



CORSO AVANZATO DI GESTIONE SITI WEB

(Periodo Maggio-Giugno 2011)

Modalità e scadenze di iscrizione al corso

Per iscriversi al corso è necessario restituire la scheda di adesione con allegato il test d'ingresso compilato, secondo le modalità indicate, entro **il 30 aprile 2011**.

Sarà consentita la partecipazione solo ad un socio per associazione. Potranno comunque essere prese in considerazione 2 iscrizioni afferenti alla stessa associazione solo in caso di limitata adesione. L'avvio dei corsi sarà condizionata dalla consistenza numerica delle iscrizioni pervenute.

Durata e articolazione del corso

La durata del corso formativo è orientativamente di 30 ore in date da definirsi, articolate in 10 incontri da 3 ore ciascuno, in **fascia pomeridiana dalle 16.00 alle 19.00, presumibilmente due volte a settimana. Il calendario verrà reso noto al momento della conferma dell'iscrizione.**

Contenuti

Sarete contattati nel mese di aprile per il calendario ed il programma definitivo. Ci si avvarrà di applicativi informatici in versione open source.

Di seguito il programma provvisorio:

- Analisi di alcuni modelli
- Gestione e Aggiornamento dei contenuti di un sito
- Pagina Web, organizzazione e ownership
- Gestione dei servizi interattivi
- Monitoraggio dei dati sul traffico, analisi delle statistiche sul sito e identificazione delle azioni correttive
- Creare contenuti: scrivere chiaro ed efficace
- Costruire gli ipertesti
- I link e i microcontent

Materiale didattico

Documentazione e manualistica in formato digitale

Sede

I corsi si terranno presso i laboratori informatici della Fondazione Aldini Valeriani – Via Bassanelli 9/11 Bologna.

Il laboratorio di informatica potrà ospitare al massimo 25 discenti (per 20 postazioni) e che eventualmente potranno anche lavorare anche in affiancamento sulla stessa postazione.

Per informazioni:

Provincia di Bologna - Ufficio Terzo Settore – Brunelli Barbara - Tel. 051/6598276

e- mail ufficio.terzosettore@bologna.provincia.it , www.provincia.bologna.it/nonprofit

SCHEDA D'ISCRIZIONE

GESTIONE AVANZATA DEI SITI WEB

(Scrivere in stampatello)

Associazione _____

Indirizzo _____

Tel. _____ e-mail _____

1° iscritto

Cognome e Nome _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (privato e/o associazione consultata spesso) _____

2° iscritto (sarà preso in considerazione solo in caso di limitata adesione di altre associazioni)

Cognome e Nome _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (privato e/o associazione consultata spesso) _____

Conosce informatiche richieste:

- Conoscenza ed indipendenza nell'utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows (XP o superiore)
- Conoscenza dei concetti di
 - Cartella
 - File
 - Server
 - ftp
 - Software
 - Hardware
- Conoscenza ed indipendenza nell'utilizzo di browser per la navigazione in Internet
- Conoscenza ed indipendenza nell'utilizzo di un Editor di testo (Microsoft Word, OpenOffice Writer, etc.)

La scheda di iscrizione correlata del test di ingresso compilato deve essere restituita entro il 30 aprile 2011 a

Barbara Brunelli - Ufficio Terzo Settore - Provincia di Bologna tel. 051/6598276:

via fax al n°051-6598620

via e-mail all'indirizzo ufficio.terzosettore@provincia.bologna.it



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GRAFICA DI PRODOTTI DI COMUNICAZIONE

(Periodo Maggio-Giugno 2011)

Modalità e scadenze di iscrizione al corso

Per iscriversi al corso è necessario restituire la scheda di adesione con allegato il test di ingresso compilato, secondo le modalità indicate, entro il **30 aprile 2011**

Sarà consentita la partecipazione solo ad un socio per associazione. Potranno comunque essere prese in considerazione 2 iscrizioni afferenti alla stessa associazione solo in caso di limitata adesione. L'avvio dei corsi sarà condizionata dalla consistenza numerica delle iscrizioni pervenute.

Durata e articolazione del corso

La durata del corso formativo è orientativamente di 30 ore in date da definirsi, articolate in 10 incontri da 3 ore ciascuno, **in fascia pomeridiana dalle 16.00 alle 19.00, presumibilmente due volte a settimana. Il calendario verrà reso noto al momento della conferma dell'iscrizione**

Contenuti

Sarete contattati nel mese di aprile per il calendario ed il programma definitivo. Ci si avvarrà di applicativi informatici in versione open source.

Di seguito il programma provvisorio:

- Comunicare graficamente in modo efficace
- Introduzione al colore
- Scelta dei colori
- Composizione di materiale pubblicitario
- Ritoccare e riparare le immagini
- Bilanciamento del colore
- Luminosità e contrasto
- Esposizione
- Disegnare con la grafica vettoriale
- Disegnare con la penna
- Livelli di testo
- Livelli di correzione
- Maschere di livello
- Livelli di forma
- Livelli di regolazione
- Livelli di riempimento
- Stili di livello
- Cambiare il metodo di fusione dei livelli
- I filtri

Materiale didattico

Documentazione e manualistica in formato digitale. Ci si avvarrà di applicativi informatici in versione open source.

Sede

I corsi si terranno presso i laboratori informatici della Fondazione Aldini Valeriani – Via Bassanelli 9/11 Bologna.

Il laboratorio di informatica potrà ospitare al massimo 25 discenti (per 20 postazioni) e che eventualmente potranno anche lavorare anche in affiancamento sulla stessa postazione.

Per informazioni:

Provincia di Bologna - Ufficio Terzo Settore – Brunelli Barbara - Tel. 051/6598276

e- mail ufficio.terzosettore@bologna.provincia.it , www.provincia.bologna.it/nonprofit

SCHEDA D'ISCRIZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GRAFICA DI PRODOTTI DI COMUNICAZIONE

(Scrivere in stampatello)

Associazione _____

Indirizzo _____

Tel. _____ e-mail _____

1° iscritto

Cognome e Nome _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (privato e/o associazione consultata spesso) _____

2° iscritto (*sarà preso in considerazione solo in caso di limitata adesione di altre associazioni*)

Cognome e Nome _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (privato e/o associazione consultata spesso) _____

Progettazione e realizzazione grafica di prodotti di comunicazione

- Conoscenza ed indipendenza nell'utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows (XP o superiore)
- Conoscenza dei concetti di
 - Cartella
 - File
 - Software
 - Hardware
- Conoscenza ed indipendenza nell'utilizzo di un Editor di testo (Microsoft Word, OpenOffice Writer, etc.)

La scheda di iscrizione correlata del test di ingresso completato deve essere restituita entro il 30 aprile 2011 a

Barbara Brunelli - Ufficio Terzo Settore - Provincia di Bologna tel. 051/6598276:

via fax al n°051-6598620

via e-mail all'indirizzo ufficio.terzosettore@provincia.bologna.it

TEST d'INGRESSO

da inviare in allegato alla scheda d'iscrizione del corso

Le domande sono a risposta multipla, ovvero vi possono essere ZERO o PIÙ risposte esatte. La regola è valida anche in caso di domande poste "al singolare" (per questioni di leggibilità).

- 1) Microsoft Office è:
 - a) Un sistema operativo
 - b) Un programma di gestione di un ufficio
 - c) Un programma di videoscrittura
 - d) Una suite di programmi per la gestione di un ufficio

- 2) Quale di questi elementi è Hardware?
 - a) La CPU
 - b) Il Sistema Operativo
 - c) Il Mouse
 - d) Microsoft Office

- 3) Cos'è un'estensione?
 - a) Un'appendice al nome di un file
 - b) Un modo per distinguere diversi tipi di file
 - c) Un modulo hardware all'interno del calcolatore
 - d) Un modulo software all'interno del sistema operativo

- 4) Quale di questi elementi è un "Software Applicativo"?
 - a) Microsoft Windows
 - b) Apple MacOS X
 - c) Debian Linux
 - d) Adobe Fireworks

- 5) Microsoft Windows è:
 - a) Un applicativo per la gestione dell'ufficio
 - b) Un sistema operativo
 - c) Un software gestionale
 - d) Una componente hardware del sistema

- 6) Cos'è un "font"?
 - a) L'estensione di un documento di testo
 - b) Un termine derivato dall'editoria per indicare il formato di un carattere visualizzabile o stampabile
 - c) Un modo di visualizzare un documento di testo
 - d) Un errore all'interno di un documento di testo

- 7) Quale di questi è un "foglio di calcolo"?
 - a) Adobe Photoshop
 - b) Microsoft Power Point
 - c) Microsoft Excel
 - d) Openoffice Calc

- 8) Cosa s'intende con il termine WWW?
 - a) Windows Wide Web
 - b) World Wide Web
 - c) Web Windows Wired
 - d) Why Would Wonder

- 9) Quale tra le seguenti stringhe è un URL ben formata?
 - a) www.google.com
 - b) google.com
 - c) http://www.google.com
 - d) Nessuna delle precedenti

- 10) La RAM è:
 - a) La memoria del computer
 - b) Una memoria permanente
 - c) Una memoria volatile ad accesso rapido
 - d) L'indice di "velocità" di un calcolatore