

**INCONTRO OPERATIVO CON GLI
ENTI DELEGANTI**

BOLOGNA, 11 GENNAIO 2023

PRINCIPALI TAPPE DELL'ITER COSTITUTIVO

novembre-dicembre 2022 – Recepimento deleghe della funzione disciplinare datoriale

29 novembre 2022 – Approvazione Accordo attuativo e istituzione dell'UPD metropolitano

6 dicembre 2022 - Adozione del Regolamento dell'UPD metropolitano

22 dicembre 2022 – Sottoscrizione Accordo attuativo con gli enti deleganti

23 dicembre 2022 – Creazione U.O. Ufficio Procedimenti Disciplinari metropolitano

27 dicembre 2022 – Sottoscrizione Accordo con ASC INSIEME

1 GENNAIO 2023 - INIZIO ATTIVITÀ UPD METROPOLITANO

UPD METROPOLITANO: STRUTTURA E PERSONALE ADDETTO

- Dirigente **Anna Barbieri**
- Collaboratrici addette alle attività istruttorie:

Marina Mariani (Responsabile)

Renata Abicca

Serena Brugnano

Monica Bruni

Marta Gentili

Anna Maria Zacchi

UPD METROPOLITANO: ENTI ADERENTI

Unione dei Comuni
Savena-Idice e
relativi Comuni

Unione Terre
d'acqua e relativi
Comuni

Unione dei Comuni
Valli del Reno,
Lavino e Samoggia
e relativi Comuni

Comune di Budrio

Comune di
Castenaso

Comune di San
Lazzaro di Savena

ASC INSIEME

Procedimenti disciplinari

Avviati con
contestazione
dal 1° gennaio
2023

Sospesi e
riaperti dal 1°
gennaio 2023

Nei confronti di
dipendenti e
dirigenti

Per le infrazioni
punibili con
sanzione
superiore al
rimprovero
verbale

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO ATTIVITÀ

Invio documentazione informativa (v. *richiesta del 22/12/2022*)

Trasmissione fascicoli procedimenti disciplinari pendenti

Nomina referente per i rapporti con UPD

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO ATTIVITÀ

DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA RICHIESTA

- ✓ Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi
- ✓ Codice di comportamento
- ✓ Codice etico e/o altri codici o disciplinari tematici
- ✓ Organigramma
- ✓ Numero totale dei dipendenti a t.i. e t.d., con contratto di durata non inferiore a sei mesi, in servizio al 31/12/ 2022
- ✓ Contratto collettivo di lavoro integrativo
- ✓ Ogni altro documento utile all'UPD metropolitano (es. circolari interne in materia di orari di lavoro, smart working, assenze per malattia, utilizzo dei mezzi di trasporto dell'ente...)
- ✓ Dichiarazione avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del codice di disciplina, del codice di comportamento dell'ente e norme di riferimento CCNL e TUPI

Le comunicazioni inerenti procedimenti disciplinari:

- ✓ si svolgono mediante PEC
- ✓ utilizzando la modulistica predisposta dall'UPD metropolitano
- ✓ devono provenire da soggetti qualificati (*segue...*)

Le richieste o gli scambi di informazioni di contenuto generale potranno essere effettuati mediante posta elettronica istituzionale semplice

RELAZIONI CON GLI ENTI DELEGANTI: *la modulistica*

Sono previsti tre moduli compilabili:

- ✓ segnalazione formale per avvio di procedimento disciplinare
- ✓ comunicazione per consultazione pre-istruttoria ed eventuale avvio di procedimento disciplinare
- ✓ comunicazione di avvenuta irrogazione di richiamo verbale

RELAZIONI CON GLI ENTI DELEGANTI: *la modulistica*

I moduli per le comunicazioni:

- ✓ devono essere compilati e firmati (digitalmente) dal Dirigente o dal Responsabile o dalla Figura altrimenti competente secondo la specifica struttura organizzativa interna all'Ente aderente
- ✓ devono essere protocollati in uscita e trasmessi a mezzo PEC

... attenzione alla riservatezza dei dati

RELAZIONI CON GLI ENTI DELEGANTI: *i Referenti*

Ogni Ente delegante individua un **REFERENTE per i rapporti con l'UPD metropolitano** che deve essere:

- ✓ nominato formalmente
- ✓ incaricato del trattamento dei dati personali per le finalità stabilite nell'Accordo quadro (*segue*)
- ✓ *preferibilmente* incardinato nell'ufficio che cura il trattamento giuridico del personale

RELAZIONI CON GLI ENTI DELEGANTI: *i Referenti*

Il REFERENTE per i rapporti con l'UPD metropolitano:

- ✓ è il principale punto di contatto per gli scambi di informazioni tra Enti e UPD
- ✓ raccoglie e trasmette la documentazione preistruttoria e istruttoria richiesta da UPD
- ✓ *se necessario* cura la consegna a mano delle contestazioni di addebiti

Per ulteriori informazioni, modulistica e contatti:

- pagina web dedicata

https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Home/Ufficio_Procedimenti_Disciplinari_metropolitano

- PEC: upd.metro@cert.cittametropolitana.bo.it
- E-MAIL: upd.metro@cittametropolitana.bo.it

Grazie dell'attenzione!