

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOMETTI ELENA**
Indirizzo
Telefono **051 6598157**
Fax **051 6598160**
E-mail **elena.giometti@cittametropolitana.bo.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA PERTINENTE

- dal 1.10.2016 ad oggi titolare di posizione organizzativa-alta professionalità di Avvocato civico metropolitano Cassazionista.
- dal 1.1.2008 al 30.9.2016 titolare di posizione organizzativa di Avvocato con patrocinio diretto per la Provincia di Bologna fino al 31.12.2014 e per la Città metropolitana di Bologna dal 1.1.2015 - dal 20.1.2016, a seguito dell'istituzione dell'ufficio unico Avvocatura Civica Metropolitana (Delibera Consiglio n. 1/2016), il patrocinio è anche per gli enti convenzionati. funzionario amministrativo contabile cat. D3 (attuale posizione economica D5), a tempo indeterminato dal 1.11.2004, con titolo e mansioni di avvocato presso Avvocatura della Provincia di Bologna, poi della Città metropolitana di Bologna, via Benedetto XIV n. 3, Bologna
• Principali mansioni e responsabilità attività di studio e ricerca, istruzione delle cause, assunzione dei mandati difensivi, redazione di atti giudiziari, stragiudiziali, transazioni e pareri legali in favore dell'Ente di appartenenza, nonché degli enti convenzionati nell'ufficio unico Avvocatura Civica Metropolitana, principalmente nei settori del diritto civile, del diritto amministrativo, del pubblico impiego e, talvolta, del diritto tributario; partecipazione alle relative udienze innanzi agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado; attività di cancelleria giudiziaria; elaborazione di atti amministrativi connessi all'attività dell'Avvocatura.
- dal 1.10.2000 al 30.09.2002 collaborazione quale avvocato presso Studio Legale Penta, via del Cestello n. 13, Bologna.
• Principali mansioni e responsabilità attività di ricerca, redazione di atti giudiziari e pareri legali nei settori del diritto civile, del diritto commerciale, del diritto fallimentare e del diritto amministrativo; partecipazione a udienze innanzi agli organi giurisdizionali.
- dal 1.10.1999 al 31.05.2000 collaborazione in qualità di consulente presso Ufficio Legale di Ducati Motor Holding S.p.A., via Cavalieri Ducati, Bologna.
• Principali mansioni e responsabilità attività di redazione di contratti in italiano ed in inglese; consulenza legale sulle varie attività della società e delle altre società del gruppo, con particolare riferimento ai settori del diritto commerciale, del diritto civile, del diritto industriale e dell'e-commerce.
- dal 1.11.1997 al 30.09.1999 collaborazione, prima in qualità di praticante abilitato al patrocinio, poi di avvocato presso Studio Legale Berti Arnoaldi Veli, via Solferino n. 11, Bologna.
e dal 30.06.2000 al 30.09.2000 attività di ricerca, redazione di atti giudiziari e pareri legali nei settori del diritto civile, del diritto commerciale, societario e bancario e del diritto fallimentare; partecipazione a udienze innanzi agli organi giurisdizionali.
• Principali mansioni e responsabilità
- dal 03.06.1996 al 08.08.1997 collaborazione quale praticante avvocato presso Studio Legale Morresi, via Dante n. 19, Bologna
• Principali mansioni e responsabilità attività di ricerca, redazione di atti giudiziari e pareri legali nei settori del diritto commerciale interno e internazionale, del diritto societario e del diritto industriale; collaborazione alla stesura

di testi contrattuali e di condizioni generali di vendita in italiano e in inglese; partecipazione a udienze innanzi agli organi giurisdizionali

ALTRE ESPERIENZE

LAVORATIVE

- dall'anno scolastico 1998/99 al 2004/05
 - durante gli anni universitari (1994-1995)
(1990- 1994)
- corsi, in qualità di docente, agli allievi dell'Istituto tecnico professionale "E. Sirani" - Bologna, sull'argomento "Legislazione relativa alla Rete" (Internet)
- part-time studentesco con mansioni di bibliotecaria presso l'Istituto giuridico "A. Cicu" - Bologna;
- servizi in qualità di standista e interprete presso fiera dei macchinari per l'agricoltura (E.I.M.A) e presso Fiera del Libro per Ragazzi, lezioni private di inglese e matematica a ragazzi delle scuole medie inferiori

ISTRUZIONE E TITOLI

24/05/13	Iscrizione Albo speciale Avvocati Cassazionisti
11/02/08	Specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica presso SP.I.S.A. - Bologna, con tesi in Diritto processuale amministrativo: "Attività conformativa ed elusione del giudicato"
11/10/99	Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Bologna
23/07/99	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
14/03/96	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bologna con tesi in diritto amministrativo: "I principi dell'art. 28 della Costituzione nella recente legislazione amministrativa"; voto: 110/110 e lode
03/07/90	Diploma di maturità linguistica presso Liceo scientifico "N. Copernico" di Bologna", sezione sperimentale di lingue; voto 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

INGLESE	Ottima conoscenza della lingua scritta e parlata
FRANCESE	Buona conoscenza della lingua scritta e parlata
TEDESCO	Conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità relazionale che si manifesta sia all'esterno che all'interno dell'ambiente lavorativo; capacità di lavorare e coordinarsi con un gruppo in maniera efficace e collaborativa riscontrata nel corso delle esperienze maturate; buone capacità decisionali; attitudine propositiva e adeguata capacità di ascolto.

CONOSCENZE INFORMATICHE

conoscenza di Windows (in particolare Word e Excel) e di Open Office (Writer e Calc); conoscenza di Internet ed uso corrente della posta elettronica (Outlook - Lotus Notes); conoscenza ed uso quotidiano delle principali banche dati giuridiche.