

P.G. 88252 del 09/07/2015 fasc. 14.3.1/1/2015

Ai Direttori degli Enti

Cefal ER sede di San Lazzaro di Savena
Associazione Cnos/Fap Regione Emilia
Romagna sede di Bologna e Centro
Gavinelli
Ciofs FP/ER sede di Bologna e sede di
Imola
Ecipar Bologna
Fondazione Aldini Valeriani
Fomal sede di Bologna e sede di San
Giovanni in Persiceto
Form.Art sede di Bologna e sede di
Porretta Terme
Futura sede di San Giovanni in Persiceto
e sede di San Pietro in Casale
I.I.P.L.E. sede di Bologna
Officina Impresa Sociale S.R.L.

e p.c. Laura Venturi
Direttore Settore Servizi alla Persona e
alla Comunità – Città Metropolitana di
Bologna

Oggetto: Presentazione dei progetti del terzo anno dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) che si realizzano presso gli Enti di formazione professionale accreditati e selezionati per il territorio della provincia di Bologna: a.s. 2015-2016.

Con il presente Invito si richiede agli Enti in indirizzo, selezionati per l'offerta formativa territoriale di Istruzione e Formazione Professionale¹, la presentazione delle Operazioni relative al **solo terzo**

¹ Legge Regionale n. 5 del 30 giugno 2011 "Disciplina del Sistema Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale", Delibera di Giunta provinciale n. 38 del 4/02/2014 "Proroga per l'a.s. 2014-15 della selezione degli Enti di Formazione professionale per l'attuazione dell'offerta dei percorsi triennali IeFP di cui alle Delibere di Giunta

anno dei percorsi triennali relativi all'a.s. 2015/2016, in continuità con le Operazioni relative al secondo anno presentate a seguito dell'Invito P.G. 103309 del 27/06/2014, approvate² e finanziate³ dalla Provincia di Bologna/Città metropolitana di Bologna.

Le Operazioni proposte saranno finanziate subordinatamente all'assegnazione delle risorse da parte della Regione Emilia Romagna.

SPECIFICHE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

Le operazioni relative la terza annualità del triennio 2013-2016 dei percorsi IeFP dovranno essere presentate tramite l'applicativo *Sifer S.A. – Programmazione 2007-2013 – Bandi*.

Operazioni

Il titolo dell'operazione dovrà contenere:

- il Rif. P.A. 2014 relativo alla II annualità 14-15;
- la denominazione dell'area professionale (se sono presenti progetti riferiti a più qualifiche) oppure la denominazione della qualifica professionale (se è presente una sola qualifica);
- il riferimento "IeFP 2014/2016".

Esempio di titolo operazione:

(2014-1234/BO) – Area professionale - IeFP 2014/2016

(2014-1234/BO) – Denominazione Qualifica - IeFP 2014/2016

Come canale di finanziamento potrà essere selezionato esclusivamente il valore YEI – 2B.

Dovranno essere inseriti progetti riferiti alla tipologia 08.2.

Potranno essere inseriti progetti tipologia 61 (riferiti ad attività di sostegno per allievi di cui alla L. 104/1992) e tipologia 62 (per eventuali attività convittuali).

In entrambi i casi, i progetti dovranno fare riferimento alla SOLA terza annualità.

Progetti

Nel titolo del progetto dovrà essere riportata la denominazione della qualifica professionale e il riferimento alla 3° annualità.

Esempio di titolo progetto: Denominazione qualifica – 3° annualità a.s. 2015-16.

Il campo "tipo certificazione" dovrà contenere il valore "certificato di qualifica (ai sensi della DGR 739/2013)" e dovranno essere selezionate tutte le 4 UC della qualifica.

provinciale 49/2011 e 410/2012" e Delibera di Giunta Provinciale n. 458 del 27/11/2014 "Programmazione territoriale dell'offerta d'istruzione e d'istruzione e formazione professionale ed organizzazione della rete scolastica AA.SS. 2012/2013, 2013/2014, 2017/2015 e 2015/2016. Approvazione anno scolastico 2015/2016".

² Con determinazione dirigenziale senza impegno di spesa n. 2591/2014.

³ Con determinazioni dirigenziali con impegno di spesa n. 1524/2014 e n. 229/2015.

Il campo “Criterio utilizzato nell'individuazione dei partecipanti o nella selezione dei partecipanti al progetto” dovrà contenere la voce “Altro” specificando: “non sono previsti criteri di selezione dei partecipanti in diritto-dovere”.

Dovrà essere inserito un unico modulo della durata di 1.000 ore.

Al fine della presentazione delle operazioni NON dovrà essere inserito l'”Allegato Operazione” in formato pdf.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

Le Operazioni dovranno essere presentate tramite l'applicativo *Sifer S.A. – Programmazione 2007-2013 – Bandi* e dovranno essere inviate alla Pubblica Amministrazione per via telematica entro:

il giorno 28/07/2015

Dopo l'invio telematico, la Richiesta di Finanziamento, completa degli allegati previsti, dovrà essere stampata dalla procedura applicativa stessa, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante.

Unitamente alla Richiesta di Finanziamento, generata automaticamente dal Sistema informativo, **il soggetto presentatore dovrà consegnare** a mano o spedire, secondo le modalità successivamente indicate, la seguente documentazione:

-Allegato alla Richiesta di finanziamento (sempre generato automaticamente) **“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’** (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)” concernente l'ottemperanza all'art. 17 L. 68/99.

Si specifica che la situazione di regolarità rispetto all'adempimento degli obblighi della Legge n. 68/99, se si rientra nelle condizioni previste dalla suddetta normativa (Allegato 3) deve sussistere al momento della partecipazione all'invito ed è un requisito legale di partecipazione, a pena di esclusione.

- **Dichiarazione** contenente gli elementi necessari **per la verifica della regolarità contributiva** predisposta sulla base del modello allegato (**Allegato 1**).

- **Dichiarazione di accettazione** delle condizioni previste dal presente invito (**Allegato 2**).

- **Dichiarazione antimafia (Allegato 5)** “Dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs n.159/2011”. Si segnala che sul sito della Prefettura di Bologna è possibile consultare l'elenco dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Nel caso la richiesta di finanziamento superi i € 200.000,00 saranno soggetti a verifica le cariche indicate per ciascun tipo di impresa ed i relativi familiari conviventi maggiorenni. Si prega pertanto di attestare per ciascuno di questi nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e ruolo/parentela.

- **Il Formulario Operazione in 2 copie cartacee** (stampabili a partire dall'applicativo). Si ricorda che, per le attività che hanno come sede l'area territoriale del Nuovo Circondario Imolese, **ulteriore copia** dei progetti e della documentazione sotto riportata dovrà essere presentata, con i modi e i tempi previsti nel presente invito, presso il **Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio n. 27, Piano II°**.

La **Richiesta di Finanziamento**, in regola con la vigente normativa in materia di bollo, e la documentazione allegata, **dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 29/07/2015** attraverso le seguenti modalità:

- **consegnate direttamente al Servizio Scuola e Formazione della Città metropolitana di Bologna, Via Malvasia n. 4, Bologna (ufficio 4A) il giorno 29/07/2015 dalle ore 9:30 alle ore 12:00.** In caso di consegna in data antecedente al 29/07/2015, e sempre dopo aver già provveduto all'invio telematico, la consegna potrà essere effettuata presso il medesimo indirizzo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:00. La documentazione deve essere sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante tramite un incaricato

oppure

- **spedita a mezzo di raccomandata postale, con avviso di ricevimento, o Corriere o Agenzia di recapito**, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La documentazione inviata tramite Servizio Postale con raccomandata A.R., o Corriere o Agenzia di recapito, **dovrà pervenire entro il termine sopra richiamato.**

A tal fine farà comunque fede la data di ricevuta della Città metropolitana di Bologna. La richiesta andrà indirizzata al Servizio Scuola e Formazione della Città metropolitana di Bologna (Via Malvasia, 4 - 40131 Bologna), specificando che contiene istanza di partecipazione al presente Invito.

oppure

- **trasmessa via fax al numero 051-6598125, entro le ore 12:00 del 29/07/2015** con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

oppure

- **trasmessa alla casella di posta elettronica istituzionale** della Città metropolitana di Bologna all'indirizzo:

cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it, come previsto all'art. 8 del "Regolamento provinciale⁴ per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale", **entro le ore 12:00 del 29/07/2015.** Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica, a sua discrezione, con posta elettronica certificata o semplice, con due modalità:

1) la domanda sottoscritta dall'interessato **mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato**, in tal caso, sarà ritenuta valida solo se inviata in formato .pdf o .rtf, priva di macroistruzioni o codici eseguibili;

oppure:

2) ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, **la domanda sottoscritta autografamente dall'interessato può essere anche inviata in copia immagine**, corredata, **obbligatoriamente**, di copia fotostatica di

⁴ Ancora in vigore fino all'approvazione di analogo regolamento della Città metropolitana, come previsto dall'art. 42 dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

un documento di identità in corso di validità (ed in tal caso l'istante dovrà dichiarare di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti ed a presentarli alla Pubblica Amministrazione in caso di necessità e specifica richiesta).

TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE

L'istruttoria relativa alla presente chiamata avrà avvio il giorno successivo alla scadenza per la presentazione cartacea della documentazione.

Gli esiti delle istruttorie e delle selezioni delle Operazioni presentate saranno sottoposti all'approvazione dell'organo competente, anche in fasi successive, entro 120 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature.

In caso di richieste, da parte della Città metropolitana di Bologna, di modifiche o integrazioni alle Operazioni presentate, il responsabile del procedimento sospende il termine di conclusione del procedimento stesso, che riprende a decorrere dalla data di presentazione delle richieste o dalla scadenza del termine fissato per le suddette modifiche o integrazioni.

La determinazione di approvazione delle istruttorie sarà pubblicata all'Albo pretorio telematico della Città metropolitana di Bologna, sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione www.cittametropolitana.bo.it/scuola e sul sito tematico della Formazione Professionale www.cittametropolitana.bo.it/fp. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà l'efficacia del provvedimento per ogni ulteriore adempimento connesso all'approvazione.

La determinazione di finanziamento delle attività sarà comunque subordinata alla formale assegnazione delle risorse destinate alle presenti attività da parte della Regione Emilia Romagna. Tale determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio telematicodella Città metropolitana di Bologna, sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione www.cittametropolitana.bo.it/scuola e sul sito tematico della Formazione Professionale www.cittametropolitana.bo.it/fp.

INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.

Il Responsabile del procedimento è Tiziana Di Celmo, Posizione Organizzativa U.O. "Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo".

Il procedimento avrà inizio il giorno successivo alla scadenza per la presentazione cartacea della documentazione e dovrà concludersi entro 120 giorni. In caso di inerzia nella conclusione del procedimento, il potere sostitutivo è attribuito al Direttore del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità, Dott.ssa Laura Venturi, tel. 051/6598702, indirizzo mail laura.venturi@cittametropolitana.bo.it

ASSISTENZA TECNICA

E' attivato un servizio di assistenza tecnica al quale i soggetti interessati possono rivolgersi per ottenere chiarimenti sui contenuti della presente comunicazione.

Per gli aspetti amministrativi:

U.O. Amministrativa – Servizio Scuola e Formazione

Emanuela Tumiatti tel. 051/6598434

Per gli aspetti relativi all'istruttoria tecnica:

U.O. Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo– Servizio Scuola e Formazione

Tiziana Di Celmo tel. 051/6598402

Per gli aspetti relativi al sistema informativo, alla certificazione e alla gestione

U.O. Programmazione, Gestione e Controllo – Settore Servizi alla Persona e alla Comunità: Sonia Guidetti tel. 051/6598430-903

in particolare:

U.O. Sistema Informativo: Bartolomeo Arena tel. 051/6598750

U.O. Certificazioni: Sara Tamarri tel.051/6598903

U.O. Monitoraggio: Alessandro Stella tel.051/6598591 e Catia Neretti tel.051/6598904

U.O. Gestione Tecnica: Daniela Zecchi tel.051/6598005 e Daniela Mattioli tel. 051-6598926

Per gli aspetti connessi ai pagamenti o alla rendicontazione

U.O. Contabilità – Settore Servizi alla Persona e alla Comunità: Morena Ventura tel. 3297504951.

Unità Erogazioni – Nicola Arcangeli tel. 051/6599019, Massimo Rivola tel. 051/6599027 e Pasqualina Petriccione tel. 051/6598573.

Unità Rendiconti – Pasqualina Petriccione tel. 051/6598573 e Elisabetta Scalambra tel. 051/6598488.

VISIONE DEGLI ATTI

Gli atti del presente provvedimento potranno essere presi in visione presso il Servizio Scuola e Formazione, Via Malvasia n. 4 – 40131 Bologna.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La relativa informativa è parte integrante del presente atto "Allegato 4".

I Soggetti Gestori saranno tenuti all'osservanza degli obblighi e delle garanzie previste a tutela dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività programmata, in particolare in caso di raccolta e trattamento di "dati sensibili" così come previsto dal citato Decreto Legislativo.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità, Dott.ssa Laura Venturi.

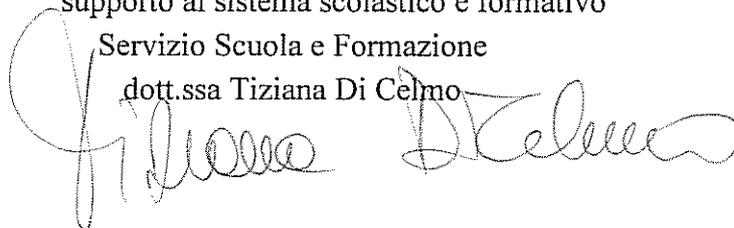
Bologna, 09/07/2015

La Responsabile

U.O. "Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo"

Servizio Scuola e Formazione

dott.ssa Tiziana Di Celmo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tiziana Di Celmo', is written over the typed name. The signature is fluid and cursive.

Allegati*:

ALL. 1 “Dichiarazione sostitutiva relativa ai dati per la verifica della Regolarità Contributiva”

ALL. 2 “Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Invito”

ALL. 3 “Disciplina del diritto al lavoro dei disabili – nota informativa”

ALL. 4 “Informativa per il trattamento dei dati personali”

ALL. 5 “Dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all’articolo 67 del D.lgs. n. 159/11”

- gli allegati sono reperibili sul sito www.cittametropolitana.bo.it/scuola sezione news in versione scaricabile

ALLEGATO 1

Dichiarazione Sostitutiva relativa ai dati per la verifica della Regolarità Contributiva

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

__ I __ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

i seguenti dati necessari per effettuare la verifica di regolarità contributiva:

SEDE AMMINISTRATIVA/OPERATIVA: _____

C.F. e P.IVA: _____

E-MAIL AZIENDALE _____

C.C.N.L. APPLICATO AI DIPENDENTI: _____

NUMERO DIPENDENTI: _____

NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI
OGGETTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE _____, DI CUI
DIPENDENTI _____

POSIZIONE INAIL: _____

CODICE DITTA: _____

P.A.T. (Posizioni Assicurate Territoriali): _____

SEDE COMPETENTE: _____

POSIZIONE INPS: _____

MATRICOLA AZIENDA/P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale): _____

SEDE COMPETENTE: _____

DENOMINAZIONE CASSA EDILE (ove pertinente): _____

Firma in originale

Luogo e Data _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali e potranno essere comunicati ai soggetti eventualmente cointeressati all'istruttoria del procedimento. Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n. 445; esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del medesimo D.P.R.

ALLEGATO 2

Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Invito

Il sottoscritt _____

nat_ a _____ il giorno _____

e residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) del Soggetto Titolare
_____ (cod. org. _____)

in riferimento all'Invito P.G. _____ del _____ scadenza del _____

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

di aver preso visione dei contenuti dell'Invito e di accettarne integralmente le condizioni.

Luogo e Data

Firma in originale e timbro

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali e potranno essere comunicati ai soggetti eventualmente cointeressati all'istruttoria del procedimento. Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n. 445; esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del medesimo D.P.R.

ALLEGATO 3

DISCIPLINA DEL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI – NOTA INFORMATIVA

L'obbligo di certificazione ex art. 17, L. n. 68/99, sussiste per le imprese, sia pubbliche che private.

Sono dunque assoggettate le imprese private senza esclusioni (comprese le società a partecipazione pubblica in quanto formalmente private) ed altresì gli Enti pubblici economici e le imprese organo (ad es. le aziende municipalizzate).

Sono pertanto esenti gli Enti pubblici.

SI RICORDA CHE, SECONDO LE INTERPRETAZIONI FORNITE DAL MINISTERO DEL LAVORO CON CIRCOLARI N. 4/2000, N. 41/2000 E N. 79/2000, SONO SOGGETTI ALL'OBBLIGO:

I DATORI DI LAVORO CHE OCCUPANO:

- PIU' DI 35 DIPENDENTI (SEMPRE)
- DA 15 A 35 DIPENDENTI (SOLO IN CASO DI NUOVE ASSUNZIONI)

Dal computo dei dipendenti vanno ESCLUSI:

DIRIGENTI, CONTRATTISTI FORMAZIONE LAVORO, APPRENDISTI, SOCI DI COOPERATIVE, LAVORATORI INTERINALI, TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI

LE NUOVE ASSUNZIONI che fanno insorgere l'obbligo per i datori di lavoro che hanno da 15 a 35 dipendenti sono quelle effettuate a partire dal 18/01/2000, data di entrata in vigore della legge N. 68/1999

Non sono considerate nuove assunzioni, anche se effettuate a partire dal 18/01/2000, le assunzioni di:

- APPRENDISTI
- CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO
- TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI
- ASSUNZIONI EFFETTUATE PER SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO (AD. ES. MATERNITA')
- NON E' CONSIDERATA NUOVA ASSUNZIONE ANCHE QUELLA IN SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE CESSATO, SE EFFETTUATA ENTRO 60 GIORNI DALLA CESSAZIONE.

ALLEGATO 4

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Città metropolitana di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Città metropolitana di Bologna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Città metropolitana di Bologna della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi agli organismi di formazione e alle aziende che intendono presentare richieste di finanziamento alla Città metropolitana di Bologna per la realizzazione di attività;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte della Città metropolitana di Bologna;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città metropolitana di Bologna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Città metropolitana di Bologna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Città metropolitana di Bologna, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n.13, cap 40126.

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Allegato 5

Dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/11 e s.m.i. (N.B. Per le imprese individuali e le società la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 D.lgs 159/2011).

Denominazione: _____

Sede: via/piazza _____

C.A.P. _____ Città _____ prov. _____

Codice Fiscale _____

Specificare se si tratta di impresa individuale___ di società___, ovvero di consorzio o società consortile___, precisandone di seguito l'oggetto sociale:

Il _____ sottoscritto _____ nato _____ a _____ il _____ residente in _____ titolare della seguente carica _____ nella società _____ sopra indicata

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159 e s.m.i..

- ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Ruolo/Relazione di parentela

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali e potranno essere comunicati ai soggetti eventualmente cointeressati all'istruttoria del procedimento. Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n.445; esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del medesimo D.P.