

IL SINDACO METROPOLITANO

cl. 06.03.02/11/2023

Al Direttore Generale
Valerio Montalto

e p.c.

Alla Dirigente dell'Area Risorse
Programmazione e organizzazione
Anna Barbieri

Al Dirigente del Settore Innovazione
digitale Comunicazione Patrimonio e
Provveditorato
Fabrizio Boccola

OGGETTO: Conferimento dell'incarico ad interim di Dirigente della Segreteria Generale.

IL SINDACO METROPOLITANO

DECISIONE:

Conferisce¹ al Direttore Generale dell'Ente, Dott. Valerio Montalto, con decorrenza dal 04/04/2023 e scadenza alla data di conferimento della nomina del Segretario titolare della sede di Segreteria generale della Città metropolitana di Bologna e della Segreteria convenzionata tra la Città metropolitana di Bologna ed il Comune di Bologna², l'incarico ad interim di dirigente³ della Segreteria Generale. L'incarico comporta:

- la direzione di tale struttura e del personale ad essa assegnato per lo svolgimento delle funzioni che caratterizzano significativamente la stessa struttura organizzativa, individuate nel Documento esplicativo delle funzioni delle aree e dei settori dell'ente, così come da ultimo

¹ Vedi il combinato disposto dei commi 8 e 16 dell'art. 1 della legge n. 56 del 7 aprile 2014 che disciplinano le funzioni attribuite al Sindaco metropolitano e art. 33 dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna; gli incarichi sono conferiti sulla base della proposta del Direttore Generale, p.g.n. 20177 del 04/04/2023, come previsto dagli artt. 6, comma 3 lett. d), e 29, comma 2, del vigente Regolamento di Organizzazione.

² Vedi sez. 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2023/2025 approvato con Atto del Sindaco metropolitano n.59 del 28/3/2023.

³ Si richiama art. 107 del Testo unico degli enti locali.

IL SINDACO METROPOLITANO

approvato con atto del Sindaco metropolitano del 12/04/2022⁴, ad eccezione delle specifiche funzioni che le norme attribuiscono in via esclusiva al Segretario generale;

- le responsabilità, le funzioni e i compiti in materia di sicurezza connessi alla posizione dirigenziale⁵;
- l'attribuzione delle responsabilità e lo svolgimento delle funzioni previste per il personale dirigente dalle norme vigenti, dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione⁶;
- la nomina a soggetto attuatore degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e degli atti di attuazione, anche interni, conseguenti;
- la designazione quale Referente Unico, interno al proprio Soggetto Aggregatore,

L'incarico dirigenziale viene conferito fino alla nomina del nuovo Segretario Generale⁷ le cui procedure sono attualmente in corso.

MOTIVAZIONE

Con riferimento alla cessazione del rapporto di lavoro, per pensionamento, del Segretario generale Dott. Roberto Finardi⁸, previsto con decorrenza 1/04/2023 (ultimo giorno di servizio il 31/03/2023), al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni che caratterizzano la struttura organizzativa in questione, non pregiudicare la continuità amministrativa e dare operatività alla struttura organizzativa, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione per la nomina del nuovo Segretario generale titolare della sede di segreteria generale della Città metropolitana di Bologna e della Segreteria convenzionata tra la Città metropolitana di Bologna ed il Comune di Bologna, ritengo di conferirle ad interim l'incarico di dirigente della Segreteria Generale, con decorrenza dal 04/04/2023 e scadenza

⁴ Vedi Allegato 2 all'Atto sindacale n. 79 del 12/04/2022 di approvazione della modifica della macrostruttura e dell'assetto funzionale dell'Ente dal 01/05/2022.

⁵ Vedi D. Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 in particolare "Compiti e responsabilità connessi alla posizione dirigenziale in materia di sicurezza sul lavoro"; vedi, altresì, quanto specificato nell'allegato 1 all'Atto del Sindaco metropolitano n.196 del 26/9/2018 avente ad oggetto "Compiti e Responsabilità in materia di Sicurezza nell'Ente Città metropolitana di Bologna".

⁶ Vedi artt. 22 (Compiti generali dei dirigenti) e 23 (Competenze specifiche dei dirigenti) del vigente Regolamento di Organizzazione; vedi altresì gli artt. 39 e 42 dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

⁷ Vedi l'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento d'Organizzazione "La durata degli incarichi non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco metropolitano in carica al momento della loro assegnazione".

⁸ Segretario Generale titolare della sede di Segreteria generale della Città metropolitana di Bologna e della Segreteria convenzionata tra la Città metropolitana di Bologna ed il Comune di Bologna, nominato dal Sindaco metropolitano con atto p.g.n.6754 dell'1/2/2022.

IL SINDACO METROPOLITANO

alla data di conferimento della nomina del nuovo Segretario⁹ le cui procedure sono attualmente in corso.

Si dà atto che il Dott. Valerio Montalto, come da autodichiarazioni agli atti¹⁰, risulta non versare in alcuna situazione di inconferibilità ed incompatibilità¹¹.

RICORSO:

Se ha validi motivi per impugnare il presente provvedimento, può presentare ricorso nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Bologna, 04/04/2023

IL SINDACO METROPOLITANO
Matteo Lepore
Documento firmato digitalmente

Per presa visione e conoscenza
Il dirigente incaricato
Valerio Montalto
Documento firmato digitalmente

⁹ Vedi comunicazione, p.g.n.8202 del 13/02/2023, trasmessa al Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli affari interni e territoriali-Direzione centrale per le autonomie-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, relativa alla richiesta di avvio del procedimento per la nomina del Segretario Generale dall'1/04/2023.

¹⁰ Vedi dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità pg. n. 20199 del 04/04/2023 ed incompatibilità con pg. n. 20200/2023 del 04/04/2023.

¹¹ Vedi D.Lgs. n.33/2013 ed art. 20, co.1, del D.Lgs n.39/2013.