



PROVINCIA DI
BOLOGNA

P.G. 103309 del 27/06/2014 fasc. 14.3.1/1/2014

Ai Direttori degli Enti

Cefal ER sede di San Lazzaro di Savena
Associazione Cnos/Fap Regione Emilia
Romagna sede di Bologna e Centro
Gavinelli
Ciofs FP/ER sede di Bologna e sede di
Imola
Ecipar Bologna
Fondazione Aldini Valeriani
Fomal sede di Bologna e sede di San
Giovanni in Persiceto
Form.Art sede di Bologna e sede di
Porretta Terme
Futura sede di San Giovanni in Persiceto
e sede di San Pietro in Casale
I.I.P.L.E. sede di Bologna
Officina Impresa Sociale S.R.L.

e p.c. Claudio Magagnoli
Dirigente Servizio Scuola e Formazione-
Provincia di Bologna

Laura Venturi
Direttore Settore Servizi alla Persona e
alla Comunità – Provincia di Bologna

Oggetto: Presentazione dei progetti del secondo anno dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) che si realizzano presso gli Enti di formazione professionale accreditati e selezionati per il territorio della provincia di Bologna: a.s. 2014-2015.

Con il presente Invito si richiede agli Enti in indirizzo, selezionati per l'offerta formativa territoriale di Istruzione e Formazione Professionale¹, la presentazione delle Operazioni relative al **solo secondo anno dei percorsi triennali relativi all'a.s. 2014/2015.**

Le Operazioni proposte saranno finanziate secondo le modalità previste dall'Accordo tra Regione e Province dell'Emilia Romagna² subordinatamente all'assegnazione delle risorse da parte della Regione Emilia Romagna.

INDICAZIONI GENERALI

- Alle Operazioni non dovrà essere allegato il Formulario "Allegato all'Operazione" in formato pdf/doc.
- Il preventivo finanziario delle Operazioni dovrà essere redatto secondo quanto previsto dalle Disposizioni vigenti (D.G.R. n. 105/2010 e n. 1428/2010 "Integrazione alle disposizioni contenute nella D.G.R. n.105/2010 e n. 615/2000 e SS.MM.II. per la realizzazione delle attività finanziate a costi standard"). Il finanziamento richiesto sarà riferito alla sola annualità 2014/15.
- Le certificazioni rilasciate hanno a riferimento la Delibera di Giunta Regionale n° 739/2013 "Modifiche e integrazioni al Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze".
- E' facoltà dell'Amministrazione Provinciale, come previsto dalle vigenti Disposizioni regionali, richiedere chiarimenti e/o integrazioni. La U.O. "Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo" verificherà la coerenza tra la qualifica presentata dall'Ente di formazione e le qualifiche approvate negli atti di programmazione provinciale e regionale e con gli standard formativi e finanziari previsti dalle norme regionali.
- Per il titolo dell'Operazione va indicata l'area professionale seguita da "Iefp 2014/2015" se si intende presentare progetti riferiti a più qualifiche oppure va indicata la qualifica professionale seguita da "IeFP 2014/2015" se si intende presentare progetti per una sola qualifica.
- Per il titolo del Progetto va indicata la Qualifica professionale seguita da "2^ annualità".

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

Le Operazioni dovranno essere compilate attraverso l'apposita modulistica regionale vigente al momento della scadenza del presente invito, attraverso la procedura web attivabile all'indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>, e dovranno essere inviate alla Pubblica Amministrazione per via telematica entro:

il giorno 24/07/2014

Dopo l'invio telematico, la Richiesta di Finanziamento, completa degli allegati previsti, dovrà essere stampata dalla procedura applicativa stessa, timbrata e firmata in originale dal Legale

¹ Legge Regionale n. 5 del 30 giugno 2011 "Disciplina del Sistema Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale" e Delibera di Giunta provinciale n. 38 del 4/02/2014 "Proroga per l'a.s. 2014-15 della selezione degli Enti di Formazione professionale per l'attuazione dell'offerta dei percorsi triennali IeFP di cui alle Delibere di Giunta provinciale 49/2011 e 410/2012".

² Delibera di Giunta Regionale n° 1973 del 12/12/2013 recepita con Delibera di Giunta Provinciale n° 3 dell'08/01/2014.

Rappresentante.

Unitamente alla Richiesta di Finanziamento, generata automaticamente dal Sistema informativo, **il soggetto presentatore dovrà consegnare a mano o spedire**, secondo le modalità successivamente indicate, la seguente documentazione:

-Allegato alla Richiesta di finanziamento (sempre generato automaticamente) **“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’** (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)” concernente l’ottemperanza all’art. 17 L. 68/99.

Si specifica che la situazione di regolarità rispetto all’adempimento degli obblighi della Legge n. 68/99, se si rientra nelle condizioni previste dalla suddetta normativa (Allegato 3) deve sussistere al momento della partecipazione all’invito ed è un requisito legale di partecipazione, a pena di esclusione.

- **Dichiarazione** contenente gli elementi necessari **per la verifica della regolarità contributiva** predisposta sulla base del modello allegato (**Allegato 1**).

- **Dichiarazione di accettazione** delle condizioni previste dal presente invito (**Allegato 2**).

- **Dichiarazione antimafia (Allegato 5)** “Dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all’art. 67 del D.Lgs n.159/2011”. Si segnala che sul sito della Prefettura di Bologna è possibile consultare l’elenco dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell’art. 85 del D. Lgs. 159/2011. Nel caso la richiesta di finanziamento superi i € 200.000,00 saranno soggetti a verifica le cariche indicate per ciascun tipo di impresa ed i relativi familiari conviventi. Si prega pertanto di attestare per ciascuno di questi nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza.

- **Il Formulario Operazione in 2 copie cartacee** (stampabili a partire dalla procedura applicativa web sopra descritta). Si ricorda che, per le attività che hanno come sede l’area territoriale del Nuovo Circondario Imolese, **ulteriore copia** dei progetti e della documentazione sotto riportata dovrà essere presentata, con i modi e i tempi previsti nel presente invito, presso il **Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio n. 27, Piano II°**.

Tale **Richiesta di Finanziamento**, in regola con la vigente normativa in materia di bollo, e la documentazione allegata, **dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 25/07/2014** attraverso le seguenti modalità:

- **consegnata direttamente al Servizio Scuola e Formazione della Provincia di Bologna, Via Malvasia n. 4, Bologna (ufficio 1 o 4A) il giorno 25/07/2014 dalle ore 9:30 alle ore 12:00**. La documentazione deve essere sottoscritta dall’interessato alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante tramite un incaricato

oppure

- **spedita a mezzo di raccomandata postale, con avviso di ricevimento, o Corriere o Agenzia di recapito**, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La documentazione inviata tramite Servizio Postale con raccomandata A.R., o Corriere o Agenzia di recapito, **dovrà pervenire entro il termine sopra richiamato**.

A tal fine farà comunque fede la data di ricevuata della Provincia. La richiesta andrà indirizzata al Servizio Scuola e Formazione della Provincia di Bologna (Via Malvasia, 4 - 40131 Bologna), specificando che contiene istanza di partecipazione al presente Invito.

oppure

- **trasmessa via fax al numero 051-6598125, entro le ore 12:00 del 25/07/2014** con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

oppure

- **trasmessa alla casella di posta elettronica istituzionale** della Provincia all'indirizzo: prov.bo@cert.provincia.bo.it, come previsto all'art. 8 del "Regolamento provinciale per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale", **entro le ore 12:00 del 25/07/2014**. Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica, a sua discrezione, con posta elettronica certificata o semplice, con due modalità:

1) la domanda sottoscritta dall'interessato **mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato**, in tal caso, sarà ritenuta valida solo se inviata in formato .pdf o .rtf, privi di macroistruzioni o codici eseguibili;

oppure:

2) ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, **la domanda autografa sottoscritta dall'interessato può essere anche inviata in copia immagine**, corredata, **obbligatoriamente**, di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ed in tal caso l'istante dovrà dichiarare di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti ed a presentarli alla Pubblica Amministrazione in caso di necessità e specifica richiesta).

TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE

L'istruttoria relativa alla presente chiamata avrà avvio il giorno successivo alla scadenza per la presentazione cartacea della documentazione.

Gli esiti delle istruttorie e delle selezioni delle Operazioni presentate saranno sottoposti all'approvazione dell'organo competente, anche in fasi successive, entro 120 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature.

In caso di richieste, da parte della Provincia, di modifiche o integrazioni alle Operazioni presentate, il responsabile del procedimento sospende il termine di conclusione del procedimento stesso, che riprende a decorrere dalla data di presentazione delle richieste o dalla scadenza del termine fissato per le suddette modifiche o integrazioni.

La determinazione di approvazione delle istruttorie sarà pubblicata all'Albo pretorio telematico della Provincia di Bologna, sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione www.provincia.bologna.it/scuola e sul sito tematico della Formazione Professionale www.provincia.bologna.it/fp. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà l'efficacia del provvedimento per ogni ulteriore adempimento connesso all'approvazione.

La determinazione di finanziamento delle attività sarà comunque subordinata alla formale assegnazione delle risorse destinate alle presenti attività da parte della Regione Emilia Romagna. Tale determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio telematico della Provincia di Bologna, sul sito

tematico del Servizio Scuola e Formazione www.provincia.bologna.it/scuola e sul sito tematico della Formazione Professionale www.provincia.bologna.it/fp.

INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.

Il Responsabile del procedimento è Tiziana Di Celmo, Posizione Organizzativa U.O. "Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo".

Il procedimento avrà inizio il giorno successivo alla scadenza per la presentazione cartacea della documentazione e dovrà concludersi entro 120 giorni. In caso di inerzia nella conclusione del procedimento, il potere sostitutivo è attribuito al Direttore del Settore "Servizi alla Persona e alla Comunità" Dott.ssa Laura Venturi tel. 051/6598702, indirizzo mail laura.venturi@provincia.bologna.it

ASSISTENZA TECNICA

E' attivato un servizio di assistenza tecnica al quale i soggetti interessati possono rivolgersi per ottenere chiarimenti sui contenuti della presente comunicazione.

Per gli aspetti amministrativi:

U.O. Amministrativa – Servizio Scuola e Formazione
Referenti: Emanuela Tumiatti tel. 051/6598434

Per gli aspetti relativi all'istruttoria tecnica:

U.O. "Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo" – Servizio Scuola e Formazione
Tiziana Di Celmo – Servizio Scuola e Formazione – P.O. Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo" tel. 051/6598402/6598575 - cell. 320 4340250

Per gli aspetti relativi al sistema informativo, alla certificazione e alla gestione

U.O. Programmazione, Gestione e Controllo: Sonia Guidetti (tel. 051/6598430-903 – sonia.guidetti@provincia.bologna.it)

in particolare:

U.O. Sistema Informativo: Bartolomeo Arena (tel. 051/6598750
bartolomeo.arena@provincia.bologna.it)

U.O. Certificazioni: Sara Tamarri (tel.051/6598903 sara.tamarri@provincia.bologna.it)

U.O. Monitoraggio: Alessandro Stella (tel.051/6598591 alessandro.stella@provincia.bologna.it) e
Catia Neretti (tel.051/6598904 – catia.neretti@provincia.bologna.it)

U.O. Gestione Tecnica: Daniela Zecchi (tel.051/6598005 daniela.zecchi@provincia.bologna.it) - Daniela Mattioli (tel. 051-6598926 – daniela.mattioli@provincia.bologna.it)

Per gli aspetti connessi ai pagamenti o alla rendicontazione

U.O. “Ufficio Contabile” – Settore Servizi alla Persona e alla Comunità Morena Ventura tel. 3297504951.

Unità Erogazioni – Nicola Arcangeli tel. 051/6599019 e Pasqualina Petriccione tel. 051/6598573.

Unità Rendiconti – Stefano Tomba tel. 051/659843, Angela Paone tel. 051/6599022, Pasqualina Petriccione tel. 051/6598573 e Elisabetta Scalambra tel. 051/6598488.

VISIONE DEGLI ATTI

Gli atti del presente provvedimento potranno essere presi in visione presso il Servizio Scuola e Formazione, Via Malvasia n. 4 – 40131 Bologna.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La relativa informativa è parte integrante del presente atto “**Allegato 4**”.

I Soggetti Gestori saranno tenuti all'osservanza degli obblighi e delle garanzie previste a tutela dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività programmata, in particolare in caso di raccolta e trattamento di “dati sensibili” così come previsto dal citato Decreto Legislativo.

Responsabile del trattamento dei dati è Direttore del Settore “Servizi alla Persona e alla Comunità” Dott.ssa Laura Venturi.

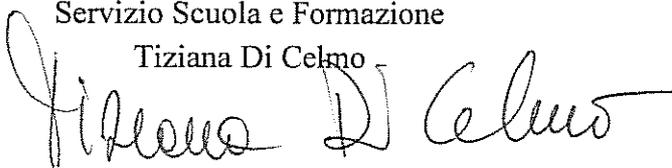
Referente per l'esercizio dei diritti previsti dal Decreto Legislativo n. 196/2003 è Dott.ssa Tiziana Di Celmo, U.O. “Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo”.

Bologna, 27/06/2014

U.O. “Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo”

Servizio Scuola e Formazione

Tiziana Di Celmo



Allegati*:

ALL. 1 “Dichiarazione sostitutiva relativa ai dati per la verifica della Regolarità Contributiva”

ALL. 2 “Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Invito”

ALL. 3 “Disciplina del diritto al lavoro dei disabili – nota informativa”

ALL. 4 “Informativa per il trattamento dei dati personali”

ALL. 5 “Dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all’articolo 67 del D.lgs. n. 159/11”

- gli allegati sono reperibili sul sito www.provincia.bologna.it/scuola sezione news in versione scaricabile

ALLEGATO 1

Dichiarazione Sostitutiva relativa ai dati per la verifica della Regolarità Contributiva

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritt _____

nat a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

i seguenti dati necessari per effettuare la verifica di regolarità contributiva:

SEDE AMMINISTRATIVA/OPERATIVA: _____

C.F. e P.IVA: _____

E-MAIL AZIENDALE _____

C.C.N.L. APPLICATO AI DIPENDENTI: _____

NUMERO DIPENDENTI: _____

NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI

OGGETTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE _____, DI CUI

DIPENDENTI _____

POSIZIONE INAIL: _____

CODICE DITTA: _____

P.A.T. (Posizioni Assicurate Territoriali): _____

SEDE COMPETENTE: _____

POSIZIONE INPS: _____

MATRICOLA AZIENDA/P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale): _____

SEDE COMPETENTE: _____

DENOMINAZIONE CASSA EDILE (ove pertinente): _____

Firma in originale

Luogo e Data _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali e potranno essere comunicati ai soggetti eventualmente cointeressati all'istruttoria del procedimento. Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n. 445; esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del medesimo D.P.R.

ALLEGATO 2

Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Invito

Il sottoscritt _____

nat_ a _____ il giorno _____

e residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) del Soggetto Titolare
_____ (cod. org. _____)

in riferimento all'Invito P.G. _____ del _____ scadenza del _____

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

di aver preso visione dei contenuti dell'Invito e di accettarne integralmente le condizioni.

Luogo e Data

Firma in originale e timbro

ALLEGATO 3

DISCIPLINA DEL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI – NOTA INFORMATIVA

L'obbligo di certificazione ex art. 17, L. n. 68/99, sussiste per le imprese, sia pubbliche che private.

Sono dunque assoggettate le imprese private senza esclusioni (comprese le società a partecipazione pubblica in quanto formalmente private) ed altresì gli Enti pubblici economici e le imprese organo (ad es. le aziende municipalizzate).

Sono pertanto esenti gli Enti pubblici.

SI RICORDA CHE, SECONDO LE INTERPRETAZIONI FORNITE DAL MINISTERO DEL LAVORO CON CIRCOLARI N. 4/2000, N. 41/2000 E N. 79/2000, SONO SOGGETTI ALL'OBBLIGO:

I DATORI DI LAVORO CHE OCCUPANO:

PIU' DI 35 DIPENDENTI (SEMPRE)

DA 15 A 35 DIPENDENTI (SOLO IN CASO DI NUOVE ASSUNZIONI)

Dal computo dei dipendenti vanno ESCLUSI:

DIRIGENTI, CONTRATTISTI FORMAZIONE LAVORO, APPRENDISTI, SOCI DI COOPERATIVE, LAVORATORI INTERINALI, TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI

LE NUOVE ASSUNZIONI che fanno insorgere l'obbligo per i datori di lavoro che hanno da 15 a 35 dipendenti sono quelle effettuate a partire dal 18/01/2000, data di entrata in vigore della legge N. 68/1999

Non sono considerate nuove assunzioni, anche se effettuate a partire dal 18/01/2000, le assunzioni di:

APPRENDISTI

CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO

TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI

ASSUNZIONI EFFETTUATE PER SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO (AD. ES. MATERNITA')

NON E' CONSIDERATA NUOVA ASSUNZIONE ANCHE QUELLA IN SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE CESSATO, **SE EFFETTUATA ENTRO 60 GIORNI DALLA CESSAZIONE.**

ALLEGATO 4

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Bologna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Provincia di Bologna della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi agli organismi di formazione e alle aziende che intendono presentare richieste di finanziamento alla Amministrazione Provinciale per la realizzazione di attività;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Provinciale;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Bologna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Bologna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n.13, cap 40126.

La Provincia di Bologna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente del Servizio Scuola e Formazione. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Allegato 5

Dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/11 (N.B. Per le imprese individuali e le società la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 D.lgs 159/2011).

Denominazione: _____

Sede: via/piazza _____

C.A.P. _____ Città _____ prov. _____

Codice Fiscale _____

Specificare se si tratta di impresa individuale ___ di società ___, ovvero di consorzio o società consortile ___, precisandone di seguito l'oggetto sociale:

Il _____ sottoscritto _____ nato _____ a _____ il _____ residente _____ in _____ titolare della seguente carica _____ nella società _____ sopra indicata

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

- ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011, aggiornato al D.Lgs. n. 218/2012, di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Relazione di parentela

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali e potranno essere comunicati ai soggetti eventualmente cointeressati all'istruttoria del procedimento. Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n.445; esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del medesimo D.P.

