Comune di
CALDERARA DI RENO
Provincia di Bologna

BANDO 2014 PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER PERSONE IDONEE A SVOLGERE PER UN BREVE PERIODO PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO ex Legge 33/2009 PROMOSSI DAL COMUNE DI CALDERARA DI RENO

In applicazione della determinazione **n. 58** del **19/02/2014**, è indetto un bando per la selezione di cittadini residenti nel Comune di Calderara di Reno che:

- sono inoccupati (anche titolari di disoccupazione) iscritti regolarmente al centro per l'impiego,
- hanno perso totalmente il reddito da lavoro anche se percettori di prestazioni integrative del salario a sostegno del reddito anni 2010-2011-2012;
- sono studenti maggiorenni (come previsto dalla circolare n. 4/2005 Ministero del lavoro: giovani sotto i 25 anni regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'università)

a cui affidare dell'attività di lavoro occasionale di tipo accessorio come previsto dall'art 70 del D.Lgs 263/2003 così come modificato dalla Legge 33/2009. Tali lavoratori verranno retribuiti con i "Buoni lavoro", fino ad un massimo di € 2.000,00.

1. OGGETTO DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale intende selezionare dei cittadini residenti a cui affidare la realizzazione di lavori occasionali accessori alle attività di:

- giardinaggio;
- pulizia e manutenzione di edifici, strade parchi e monumenti;
- servizi integrativi e/o ricreativi;
- manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà;

2. REQUISITI PER ACCEDERE AL BANDO:

A) Cittadinanza

A.1) Cittadinanza italiana;

A.2) Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

A.3) Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di valido permesso di soggiorno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di soggiorno) ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche. In caso di permesso di soggiorno scaduto, è possibile presentare domanda allegando la documentazione comprovante la richiesta di rinnovo.

B) Residenza nel Comune di Calderara di Reno alla data di presentazione della domanda e sino alla fine della prestazione occasionale.

C) Condizione soggettiva.

Il richiedente deve essere persona idonea fisicamente a svolgere le attività di cui al punto 1), nonché essere:

- inoccupata (anche titolare di disoccupazione), iscritto regolarmente al centro per l'impiego;
- persona che è stata soggetto ad un provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro (licenziamento) per cause non imputabili al lavoratore richiedente, e può godere o meno di indennità di disoccupazione;
- lavoratore che è stato posto in Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO);
- lavoratore che è titolare di disoccupazione speciale per l'edilizia;
- è stato posto nelle liste di mobilità, fruendo o meno di indennità di mobilità;
- studente maggiorenne: come previsto dalla circolare n. 4/2005 Ministero del lavoro: giovani sotto i 25 anni regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'università o scuola superiore di ogni tipo e grado

In caso di lavoratori disoccupati o in mobilità deve essere allegata anche la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) rilasciata dal Centro per l'impiego.

D) Ulteriori redditi del nucleo.

Nel nucleo familiare di residenza del richiedente non devono essere presenti redditi derivanti da locazioni di proprietà immobiliari

E) Esperienze lavorative.

Il richiedente deve avere esperienze lavorative, anche minime, nell'ambito delle aree di attività interessate dal presente bando come meglio descritte nel punto 1.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente è un bando aperto e prevede l'aggiornamento della prima graduatoria ogni due mesi.

La domanda deve essere presentata in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, compilata esclusivamente su moduli predisposti dal Comune di Calderara di Reno (Allegato 1).

Il modulo di domanda sarà disponibile a partire dal 19 febbraio 2014 presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Marconi n. 7 – nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il giovedì dalle 08.00 alle 19.00 (salvo il periodo estivo). Il modulo di domanda ed il testo del bando saranno disponibili anche sul sito istituzionale del Comune di Calderara di Reno: www.comune.calderaradireno.bo.it.

Il cittadino per partecipare alla formazione potrà presentare la domanda dal 20 febbraio 2014 al 20 ottobre 2014 esclusivamente compilando l'apposita modulistica ed allegando la sotto indicata documentazione,

1) Il documento che attesti il proprio stato di disoccupazione:
   - Ultimo contratto di lavoro e certificato di disoccupazione;
   - Lettera di licenziamento;
   - Lettera di collocazione in cassa integrazione;
   - Lettera di collocazione in mobilità;
2) Per i soli lavoratori disoccupati o in mobilità:
   - dichiarazione di immediata disponibilità (DID) rilasciata al Centro per l'impiego.
3) Per i soli cittadini stranieri extracomunitari:
   - Carta di soggiorno;
   - Permesso di soggiorno;
   - Cedola postale che attesti la richiesta di Rinnovo del permesso di soggiorno.

Coloro che hanno inviato la domanda dovranno presentarsi alla Commissione secondo il calendario di seguito riportato:

DOMANDE PRESENTATE	DATA DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO OBBLIGATORIO CON LA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Entro le ore 13:00 del 8 Marzo 2014	Martedì 11 marzo ore 10.00
Entro le ore 13:00 del 19 Aprile 2014	Mercoledì 23 Aprile ore 10.00
Entro le ore 13:00 del il 21 Giugno 2014	Mercoledì 25 Giugno ore 10.00
Entro le ore 13:00 del il 23 Agosto 2014	Mercoledì 27 Agosto ore 10.00
Entro le ore 13:00 del 18 Ottobre 2014	Mercoledì 22 Ottobre ore 10.00

Il presente avviso si sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione al colloquio. La mancata presentazione alla data e ora indicata comporterà automaticamente l'esclusione del candidato dal presente bando.

Le domande potranno pervenire a mezzo servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune entro il termine perentorio sopra indicato.

Il recapito della domanda, entro i termine indicati, resta ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto saranno ammesse esclusivamente le domande pervenute al Comune entro i termine suddetti, mentre non sarà tenuto conto delle domande inviate (a mezzo posta o altro) ma non pervenute entro tali termini. Non fa fede la data dell'eventuale timbro postale di accettazione.

Ai fini della ammissibilità, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata tutta la sopra indicata documentazione.

Le graduatorie successive alla prima sostituiranno a tutti gli effetti quella precedente e le domande già ammesse nella precedente graduatoria vi permarranno, unitamente alle nuove.

4. AMMISSIONE DELLE ISTANZE E SELEZIONE

Una commissione interna composta da un tecnico dei Servizi di Manutenzione, un tecnico dei Servizi Scolastici, un tecnico dei Servizi alla persona:

a) verificherà la veridicità delle dichiarazioni presenti nell'istanza;
b) verificherà che le situazioni dichiarate nell'istanza perdurino anche al momento dell'attivazione del progetto;
c) verificherà, con i mezzi che ritiene opportuni, che il richiedente abbia precedenti esperienze lavorative, anche minime, nel ambito delle prestazioni richieste;
d) valuterà le attitudini dei richiedenti a svolgere le prestazioni proposte;

Al fine della selezione per l'ammissione dell'istanza alla formazione della graduatoria gli interessati sono convocati per un colloquio con la commissione nei giorni e nell'orario riportati dal precedente punto 3 presso la Sala Giunta sita nella sede Comunale, Piazza Marconi n. 7 Calderara di Reno.

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione al colloquio. La mancata presentazione alla data e ora indicata comporterà automaticamente l'esclusione del candidato dal presente bando.

Si procederà all'esclusione delle domande nei seguenti casi:

a) accertamento di dichiarazioni sostitutive non veritiere per difformità e/o di omissioni rilevate fra quanto dichiarato e le verifiche effettuate;
b) accertamento della perdita dei requisiti previsti per l'ammissione della domanda.

5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà composta da 2 punteggi

5-1) il punteggio A che la Commissione ha la possibilità di assegnare fino a un massimo di 60 punti per ciascun candidato conseguito dalla somma dei seguenti requisiti:

a) per l'attuale situazione reddituale - massimo 15 punti
   - Isee compreso tra 0 e 3.000 — 15 punti
   - Isee compreso tra 3.000,01 e 6.000 — 10 punti
   - Isee tra 6.000,01 a 9.000 — 5 punti
b) per coloro che appartengono a nuclei familiari titolari di contratti di locazione o mutui per l'acquisto della prima casa - massimo 15 punti:
   - Mutuo o canone di locazione fino a 500,00 Euro — 7 punti
   - Mutuo o canone di locazione da 500,01 a 650,00 Euro — 12 punti
   - Oltre i 650,01 Euro — 15 punti
c) per la condizione abitativa - massimo 5 punti
   - convivenza con altri nucleo familiari — 5 punti
   - nucleo soggetto a procedura di sfratto o soggetto di procedimento di pignoramento della casa di residenza per mancata corresponsione del mutuo i — 5 punti
d) - figli a carico - per figli minori a carico - massimo 10 punti
   - un figlio a carico — 5 punti
   - due figli a carico — 7 punti
   - dai tre figli a carico e oltre — 10 punti
e) segnalazione servizi sociali - massimo 10 punti

presenza di documentazione dei servizi sociali comunali attestante l'adesione ad un progetto sociale atto a sostenere un processo di cambiamento significativo per il nucleo 10 punti.

5-2) Per calcolare il punteggio B ogni referente tecnico della commissione avrà a disposizione **massimo 40 punti** da attribuire al candidato in base **alle proprie precedenti esperienze lavorative** nei seguenti campi

A) manutenzione e cura del verde;
B) attività integrative / ricreativa;
C) attività culturali;

Per l'attribuzione del punteggio si farà riferimento ad una pluralità di elementi oggettivi relativi agli anni di esperienza, ai diversi settori, a precedenti esperienze all'interno dell'Ente, all'età anagrafica

La commissione non redigerà una graduatoria unica ma tre graduatorie distinte, derivanti dalla somma del punteggio riconosciuto nel punto 5.1, e dalla valutazione ottenuta alle voci A, B, oppure C del punto 5.2)

Il candidato sarà dunque presente in tutte e tre le graduatorie con punteggi differenti secondo l'esperienza maturata nei diversi settori.

Es. Sig. Bianchi risulta aver lavorato come giardiniere, avere pochissime esperienze nell'area attività integrative e ricreative e nessuna esperienza in attività culturali
primo punteggio dato dalla situazione economica e familiare = 50 punti
secondo punteggio tipologia esperienze precedenti 5-2) let a) 30 punti
secondo punteggio tipologia esperienze precedenti 5-2) let b) 05 punti
secondo punteggio tipologia esperienze precedenti 5-2) let c) 10 punti

Nella Graduatoria A) manutenzione e cura del verde otterrà 80 punti (50+30)
nella Graduatoria B) attività integrative / ricreativa otterrà 55 punti (50+5)
nella Graduatoria C) attività culturali otterrà 50 punti (50+0)

- **AGGIORNAMENTO GRADUATORIA:**

Al fine dell'aggiornamento della graduatoria la commissione:

- verificherà il perdurare delle condizioni precedentemente dichiarate di coloro che sono già presenti nella graduatoria;
- procederà ad effettuare un colloquio con coloro che hanno presentato istanza entro i termini previsti dal precedente punto 3) per :

a) verificare la veridicità delle dichiarazioni presenti nell'istanza;
b) verificare che la situazione dichiarate nell'istanza perdurino anche al momento dell'attivazione del progetto;
c) verificare, con i mezzi che ritiene opportuni, che il richiedente abbia precedenti esperienze lavorative, anche minime, nel ambito delle prestazioni richieste;
d) valutare le attitudini dei richiedenti a svolgere le prestazioni proposte;

LE GRADUATORIE AGGIORNATE VERRANNO PUBBLICATE SUL SITO E SULL'ALBO PRETORIO ONLINE

6. CONTROLLI

Il richiedente dovrà dichiarare di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00.
Inoltre, ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il Comune, in sede d'istruttoria, potrà chiedere il rilascio o la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali atte a dimostrare la completezza, la veridicità e la congruità dei dati dichiarati, oltrechè finalizzate alla correzione di errori materiali o di modesta entità.

7. ESECUZIONE LAVORI ACCESSORI

L'Amministrazione Comunale procederà a contattare i candidati utilmente collocati nella graduatoria nell'ordine della medesima per svolgere i lavori occasionali accessori oggetti del presente bando fino ad esaurimento delle risorse economiche a disposizione dell'Amministrazione. Ciascun candidato potrà essere impiegato per un minimo 40 ore lavorative rinnovabili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale fino ad un massimo di 200 ore lavorative in base alla qualità dell'attività lavorativa svolta.

Comportamenti scorretti o inappropriati del candidato comporteranno l'interruzione immediata del rapporto e la richiesta di risarcimento di eventuali danni causati a cose e/o persone da tale comportamento.

8. ALTRE DISPOSIZIONI

Alla conclusione dell'istruttoria delle domande, si provvederà a pubblicare all'albo pretorio Comunale ed a comunicare per iscritto l'esito agli interessati.

Il richiedente nella domanda dovrà altresì esprimere il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il Comune di Calderara di Reno non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dalla Residenza Municipale, ……..

Il Responsabile del Settore
Politiche del Benessere e Servizi alla Persona
(Dott.ssa Elisabetta Urbani)

Allegati: Modulo di domanda