di classi attivabili a livello provinciale farà riferimento all'Accordo tra Regione e Province dell'Emilia Romagna, di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 680/2007 par 5.2 "Risorse vincolate e impegni delle Amministrazioni";

B. Progetti esecutivi della seconda annualità dei percorsi approvati con Determinazione provinciale n. 01/2009 CR112 esecutiva il 10/04/2009.

C. Progetti esecutivi relativi ai terzi anni dei percorsi integrati svolti nel biennio 2007-2009 (avviati con Determinazione provinciale n. 8/2007 CR112 del 2/11/2007)

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI ESECUTIVI

I progetti esecutivi andranno presentati in coerenza con

- Deliberazione di Giunta Regionale n° 2049/2003 "Approvazione modalità di selezione dei soggetti attuatori dell'offerta formativa rivolta ai ragazzi in obbligo formativo a partire dall'anno 2004/2005 (L.R. 12 artt. 13 e 27)";
- Deliberazione di Giunta Regionale n° 259/2005 "Approvazione linee guida per la progettazione di percorsi integrati".
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 140/2008 "Disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al capo II, sezione II e capo III, sezione IV della Legge Regionale 12/2003;
- Accordo Stato-Regioni-Province autonome del 05/02/2009 "per la definizione delle condizioni e delle fasi relative alla messa a regime del sistema di secondo ciclo di Istruzione e Formazione Professionale" - Allegato A "Repertorio delle figure professionali di riferimento a livello nazionale e dei relativi standard formativi minimi delle competenze tecnico-professionali".

I progetti faranno riferimento:

- agli standard formativi minimi relativi alle competenze di base definiti dall'Accordo Stato-Regioni - Province Autonome n. 1901 del 15/01/2004, individuandone la coerenza con il Documento tecnico del DM n° 139/2007 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'Obbligo di istruzione";
- alle qualifiche regionali riconducibili alle 19 figure professionali di cui all'Accordo Stato Regioni del 5/02/2009 sopra richiamato, riportate nell'Allegato A della già citata D.G.R. 302/2009
- al Documento "Indicazioni per la progettazione curricolare" validato dal Comitato Provinciale di pilotaggio (organismo presieduto dall'Assessore provinciale e composto dai Dirigenti scolastici e dai Direttori dei centri di formazione) reperibili sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione www.provincia.bologna.it/scuola - Diritto/dovere istruzione e formazione - biennio/triennio integrato.

Si richiede di allegare alla progettazione:

a) “Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati”, integrata con la scheda A del documento regionale “Il dialogo degli apprendimenti nell’integrazione tra istruzione e formazione professionale” (ALL. 1 e 1 bis).

Per i percorsi biennali, lo schema dovrà riportare la progettazione prevista per tutte le annualità.

b) “Griglia riepilogativa della progettazione esecutiva” (ALL. 2 e 2 bis). Anche in questo caso, lo schema dovrà riportare la progettazione prevista per tutte le annualità.

I documenti sono reperibili sul sito www.provincia.bologna.it/scuola - Sezione News. Si sottolinea che i dati riferiti al numero di ore riprogettate riportati nei due allegati devono essere coerenti tra loro.

La scheda A del documento regionale è consultabile sul sito www.csc-er.it nella sezione “Il dialogo degli apprendimenti”.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

Sono ammessi alla presentazione dei progetti esecutivi (operazioni) gli Enti di formazione in partnership con gli istituti scolastici in indirizzo e riportati nell’Allegato A della già citata Delibera di Giunta Regionale n. 302/2009.

RISORSE DISPONIBILI

Le operazioni proposte saranno approvate e finanziate con Fondi Ministeriali ex L.144/99 OF e/o con Fondi F.S.E. 2007/2013 con le modalità previste dal già citato Accordo fra Regione e Province dell’Emilia Romagna (D.G.R. 680/2007) par. 5.2, subordinatamente alla assegnazione delle risorse da parte della Regione Emilia Romagna.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

Per ogni classe (anche se afferente ad un unico Istituto) dovrà essere presentata un’unica operazione.

La richiesta finanziaria su formulario andrà riferita quindi al costo dell’annualità 2009-2010.

In allegato all’operazione andrà comunque evidenziato, utilizzando il facsimile del preventivo di dettaglio, il costo stimato delle successive annualità (secondo e terzo anno se previsto).

Le operazioni saranno presentate nella Tipologia d’azione 8.1. Il canale di finanziamento da indicare è L. 144/99.

Il titolo dell’Operazione dovrà contenere nell’ordine: l’anno scolastico di realizzazione, la Qualifica professionale di riferimento, l’indicazione dell’annualità (Es. a.s. 2009-2010, Operatore della ristorazione, 1° anno)

Le Operazioni dovranno essere compilate attraverso l’apposita procedura applicativa web, disponibile all’indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>, e dovranno essere inviate alla Pubblica Amministrazione per via telematica entro le:

ore 12,30 del giorno 17/07/2009

Dopo l'invio telematico, la richiesta di finanziamento, completa degli allegati previsti, dovrà essere stampata dalla procedura applicativa stessa, timbrata e firmata in originale dal Legale Rappresentante.

Tale richiesta di finanziamento, in regola con la vigente normativa in materia di bollo, dovrà pervenire il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza sopra indicata (**20/07/2009**), attraverso le seguenti modalità:

- **spedita a mezzo di raccomandata postale**, con avviso di ricevimento, o Corriere o Agenzia di recapito. La documentazione inviata tramite Servizio Postale con raccomandata A.R., o Corriere o Agenzia di recapito, dovrà pervenire **entro e non oltre** il termine sopra richiamato.

A tal fine farà comunque fede la data di ricevuta della Provincia. La richiesta andrà indirizzata al Servizio Scuola e Formazione della Provincia di Bologna - P.O. Programmazione attività formative (Via Malvasia n. 4, 40131 Bologna), specificando che contiene istanza di partecipazione al presente avviso.

oppure

- **consegnata direttamente** al Servizio Scuola e Formazione della Provincia di Bologna (Via Malvasia n. 4, Bologna, saletta 2° Piano) il giorno **20 luglio 2009** dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

La documentazione dovrà essere compilata sulla modulistica regionale vigente al momento della scadenza dell'avviso pubblico, all'indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>.

Si ricorda che, per le attività che hanno come sede l'area territoriale del **Nuovo Circondario Imolese**, ulteriore copia dei progetti dovrà essere presentata, con i modi e i tempi previsti nel presente avviso, presso il **Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio n.27, Piano II° (Referenti Alessandro Farnè e Emanuela Patuelli)**.

Unitamente alla Richiesta di Finanziamento, generata automaticamente dal Sistema informativo, il soggetto presentatore dovrà consegnare a mano o spedire la seguente documentazione:

- **Allegato A** alla Richiesta contenente Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rispetto alla insussistenza di causa di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 ed indicate nell'allegato 1 al Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490 e successive modificazioni; all'insussistenza di provvedimenti giudiziari, interdettivi disposti ai sensi della Legge 31/5/1965 n. 575 indicati nell'allegato 1 al Decreto Legislativo 8/8/1994, n. 490 e successive modificazioni; alla non assoggettabilità agli obblighi derivanti dall'art. 17 Legge n. 68 del 12/3/99 o all'ottemperanza agli obblighi derivanti dalla suddetta legge.
- **Dichiarazione antimafia altre cariche sociali aventi potere di firma** predisposta sulla base del modello **ALLEGATO 3 (Documentazione aggiuntiva** – documento NON generato automaticamente dal sistema) relativamente ad ogni socio amministratore (e dunque non solo per il legale rappresentante ma per tutti i componenti dell'organo di amministrazione o altro organo gestionale) ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive integrazioni e modificazioni.

In alternativa all'autodichiarazione antimafia, può essere prodotta la CERTIFICAZIONE CAMERALE che riporti in calce il nulla osta antimafia relativo ai soci amministratori.

Qualora vengano presentati tanto progetti esecutivi riguardanti i Percorsi Integrati nell'istruzione oggetto della presente chiamata, quanto progetti esecutivi riguardanti i percorsi di Formazione professionale, oggetto di altra chiamata, ma con scadenza contestuale alla presente, si potrà presentare la documentazione "Dichiarazione antimafia altre cariche sociali aventi potere di firma" in un'unica copia.

Si specifica che la situazione di regolarità rispetto all'adempimento degli obblighi della Legge n. 68/99 deve sussistere al momento della partecipazione all'Avviso pubblico ed è un requisito legale di partecipazione, a pena di esclusione.

- **Il Formulario Operazione** in 2 copie cartacee (stampabili a partire dalla procedura applicativa web sopra descritta). Il Formulario Operazione dovrà essere completo di tutti gli allegati (Allegato all'operazione: apposito file testuale disponibile nella sezione modulistica, all'interno dell'area riservata ai Soggetti Attuatori, all'indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>).
- **Gli allegati** "Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati" (All. 1 e 1 bis) e il documento "Griglia riepilogativa della progettazione esecutiva" (All. 2 e 2 bis) già richiamati, **in formato cartaceo**.
- **L'Accordo** fra l'Istituzione Scolastica ed Ente di Formazione, ai sensi dell'art. 27 della L.R. 12/2003, comma 1, 2, 3 **in copia cartacea**. Tale documento andrà successivamente confermato in corso di anno scolastico, con indicazione puntuale ed aggiornata dei componenti del team integrato.
- Dichiarazione di **accettazione** delle condizioni previste dal presente atto (**ALLEGATO 6**)

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

I progetti saranno ritenuti ammissibili e valutabili se:

- pervenuti entro le scadenze indicate;
- presentati da soggetto ammissibile;
- compilati sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste.

E' facoltà dell'Amministrazione, come previsto dalle vigenti Direttive regionali, richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

La valutazione dei progetti avverrà con l'espressione di un parere positivo o negativo, in relazione all'effettiva attivazione della classe per cui sono stati presentati. Le operazioni dovranno essere coerenti agli obiettivi della programmazione provinciale (*Accordo tra Regione e Province dell'Emilia Romagna, di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 680/2007*) ed i costi individuati risultare congrui alla proposta didattica presentata e alle Disposizioni vigenti (D.G.R. 140/2008).

TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE

L'istruttoria relativa alla presente chiamata avrà avvio il giorno successivo alla scadenza.

Gli esiti delle istruttorie e delle selezioni delle operazioni presentate saranno sottoposti all'approvazione dell'organo competente, anche in fasi successive, di norma entro 60 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature oppure, se il numero e la complessità delle operazioni pervenute dovesse richiedere tempi più lunghi, non oltre i 120 giorni.

La determinazione di finanziamento delle attività sarà comunque subordinata alla formale assegnazione delle risorse destinate alle presenti attività da parte della Regione Emilia Romagna.

L'eventuale differimento del termine sarà comunicato **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione www.provincia.bologna.it/scuola. Nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio e termine del procedimento stesso.

La determinazione di approvazione sarà pubblicata sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione www.provincia.bologna.it/scuola sezione Determinazioni dirigenziali. Dalla data di tale pubblicazione, decorrerà l'efficacia del provvedimento per ogni ulteriore adempimento connesso all'approvazione.

INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

PROCEDIMENTO

Nel rispetto degli art. 4 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 13 del Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo della Provincia di Bologna si comunica quanto segue:

Avvio del Procedimento

Il procedimento relativo alla presente comunicazione avrà avvio il 20 luglio 2009 e si concluderà entro il 24 dicembre 2009. Nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di Avvio del procedimento.

Dalla successiva data di pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di approvazione delle attività sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione www.provincia.bologna.it/scuola decorrerà l'efficacia del provvedimento per ogni ulteriore adempimento connesso all'approvazione. Di tale pubblicazione non sarà data alcuna ulteriore comunicazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Di Celmo, Posizione Organizzativa U.O. Programmazione Attività formative - Servizio Scuola e Formazione.

ASSISTENZA TECNICA

E' attivato un servizio di assistenza tecnica al quale i soggetti interessati possono rivolgersi per ottenere chiarimenti sui contenuti della presente comunicazione.

I referenti del servizio di assistenza tecnica sono:

Per gli aspetti relativi all'istruttoria tecnica

Responsabile del procedimento: U.O. Programmazione Attività formative Servizio Scuola e Formazione, Tiziana Di Celmo tel. 051/6598402.

Referenti: Stefania Sabella tel. 051/6598124.

Per gli aspetti amministrativi:

U.O. Amministrativa – Servizio Scuola e Formazione

Referenti: Emanuela Tumiatti tel. 051/6598434

Per gli aspetti relativi a Qualifiche e Certificazioni :

- Qualifiche e Certificazioni in riferimento al Sistema Regionale delle Qualifiche: U.O. Certificazioni e Gestione Attività Formative - Settore Servizi alla Persona e alla Comunità - Sonia Guidetti tel. 051/6598430 e Valentina Prete tel. 051/6598903
- Qualifiche e Certificazioni in riferimento all'Accordo approvato in Conferenza Unificata il 28 ottobre 2004 per la certificazione finale ed intermedia e il riconoscimento dei crediti formativi: U.O. Programmazione Attività formative: Stefania Sabella tel. 051/6598124.

Per gli aspetti connessi ai pagamenti o alla rendicontazione

U.O. Ufficio Contabile – Settore Servizi alla Persona e alla Comunità: Morena Ventura cell. 329/7504951

- Erogazioni internalizzate/esternalizzate monitoraggio: Morena Ventura cell. 329/7504951, Anna Rosa Galvan 051/6598907, Nicola Arcangeli 051/6599019
- Rendicontazione: Stefano Tomba tel. 051.6598436 e Angela Paone 051/6599022

Per gli aspetti di tipo informatico:

U.O. Certificazioni e Gestione Attività Formative - Settore Servizi alla Persona e alla Comunità.

Sistema Informativo: Massimo Arena tel. 051/6598750 e Renato Agostini tel. 051/6598266

Per gli aspetti connessi alla lettura dei documenti in Internet:

U.O. Certificazioni e Gestione Attività Formative - Settore Servizi alla Persona e alla Comunità: Luciano Raito tel. 051/6598703

VISIONE DEGLI ATTI

Gli atti del presente provvedimento potranno essere presi in visione presso il Servizio Scuola e Formazione, Via Malvasia n. 4 – 40131 Bologna.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La relativa informativa è parte integrante del presente atto "allegato 5".

I Soggetti Gestori saranno tenuti all'osservanza degli obblighi e delle garanzie previste a tutela dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività programmata, in particolare in caso di raccolta e trattamento di "dati sensibili" così come previsto dal citato Decreto Legislativo.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Scuola e Formazione, Claudio Magagnoli.

Referente per l'esercizio dei diritti previsti dal Decreto Legislativo n. 196/2003 è Tiziana Di Celmo, U.O. Programmazione Attività formative del Servizio Scuola e Formazione .

Bologna, 19 giugno 2009

F.to
U.O. Programmazione Attività formative
Servizio Scuola e Formazione
Tiziana Di Celmo

Allegati

ALL. 1 e 1bis “Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati”

ALL. 2 e 2 bis “Griglia riepilogativa della progettazione esecutiva”

ALL. 3 “Dichiarazione antimafia altre cariche sociali aventi poteri di firma”

ALL. 4 “Disciplina del diritto al lavoro dei disabili – nota informativa”

ALL. 5 “Informativa per il trattamento dei dati personali”

ALL. 6 “Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente atto”

Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati

Partenariato:

Elenco moduli per il biennio

aa.ss.

Area: Comunicazioni e linguaggi

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il biennio	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore				0	0		

Area: Storica - antropologica - economica - sociale

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il biennio	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore				0	0		

Area: scientifico tecnologica

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il biennio	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore				0	0		

Area: Indirizzo

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il biennio	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali***	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore				0	0		

Area: Trasversale

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il biennio	Ore di integrazione con FP	****	
Totale ore				0	0		
				Durata complessiva in ore per il biennio	Ore di integrazione con FP		
				0	0		
TOTALE GENERALE				0	0		

* Moduli, Obiettivi, Competenze: si devono intendere riferiti a quelli presenti nel progetto generale "Indicazioni per la progettazione curricolare"

** Fare riferimento alla Scheda A della Ricerca- Azione della Regione Emilia Romagna, contenuta nel documento regionale "Il Dialogo degli apprendimenti";

***Per le competenze di indirizzo fare riferimento alle U.C. delle Qualifiche regionali e agli standard tecnico professionali previsti dall'Accordo Stato - Regioni-Province Autonome del 5/2/2009.

Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati

Partenariato:

Elenco moduli del **primo** anno

a.s.

Area: Comunicazioni e linguaggi

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il primo anno	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore					0	0	

Area: Storica - antropologica - economica - sociale

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline	Durata complessiva in ore per il primo anno	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore					0	0	

Area: scientifico tecnologica

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline	Durata complessiva in ore per il primo anno	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore				0	0		

Area: Indirizzo

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline	Durata complessiva in ore per il primo anno	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali***	
						standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
				0	0		

Area: trasversale

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline	Durata complessiva in ore per il primo anno	Ore di integrazione con FP	****	
				0	0		

Durata complessiva in ore per il primo anno	Ore di integrazione con FP
0	0

TOTALE GENERALE

* Moduli, Obiettivi, Competenze: si devono intendere riferiti a quelli presenti nel progetto generale "Indicazioni per la progettazione curricolare"
 ** Fare riferimento alla Scheda A della Ricerca- Azione della Regione Emilia Romagna, contenuta nel documento regionale "Il Dialogo degli apprendimenti";
 ***Per le competenze di indirizzo fare riferimento alle U.C. delle Qualifiche regionali e agli standard tecnico professionali previsti dall'Accordo Stato - Regioni-Province Autonome del 5/2/2009.
 ****Per l'area trasversale la casella non andrà compilata.

Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati

Partenariato:

Elenco moduli del **TERZO** anno

a.s.

Area: Comunicazioni e linguaggi

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il TERZO anno	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore				0	0		

Area: Storica - antropologica - economica - sociale

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il TERZO anno	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
totale ore					0	0	

Area: Scientifico - tecnologica

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il TERZO anno	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore				0	0		

Area: Indirizzo:

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il TERZO anno	Ore di integrazione con FP	Competenze standard nazionali***	
						Unità di competenza/Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore				0	0		

Area: trasversale

Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il TERZO anno	Ore di integrazione con FP	****	
				0	0		

				Durata complessiva in ore per il TERZO anno	Ore di integrazione con FP		
TOTALE GENERALE				0	0		

* Moduli, Obiettivi, Competenze: si devono intendere riferiti a quelli presenti nel progetto generale "Indicazioni per la progettazione curricolare"

** Fare riferimento alla Scheda A della Ricerca- Azione della Regione Emilia Romagna, contenuta nel documento regionale "Il Dialogo degli apprendimenti";

*** Per le competenze di indirizzo fare riferimento alle U.C. delle Qualifiche regionali e agli standard tecnico professionali previsti dall'Accordo Stato - Regioni-Province Autonome del 5/2/2009.

****Per l'area trasversale la casella non andrà compilata.

TITOLO PROGETTO:
PARTENARIATO:
modulo

--

ore totali	ore integr	1°an tot	1°integr	2°an tot	2°i ntegr
------------	------------	----------	----------	----------	-----------

area comunicazione e linguaggi

1 - Comunicazione orale
2 - Osservare e descrivere
3 - Comunicazione scritta
4 - Classificare per comprendere
5 - Comunicazione pluriculturale
6 - Il mondo delle immagini
7 - Comunicare il L1 per conoscere e comprendersi
8 - Comunicare il L2 per conoscere e comprendersi
9 - Comunicazione corporea e comunicazione non verbale
totale area

0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0	0	0	0	0

area scientifico tecnologica

1 - La realtà del quotidiano e del lavoro:dal problema alla soluzione
2 - Informatica
3 - Imparare sperimentando LAB. DI SCIENZE
totale area

0	0				
0	0				
0	0				
0	0	0	0	0	0

area storico antropologica

1 - Comunicazione pluriculturale
2 - Le regole per la convivenza
3 - Conoscenza delle civiltà
4 - Istituzioni ed aggregazioni sociali
5 - Sistema economico
6 - L'evoluzione economica e tecnologica
7 - Il mondo del lavoro
8 - Organizzazioni politiche
totale area

0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0	0	0	0	0

area di indirizzo

totale area

0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0	0	0	0	0

area trasversale

1 - Sviluppare il senso di appartenenza e saper stare in gruppo
2 - Favorire la responsabilizzazione
3 - Centralità dell'individuo nel processo di crescita facendo emergere le risorse individuali
4 - Educare il territorio
totale area

0	0				
0	0				
0	0				
0	0				
0	0	0	0	0	0

TOTALE GENERALE

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

Totale unità didattiche integrate nel biennio
Valore unità didattica
Totale ore da 60 minuti

0
0

TITOLO PROGETTO:			
PARTENARIATO:			
modulo		ore totali	ore integrate
area comunicazione e linguaggi			
1 - Comunicazione scritta		0	0
2 - Comunicazione in pubblico		0	0
3 - Comunicare in L2 per lavorare		0	0
4 - Comunicazione pluriculturale		0	0
totale area		0	0
area scientifico tecnologica			
1 - Utilizzo della matematica come strumento nel quotidiano e nel mondo del lavoro		0	0
2 - Laboratorio d'informatica avanzato		0	0
3 - Imparare sperimentando: scienze e fisica		0	0
totale area		0	0
area storico antropologica			
1 - Aspetti storico-economici del mondo del lavoro		0	0
2 - Integrazione culturale nella storia contemporanea		0	0
3 - Il valore dell'uomo nella storia contemporanea		0	0
4 - Giornalista nella tua storia		0	0
5 - La storia da oggi a ieri: motivazioni al presente		0	0
totale area		0	0
area di indirizzo			
		0	0
		0	0
		0	0
		0	0
		0	0
totale area		0	0
area trasversale			
1 - Centralità dell'individuo nel processo di crescita, facendo emergere le risorse individuali che possono favorire e valorizzare la scelta		0	0
2 - Conoscere le opportunità del territorio		0	0
3 - Favorire la relazione e la comunicazione		0	0
4 - Tirocinio aziendale/STAGE		0	0
totale area		0	0
TOTALE GENERALE		0	0
Totale unità didattiche integrate nel biennio		0	
Valore unità didattica			
Totale ore da 60 minuti		0	

Anno scolastico

ALLEGATO 3

Dichiarazione antimafia altre cariche sociali aventi potere di firma
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 ed indicate nell'allegato 1 al Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490 e successive modificazioni, né i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs 8 agosto 1994, n. 490.

Firma in originale

Luogo e Data _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali e potranno essere comunicati ai soggetti eventualmente cointeressati all'istruttoria del procedimento. Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n. 445; esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del medesimo D.P.R.

ALLEGATO 4

DISCIPLINA DEL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI – NOTA INFORMATIVA

L'obbligo di certificazione ex art. 17, L. n. 68/99, sussiste per le imprese, sia pubbliche che private.

Sono dunque assoggettate le imprese private senza esclusioni (comprese le società a partecipazione pubblica in quanto formalmente private) ed altresì gli Enti pubblici economici e le imprese organo (ad es. le aziende municipalizzate).

Sono pertanto esenti gli Enti pubblici.

SI RICORDA CHE, SECONDO LE INTERPRETAZIONI FORNITE DAL MINISTERO DEL LAVORO CON CIRCOLARI N. 4/2000, N. 41/2000 E N. 79/2000, SONO SOGGETTI ALL'OBBLIGO:

I DATORI DI LAVORO CHE OCCUPANO:

- ❑ **PIU' DI 35 DIPENDENTI** (SEMPRE)
- ❑ **DA 15 A 35 DIPENDENTI** (SOLO IN CASO DI NUOVE ASSUNZIONI)

Dal computo dei dipendenti vanno ESCLUSI:

DIRIGENTI, CONTRATTISTI FORMAZIONE LAVORO, APPRENDISTI, SOCI DI COOPERATIVE, LAVORATORI INTERINALI, TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI

LE NUOVE ASSUNZIONI che fanno insorgere l'obbligo per i datori di lavoro che hanno da 15 a 35 dipendenti sono quelle effettuate a partire dal 18/01/2000, data di entrata in vigore della legge N. 68/1999

Non sono considerate nuove assunzioni, anche se effettuate a partire dal 18/01/2000, le assunzioni di:

- ❑ APPRENDISTI
- ❑ CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO
- ❑ TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI
- ❑ ASSUNZIONI EFFETTUATE PER SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO (AD. ES. MATERNITA')
- ❑ NON E' CONSIDERATA NUOVA ASSUNZIONE ANCHE QUELLA IN SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE CESSATO, **SE EFFETTUATA ENTRO 60 GIORNI DALLA CESSAZIONE.**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Bologna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Provincia di Bologna della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi agli organismi di formazione e alle aziende che intendono presentare richieste di finanziamento alla Amministrazione Provinciale per la realizzazione di attività;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Provinciale;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Bologna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Bologna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 13, cap 40126.

La Provincia di Bologna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente del Servizio Scuola e Formazione. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

ALLEGATO 6

<u>Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso</u>

I sottoscritt _____

nat_ a _____ il giorno _____

e residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) del Soggetto Titolare
_____ (cod. org. _____)

in riferimento all'Avviso pubblico approvato con atto n. _____ del _____
scadenza del _____

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso e di accettarne integralmente le
condizioni.

Luogo e Data

Firma in originale e timbro
