

P.G. 102096 del 25/06/2012 fasc. 14.3.1/1/2012

**Ai Direttori degli Enti**

Cefal Bologna sede di San Lazzaro di  
Savena

Cnos Fap ER sede di Bologna e Centro  
Gavinelli

Ciofs FP/ER sede di Bologna e sede di  
Imola

Ecipar sede di Bologna

Fondazione Aldini Valeriani

Fomal sedi di Bologna e sede di San  
Giovanni in Persiceto

Form.Art sede di Bologna e sede di  
Porretta Terme

Formagiovani sede di San Giovanni in  
Persiceto e sede di San Pietro in Casale

I.I.P.L.E. sede di Bologna

Officina Impresa Sociale S.R.L.

e p.c. Claudio Magagnoli  
Dirigente Servizio Scuola e Formazione-  
Provincia di Bologna

Laura Venturi  
Direttore Settore Servizi alla Persona e  
alla Comunità – Provincia di Bologna

Alessandro Farnè  
Nuovo Circondario Imolese

**Oggetto: Presentazione dei progetti da realizzarsi nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale presso gli Enti di formazione professionale accreditati per il territorio della provincia di Bologna aa.ss. 2012-2013 e 2013-2014.**

#### **Premessa**

Con il presente Invito si richiede agli Enti Accreditati, selezionati per l'offerta formativa territoriale di Istruzione e Formazione Professionale IeFP<sup>1</sup>, la presentazione delle Operazioni riferite all'offerta formativa rispetto alla quale i singoli Enti sono stati selezionati, comprensiva della richiesta finanziaria e relativa ai **percorsi da avviarsi nell'A.S. 2012/2013.**

#### **RISORSE DISPONIBILI**

Le Operazioni proposte saranno finanziate con Fondi F.S.E. 2007/2013 secondo le modalità previste dall'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia Romagna (D.G.R. 532/2011 par. 5.) subordinatamente all'assegnazione delle risorse da parte della Regione Emilia Romagna.

#### **MODALITÀ DI PROGETTAZIONE**

Considerando che i percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale devono consentire, al termine del triennio, il conseguimento delle competenze previste dall'ordinamento nazionale e regionale in attuazione dell'Accordo in Conferenza Permanente Stato - Regione e Province Autonome del 27/07/2011 e che la progettazione congiunta del percorso è sviluppata nell'ambito dei Comitati Settoriali, di cui alle DGR n. 298/2011 e n. 533/2011, **le Operazioni approvate dovranno essere integrate, successivamente alla validazione, dalla coprogettazione risultante dai lavori degli stessi Comitati Settoriali.**

Per la presentazione delle Operazioni attraverso il sistema applicativo regionale SIFER si indicano le seguenti specifiche:

- per il titolo dell'Operazione va indicata l'area professionale seguita da **"Iefp 2012/2014"** (se si intende presentare progetti riferiti a più qualifiche) oppure va indicata la **qualifica professionale** seguita da **"IeFP 2012/2014"** (se si intende presentare progetti per una sola qualifica);
- per il titolo del Progetto va indicata la Qualifica professionale seguita da **"2^ annualità"** o **"3^ annualità"**;
- ciascuna annualità di percorso corrisponde ad un progetto e ciascun progetto è costituito da un unico modulo della durata di 1.000 ore;**
- alle Operazioni non dovrà essere allegato in questa fase il Formulário Allegato all'Operazione in formato pdf/doc (successivamente all'approvazione e una volta validata la**

<sup>1</sup> - Delibere di Giunta Provinciale n. 518 del 29 novembre 2011 "Programmazione territoriale dell'offerta d'istruzione e formazione professionale ed organizzazione della rete scolastica, AA.SS. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015. Approvazione delle variazioni per l'anno scolastico 2012/13 di Istruzione e Formazione. 2011/12 - 2012/13 - 2013/14" e n. 547 del 13 dicembre 2011 "Errata corrige alla Delibera di Giunta n. 518/2011".

- Deliberazione di Giunta Regionale n° 113/2012 "Ricognizione degli esiti delle procedure di selezione espletate dalle Amministrazioni Provinciali in attuazione di quanto previsto dalla DGR 151/2011, per l'a.s. 2012-2013 - elenco dei soggetti selezionati e della relativa offerta formativa".

coprogettazione dei Comitati Settoriali sarà inserita nel sistema applicativo regionale SIFER un formulario specifico per le Opérations riferite ai percorsi di IeFP);

•il SIFER conterrà tra le opzioni “attestato rilasciato” la specifica “Certificato di qualifica ai sensi della L.R.5/2011)” da selezionare per il progetto riferito alla terza annualità del percorso IeFP.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI**

Le Operazioni dovranno essere compilate attraverso l'apposita modulistica regionale vigente al momento della scadenza dell'invito, attraverso la procedura web attivabile all'indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>, e dovranno essere inviate alla Pubblica Amministrazione per via telematica entro:

**il giorno 20/07/2012**

Dopo l'invio telematico, la Richiesta di Finanziamento, completa degli allegati previsti, dovrà essere stampata dalla procedura applicativa stessa, timbrata e firmata in originale dal Legale Rappresentante.

Unitamente alla Richiesta di Finanziamento, generata automaticamente dal Sistema informativo, il soggetto presentatore dovrà consegnare a mano o spedire, secondo le modalità successivamente indicate, la seguente documentazione:

•Allegato alla Richiesta di finanziamento (sempre generato automaticamente) **“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’** (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)” concernente l’ottemperanza all’art. 17 L. 68/99.

Si specifica che la situazione di regolarità rispetto all’adempimento degli obblighi della Legge n. 68/99, se si rientra nelle condizioni previste dalla suddetta normativa (**Allegato 3**) deve sussistere al momento della partecipazione all’invito ed è un requisito legale di partecipazione, a pena di esclusione.

•**Dichiarazione** contenente gli elementi necessari per la verifica della regolarità contributiva predisposta sulla base del modello allegato (**Allegato 1**).

•**Dichiarazione di accettazione** delle condizioni previste dal presente invito (**Allegato 2**).

•**Il Formulario Operazione in 2 copie cartacee** (stampabili a partire dalla procedura applicativa web sopra descritta). Si ricorda che, per le attività che hanno come sede l’area territoriale del **Nuovo Circondario Imolese**, ulteriore copia dei progetti e della documentazione sotto riportata dovrà essere presentata, con i modi e i tempi previsti nel presente invito, presso il **Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio n. 27, Piano II°**.

•**Scheda “Schema riassuntivo delle figure professionali”** per ogni Operazione (**Allegato 5**).

Tale Richiesta di Finanziamento, in regola con la vigente normativa in materia di bollo, e la documentazione allegata, dovrà pervenire entro le ore 12:30 del 23/07/2012 attraverso le seguenti modalità:

•**consegnata direttamente al Servizio Scuola e Formazione della Provincia di Bologna, Via Malvasia n. 4, Bologna (ufficio 4A) il giorno 23/07/2012 dalle ore 9:30 alle ore 12:30**. La documentazione è sottoscritta dall’interessato alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante tramite un incaricato

oppure

•**spedita a mezzo di raccomandata postale, con avviso di ricevimento, o Corriere o Agenzia di recapito**, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La documentazione inviata tramite Servizio Postale con raccomandata A.R., o Corriere o Agenzia di recapito, **dovrà pervenire entro e non oltre il termine sopra richiamato.**

A tal fine farà comunque fede la data di ricevuta della Provincia. Il termine deve intendersi perentorio e le domande pervenute oltre la scadenza non saranno valide. La richiesta andrà indirizzata al Dirigente del Servizio Scuola e Formazione della Provincia di Bologna (Via Malvasia, 4 - 40131 Bologna), specificando che contiene istanza di partecipazione al presente Invito. Il soggetto presentatore, che invii la domanda per posta ovvero tramite Corriere o Agenzia di recapito, è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio provinciale competente entro la scadenza dell'Invito stesso

oppure

•**trasmessa via fax al numero 051-6598125, entro le ore 12:30 del 23/07/2012** a pena di esclusione, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

oppure

•**trasmessa alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia all'indirizzo:** prov.bo@cert.provincia.bo.it, come previsto all'art. 8 del "Regolamento provinciale per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale", **entro le ore 12:30 del 23/07/2012 a pena di esclusione.** Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica, a sua discrezione, con posta elettronica certificata o semplice, con due modalità:

1) la domanda sottoscritta dall'interessato **mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato**, in tal caso, sarà ritenuta valida solo se inviata in formato .pdf o .rtf, privi di macroistruzioni o codici eseguibili;

**oppure:**

2) ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, **la domanda sottoscritta dall'interessato autografamente può essere anche inviata in copia immagine**, corredata, **obbligatoriamente**, di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ed in tal caso l'istante dovrà dichiarare di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti ed a presentarli alla Pubblica Amministrazione in caso di necessità e specifica richiesta).

**La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.**

## **AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO**

E' facoltà dell'Amministrazione, come previsto dalle vigenti Disposizioni regionali, richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

L'Amministrazione Provinciale verificherà tramite il Servizio Scuola e Formazione - U.O. "Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo" i seguenti aspetti:

•se la qualifica presentata dall'Ente di formazione corrisponde alle qualifiche approvate dagli

atti di approvazione provinciale e successivamente da quelli regionali<sup>2</sup>,

- se le Operazioni sono coerenti con gli standard formativi e finanziari previsti dalle norme regionali,

- se il numero degli allievi è coerente secondo quanto previsto dalle norme regionali.

Il preventivo finanziario delle Operazioni dovrà essere redatto secondo quanto previsto dalle Disposizioni vigenti (D.G.R. n. 105/2010 e n. 1428/2010 “Integrazione alle disposizioni contenute nella D.G.R. n.105/2010 e n. 615/2000 e SS.MM.II. per la realizzazione delle attività finanziate a costi standard”).

L'Amministrazione Provinciale si riserva di modificare la proposta di finanziamento in funzione del numero effettivo degli iscritti rilevato dall'Applicativo Regionale Iscrizioni.

Sarà approvato il costo complessivo di ogni Operazione ma il finanziamento per il secondo anno verrà subordinato alla verifica del numero minimo di 15 allievi per classe, come da Disposizioni regionali vigenti (D.G.R. 105/2010).

## **TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE**

L'istruttoria relativa alla presente chiamata avrà avvio il giorno successivo alla scadenza per la presentazione cartacea della documentazione.

Gli esiti delle istruttorie e delle selezioni delle Operazioni presentate saranno sottoposti all'approvazione dell'organo competente, anche in fasi successive, di norma entro 60 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature oppure, se il numero e la complessità delle operazioni pervenute dovesse richiedere tempi più lunghi, non oltre i 120 giorni.

L'eventuale proroga del termine da 60 a 120 giorni sarà comunicato agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico della Provincia di Bologna, sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione [www.provincia.bologna.it/scuola](http://www.provincia.bologna.it/scuola) e sul sito tematico della Formazione Professionale [www.provincia.bologna.it/fp](http://www.provincia.bologna.it/fp).

In caso di richieste, da parte della Provincia, di modifiche o integrazioni alle Operazioni presentate, il responsabile del procedimento sospende il termine di conclusione del procedimento stesso, che riprende a decorrere dalla data di presentazione delle richieste o dalla scadenza del termine fissato per le suddette modifiche o integrazioni.

La determinazione di approvazione delle istruttorie sarà pubblicata all'Albo pretorio telematico della Provincia di Bologna, sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione [www.provincia.bologna.it/scuola](http://www.provincia.bologna.it/scuola) e sul sito tematico della Formazione Professionale [www.provincia.bologna.it/fp](http://www.provincia.bologna.it/fp). Dalla data di tale pubblicazione, decorrerà l'efficacia del provvedimento per ogni ulteriore adempimento connesso all'approvazione.

La determinazione di finanziamento delle attività sarà comunque subordinata alla formale assegnazione delle risorse destinate alle presenti attività da parte della Regione Emilia Romagna. Tale determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio telematico della Provincia di Bologna, sul sito

---

<sup>2</sup> - Delibere di Giunta Provinciale n. 518 del 29 novembre 2011 “Programmazione territoriale dell'offerta d'istruzione e d'istruzione e formazione professionale ed organizzazione della rete scolastica, AA.SS. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015. Approvazione delle variazioni per l'anno scolastico 2012/13 di Istruzione e Formazione 2011/12 - 2012/13 - 2013/14” e n. 547 del 13 dicembre 2011 “Errata corrige alla Delibera di Giunta n. 518/2011”.

- Deliberazione di Giunta Regionale n° 113/2012 “Ricognizione degli esiti delle procedure di selezione espletate dalle Amministrazioni Provinciali in attuazione di quanto previsto dalla DGR 151/2011, per l'a.s. 2012-2013 - elenco dei soggetti selezionati e della relativa offerta formativa”.

tematico del Servizio Scuola e Formazione [www.provincia.bologna.it/scuola](http://www.provincia.bologna.it/scuola) e sul sito tematico della Formazione Professionale [www.provincia.bologna.it/fp](http://www.provincia.bologna.it/fp).

#### **INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

#### **INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.**

Il Responsabile del procedimento è Tiziana Di Celmo, Posizione Organizzativa U.O. "Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo".

#### **ASSISTENZA TECNICA**

E' attivato un servizio di assistenza tecnica al quale i soggetti interessati possono rivolgersi per ottenere chiarimenti sui contenuti della presente comunicazione.

#### **REFERENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**

##### **Per gli aspetti relativi all'istruttoria tecnica:**

U.O. Programmazione "Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo"

Tiziana Di Celmo. Tel 051/6598402 - 3204340250

Antonella Migliorini tel. 051/6598748

##### **Per gli aspetti amministrativi:**

U.O. Amministrativa – Servizio Scuola e Formazione

Emanuela Tumiatti tel. 051/6598434

##### **Per gli aspetti connessi ai pagamenti o alla rendicontazione**

U.O. Ufficio Contabile – Settore Servizi alla Persona e alla Comunità:

Morena Ventura cell. 329/7504951

##### **Erogazioni internalizzate esternalizzate - monitoraggio:**

Nicola Arcangeli 051/6599019

Lisa Ferrone 051/6598909

##### **Rendicontazione:**

Stefano Tomba 051/6598436

Angela Paone tel. 051/6599022

Pasqualina Petriccione 051/6598573

Elisabetta Scalambra 051/6598488

##### **Per gli aspetti di tipo informatico:**

U.O. Programmazione, Gestione e Controllo - Settore Servizi alla Persona e alla Comunità.

Sistema Informativo:

Massimo Arena tel. 051/6598750

Renato Agostini tel. 051/6598266

**Per gli aspetti connessi alla lettura dei documenti in Internet:**

U.O. Programmazione, Gestione e Controllo - Settore Servizi alla Persona e alla Comunità:

Luciano Raito tel. 051/6598703

### **VISIONE DEGLI ATTI**

Gli atti del presente provvedimento potranno essere presi in visione presso il Servizio Scuola e Formazione, Via Malvasia n. 4 – 40131 Bologna.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La relativa informativa è parte integrante del presente atto "**Allegato 4**".

I Soggetti Gestori saranno tenuti all'osservanza degli obblighi e delle garanzie previste a tutela dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività programmata, in particolare in caso di raccolta e trattamento di "dati sensibili" così come previsto dal citato Decreto Legislativo.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Scuola e Formazione, Claudio Magagnoli.

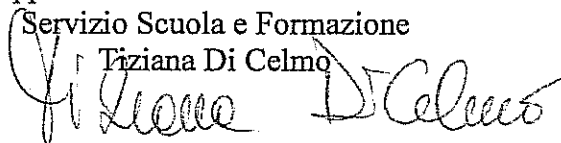
Referente per l'esercizio dei diritti previsti dal Decreto Legislativo n. 196/2003 è Dott.ssa Tiziana Di Celmo, U.O. "Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo".

Bologna, 25/06/2012

U.O. "Programmazione offerta formativa integrata e servizi di supporto al sistema scolastico e formativo"

Servizio Scuola e Formazione

Tiziana Di Celmo



**Allegati\*:**

- ALL. 1 “Dichiarazione sostitutiva relativa ai dati per la verifica della Regolarità Contributiva”
- ALL. 2 “Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Invito”
- ALL. 3 “Disciplina del diritto al lavoro dei disabili – nota informativa”
- ALL. 4 “Informativa per il trattamento dei dati personali”
- ALL. 5 “Schema riassuntivo delle figure professionali”
- ALL. 6 Normativa di riferimento

\* gli allegati sono reperibili sul sito [www.provincia.bologna.it/scuola](http://www.provincia.bologna.it/scuola) sezione news in versione scaricabile



ALLEGATO 1

**Dichiarazione Sostitutiva relativa ai dati per la verifica della Regolarità Contributiva**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

\_\_\_\_\_ I sottoscritt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

i seguenti dati necessari per effettuare la verifica di regolarità contributiva:

SEDE AMMINISTRATIVA/OPERATIVA: \_\_\_\_\_

C.F. e P.IVA: \_\_\_\_\_

E-MAIL AZIENDALE \_\_\_\_\_

C.C.N.L. APPLICATO AI DIPENDENTI: \_\_\_\_\_

NUMERO DIPENDENTI: \_\_\_\_\_

NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI  
OGGETTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE \_\_\_\_\_, DI CUI  
DIPENDENTI \_\_\_\_\_

POSIZIONE INAIL: \_\_\_\_\_

CODICE DITTA: \_\_\_\_\_

P.A.T. (Posizioni Assicurative Territoriali): \_\_\_\_\_

SEDE COMPETENTE: \_\_\_\_\_

POSIZIONE INPS: \_\_\_\_\_

MATRICOLA AZIENDA/P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale): \_\_\_\_\_

SEDE COMPETENTE: \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE CASSA EDILE (ove pertinente): \_\_\_\_\_

Firma in originale

Luogo e Data \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

*Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali e potranno essere comunicati ai soggetti eventualmente cointeressati all'istruttoria del procedimento. Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n. 445; esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del medesimo D.P.R.*

## ALLEGATO 2

Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Invito
---

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) del Soggetto Titolare  
\_\_\_\_\_ (cod. org. \_\_\_\_\_)

in riferimento all'Invito P.G. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ scadenza del  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

di aver preso visione dei contenuti dell'Invito e di accettarne integralmente le condizioni.

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma in originale e timbro

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

### DISCIPLINA DEL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI – NOTA INFORMATIVA

L'obbligo di certificazione ex art. 17, L. n. 68/99, sussiste per le imprese, sia pubbliche che private.

Sono dunque assoggettate le imprese private senza esclusioni (comprese le società a partecipazione pubblica in quanto formalmente private) ed altresì gli Enti pubblici economici e le imprese organo (ad es. le aziende municipalizzate).

Sono pertanto esenti gli Enti pubblici.

SI RICORDA CHE, SECONDO LE INTERPRETAZIONI FORNITE DAL MINISTERO DEL LAVORO CON CIRCOLARI N. 4/2000, N. 41/2000 E N. 79/2000, SONO SOGGETTI ALL'OBBLIGO:

I DATORI DI LAVORO CHE OCCUPANO:

PIU' DI 35 DIPENDENTI (SEMPRE)

DA 15 A 35 DIPENDENTI (SOLO IN CASO DI NUOVE ASSUNZIONI)

**Dal computo dei dipendenti vanno ESCLUSI:**

DIRIGENTI, CONTRATTISTI FORMAZIONE LAVORO, APPRENDISTI, SOCI DI COOPERATIVE, LAVORATORI INTERINALI, TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI

LE NUOVE ASSUNZIONI che fanno insorgere l'obbligo per i datori di lavoro che hanno da 15 a 35 dipendenti sono quelle effettuate a partire dal 18/01/2000, data di entrata in vigore della legge N. 68/1999

Non sono considerate nuove assunzioni, anche se effettuate a partire dal 18/01/2000, le assunzioni di:

APPRENDISTI

CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO

TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI

ASSUNZIONI EFFETTUATE PER SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO (AD. ES. MATERNITA')

NON E' CONSIDERATA NUOVA ASSUNZIONE ANCHE QUELLA IN SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE CESSATO, **SE EFFETTUATA ENTRO 60 GIORNI DALLA CESSAZIONE.**

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Bologna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Provincia di Bologna della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi agli organismi di formazione e alle aziende che intendono presentare richieste di finanziamento alla Amministrazione Provinciale per la realizzazione di attività;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Provinciale;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

**Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.**

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Bologna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Bologna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a)l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b)la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c)l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a)per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b)al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n.13, cap 40126.

La Provincia di Bologna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente del Servizio Scuola e Formazione. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

ALLEGATO 5  
SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE FIGURE PROFESSIONALI

ENTE \_\_\_\_\_

Rif. P.A Operazione n° \_\_\_\_\_

Coordinamento didattico organizzativo dell'operazione (D.G.R. 105 par.7.1.5)  
(nome/cognome, n° tel, indirizzo posta elettronica)

	Rif P.A/Progetto n° Qualifica/annualità	Rif P.A/Progetto n° Qualifica/annualità	Rif P.A/Progetto n° Qualifica/annualità	Rif P.A/Progetto n° Qualifica/annualità
Nome e cognome Tutor				
Nome e cognome Coordinatore della classe/progetto				
% ore tutoraggio su ore corso				
Nome e cognome Sostegno Handicap				
ore assegnate				
N° allievi certificati				

## ALLEGATO 6

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- La normativa in vigore riguardante il Fondo Sociale Europeo 2007-2013;
- Legge Regionale n. 5 del 30 giugno 2011 “Disciplina del Sistema Regionale dell’Istruzione e Formazione Professionale”;
- Delibera di Giunta Regionale n. 113/2012 “Riconoscimento degli esiti delle procedure di selezione espletate dalle Amministrazioni Provinciali in attuazione di quanto previsto dalla DGR 151/2011 per l’A.S. 2012 – 2013 – Elenco dei soggetti selezionati e relativa offerta formativa”
- Determinazione del Direttore generale “Cultura, formazione e lavoro” della RER n. 715 del 25/01/2012 “Sistema Regionale IeFP. Approvazione dei criteri per l’accoglimento delle domande a. s. 2012/2013 alo sistema di IeFP presso gli Enti di formazione professionale accreditati”.
- Delibera di Giunta Regionale n. 298/2011 “Approvazione delle disposizioni per la realizzazione dell’offerta regionale di Istruzione e Formazione professionale dall’A.S.2011/2012”;
- Delibera di Giunta Regionale n. 1140/2011 “Disposizioni per la realizzazione di un percorso sperimentale volto a favorire il conseguimento della qualifica triennale per i ragazzi ad alto rischio di abbandono/dispersione, da svolgersi per l’a.s. 2011-2012 nell’ambito dell’azione regionale di supporto al sistema di IeFP, in attuazione dell’art. 11, c.2 della L.R. 5/2011”;
- Delibera di Giunta Regionale n. 105/2010 “Revisione alle Disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n°140/2008 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n°265/2005 del 14/02/2005;
- Delibera di Giunta Regionale n. 1428/2010 “Integrazione alle Disposizioni contenute nelle DGR n. 105/2010 e n. 615/2000 e ss.mm.ii. per la realizzazione delle attività finanziate a costi standard”;
- Delibera di Giunta Regionale n. 1776/2010 “Approvazione della correlazione delle qualifiche professionali conseguibili nel sistema regionale di istruzione e formazione professionale e le figure nazionali di cui all’accordo in conferenza stato regioni del 29/04/2010, recepito con decreto interministeriale del 15 giugno 2010”;

- Delibera di Giunta Provinciale n. 518/2011 “Programmazione territoriale dell’offerta d’istruzione e d’istruzione e formazione professionale ed organizzazione della rete scolastica, AA:SS: 2012/2013, 2013/2014 e 20114/2015. Approvazione delle variazioni per l’anno scolastico 2012/2013” e successiva Delibera n. 547/2011 di errata corrige.
- Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla persona e alla comunità della Provincia di Bologna “Costituzione del Comitato Territoriale della Provincia di Bologna per il coordinamento e la gestione del sistema regionale dell’IeFP e nomina dei relativi componenti, secondo quanto previsto dalle DGR n. 298/2011 e n. 533/2011.
- Accordo RER – USR del 25/01/2012 in attuazione delle Linee Guida per gli organici raccordi tra i percorsi quinquennali Ip e i percorsi di IeFP, ai sensi dell’Intesa in Conferenza Unificata del 16/12/2010.
- Lettera a firma congiunta tra USR e RER del 25/01/2012 avente per oggetto: “Iscrizioni ai percorsi triennali di istruzione e formazione per il conseguimento di qualifiche professionali per l’a.s. 2012/2013”.
- Accordo tra il Ministro dell’Istruzione, dell’università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 - Repertorio Atti n.: 137/CSR del 27/07/2011