

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RESTANI VALERIA**
Telefono **051 6598328**
E-mail **valeria.restani@cittametropolitana.bo.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da agosto 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA – AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (Ente istituito a decorrere dal 01/01/2015)
PROVINCIA DI BOLOGNA – SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E TRASPORTI (Ente cessato il 31/12/2014)
Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Assunzione a Tempo indeterminato mediante concorso pubblico - profilo professionale di Analista d'informazioni (cat. D6 con accesso D3)
- Principali mansioni e responsabilità Nel corso di questi anni mi sono occupata di controllo di gestione, gestione delle risorse finanziarie, gestione dell'attività contrattuale, aspetti organizzativi a supporto delle attività del Settore, sistemi di valutazione, supporto tecnico-informatico alle attività di pianificazione attraverso analisi, elaborazioni, rappresentazione dei dati territoriali, cessione e consultazione cartografia, progettazione europea
Ho ricoperto il ruolo dapprima di responsabile dell'*Ufficio Cartografico e di documentazione*, da marzo 2007 ho ricoperto la Posizione organizzativa di Responsabile dell'Unità operativa *Segreteria di Direzione* (4 collaboratori coordinati), da gennaio 2010 la Posizione organizzativa di Responsabile dell'Unità operativa *Supporto tecnico e organizzativo* articolata nelle due U.O. *Segreteria di Direzione* e *Sistemi Informativi Territoriali - S.I.T.* (6 collaboratori coordinati) e da ottobre 2016 la Posizione organizzativa di Responsabile dell'Unità operativa Amministrativa e organizzativa (7 collaboratori coordinati).
Ho partecipato ai Gruppi di lavoro interdisciplinari "Cabina di regia", "Acque e difesa del suolo" e "Aspetto Demografico" per l'elaborazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), al gruppo di lavoro "programmazione scolastica", ai gruppi di lavoro per l'elaborazione del Piano della Mobilità (PMP) e del Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali (POIC)
Da settembre 2002 ricopro il ruolo di Responsabile del Controllo di Gestione (Controller) del Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti poi dell'Area Pianificazione territoriale
Da gennaio 2007 ricopro il ruolo di referente delle pagine Web tematiche del Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti poi dell'Area Pianificazione territoriale
Da marzo 2009 ricopro il ruolo di financial manager dei Progetti di ricerca e di cooperazione territoriale europea gestiti dal Settore Pianificazione territoriale e trasporti, ora Area Pianificazione territoriale: CREPUD MED (Programma MED), VITRUV (VII Programma quadro), D-AIR (Programma INTERREG IVC), RAIL4SEE (Programma South East Europe), SLUPITER (Programma INTERREG Central Europe della programmazione 2014-2020)
Curo la fase di candidatura e gli aspetti gestionali di nuove proposte progettuali attualmente in fase di predisposizione o approvazione nell'ambito dei Bandi della Programmazione 2014-2020
Dal 2012 collaboro con il Comitato promotore Bologna 2021 e con le strutture preposte all'elaborazione del Piano strategico metropolitano di Bologna per le materie di mia competenza
Da febbraio 1997 ad agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BOLOGNA - SETTORE SOCIO SANITARIO
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego Assunzione a Tempo indeterminato mediante concorso pubblico - profilo professionale Istruttore Amministrativo (VI q.f.)
- Principali mansioni e responsabilità Addetta all'ufficio contabile poi all'Ufficio *Qualità e procedure*, dove mi sono occupata della sistematizzazione dell'archivio dati e della standardizzazione delle procedure
- Date (da – a) Da dicembre 1995 a febbraio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DEI TRASPORTI - MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PIACENZA
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Assunzione a Tempo indeterminato mediante concorso pubblico - profilo professionale di operatore statistico (V q.f.)
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla raccolta e all'analisi dei dati e alla tenuta dell'Albo autotrasportatori
- Date (da – a) Da ottobre 1987 a dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ETI (Ente Teatrale Italiano) – dipendenza Teatro Duse
Via Castellata, 7 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Spettacolo
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto funzione di cassiera, di tenuta della contabilità SIAE, ho collaborato con l'ufficio stampa svolgendo tra l'altro mansioni di rappresentanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2016
- Nome ente di formazione Comune di Bologna e Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione seminario 4 ore
- Date (da – a) Ottobre 2015
- Nome ente di formazione Comune di Bologna e Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Cultura della Legalità a Bologna"- etica pubblica e disciplina dell'anticorruzione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione seminario 4 ore
- Date (da – a) Novembre 2014
- Nome ente di formazione Regione Emilia Romagna con ANCI, UPI, AICCRE, UNCEM e la Lega delle Autonomie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "La Cooperazione Territoriale Europea: Quale Opportunità?"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione seminario 7 ore
- Date (da – a) Febbraio 2013
- Nome ente di formazione Regione Emilia Romagna (National Contact Point per il Programma South East Europe)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario Nazionale "Programma SEE - Seminario su controlli di primo livello e certificazione delle spese"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione seminario 4 ore
- Date (da – a) Novembre 2012
- Nome ente di formazione Provincia di Bologna – Ernst & Young
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma della contabilità e della finanzia pubblica
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione seminario 8 ore
- Date (da – a) Ottobre 2011
- Nome ente di formazione Provincia di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici

professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione seminario 20 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Aprile 2010 Regione Campania (National Contact Point per il Programma MED) Seminario Nazionale “Controllo di primo livello PO MED Nazionale e transnazionale- regole e compiti” Attestato di partecipazione seminario 4 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Da gennaio 2010 a gennaio 2010 Provincia di Bologna Processo di integrazione europea Attestato di partecipazione 4 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Da aprile 2009 a aprile 2009 Comune di Bologna Access base Attestato di partecipazione corso 18 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Da marzo 2008 a aprile 2008 Comune di Bologna Excell avanzato Attestato di partecipazione corso 18 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Novembre 2007 Provincia di Bologna Aggiornamento pagine web Attestato di partecipazione corso 7 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Da gennaio 2006 a febbraio 2006 Società di formazione MIDA srl Analisi e soluzione dei problemi Attestato di partecipazione corso 15 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	da gennaio 2006 a febbraio 2006 Società di formazione MIDA srl La gestione delle relazioni interpersonali Attestato di partecipazione corso 29 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	da ottobre 2005 a novembre 2005 Provincia di Bologna La gestione digitale dei flussi documentali Attestato di partecipazione corso 24 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Principali materie / abilità 	Da settembre 2003 a dicembre 2003 Provincia di Bologna Il Bilancio ambientale e la contabilità della Provincia di Bologna rivolto ai Controller

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Autovalutazione <i>Livello europeo</i> (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Francese	B2	B2	B2	B2	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B2	B2	B1	A2	A2