

Prot. n° 107941 del 15/06/2010 Fasc. n° 14.3.1/1/2010

**Ai Direttori degli Enti di Formazione**

Cefal  
Ciofs FP/ER  
Ciofs FP/ER sede di Imola  
Cnos Fap  
A.E.C.A.  
Enaip  
Fomal Bologna  
Fomal S. Giovanni in Persiceto  
Fondazione Aldini Valeriani  
Formagiovani S. Giovanni in Persiceto

**Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti**

Istituto "F. Alberghetti"  
Istituto "Aldini-Valeriani"  
Istituto Salesiano "Beata Vergine di San Luca"  
Istituto "Caduti della Direttissima"  
Istituto "A. Fioravanti"  
I.P.S.I.A. "M. Malpighi"  
Istituto "Manfredi-Tanari"  
I.P.S.S.A.R. "B. Scappi"

e p.c. Claudio Magagnoli  
Dirigente Servizio Scuola e Formazione

Laura Venturi  
Direttore Settore Servizi alla Persona e alla Comunità

Emanuela Patuelli  
Nuovo Circondario Imolese

Michela Spagnoli  
USR Ufficio IX Ambito territoriale per la  
Provincia di Bologna

***Oggetto: Percorsi integrati nell'istruzione (L.R. 12/2003 art. 27) - anno scolastico 2010-2011: presentazione progetti esecutivi seconda annualità dei percorsi integrati approvati con Determinazione n. 3/2009 esecutiva il 9/11/2009; presentazione progetti esecutivi terzi anni dei percorsi integrati svolti nel biennio 2008-2010 (avviati con D.D. 01/2009 esecutiva il 10/04/2009).***

Con il presente invito si richiede la presentazione, con contestuale richiesta di finanziamento, di:

**A. Progetti esecutivi della seconda annualità** dei percorsi integrati da realizzarsi in continuità con i percorsi approvati con **Determinazione n. 3/2009 esecutiva il 9/11/2009**

**B. Progetti esecutivi relativi ai terzi anni** dei percorsi integrati svolti nel biennio 2008-2010 approvati con **D.D. 01/2009 esecutiva il 10/04/2009**

secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 686/2010 in cui prevede che “con l’avvio del riformato secondo ciclo dell’istruzione occorrerà concludere i trienni integrati iniziati nell’a. s. 2009-2010 e già approvati ...secondo le stesse modalità e gli stessi standard già definiti per l’a.s. 2009-2010;

## **CARATTERISTICHE DEI PROGETTI ESECUTIVI**

**I progetti esecutivi** andranno presentati in coerenza con

- Deliberazione di Giunta Regionale n° 2049/2003 “*Approvazione modalità di selezione dei soggetti attuatori dell’offerta formativa rivolta ai ragazzi in obbligo formativo a partire dall’anno 2004/2005 (L.R. 12 artt. 13 e 27)*”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n° 259/2005 “*Approvazione linee guida per la progettazione di percorsi integrati*”.
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 105/2010 “*Revisione alle Disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro di cui alla Deliberazione della Giunta regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla Deliberazione di Giunta regionale 14/02/2005 n. 265.*”
- Accordo Stato-Regioni-Province autonome del 05/02/2009 “*per la definizione delle condizioni e delle fasi relative alla messa a regime del sistema di secondo ciclo di Istruzione e Formazione Professionale*” - Allegato A “*Repertorio delle figure professionali di riferimento a livello nazionale e dei relativi standard formativi minimi delle competenze tecnico-professionali*”.
- Quanto indicato nell’allegato 7 “*Modalità di presentazione dei operazioni per la realizzazione dei percorsi integrati per l’a.s. 2010-2011*”

I progetti faranno riferimento:

- agli standard formativi minimi relativi alle competenze di base definiti dall’Accordo Stato- Regioni - Province Autonome n. 1901 del 15/01/2004, individuandone la coerenza con il Documento tecnico del DM n° 139/2007’ “*Regolamento recante norme in materia di adempimento dell’Obbligo di istruzione*”;
- alle qualifiche regionali correlate alle 19 figure professionali di cui all’Accordo Stato Regioni del 5/02/2009 sopra richiamato, riportate nell’Allegato A della D.G.R. 302/2009 “*Aggiornamento degli elenchi dei soggetti selezionati e della relativa offerta formativa rivolta ai giovani - a.s. 2009/2010 di cui alla Delibera di G.R. n. 2110/2008 (All. 8 del presente Invito)*”
- al Documento “*Indicazioni per la progettazione curricolare*” validato dal Comitato Provinciale di pilotaggio (organismo presieduto dall’Assessore provinciale e composto dai Dirigenti scolastici e dai Direttori dei centri di formazione) reperibili sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione [www.provincia.bologna.it/scuola](http://www.provincia.bologna.it/scuola) - Diritto/dovere istruzione e formazione - biennio/triennio integrato.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI**

Sono ammessi alla presentazione dei progetti esecutivi (operazioni) gli Enti di formazione in partnership con gli istituti scolastici in indirizzo e riportati nell’Allegato A della già citata Delibera di Giunta Regionale n. 302/2009 (All. 8 del presente Invito).

## **RISORSE DISPONIBILI**

Le operazioni proposte saranno approvate e finanziate con Fondi Ministeriali ex L.144/99 OF e/o con Fondi F.S.E. 2007/2013 con le modalità previste dalla D.G.R. 1507/2009 “*Definizione budget previsionale delle risorse da trasferire alle Province per i percorsi pluriennali integrati di istruzione e formazione professionale per gli anni 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012 - assegnazione risorse e assunzione impegno di spesa anno scolastico 2009/2010 - l. 144/99*”, subordinatamente alla assegnazione delle risorse da parte della Regione Emilia Romagna.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI**

Le Operazioni dovranno essere compilate attraverso l'apposita procedura applicativa web, disponibile all'indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>, e dovranno essere inviate alla Pubblica Amministrazione per via telematica entro le:

**ore 12,30 del giorno 16/07/2010**

Dopo l'invio telematico, la richiesta di finanziamento, completa degli allegati previsti, dovrà essere stampata dalla procedura applicativa stessa, timbrata e firmata in originale dal Legale Rappresentante. Tale richiesta di finanziamento, in regola con la vigente normativa in materia di bollo, e la documentazione allegata dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 19/07/2010 attraverso le seguenti modalità:

- **spedita a mezzo di raccomandata postale**, con avviso di ricevimento, o Corriere o Agenzia di recapito. La documentazione inviata tramite Servizio Postale con raccomandata A.R., o Corriere o Agenzia di recapito, dovrà pervenire **entro e non oltre** il termine sopra richiamato.

A tal fine farà comunque fede la data di ricezione della Provincia. La richiesta andrà indirizzata al Servizio Scuola e Formazione della Provincia di Bologna - P.O. Programmazione attività formative (Via Malvasia n. 4, 40131 Bologna), specificando che contiene istanza di partecipazione al presente invito. Il soggetto presentatore, che invii la documentazione tramite Servizio Postale ovvero tramite Corriere o Agenzia di recapito, è responsabile del suo arrivo o meno presso la Provincia di Bologna entro la scadenza dell'invito. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del Servizio Postale, Corriere o Agenzia.

oppure

- **consegnata direttamente** al Servizio Scuola e Formazione della Provincia di Bologna (Via Malvasia n. 4, Bologna, saletta 2° Piano) il giorno **19 luglio 2010** dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

La documentazione dovrà essere compilata sulla modulistica regionale vigente al momento della scadenza dell'invito, all'indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>

**Unitamente alla Richiesta di Finanziamento, generata automaticamente dal Sistema informativo, il soggetto presentatore dovrà consegnare a mano o spedire la seguente documentazione:**

- Allegato alla Richiesta di finanziamento (sempre generato automaticamente) **“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’** (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)” concernente l’ottemperanza all’art. 17 L. 68/99.

Si specifica che la situazione di regolarità rispetto all’adempimento degli obblighi della Legge n. 68/99, se si rientra nelle condizioni previste dalla suddetta normativa (Allegato 4) deve sussistere

al momento della partecipazione all'invito ed è un requisito legale di partecipazione, a pena di esclusione.

- **Dichiarazione** contenente gli elementi necessari **per la verifica della regolarità contributiva (ALLEGATO 3)** predisposta sulla base del modello allegato. Si ricorda che in alternativa può essere prodotta Certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità. Qualora vengano presentati tanto progetti esecutivi riguardanti i Percorsi Integrati nell'istruzione oggetto della presente chiamata, quanto progetti esecutivi riguardanti i percorsi di Formazione professionale, oggetto di altra chiamata, ma con scadenza contestuale alla presente, si potrà presentare l'allegato 3 in un'unica copia.
- **Dichiarazione di accettazione** delle condizioni previste dal presente atto (**ALLEGATO 6**).
- **Il Formulario Operazione** in 2 copie cartacee (stampabili a partire dalla procedura applicativa web sopra descritta). Il Formulario Operazione dovrà essere completo di tutti gli allegati (Allegato all'operazione: apposito file testuale disponibile nella sezione modulistica, all'interno dell'area riservata ai Soggetti Attuatori, all'indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>). Si ricorda che, per le attività che hanno come sede l'area territoriale del **Nuovo Circondario Imolese**, ulteriore copia dei progetti e della documentazione sotto riportata dovrà essere presentata, con i modi e i tempi previsti nel presente avviso, presso il **Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio n.27, Piano II° (Referente Emanuela Patuelli)**.
- Lo “**Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati**”, integrato con la scheda A del documento regionale “Il dialogo degli apprendimenti nell'integrazione tra istruzione e formazione professionale” (**ALL. 1 e 1 bis**) in **formato cartaceo**.
- La “**Griglia riepilogativa della progettazione esecutiva**” (**ALL. 2 e 2 bis**) in **formato cartaceo**.

Gli allegati 1, 1 bis, 2 e 2 bis sono reperibili sul sito [www.provincia.bologna.it/scuola](http://www.provincia.bologna.it/scuola) - *Sezione News*. La scheda A del documento regionale è consultabile sul sito [www.csc-er.it](http://www.csc-er.it) nella sezione “Il dialogo degli apprendimenti”.

- **L'Accordo** fra l'Istituzione Scolastica ed Ente di Formazione, ai sensi dell'art. 27 della L.R. 12/2003, **in copia cartacea**. Il facsimile dell'Accordo è scaricabile dal sito [www.provincia.bologna.it/scuola](http://www.provincia.bologna.it/scuola) - *Sezione News* ed andrà successivamente confermato in corso di anno scolastico, con l'indicazione puntuale ed aggiornata dei componenti del team integrato.

## **AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

I progetti saranno ritenuti ammissibili e valutabili se:

- pervenuti entro le scadenze indicate;
- presentati da soggetto ammissibile;
- compilati sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste.

E' facoltà dell'Amministrazione, come previsto dalle vigenti Direttive regionali, richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

La valutazione dei progetti avverrà con l'espressione di un parere positivo o negativo, in relazione all'effettiva attivazione della classe per cui sono stati presentati. I costi individuati nelle operazioni dovranno risultare congrui alla proposta didattica presentata e alle Disposizioni vigenti (D.G.R. 105/2010).

## **TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE**

L'istruttoria relativa alla presente chiamata avrà avvio il giorno della scadenza per la presentazione cartacea della documentazione.

Gli esiti delle istruttorie e delle selezioni delle operazioni presentate saranno sottoposti all'approvazione dell'organo competente, anche in fasi successive, di norma entro 60 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature oppure, se il numero e la complessità delle operazioni pervenute dovesse richiedere tempi più lunghi, non oltre i 120 giorni.

L'eventuale proroga del termine da 60 a 120 giorni sarà comunicato agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico della Provincia di Bologna, sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione [www.provincia.bologna.it/scuola](http://www.provincia.bologna.it/scuola) e sul sito tematico della Formazione Professionale [www.provincia.bologna.it/fp](http://www.provincia.bologna.it/fp).

In caso di richieste, da parte della Provincia, di modifiche o integrazioni alle operazioni presentate, il responsabile del procedimento sospende il termine di conclusione del procedimento stesso, che riprende a decorrere dalla data di presentazione delle richieste o dalla scadenza del termine fissato per le suddette modifiche o integrazioni.

La determinazione di approvazione degli esiti delle istruttorie sarà pubblicata all'Albo pretorio telematico della Provincia di Bologna, sul sito tematico del Servizio Scuola e Formazione [www.provincia.bologna.it/scuola](http://www.provincia.bologna.it/scuola) e sul sito tematico della Formazione Professionale [www.provincia.bologna.it/fp](http://www.provincia.bologna.it/fp). Dalla data di tale pubblicazione, decorrerà l'efficacia del provvedimento per ogni ulteriore adempimento connesso all'approvazione.

La determinazione di finanziamento delle attività sarà comunque subordinata alla formale assegnazione delle risorse destinate alle presenti attività da parte della Regione Emilia Romagna.

## **INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

Il Responsabile del procedimento è Tiziana Di Celmo, Posizione Organizzativa U.O. Programmazione Attività formative - Servizio Scuola e Formazione.

Il presente procedimento si conclude con l'approvazione degli esiti delle istruttorie da parte del Dirigente del Servizio Scuola e Formazione, nei tempi indicati al punto "Tempi ed esiti delle istruttorie".

## **ASSISTENZA TECNICA**

E' attivato un servizio di assistenza tecnica al quale i soggetti interessati possono rivolgersi per ottenere chiarimenti sui contenuti della presente comunicazione.

### **REFERENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**

#### **Per gli aspetti relativi all'istruttoria tecnica:**

U.O. Programmazione Attività formative Servizio Scuola e Formazione

Tiziana Di Celmo. Tel 051/6598402

Stefania Sabella tel. 051/6598124

#### **Per gli aspetti amministrativi:**

U.O. Amministrativa – Servizio Scuola e Formazione

Emanuela Tumiatti tel. 051/6598434

#### **Per gli aspetti relativi a Qualifiche e Certificazioni:**

Qualifiche e Certificazioni in riferimento al Sistema Regionale delle Qualifiche: U.O. Certificazioni e Gestione Attività Formative - Settore Servizi alla Persona e alla Comunità

Sonia Guidetti tel. 051/6598430

Qualifiche e Certificazioni in riferimento all'Accordo approvato in Conferenza Unificata il 28 ottobre 2004 per la certificazione finale ed intermedia e il riconoscimento dei crediti formativi.- U.O. Programmazione Attività formative:

Stefania Sabella tel. 051/6598124

#### **Per gli aspetti connessi ai pagamenti o alla rendicontazione**

U.O. Ufficio Contabile – Settore Servizi alla Persona e alla Comunità:

Morena Ventura cell. 329/7504951

#### **Erogazioni internalizzate esternalizzate - monitoraggio:**

Morena Ventura cell. 329/7504951

Anna Rosa Galvan 051/6598907

Nicola Arcangeli 051/6599019

#### **Rendicontazione:**

Stefano Tomba 051/6598436

Angela Paone tel. 051/6599022

#### **Per gli aspetti di tipo informatico:**

U.O. Certificazioni e Gestione Attività Formative - Settore Servizi alla Persona e alla Comunità.

Sistema Informativo:

Massimo Arena tel. 051/6598750

Renato Agostini tel. 051/6598266

#### **Per gli aspetti connessi alla lettura dei documenti in Internet:**

U.O. Certificazioni e Gestione Attività Formative - Settore Servizi alla Persona e alla Comunità: Luciano

Raito tel. 051/6598703

## **VISIONE DEGLI ATTI**

Gli atti del presente provvedimento potranno essere presi in visione presso il Servizio Scuola e Formazione, Via Malvasia n. 4 – 40131 Bologna.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La relativa informativa è parte integrante del presente atto "allegato 5".

I Soggetti Gestori saranno tenuti all'osservanza degli obblighi e delle garanzie previste a tutela dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività programmata, in particolare in caso di raccolta e trattamento di "dati sensibili" così come previsto dal citato Decreto Legislativo.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Scuola e Formazione, Claudio Magagnoli.

Referente per l'esercizio dei diritti previsti dal Decreto Legislativo n. 196/2003 è Tiziana Di Celmo, U.O. Programmazione Attività formative del Servizio Scuola e Formazione .

Bologna, 15 giugno 2010

U.O. Programmazione Attività formative  
Servizio Scuola e Formazione  
Tiziana Di Celmo

## **Allegati**

ALL. 1 e 1bis “Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati”

ALL. 2 e 2 bis “Griglia riepilogativa della progettazione esecutiva”

ALL. 3 “Dichiarazione sostitutiva relativa ai dati per la verifica della Regolarità Contributiva”

ALL. 4 “Disciplina del diritto al lavoro dei disabili – nota informativa”

ALL. 5 “Informativa per il trattamento dei dati personali”

ALL. 6 “Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente atto”

ALL. 7 “Indicazioni generali per la compilazione dei formulari”

ALL. 8 “D.G.R. 302/2009 - All. A”

ALL 1-Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati 2°anno

Allegato 1		Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati					
Partenariato:	ente di formazione - istituzione scolastica						
<b>Elenco moduli del secondo anno</b>				<b>a.s. 2010-2011</b>			
<b>Area: Comunicazioni e linguaggi</b>							
Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il 2° anno	Ore di integrazion e con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore				0	0		
<b>Area: Storica - antropologica - economica - sociale</b>							
Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il 2° anno	Ore di integrazion e con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
totale ore				0	0		
<b>Area: Scientifico - tecnologica</b>							
Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il 2° anno	Ore di integrazion e con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)

					0	0	
Totale ore							
<b>Area:</b>							
<b>Indirizzo:</b>							
Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il 2° anno	Ore di integrazion e con FP	Competenze standard nazionali***	
						Unità di competenza SRQ/Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore							
					0	0	
<b>Area: trasversale</b>							
Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il 2° anno	Ore di integrazion e con FP	****	
Totale ore							
					0	0	
				Durata complessiva in ore per il SECONDO anno	Ore di integrazione con FP		
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>0</b>	<b>0</b>		
* Moduli, Obiettivi, Competenze: si devono intendere riferiti a quelli presenti nel progetto generale "Indicazioni per la progettazione curricolare"							
** Fare riferimento alla Scheda A della Ricerca- Azione della Regione Emilia Romagna, contenuta nel documento regionale "Il Dialogo degli apprendimenti";							
*** Per le competenze di indirizzo fare riferimento alle U.C. delle Qualifiche regionali e agli standard tecnico professionali previsti dall'Accordo Stato - Regioni- Province Autonome del 5/2/2009.							
****Per l'area trasversale la casella non andrà compilata.							

Allegato 1 bis		Schema per la progettazione esecutiva ad uso dei team integrati 3° anno					
Partenariato:	ente di formazione - istituzione scolastica						
<b>Elenco moduli del terzo anno</b>				<b>a.s. 2010-2011</b>			
<b>Area: Comunicazioni e linguaggi</b>							
Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il 3° anno	Ore di integrazioni e con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore				0	0		
<b>Area: Storica - antropologica - economica - sociale</b>							
Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il 3° anno	Ore di integrazioni e con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
totale ore				0	0		
<b>Area: Scientifico - tecnologica</b>							
Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il 3° anno	Ore di integrazioni e con FP	Competenze standard nazionali**	
						Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)

					0	0	
Totale ore							
<b>Area:</b>							
<b>Indirizzo:</b>							
Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il 3° anno	Ore di integrazione e con FP	Competenze standard nazionali***	
						Unità di competenza SRQ/Standard	Competenze specifiche (Abilità/Conoscenze)
Totale ore							
					0	0	
<b>Area: trasversale</b>							
Modulo *	Obiettivi	Competenze	Discipline coinvolte	Durata complessiva in ore per il 3° anno	Ore di integrazione e con FP	****	
					0	0	
<b>Totale ore</b>							
				Durata complessiva in ore per il TERZO anno	Ore di integrazione con FP		
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>0</b>	<b>0</b>		
* Moduli, Obiettivi, Competenze: si devono intendere riferiti a quelli presenti nel progetto generale "Indicazioni per la progettazione curricolare"							
** Fare riferimento alla Scheda A della Ricerca- Azione della Regione Emilia Romagna, contenuta nel documento regionale "Il Dialogo degli apprendimenti";							
*** Per le competenze di indirizzo fare riferimento alle U.C. delle Qualifiche regionali e agli standard tecnico professionali previsti dall'Accordo Stato - Regioni-Province Autonome del 5/2/2009.							
****Per l'area trasversale la casella non andrà compilata.							

**ALL 2 Griglia riepilogativa progettazione esecutiva 2° anno**

TITOLO PROGETTO:
PARTENARIATO:
<b>modulo</b>

<b>a.s. 2010-2011</b>
-----------------------

<b>ore totali</b>	<b>ore integrate</b>
-------------------	----------------------

**area comunicazione e linguaggi**

1 - Comunicazione scritta
2 - Comunicazione in pubblico
3 - Comunicare in L2 per lavorare
4 - Comunicazione pluriculturale
<b>totale area</b>

0	0
0	0
0	0
0	0
<b>0</b>	<b>0</b>

**area scientifico tecnologica**

1 - Utilizzo della matematica come strumento nel quotidiano e nel mondo del lavoro
2 - Laboratorio d'informatica avanzato
3 - Imparare sperimentando: scienze e fisica
<b>totale area</b>

0	0
0	0
0	0
<b>0</b>	<b>0</b>

**area storico antropologica**

1 - Aspetti storico-economici del mondo del lavoro
2 - Integrazione culturale nella storia contemporanea
3 - Il valore dell'uomo nella storia contemporanea
4 - Giornalista nella tua storia
5 - La storia da oggi a ieri: motivazioni al presente
<b>totale area</b>

0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
<b>0</b>	<b>0</b>

**area di indirizzo**

1 -
2 -
3 -
<b>totale area</b>

0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
<b>0</b>	<b>0</b>

**area trasversale**

1 - Centralità dell'individuo nel processo di crescita, facendo emergere le risorse individuali che possono favorire e valorizzare la scelta
2 - Conoscere le opportunità del territorio
3 - Favorire la relazione e la comunicazione
4 - Tirocinio aziendale/STAGE
<b>totale area</b>

0	0
0	0
0	0
0	0
<b>0</b>	<b>0</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>
------------------------

<b>0</b>	<b>0</b>
----------	----------

<b>Totale unità didattiche integrate</b>
<b>Valore unità didattica</b>
<b>Totale ore da 60 minuti</b>

<b>0</b>
<b>0</b>

**All 2 bis Griglia riepilogativa progettazione esecutiva 3° anno**

<b>TITOLO PROGETTO:</b>
<b>PARTENARIATO:</b>
<b>modulo</b>

<b>a.s. 2010-2011</b>
-----------------------

<b>ore totali</b>	<b>ore integrate</b>
-------------------	----------------------

**area comunicazione e linguaggi**

1 - Comunicazione scritta
2 - Comunicazione in pubblico
3 - Comunicare in L2 per lavorare
4 - Comunicazione pluriculturale
<b>totale area</b>

0	0
0	0
0	0
0	0
<b>0</b>	<b>0</b>

**area scientifico tecnologica**

1 - Utilizzo della matematica come strumento nel quotidiano e nel mondo del lavoro
2 - Laboratorio d'informatica avanzato
3 - Imparare sperimentando: scienze e fisica
<b>totale area</b>

0	0
0	0
0	0
<b>0</b>	<b>0</b>

**area storico antropologica**

1 - Aspetti storico-economici del mondo del lavoro
2 - Integrazione culturale nella storia contemporanea
3 - Il valore dell'uomo nella storia contemporanea
4 - Giornalista nella tua storia
5 - La storia da oggi a ieri: motivazioni al presente
<b>totale area</b>

0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
<b>0</b>	<b>0</b>

**area di indirizzo**

1 -
2 -
3 -
<b>totale area</b>

0	0
0	0
0	0
0	0
<b>0</b>	<b>0</b>

**area trasversale**

1 - Centralità dell'individuo nel processo di crescita, facendo emergere le risorse individuali che possono favorire e valorizzare la scelta
2 - Conoscere le opportunità del territorio
3 - Favorire la relazione e la comunicazione
4 - Tirocinio aziendale/STAGE
<b>totale area</b>

0	0
0	0
0	0
0	0
<b>0</b>	<b>0</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>
------------------------

<b>0</b>	<b>0</b>
----------	----------

<b>Totale unità didattiche integrate</b>
<b>Valore unità didattica</b>
<b>Totale ore da 60 minuti</b>

<b>0</b>
<b>0</b>
<b>0</b>

**ALLEGATO 3**

**Dichiarazione Sostitutiva relativa ai dati per la verifica della Regolarità Contributiva**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

i seguenti dati necessari per effettuare la verifica di regolarità contributiva:

SEDE AMMINISTRATIVA/OPERATIVA: \_\_\_\_\_

C.F. e P.IVA: \_\_\_\_\_

E-MAIL AZIENDALE \_\_\_\_\_

C.C.N.L. APPLICATO AI DIPENDENTI: \_\_\_\_\_

NUMERO DIPENDENTI: \_\_\_\_\_

POSIZIONE INAIL: \_\_\_\_\_

CODICE DITTA: \_\_\_\_\_

P.A.T. (Posizioni Assicurate Territoriali): \_\_\_\_\_

SEDE COMPETENTE: \_\_\_\_\_

POSIZIONE INPS: \_\_\_\_\_

MATRICOLA AZIENDA/P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale): \_\_\_\_\_

SEDE COMPETENTE: \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE CASSA EDILE (ove pertinente): \_\_\_\_\_

Firma in originale

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

*Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali e potranno essere comunicati ai soggetti eventualmente cointeressati all'istruttoria del procedimento. Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n. 445; esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del medesimo D.P.R.*

## ALLEGATO 4

### DISCIPLINA DEL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI – NOTA INFORMATIVA

L'obbligo di certificazione ex art. 17, L. n. 68/99, sussiste per le imprese, sia pubbliche che private.

Sono dunque assoggettate le imprese private senza esclusioni (comprese le società a partecipazione pubblica in quanto formalmente private) ed altresì gli Enti pubblici economici e le imprese organo (ad es. le aziende municipalizzate).

Sono pertanto esenti gli Enti pubblici.

SI RICORDA CHE, SECONDO LE INTERPRETAZIONI FORNITE DAL MINISTERO DEL LAVORO CON CIRCOLARI N. 4/2000, N. 41/2000 E N. 79/2000, SONO SOGGETTI ALL'OBBLIGO:

I DATORI DI LAVORO CHE OCCUPANO:

- ❑ **PIU' DI 35 DIPENDENTI** (SEMPRE)
- ❑ **DA 15 A 35 DIPENDENTI** (SOLO IN CASO DI NUOVE ASSUNZIONI)

***Dal computo dei dipendenti vanno ESCLUSI:***

DIRIGENTI, CONTRATTISTI FORMAZIONE LAVORO, APPRENDISTI, SOCI DI COOPERATIVE, LAVORATORI INTERINALI, TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI

LE NUOVE ASSUNZIONI che fanno insorgere l'obbligo per i datori di lavoro che hanno da 15 a 35 dipendenti sono quelle effettuate a partire dal 18/01/2000, data di entrata in vigore della legge N. 68/1999

Non sono considerate nuove assunzioni, anche se effettuate a partire dal 18/01/2000, le assunzioni di:

- ❑ APPRENDISTI
- ❑ CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO
- ❑ TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI
- ❑ ASSUNZIONI EFFETTUATE PER SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO (AD. ES. MATERNITA')
- ❑ NON E' CONSIDERATA NUOVA ASSUNZIONE ANCHE QUELLA IN SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE CESSATO, **SE EFFETTUATA ENTRO 60 GIORNI DALLA CESSAZIONE.**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Bologna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Provincia di Bologna della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi agli organismi di formazione e alle aziende che intendono presentare richieste di finanziamento alla Amministrazione Provinciale per la realizzazione di attività;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Provinciale;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Bologna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Bologna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso

in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 13, cap 40126.

La Provincia di Bologna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente del Servizio Scuola e Formazione. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## ALLEGATO 6

<u>Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Invito</u>
--

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) del Soggetto Titolare  
\_\_\_\_\_ (cod. org. \_\_\_\_\_)

in riferimento all'Invito PG.. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ scadenza del  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

di aver preso visione dei contenuti dell'Invito e di accettarne integralmente le condizioni.

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma in originale e timbro

\_\_\_\_\_

## ALL. 7 “INDICAZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DEI FORMULARI”

1) Le operazioni andranno presentate nella **Tipologia d'azione 8.1**. Il **canale di finanziamento** da indicare è L. 144/99.

2) Per **ogni classe** (anche se afferente ad un unico Istituto) dovrà essere presentata **un'operazione**.

Nel caso di classi articolate è preferibile prevedere 3 progetti, uno per l'area comune e due per le aree di indirizzo.

Nel caso di percorsi personalizzati (individuali o di piccolo gruppo) dovrà essere previsto un apposito progetto all'interno della stessa operazione

3) **La richiesta finanziaria** su formulario andrà riferita al costo dell'annualità 2010-2011.

Per ogni Operazione dovrà essere allegato in forma cartacea il facsimile dell'ipotesi di preventivo di dettaglio riferito al costo complessivo dell'operazione, ed il costo stimato della successiva annualità (terzo anno se previsto).

4) **Il titolo dell'Operazione** dovrà contenere nell'ordine: l'anno scolastico di realizzazione, la Qualifica professionale di riferimento, l'indicazione dell'annualità (Es. a.s. 2010-2011, Operatore della ristorazione, 2° anno)

5) **Il nome dell'Istituzione scolastica partner** del progetto andrà riportato nel campo “Promotori dell'attività” nella Scheda 1 del Formulario Operazione.

6) Come nel precedente a.s., le operazioni andranno presentate sul **formulario regionale utilizzando la sezione SRQ**.

Pertanto per la parte relativa all'area di indirizzo, la progettazione esecutiva dovrà fare riferimento prioritariamente alle **Unità di Competenza e relative capacità e conoscenze delle Qualifiche del Sistema Regionale correlate alle Qualifiche Nazionali**. Per garantire la massima flessibilità e chiarezza nella progettazione dell'azione formativa è possibile inoltre indicare, oltre ai moduli che esplicitano i collegamenti con le specifiche capacità e conoscenze della qualifica, **moduli aggiuntivi (facoltativi)** che integrano altre ore di corso che il Soggetto Attuatore ritiene opportuno proporre fra i contenuti.

I moduli riportati nel sistema informativo SIFER dovranno essere avere uguale denominazione e durata di quelli riportati negli allegati 2, 2 bis.

Nel campo CONTENUTI DEL MODULO è possibile inserire gli obiettivi del progetto esecutivo.

7) La durata dei moduli deve essere espressa in **ore da 60 minuti**.

8) Compilazione del **Formulario Allegato all'Operazione** (in formato Word) :

Nella scheda 1 – **sezione 1.8** “*Altre informazioni a completamento della descrizione dell'Operazione*” inserire l'articolazione del percorso.

Nella **medesima sezione 1.8** inoltre indicare, come di consueto: risorse (sia quelle messe in campo dalla scuola che dall'ente) strumentali, logistiche e strutturali disponibili (quantitative e qualitative) per il perseguimento degli obiettivi di cui alla DGR 2049/2003 con riferimento alle risorse in funzione dei profili specifici.

Nella stessa scheda indicare i nominativi dei **coordinatori della scuola e dell'ente**, inserendo anche un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail.

9) **Altri Allegati:**

Il modello di **Accordo** fra l'Istituzione Scolastica ed Ente di Formazione dovrà fare riferimento al **facsimile aggiornato** pubblicato sul sito del Servizio Scuola e Formazione [www.provincia.bologna.it/scuola](http://www.provincia.bologna.it/scuola) - homepage news. L'Accordo andrà presentato al momento della consegna dei formulari cartacei all'Amministrazione provinciale.

Il SIFER consente di allegare documenti in formato pdf. In fase di presentazione telematica, oltre al Formulario Allegato all'Operazione **si deve allegare lo Schema per la progettazione esecutiva (All. 1 o 1 bis dell'Invito) e la Griglia riepilogativa (all. 2 o 2 bis dell'Invito)**.



**ALLEGATO 8**

**D.G.R. n. 302/2009 “Aggiornamento degli elenchi dei soggetti selezionati e della relativa offerta formativa rivolta ai giovani - a.s.2009/2010 di cui alla Delibera di G.R. n. 2110/2008”**

Allegato parte integrante - 1

**ALLEGATO A) ELENCO DEI SOGGETTI E RELATIVA OFFERTA FORMATIVA DEI PERCORSI INTEGRATI NELL'ISTRUZIONE. - A.S. 2009-2010**

Provincia BOLOGNA	N. Pr.	Istituzione scolastica	Ente di formazione professionale	Cod. Ente	Qualifica Regionale	Qualifica nazionale correlata
	1	ISIS Manfredi-Tanari (IP) - Bologna	En.A.I.P. Bologna	402	Operatore amm.vo segretariale	<i>Operatore amministrativo segretariale</i>
	2	ISIS Manfredi-Tanari (IT) - Monghidoro	C.E.F.A.L. - Bologna Consorzio Europeo per la formazione e l'addestramento dei lavoratori – Soc. Coop.	581	Operatore amm.vo segretariale	<i>Operatore amministrativo segretariale</i>
	3	IPSIA Malpighi - S.Giovanni in Persiceto	Opera Madonna del Lavoro	1463	Operatore della ristorazione	<i>Operatore della ristorazione – cuoco/cameriere</i>
	4	IPSSAR Scappi - Castel S.Pietro Terme	Opera Madonna del Lavoro	1463	Operatore della ristorazione	<i>Operatore della ristorazione – cuoco/cameriere</i>
	5	IPSSAR Scappi - Casalecchio di Reno	Opera Madonna del Lavoro	1463	Operatore della ristorazione	<i>Operatore della ristorazione – cuoco/cameriere</i>
	6	ISIS Manfredi-Tanari (IT) - Bologna	C.E.F.A.L. - Bologna - Consorzio Europeo per la formazione e l'addestramento dei lavoratori – Soc. Coop.	581	Operatore di magazzino merci	<i>Operatore di magazzino merci</i>
	7	ISIS Caduti della Direttissima (IP) - Castiglione dei Pepoli	FORMA GIOVANI Società consortile a r.l.	8069	Installatore e manutentore di impianti elettrici	<i>Installatore e manutentore di impianti elettrici</i>
	8	IPSIA Fioravanti - Bologna	C.I.O.F.S. - F.P. EMILIA ROMAGNA	837	Installatore e manutentore di impianti elettrici Operatore dell'autoriparazione	<i>Installatore e manutentore di impianti elettrici Operatore alla autoriparazione</i>
	9	IPSIA Malpighi - Crevalcore	FORMA GIOVANI Società consortile a r.l.	8069	Costruttore su macchine utensili	<i>Operatore meccanico di sistemi</i>
	10	IPSIA Fioravanti - Bologna	A.E.C.A. - Associazione Emiliano - Romagnola di centri autonomi di formazione professionale	11	Costruttore su macchine utensili	<i>Operatore meccanico di sistemi</i>

**ALLEGATO 8****D.G.R. n. 302/2009 “Aggiornamento degli elenchi dei soggetti selezionati e della relativa offerta formativa rivolta ai giovani - a.s.2009/2010 di cui alla Delibera di G.R. n. 2110/2008”**

<b>Provincia BOLOGNA</b>	<b>N. Pr.</b>	<b>Istituzione scolastica</b>	<b>Ente di formazione professionale</b>	<b>Codi ce Ente</b>	<b>Qualifica regionale</b>	<b>Qualifica nazionale correlata</b>
	11	IPIA Aldini Valeriani - Bologna	Fondazione Aldini Valeriani per lo sviluppo della cultura tecnica	889	Costruttore su macchine utensili	<i>Operatore meccanico di sistemi</i>
	12	I.P. Salesiano Beata Vergine di S.Luca - Bologna	Associazione CNOS/FAP Regione Emilia-Romagna	600	Operatore grafico di stampa	<i>Operatore grafico</i>
	13	ISIS Alberghetti – Imola e Castel San Pietro	C.I.O.F.S. – F.P. EMILIA ROMAGNA	837	Operatore dell'autoriparazione	<i>Operatore alla autoriparazione</i>