

SEZIONE 2 - STRUTTURA

4. Anno di inizio dell'attività dell'associazione (anche con altra forma giuridica):

5 L'associazione ha modificato lo Statuto nel periodo dal 2004 al 2009?

1 Sì 2 No

5.1 Se sì l'associazione ha provveduto ad inviare le modifiche di Statuto alla Provincia o Regione nel cui registro è iscritta?

1 Sì 2 No

(Se No provvedere tempestivamente)

6. L'associazione di promozione sociale ha articolazioni territoriali e/o funzionali con lo stesso codice fiscale?*

1 Sì 2 No

* Confrontare con quanto indicato nel Modello EAS

7. L'associazione di promozione sociale è un'articolazione territoriale e/o funzionale di altro ente?*

1 Sì 2 No

* Confrontare con quanto indicato nel Modello EAS

7.1 . Se sì, indicare il Codice fiscale di tale ente.

Numero

8. L'associazione di promozione sociale è affiliata a federazioni o gruppi?*

1 Sì 2 No

* Confrontare con quanto indicato nel Modello EAS

8.1. Se sì, indicare quali

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

9. L'associazione di promozione sociale nel corso del 2009 aveva convenzioni attive con enti locali o istituzioni pubbliche?

1 Sì 2 No (passare al quesito 10)

9.1 Se sì, indicarne il numero complessivo:

9.2 Se sì, queste prevedono: (possibili più risposte)

- 1 rimborsi delle spese effettivamente sostenute
- 2 corrispettivi
- 3 nessuna corresponsione di denaro

SEZIONE 3- RISORSE UMANE

10. Indicare il numero complessivo dei soci iscritti nell'associazione di promozione sociale al 31/12/2009:

	Maschi	Femmine	Totale
1. Soci persone fisiche	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
2. Soci persone giuridiche private senza scopo di lucro			<input style="width: 40px;" type="text"/>
3. Soci persone giuridiche private con scopo di lucro			<input style="width: 40px;" type="text"/>
4. Soci persone giuridiche pubbliche			<input style="width: 40px;" type="text"/>
TOTALE			<input style="width: 40px;" type="text"/>

1. Tutti i soci che aderiscono a titolo personale.
2. Per soci persone giuridiche private senza scopo di lucro si intendono le organizzazioni collettive che prevedono il divieto della distribuzione degli utili quali le associazioni, i comitati e le fondazioni.
3. Per soci persone giuridiche private con scopo di lucro si intendono le organizzazioni collettive che prevedono la distribuzione degli utili come le società commerciali, ad esempio SRL, SPA, Cooperative.
4. Per soci persone giuridiche pubbliche si intendono gli enti pubblici: come quelli territoriali (Comune, Provincia o Regione ad esempio) e gli enti pubblici economici o previdenziali.

11. Indicare il numero di risorse umane attive nell'associazione di promozione sociale al 31/12/2009:

	Totale
1. Soci non retribuiti volontari attivi	<input style="width: 40px;" type="text"/>
2. Volontari del servizio civile	<input style="width: 40px;" type="text"/>
3. Soci retribuiti	<input style="width: 40px;" type="text"/>
4. Altri collaboratori retribuiti	<input style="width: 40px;" type="text"/>
TOTALE	<input style="width: 40px;" type="text"/>

1. Per soci non retribuiti volontari attivi si intendono i soci che prestano la loro opera nell'associazione di promozione sociale, senza alcun corrispettivo.
2. I volontari del servizio civile sono coloro che prestano servizio civile in base alla Legge 64 del 6/03/2001.
3. Per soci retribuiti si intendono i soci che prestano la loro opera nell'associazione di promozione sociale, a fronte di un corrispettivo.
4. Tra i collaboratori retribuiti rientrano i dipendenti ed i lavoratori autonomi, ivi inclusi i lavoratori autonomi occasionali.

SEZIONE 4 – RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE e STRUMENTALI

12. Indicare l'ammontare del residuo di gestione (1) derivante dagli esercizi precedenti: |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

1. *Somma dei residui di cassa, banca/posta alla chiusura dell'esercizio precedente (es. 31.12.2008)*

13. Indicare il tipo di contabilità utilizzata: 1 per cassa 2 per competenza (1)

1. *Nel caso sia adottato un bilancio per competenza allegare copia del bilancio al presente questionario*

14. Indicare l'ammontare delle voci di entrata registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo al 2009:

Entrate/proventi di fonte pubblica

1. Sussidi e contributi da enti/istituzioni pubbliche |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

2. Corrispettivi per servizi convenzionati con enti e/o istituzioni pubbliche |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

Entrate/proventi/ricavi di fonte privata

3. Contributi degli aderenti (quote sociali) |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

4. Corrispettivi specifici versati dai soci per partecipare ad attività inerenti alle finalità associative, ivi inclusi gli introiti da attività ad esse complementari e connesse |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

5. Donazioni, offerte, lasciti testamentari e liberalità |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

6. Donazioni relative a campagne di raccolta fondi (fund raising) |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

7. Altre entrate di natura istituzionale |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

8. Entrate derivanti da pubblicità e sponsorizzazioni |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

9. Altre entrate di natura commerciale |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

10. **Totale entrate/proventi registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo al 2009** |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

1. *Sussidi e contributi a fondo perduto erogati da enti ed istituzioni pubbliche per progetti o attività istituzionale*

2. *Corrispettivi ricevuti in base ad un contratto con enti ed istituzioni pubbliche per la prestazione di servizi*

3. *Proventi derivanti da quote sociali annuali ed, eventualmente, quote straordinarie versate dai soci*

4. *Corrispettivi versati dai soci per partecipare, a titolo esemplificativo, ad attività culturali/sportive/ricreative organizzate dall'associazione, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, i corrispettivi legati all'attività dei bar circolistici*

5. *Erogazioni liberali, donazioni, sussidi e contributi a fondo perduto da parte di privati ivi inclusi finanziamenti da fondazioni bancarie*

6. *Contributi liberali derivanti da iniziative di raccolta fondi;*

7. *Entrate di natura istituzionale o decommercializzate non riconducibili ai punti precedenti*

8. *Introiti derivanti da attività di sponsorizzazione o da cessione di spazi pubblicitari*

9. *Altre entrate di natura commerciale non riconducibili al punto 8*

10. *Il totale delle entrate deve corrispondere al totale delle entrate risultante dal consuntivo di esercizio.*

15. Indicare l'ammontare delle voci di uscita/oneri risultanti nel bilancio o nel rendiconto economico relativo al 2009:

1. Spese per il personale (dipendenti, lavoratori autonomi, compensi sportivi e Rimborsi forfettari di cui all'art.67, 1° comma lett.m, del TUIR) |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

2. Rimborsi spese ai soci (a piè di lista) |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

3. Acquisti di beni e servizi |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

4. Sussidi, contributi ed erogazioni a terzi |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

5. Quote di adesione e contributi a strutture inferiori/superiori |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

6. Imposte e tasse |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

7. Altre spese/oneri |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

8. **Totale uscite registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo al 2009** |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

1. *Rientrano i costi relativi a contratti di lavoro dipendente, collaborazione coordinata anche a progetto, associazione in partecipazione con apporto di lavoro, collaborazione occasionale, prestazioni di lavoro autonomo professionale ivi inclusi, laddove previsti, gli oneri sociali a carico del datore di lavoro. Rientrano altresì i compensi sportivi erogati da associazioni e società sportive dilettantistiche nonché da Enti di promozione sportiva, Federazioni e Discipline sportive associate nonché i rimborsi forfettari erogati a direttori artistici e collaboratori tecnici per prestazioni di natura non professionale da parte di cori, filodrammatiche e bande musicali che perseguono finalità dilettantistiche.*

2. *Rimborsi per spese effettivamente sostenute e debitamente documentate dai soci*

3. *Spese per materiale di consumo, energia elettrica, spese postali e telefoniche, spese di manutenzione, premi di assicurazione, spese varie di gestione, fitti passivi e simili*

4. *Contributi a favore di persone o associazioni o altri enti a scopo benefico*

5. *Contributi a favore di unità appartenenti allo stesso gruppo organizzativo*

6. *Tasse e altri oneri tributari*

7. *Altre spese non comprese nelle tipologie citate (quali ad esempio quote di costo dei beni ammortizzati imputabili all'anno o altre poste rettificative in caso di contabilità tenuta secondo il principio di competenza)*

8. *Il totale delle uscite/oneri deve corrispondere a quello risultante dal consuntivo di esercizio*

16. L'esercizio dell'anno di riferimento si è chiuso con il seguente risultato (1): |_|_|_|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|,00

1. *Il risultato di esercizio deve essere indicato al netto dell'avanzo/ disavanzo di gestione dell'anno/i precedente (indicare quindi la differenza tra il totale del punto 14.10 e il totale del punto 15.8).*

SEZIONE 5 – ATTIVITA'

17. Indicare il settore prevalente nel quale l'associazione di promozione sociale svolge l'attività: (possibile una sola risposta)

- | | |
|--|---|
| 1. <input type="checkbox"/> Assistenza sociale; | 10. <input type="checkbox"/> Tutela dei diritti civili; |
| 2. <input type="checkbox"/> Socio-sanitario | 11. <input type="checkbox"/> Tutela della famiglia e dell'infanzia; |
| 3. <input type="checkbox"/> Beneficenza | 12. <input type="checkbox"/> Tutela diritti dei consumatori; |
| 4. <input type="checkbox"/> Istruzione, educazione e formazione | 13. <input type="checkbox"/> Tutela diritti di categorie particolari; |
| 5. <input type="checkbox"/> Sport; | 14. <input type="checkbox"/> Tutela tradizioni locali |
| 6. <input type="checkbox"/> Ambiente; | 15. <input type="checkbox"/> Religione |
| 7. <input type="checkbox"/> Cultura; | 16. <input type="checkbox"/> Pace e solidarietà internazionale |
| 8. <input type="checkbox"/> Ricerca scientifica; | 17. <input type="checkbox"/> Altro (specificare): |
| 9. <input type="checkbox"/> Attività di intrattenimento e ricreativa | |

1. Comprende l'attività di protezione sociale rivolta prevalentemente ai propri soci;
2. Comprende l'attività a valenza socio sanitaria rivolta prevalentemente ai propri soci;
3. Comprende la cessione di beni, servizi e le erogazioni in denaro a persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche psichiche economiche, sociali o familiari, nonché le erogazioni gratuite in denaro a favore di enti senza scopo di lucro che operano a favore di tali soggetti.
4. Comprende le attività finalizzate all'istruzione, alla cultura, alla formazione nonché alla valorizzazione delle attitudini e delle capacità professionali;
5. Comprende ad es. l'organizzazione di corsi sportivi, manifestazioni sportive, gestione di impianti sportivi e tutte le attività di promozione dello sport per il benessere fisico.
6. Comprende a titolo esemplificativo i gruppi di tutela dell'ambiente e di promozione e valorizzazione dei beni ambientali e del patrimonio storico, artistico e culturale;
7. Comprende a titolo esemplificativo l'organizzazione di eventi (arte, musica, teatro, cinema, spettacolo) e iniziative di carattere culturale (organizzazione di corsi, convegni, visite, spettacoli, gestione di biblioteche...);
8. Comprende tutte le attività riconducibili alla ricerca scientifica.
9. Comprende le attività dei centri sociali e l'organizzazione di iniziative di natura ricreativa e di intrattenimento quali ad es. feste, viaggi, vacanze, turismo sociale, ecc.;
10. Comprende le attività di promozione dei principi di libertà, di uguaglianza, di pari dignità sociale e di pari opportunità, e di tutela del diritto alla salute, alla tutela sociale;
11. Comprende le attività a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza, e a sostegno della famiglia e delle capacità genitoriali.
12. Comprende le attività a tutela dei diritti dei consumatori o di specifiche categorie di utenza;
13. Comprende le attività a tutela dei diritti di particolari categorie, quali ad esempio, le minoranze etniche o culturali, le donne e i minori vittime di violenza, i migranti, ecc.;
14. Comprende a titolo esemplificativo l'attività delle associazioni di tutela e promozione della cultura e tradizioni locali e delle pro loco.
15. Comprende le attività di ricerca, di studio della religione e promozione interreligiosa, interculturale, etica e spirituale;
16. Comprende le attività per la diffusione dei principi della pace, del pluralismo delle culture e della solidarietà fra i popoli.;
17. Attività volte al conseguimento di altri scopi di promozione sociale.

18. Indicare l'ambito amministrativo nel quale si svolgono le attività: (possibile una sola risposta)

- 1 Nel Comune ove è la sede sociale
- 2 Nella Provincia ove è la sede sociale
- 3 Nella Regione Emilia-Romagna
- 4 Al di fuori della Regione Emilia-Romagna

19. Indicare se le proprie attività si rivolgono: (possibile una sola risposta)

- 1 esclusivamente verso gli associati
- 2 prevalentemente verso gli associati
- 3 prevalentemente verso terzi non associati
- 4 esclusivamente verso terzi non associati

20. Indicare se la propria attività è rivolta prevalentemente a categorie disagiate:

- 1 Sì 2 No (passare al quesito 21)

20.1. Indicare a quale categoria disagiata si rivolgono prevalentemente le proprie attività: (possibile una sola risposta)

- 1 disabili
- 2 immigrati
- 3 altri specifici disagi (specificare)*

*. Indicare se la propria attività è rivolta a particolari categorie di utenza quali persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari;

21. Indicare a quale fascia di età appartengono i destinatari delle proprie attività: (possibili più risposte)

- 1 minori (0 -18 anni)
- 2 giovani (19 -34 anni)
- 3 adulti (35 - 65 anni)
- 4 anziani (oltre i 65 anni)

22. L'attività svolta nei confronti degli associati è resa a pagamento:

- 1 Sì 2 Sì ma non tutte le attività 3 No

23. L'attività svolta nei confronti dei non associati è resa a pagamento:

- 1 Sì 2 Sì ma non tutte le attività 3 No

24. Indicare la tipologia specifica di attività svolta all'associazione: (possibili più risposte)

1. produzione e vendita di beni;
2. commercio di beni;
3. ristorazione;
4. bar e altre forme di somministrazioni di alimenti e bevande;
5. alloggio;
6. gestione case di cura;
7. assistenza a svantaggiati;
8. raccolta fondi per finalità sociali;
9. scuola;
10. gestione corsi di istruzione e formazione;
11. organizzazione eventi sportivi;
12. gestione scuola di ballo;
13. gestione palestra;
14. gestione centro sportivo (piscina, campi tennis, di calcio, ecc.);
15. musei, mostre e fiere;
16. convegni e congressi;
17. consulenza e assistenza giuridica o contabile;
18. manifestazioni di spettacolo (teatro, cinema, concerti, ecc.);
19. attività di intrattenimento (trattenimenti danzanti con esecuzioni musicali non dal vivo, giochi elettronici, automatici ecc.);
20. pubblicazioni e ricerche;
21. viaggi e soggiorni turistici;
22. trasporto;
23. attività funerarie;
24. attività radiofonica, televisiva e multimediale;
25. raccolta rifiuti;
26. vigilanza ambientale.
27. altro (specificare)

25. Notizie sul presidente attualmente in carica:

Sesso M F Anno di nascita |_|_|_|_|

25.1 Indicare da quale anno il presidente ricopre in modo continuativo la carica:

Anno |_|_|_|_|

26. Nel corso del 2009 quante assemblee dei soci sono state convocate? (possibile una sola risposta)

- 1 Nessuna 2 Una/due
3 Tre/quattro 4 oltre quattro

26.1. Indicare la percentuale di soci che ha partecipato all'ultima assemblea per l'approvazione del bilancio: (possibile una sola risposta)

- 1 1%-25% 3 51%-75%
2 26%-50% 4 Oltre il 75%

26.2 Delle riunioni dell'assemblea viene tenuta traccia scritta (verbali) ?

- 1 Sì 2 No

27. Dello statuto viene data ampia informazione ai soci ?

- 1 Distribuito in copia all'adesione;
2 Con pubblicazione nella sede legale o sul sito internet
3 Solo su richiesta
4 Normalmente no

28. L'organo direttivo da quanti membri è composto?

n.° |_|_|

28.1 I componenti del consiglio direttivo sono retribuiti?

- 1 Sì 2 No

28.2 Delle riunioni dell'organo direttivo viene tenuta traccia scritta (verbali) ?:

- 1 Sì 2 No

28.3 Nel corso del 2009 quante volte si è riunito?

n.° |_|_|

29. Con riferimento al periodo 2004 - 2009, l'associazione di promozione sociale ha effettuato un rinnovo delle cariche sociali?

- 1 Sì 2 No

29.1. Se sì, ha comportato un ricambio dei componenti dell'organo direttivo?

- 1 Sì 2 No

29.2 Se sì l'associazione ha provveduto a comunicare le nomine alla Provincia o Regione nel cui registro è iscritta?

- 1 Sì 2 No

(Se No provvedere tempestivamente)

30. Altre notizie sul presidente in carica:

Titolo di studio: (una sola risposta)

- 1 Laurea
2 Diploma di scuola superiore
3 Inferiore al diploma di scuola superiore

Condizione professionale: (una sola risposta)

- 4 Occupato
5 Ritirato dal lavoro (pensionato)
6 Altra condizione

31. Il presidente è stato attivo nel 2009 in altre organizzazioni NON PROFIT?

- 1 Sì, come volontario
2 Sì, come membro di organi direttivi
3 Sì, come personale retribuito
4 No (passare al quesito 32)

31.1 Se sì, indicarne quale tipologia :

- 1 Organizzazione di volontario
2 Associazione di promozione sociale
3 Cooperativa sociale
4 Altro

32. L'associazione di promozione sociale utilizza sistemi di gestione o rilevazione della qualità dei servizi erogati?

- 1 Sì 2 No (passare al quesito 33)

32.1 Se sì, quali? (possibili più risposte)

- 1 Sistemi di certificazione
2 Raccolta di suggerimenti o reclami
3 Indagini di soddisfazione dell'utenza
4 Altro.....
(specificare)

33. Quali sono gli strumenti di comunicazione utilizzati dall'associazione di promozione sociale? (possibili più risposte)

- 1 Nessuno 2 Guide ai servizi
3 Carta dei servizi 4 Sito internet
5 Comunicati 6 Brochure
7 Newsletter periodica 8 Pubblicità
9 Altro.....
(specificare)

34. L'associazione di promozione sociale utilizza in modo continuativo locali o immobili

- 1 Sì 2 No (passare al quesito 35)

34.1 Se sì, indicare in base a quale titolo si dispone dei locali:

- 1 Proprietà 1 Sì 2 No
2 Affitto 1 Sì 2 No
3 Uso gratuito 1 Sì 2 No

SEZIONE 7 - AUTOPRESENTAZIONE

35. Descrizione delle finalità (Mission) dell'associazione
(presentare brevemente – in stampatello - le attività ordinarmente svolte dalla vostra associazione)* (massimo 10 righe di 60 battute):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*si chiede di inserire in forma semplice e discorsiva l'attività che effettivamente svolge l'associazione ai fini di una chiara ed efficace presentazione; con la firma in calce alla compilazione se ne autorizza espressamente la divulgazione mediante pubblicazione (internet) nel data base regionale e sui siti divulgativi delle Province

36. ORARIO PER IL PUBBLICO (dichiarare la disponibilità dell'associazione per il contatto con il pubblico)

.....

.....

37. Relazione di sintesi delle attività nell'ANNO 2009: (descrivere brevemente – in stampatello – le attività svolte dalla vostra associazione nell'anno di riferimento, (massimo 10 righe di 60 battute):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Recapiti a cui fare riferimento

Provincia di Bologna:

Servizio Sicurezza Sociale e Sanità - Via Finelli, 9/a - 40126 Bologna

Antonella Lazzari - antonella.lazzari@provincia.bologna.it

Maurizia Campedelli - 051 6598609 - maurizia.campedelli@provincia.bologna.it

Provincia di Ferrara:

Ufficio Volontariato e Associazionismo - V.le Cavour, 143 - 44121 Ferrara

Laura Marcolini - 0532 299614 - laura.marcolini@provincia.fe.it

Monica Franceschi - 0532 299669 - monica.franceschi@provincia.fe.it

Provincia di Forlì-Cesena:

Ufficio Volontariato e Associazionismo P.zza Morgagni, 9 - 47121 Forlì

Luciano Bigi - Simona Gentili - 0543 714236 - nonprofit@provincia.fc.it

Provincia di Modena:

Ufficio Volontariato e Associazionismo viale J. Barozzi, 340 - 41124 Modena

Natalina Mattioli - 059 209530- mattioli.n@provincia.modena.it

Provincia di Parma:

Servizio Volontariato e Promozione sociale -P.le Barezzi, 3 - 43121 Parma

Mauro Pinardi - -0521 931733 - m.pinardi@provincia.parma.it

Norina Vincenzi - 0521 931323 - n.vincenzi@provincia.parma.it

Provincia di Piacenza:

Ufficio Volontariato e Associazionismo - Via Garibaldi 50 - 29121 Piacenza

Livio Rabboni - 0523 795536 - politichesociosanitarie@provincia.pc.it

Provincia di Ravenna:

Ass.to Politiche del Volontariato e dell'Associazionismo
- v. di Roma , 69 - 48121 Ravenna

Cinzia Ghirardelli - 0544 258620 - cghirardelli@mail.provincia.ra.it

Provincia di Reggio Emilia:

Servizio Prog. scolastica, educativa ed interventi per la sicurezza sociale
- via Mazzini, 6 - 42121 Reggio Emilia

Ornella Scanu - 0522 444826 - terzosettore@mbx.provincia.re.it

Provincia di Rimini:

Servizio Politiche Sociali - Via Dario Campana, 64 - 47922 Rimini

Denise Magrini - 0541/716346- d.magrini@provincia.rimini.it

Regione Emilia-Romagna:

Servizio Programmazione e sviluppo del sistema dei servizi sociali.
Promozione sociale, terzo settore, servizio civile
Viale Aldo Moro 21 40127 Bologna

Giulio Dall'Orso - 051 5277434 - gdallorso@Regione.emilia-romagna.it

Mario Ansaloni - 051 5277532 - mansaloni@Regione.emilia-romagna.it