

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FULGARO TOMMASO**

E-mail tommaso.fulgaro@cittametropolitana.bo.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 27 MARZO 2023 E TUTTORA IN SERVIZIO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città metropolitana di Bologna – Via Zamboni 13
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Vice Comandante della Polizia Locale - Incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità
 

Attuazione degli indirizzi e dei programmi del Sindaco Metropolitano, secondo le modalità concordate con il Dirigente – Comandante attraverso il coordinamento delle risorse umane e strumentali. Le principali mansioni ricomprese nell'incarico riguardano:

  - Assicurare il coordinamento organizzativo, operativo e tecnico-giuridico del personale, delle attività delle Zone, dei Nuclei specialistici e degli altri Uffici di supporto amministrativo alle funzioni di Polizia;
  - controllare e riscontrare il complesso delle attività di vigilanza e sanzionatorie di carattere ambientale, faunistico-venatorio, stradale ecc.;
  - sostituire direttamente o indirettamente, anche su richiesta motivata del dirigente Comandante, gli Ispettori negli atti e nelle attività a cui occorra provvedere temporaneamente con urgenza in ragione della complessità o per superare inerzie e criticità;
  - gestire l'organizzazione e il coordinamento di servizi e attività che richiedono l'avvalimento, temporaneo o urgente, di più Zone e Nuclei o di parte del personale disponendone l'eventuale mobilità temporanea in zone o per servizi che necessitino di tale contributo;
  - adottare, i provvedimenti finali redatti dai responsabili del procedimento;
  - firmare le risposte alle richieste di accesso istruite e redatte dai responsabili del procedimento;
  - monitorare, con il supporto degli Ispettori, l'andamento dei Piani di Controllo, disponendone in accordo con il Dirigente, di ulteriori in caso di necessità
  - supervisionare gli adempimenti relativi al monitoraggio sanitario della fauna;
  - sovrintendere al funzionamento della sede Comando e degli Uffici di zona anche vigilando sull'utilizzo dei locali;
  - organizzare sulla base delle linee di indirizzo del Comandante i turni di servizio Organizza e gestisce la programmazione delle ferie del personale del Corpo, assicura l'equilibrio dei servizi;
  - curare e controllare l'osservanza degli adempimenti relativi a: visite mediche, esercitazioni tiro, formazione, qualifiche di PS, commissioni esami licenza caccia, autorizzazioni piani di controllo, consegna documenti DTT/Prefettura, dismissioni armi e armeria, vestiario, etc;

- predisporre le rendicontazioni necessarie per il monitoraggio delle attività;
- curare che sia aggiornato il registro di carico delle armi e munizioni degli addetti al "Corpo di Polizia Locale" e controllare che le armi siano tenute e custodite in armeria dal consegnatario, secondo le modalità previste all'art. 17 del D.M. 4 marzo 1987 n. 145;
- rendicontare alla Regione E.R. le attività svolte ed i risultati conseguiti;
- gestire le segnalazioni pervenute dalla cittadinanza e dalle altre Forze di polizia locali e statali, attraverso lo sviluppo di un sistema di smistamento e monitoraggio;
- disporre la liquidazione delle spese, delle registrazioni degli accertamenti, della gestione dei buoni d'ordine e dei rapporti con il Provveditorato e gli altri fornitori di beni e/o servizi;
- gestire le risorse a lui assegnate e gli automezzi;
- disporre dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo;
- vigilare sulla condotta degli appartenenti al "Corpo di Polizia Locale" promuovendo i provvedimenti necessari ad assicurare il regolare e corretto espletamento delle attività.

Assicurare la consulenza legale specialistica ed il supporto giuridico e amministrativo al Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana e provvedendo nell'ambito di tale mansione a:

- Rispondere a quesiti e rilasciare pareri complessi su questioni di rilevanza tecnica;
- assicurare l'uniforme interpretazione e applicazione degli atti normativi e regolamentari;
- assumere iniziative tese al monitoraggio dell'evoluzione della normativa tecnico-giuridica e amministrativa;
- organizzare e disporre la formazione e l'aggiornamento del personale.

Monitorare le fasi dei procedimenti sanzionatori di competenza del Corpo, supervisionando l'iter dei procedimenti sanzionatori nelle fasi di: verbalizzazione, notificazione, riscossione, riscossione sanzioni non pagate e controllando l'andamento degli adempimenti istruttori.

Assicurare lo svolgimento delle attività di Polizia giudiziaria delegate dalle varie Procure della Repubblica d'Italia e coordinare quelle di iniziativa connotate da particolare complessità provvedendo a:

- coadiuvare il Comandante nello svolgimento delle attività di Polizia giudiziaria, siano queste di iniziativa che delegate dall'Autorità giudiziaria. Ove occorra, coordina e partecipa, d'intesa con il Comandante alle operazioni di Polizia più complesse ed invasive rispetto alle libertà costituzionalmente protette (perquisizioni locali e sequestri preventivi o probatori, arresti in flagranza di reato ecc.);
- supervisionare e coordinare le attività di controllo personale e domiciliare delle armi portate o detenute a qualsiasi titolo riferendo all'Autorità provinciale di Pubblica Sicurezza per gli eventuali provvedimenti inibitori.

Coordinare continuativamente - in attuazione delle direttive del Comandante - i servizi in collaborazione con le altre forze dell'Ordine e di Polizia provvedendo a:

- Organizzare e coordinare i servizi operativi interforze e presiedere le attività di PS (controlli anticontraffazione, affiancamenti in attività gestite dalla Magistratura, servizio antincendio, servizi emergenza neve con Prefettura e Società Autostrade spa, bonifica ordigni, ecc.);
- Informare tempestivamente il Comandante di ogni questione di particolare rilievo in corso di gestione, che possa determinare, per gli interessi coinvolti o per la delicatezza del relativo oggetto, rilevanti effetti sull'erogazione dei servizi, sulle relazioni esterne e sull'immagine dell'Ente, sugli equilibri finanziari e gestionali, nonché, in generale, sull'operatività dell'apparato amministrativo; in tal caso, il Comandante formulerà specifiche direttive gestionali, salva la facoltà di conservare motivatamente a sé la competenza, ove ricorrano i necessari presupposti

Assicurare i servizi per il volontariato di vigilanza:

- Attuare le convenzioni che disciplinano i rapporti con il volontariato;
- Supportare l'attività dei volontari.

Coordinare i rapporti con l'associazionismo, curando, d'intesa con il Comandante, le relazioni e gli incontri formativi periodici con l'associazionismo ambientalista, l'associazionismo ittico, venatorio, zoologico.

Nell'ambito delle relazioni esterne, provvede a:

- Assicurare "ascolto" e prestare "collaborazione" valutando le richieste del Sindaco metropolitano, per il tramite del Consigliere delegato o del Dirigente di riferimento.
- curare la reportistica e la comunicazione istituzionale e con i cittadini;
- curare l'aggiornamento del sito web al fine di mantenerlo attuale, facilmente fruibile e possibilmente accattivante;
- predisporre, sotto la supervisione del Comandante e dell'Ufficio stampa, bozze di comunicati o partecipare a conferenze stampa per il miglioramento dell'immagine dell'Ente, relativamente alle materie ed alle attività di competenza e svolte dal Corpo di polizia locale;
- monitorare le attività di ricevimento del pubblico, controllando il funzionamento di tale attività presso la sede di via Peglion e vigilando sull'utilizzo dei locali;
- partecipare su delega del Dirigente ad incontri di carattere tecnico-operativo convocati dalla Prefettura, dalla Regione o altre istituzioni;
- Curare i rapporti con gli Amministratori degli enti del territorio valutando, di volta in volta, l'affidamento di singole questioni ai responsabili di Zona o di nucleo.

Attività trasversali interne ed esterne

- Gestore unico, certificatore e responsabile verso la Procura della Repubblica dell'applicativo web "Portale delle Notizie di reato" facente parte del "Sistema di cognizione penale" del Ministero della Giustizia;
- gestire i rapporti e coordinare le attività ispettive con l'U.O. Amministrativa trasporti dell'Ente per la vigilanza sulle agenzie di pratiche automobilistiche, le autofficine e le autoscuole;
- partecipare, quale membro della commissione d'esame istituita presso la ex Provincia, agli esami per l'abilitazione per insegnante di teoria ed istruttore di guida presso le autoscuole;
- partecipare, quale membro della commissione d'esame istituita presso la Prefettura, agli esami per il conseguimento delle patenti di servizio di tutto il personale delle Polizie locali del territorio provinciale; partecipare, quale membro nominato con decreto del Prefetto di Bologna, al COV (Comitato Operativo per la Viabilità).

Gestione impianti e apparati tecnologici

- Gestire i rapporti con la Regione E-R inerenti alla rete di trasmissione (fonia e dati) denominata Tetra R3;
- Gestire la centrale radio ed il relativo applicativo di cui è amministratore unico;
- Gestire gli apparati radio stazionari, veicolari e portatili.

Collaboratori della struttura di diretta responsabilità (compreso il personale in entrata distaccato e comandato) 41 unità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 GENNAIO 2020 AL 26 MARZO 2023**

Città metropolitana di Bologna – Via Zamboni 13

Ente Pubblico

Polizia Locale con il grado di Ispettore (Cat. D1)

Addetto al coordinamento e controllo, responsabile degli uffici di Imola (Zona 6), Idice (Zona 5) e Montorio (Zona 8) fino al 15 gennaio 2023, partecipando insieme agli agenti alle operazioni di vigilanza e gestione sulle attività ittico-faunistico venatorie, ambientali, di Polizia stradale, Piani di Controllo attuati anche direttamente e altre materie di competenza.

- Attualmente sono responsabile della Segreteria Comando (2 agenti), della Zona 6 - Nucleo Ambientale (4 agenti) e del personale amministrativo in comando alla Polizia Locale (5 amministrativi, eccetto l'Avv. Corsini che fa riferimento al

Dirigente/Comandante). Supervisore dell'organizzazione e dell'attuazione dei Piani di controllo.

- Responsabile pro tempore dell'Ufficio Studi e formazione interna, gestione amministrativa del volontariato e relazioni istituzionali.

Negli ultimi tre anni ho ricoperto i seguenti incarichi trasversali rispetto alle zone:

- Punto Istruttore responsabile del Vestiario.

- Incaricato alla gestione emergenze sanitarie (inserito nel gruppo di coordinamento regionale per l'emergenza Peste Suina Africana PSA, che richiede un costante impegno nel monitoraggio finalizzato alla riduzione preventiva del rischio di diffusione negli allevamenti suinicoli del territorio).

- Addetto ai rapporti di collaborazione con l'Ufficio Assicurazioni e con l'Avvocatura metropolitana, fornendo dati e assistenza tecnica specialistica finalizzata a predisporre le linee di difesa a salvaguardia degli interessi dell'amministrazione sugli aspetti legati alla gestione faunistica di competenza della Città metropolitana.

- Attività di collaborazione richiesta dall'Autorità Decisoria della Città Metropolitana, fornendo parere tecnico sulle dinamiche sanzionatorie nelle materie di competenza disciplinate dal Procedimento amministrativo di cui alla L. 689/81.

- Costanti rapporti con le Autorità amministrative del territorio (Sindaci, Assessori delegati, Comandanti...) diretti alla risoluzione di problematiche nel campo ittico, faunistico e ambientale e per valutare le esigenze rappresentate da questi e sulle iniziative da predisporre con la Polizia Locale Metropolitana.

- Gestione delle relazioni complesse e critiche con la cittadinanza per l'attuazione di Piani di Controllo (in particolare nei pressi di luoghi abitati).

- Interlocuzioni con i vertici dei Parchi per la gestione dei Piani di Controllo di rispettiva competenza e nello specifico, rispetto a situazioni critiche particolari (es. Ospedale Bellaria, Riserva del Contrafforte Pliocenico, Parco dei Gessi,...).

- Rapporti con il volontariato, assicurando oltre all'ordinaria assistenza e coordinamento anche specifica attività di formazione e aggiornamento sulle seguenti tematiche: procedimento sanzionatorio, elementi di diritto penale e procedura penale, tecniche pratiche di rilevamento delle sanzioni, normativa ittico venatoria e ambientale, benessere animale, Nozioni sulla dinamica di relazione e sui codici di comportamento nei rapporti con l'utenza.

- L'attività formativa è rivolta anche alle scuole, alle associazioni culturali (Circolo Vighi), all'Università di Bologna (Agraria) e altri, in questi contesti vengono erogate principalmente nozioni di carattere faunistico e rappresentati i progetti sulla fauna protetta curati dalla Polizia provinciale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 5 NOVEMBRE 2001 AL 31 DICEMBRE 2019**

Provincia di Bologna – Via Zamboni 13

Ente Pubblico

Polizia Locale con il grado di Assistente scelto (Cat. C5)

Attività lavorativa svolta presso la sede distaccata dell'Ufficio di Montorio – Monzuno (Zona 8), dove svolgevo servizio di vigilanza sulla osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, delle Ordinanze e delle altre disposizioni emanate dagli organi competenti, con particolare riferimento alle funzioni di vigilanza ittico venatoria, di tutela della fauna selvatica, di salvaguardia della flora protetta e dei prodotti del sottobosco, di tutela dei Parchi Regionali, di tutela dall'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale e paesistico, di polizia stradale, provvedendo a prevenire e reprimere le infrazioni.

Con delega dell'Ispettore di zona mi occupavo anche del coordinamento delle Guardie Volontarie della zona e dei Piani di Controllo inclusa la gestione e rendicontazione dei dati. I Piani di Controllo venivano anche attuati direttamente.

Ho svolto sin dai primi anni di servizio attività formativa su materie naturalistiche-faunistico-ambientali principalmente nelle scuole con nozioni di carattere divulgativo e alle Guardie Volontarie per la preparazione agli esami abilitativi.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

**DAL 2008 AL 2011**

Eagle Keeper srl - Via del Lavoro 57, Casalecchio di Reno (BO)

Agenzia Investigativa specializzata nelle frodi assicurative, controsospionaggio industriale e commerciale, investigazioni difensive ex artt. 391bis e segg. C.p.p., reati ambientali ed incendi, sopralluoghi tecnici in sito a seguito di crimini o altri eventi, accertamenti documentali, analisi di laboratorio.

- Tipo di impiego Collaboratore di Agenzia DM 269/2010 (impegno saltuario e occasionale autorizzato dalla Provincia)
  - Principali mansioni e responsabilità Indagini sia documentali che in sito su frodi assicurative connesse a reati ambientali ed incendi con redazione dei rapporti conclusivi. In tale contesto ho contribuito alla risoluzione di importanti e delicati casi ricevendo formale Elogio scritto, sia per l'esito positivo delle indagini, sia per la qualità espositiva degli elaborati consegnati. L'onorificenza è stata inviata alla ex Comandante Maria Rosaria Sannino ed è ora agli atti nel curriculum dell'Ente.
- Date (da – a) **DAL 25 GIUGNO 2001 AL 28 OTTOBRE 2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Bologna Sud c/o Ospedale Bellaria Via Altura 3
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Ausiliario Specializzato (tempo determinato)
  - Principali mansioni e responsabilità Portantinaggio
- Date (da – a) **DAL 3 NOVEMBRE 1999 AL 27 OTTOBRE 2000**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Via Zamboni 13
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Amministrativo Contabile (Collaboratore professionale CCNL 1/4/1999) (tempo determinato)
  - Principali mansioni e responsabilità Presso l'Area Sviluppo Economico (ex Servizio Artigianato Commercio e Industria) ero addetto all'Ufficio di Progetti d'Impresa dove svolgevo funzioni di segreteria, curando la protocollazione e archiviazione dei documenti, l'agenda dei consulenti, la gestione amministrativa del Progetto Now (promozione di imprese individuali tramite fondi europei), nonché la gestione dei corsi e gli eventi organizzati dalla struttura.
- Date (da – a) **DAL 1995 AL 31 OTTOBRE 1999**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coopertone SCRL
  - Tipo di azienda o settore Società Cooperativa di Servizi
  - Tipo di impiego Vigilante (impiego saltuario dal 1995 con assunzione dal 01/01/1999 al 31/10/1999)
  - Principali mansioni e responsabilità Vigilanza, portineria, autista, centralino e servizi vari
- Date (da – a) **DAL 1 GIUGNO AL 7 AGOSTO 1996**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Zanetti Daniela & C. Le Scuderie SNC – Via Modenese 67 – 41057 Spilamberto (MO)
  - Tipo di azienda o settore Discoteca
  - Tipo di impiego Vigilante (part-time)
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio di vigilanza e parcheggio
- Date (da – a) **DAL 1 GIUGNO 1991 AL 20 SETTEMBRE 1991**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Provinciale Poste e Telegrafi – Bologna
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Smistamento CMP
  - Principali mansioni e responsabilità Distribuzione delle spedizioni in tutte le sedi distaccate della Provincia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **27 MARZO 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Scienze della Terra Geologico Ambientali – Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di carattere tecnico scientifico tra cui: Geologia, Topografia, Cartografia, Matematica, Statistica, Fisica, Chimica ..., acquisendo abilità nel rilevamento geologico, nella redazione di relazioni geologico tecniche seguendo tutte le fasi che vanno dall'organizzazione delle campagne di acquisizione dati in sito, attraverso prove: penetrometriche, di carico su piastra, scissiometriche ed inclinometriche, alle analisi di laboratorio con prove: edometriche e di taglio diretto, fino alle necessarie elaborazioni e interpretazioni dei dati.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Geologiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LM-74 Scienze e tecnologie geologiche e LM-79 Scienze geofisiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

All'età di 19 anni ho iniziato il mio percorso formativo universitario da studente lavoratore lontano da casa. Tale esperienza mi ha portato ad interagire con numerose persone di provenienza ed estrazione culturale molto diverse dalla mia. Gli interscambi che ne sono seguiti mi hanno reso libero da molti pregiudizi e hanno indotto in me la convinzione che, il confronto, anche se a volte faticoso, rappresenta un valore aggiunto per maturare le decisioni più opportune. Questa convinzione ha orientato il mio percorso lavorativo, in cui ho dovuto adattarmi a lavori che, sebbene molto distanti dalla mia formazione, sono stati comunque propedeutici nel completare il mio attuale stato professionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La prima esperienza di coordinamento di persone è maturata durante il servizio militare, dove ero impiegato con il grado di Sottocapo Furiere dell'Ufficio Spedizioni nel Distaccamento di Maridist – Ancona. In questo contesto ero responsabile dei turni di servizio e delle attività di altri militari semplici.

Durante il servizio, allora di Polizia provinciale, svolto presso l'ufficio di Montorio-Monzuno, su delega dell'Ispettore Musolesi mi sono occupato del coordinamento delle guardie volontarie e dei coadiuvanti che operavano in Zona 8. Dal 1° gennaio 2020, avendo assunto il ruolo di Ispettore mi è stata assegnata la responsabilità di tre Zone, che ha comportato fino al 2023 la direzione di 11 agenti. Oltre al coordinamento delle Guardie Volontarie e i coadiuvanti delle tre Zone (circa 70 guardie volontarie e 200 coadiuvanti), mi è stato affidato anche l'incarico di supervisionare il Piano di Controllo del Cinghiale su tutta l'area metropolitana, al fine di assicurare l'uniformità delle modalità gestionali fra tutti i territori oggetto di presidio.

Dal 2001 al 2015, ho fatto parte del gruppo "Sezione Fauna e Flora Protetta" istituita nel 1998 dal dott. Giovanni Vecchi in qualità di Dirigente del Servizio Tutela e Sviluppo Fauna, e successivamente sostenuta dalla dott.ssa Maura Guerrini. La Sezione, composta da elementi della Polizia provinciale, svolgeva attività di monitoraggio attraverso lo sviluppo di progetti rivolti a specie di fauna selvatica di elevato interesse conservazionistico e sottoposte ad un particolare grado di tutela nel quadro normativo nazionale e internazionale (lupo, cicogna bianca, falco pellegrino, albanella minore, falco di palude e lanario – v. il link: [https://www.cittametropolitana.bo.it/polizia/Fauna\\_e\\_flora\\_protetta](https://www.cittametropolitana.bo.it/polizia/Fauna_e_flora_protetta)).

Ho contribuito al Progetto INFOR, sia attraverso un lavoro redazionale riguardante il Prontuario (in cui ho già cooperato attivamente anche nelle 2 precedenti edizioni 2008 e 2011), sia attraverso l'elaborazione dei contenuti da riversare nel Portale della Teleprenotazione in caccia di selezione e Piano di Controllo. Il prontuario, redatto dal gruppo di lavoro curato dall'Isp. C. Musolesi, è stato pubblicato sul sito istituzionale della Polizia Locale e nei prossimi giorni sarà pubblicato anche in versione cartacea. La finalità progettuale è di offrire al volontariato e agli altri Corpi di Polizia locale e provinciale un ausilio di lavoro rapido e semplificato per la ricerca delle norme da applicare. Tale progetto ha ricevuto l'apprezzamento dagli uffici della Regione, che ne ha raccomandato l'utilizzo estensivo a tutti i Comandi della Regione. In dettaglio, relativamente al Prontuario mi sono occupato principalmente della revisione normativa e dello sviluppo del metodo di ricerca delle fattispecie violate. Relativamente alla seconda parte del Progetto INFOR, ho predisposto gli elementi di semplificazione del sistema di teleprenotazione degli interventi in caccia di selezione e Piani di Controllo.

Tale programma renderà trasparente la gestione delle uscite e degli abbattimenti, facilitando la raccolta dei dati e la documentazione delle attività di vigilanza, consentendo nel contempo, di individuare il luogo e il tempo in cui sono svolte. Il prototipo del programma sarà disponibile entro la fine del mese di marzo 2023 e sostituirà l'applicativo della Regione, considerato dagli stessi Uffici di via Aldo Moro troppo complesso e poco funzionale alla vigilanza, nonché alla restituzione dei dati raccolti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Durante l'esperienza universitaria agli inizi degli Anni '90, ho avuto l'opportunità di utilizzare i primi softwares di scrittura, calcolo e immagine, attraverso i quali è accresciuto il mio interesse per l'informatica, arricchendo le documentazioni d'ufficio dove ho potuto sviluppare moduli per la semplificazione delle procedure e migliorare la qualità espositiva delle attività attraverso presentazioni Power point e fascicoli fotografici, che hanno trovato pieno utilizzo nelle attività "amministrative" del Corpo. Nel corso degli anni, ho realizzato anche diversi video sulle attività del Corpo, sia per presentazioni di carattere istituzionale, sia per seminari universitari (Facoltà di Veterinaria e Facoltà di Agraria) e per la formazione ed aggiornamento del volontariato. A seguito del nuovo incarico attualmente ricoperto, ho iniziato ad utilizzare software per la protocollazione dei documenti, gestione dei verbali amministrativi (Concilia) e il portale per la trasmissione delle Notizie di Reato. Per quanto riguarda le attrezzature del Corpo di Polizia, ho raggiunto un buon livello di precisione e destrezza sia con le armi corte che con le armi lunghe, incluso l'utilizzo del fucile al narcotico.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Fino all'età di 25 anni ho frequentato un corso di chitarra e sporadicamente mi dedicavo al disegno e alla pittura. In seguito con l'aumento degli impegni di lavoro ho perso queste abilità, preferendo nel tempo libero viaggi e letture per ampliare le mie conoscenze.

#### PATENTE O PATENTI

**Titolare di patente di guida A-B**

**Titolare patente di servizio (polizia provinciale)**

Data: 29/10/2014

Note: Rilasciata dalla Prefettura di Bologna il 22/03/2012

#### RIORI INFORMAZIONI

Encomi e riconoscimenti formali

#### ONORIFICENZE VARIE ED ENCOMI

Data: 14/05/2014

Note: La presidente della Provincia di Bologna Beatrice Draghetti unitamente al Comandante della Polizia Provinciale Sannino Maria Rosaria, conferiscono elogio scritto per il servizio svolto nel Corpo di Polizia Provinciale, a testimonianza dell'impegno profuso a favore del territorio e della collettività.

#### ELOGIO

Data: 19/01/2014

Note: Il comandante della Polizia municipale dell'Unione Comuni del Sorbara (MO), conferisce elogio scritto per il rilevante contributo nella missione di soccorso ai cittadini ed alle amministrazioni dei comuni di Bastiglia e Bomporto colpiti dall'alluvione del 19 gennaio 2014.

#### PREMIO ALL'ECCELLENZA

Data: 04/12/2014

Note: Premio all'eccellenza 2014 Chiuduno (BG) 4 - 5/12/2014 (operazione antibraconaggio) condotta all'interno del Parco dei Laghi di Suviana e Brasimone, con indagini estese alle province di Prato e Firenze, ottenendo il supporto e la collaborazione delle rispettive Polizie Provinciali.

- ELOGIO** Data: 31/10/2012  
Note: Il comandante della Polizia municipale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord conferisce elogio scritto per il rilevante contributo nella missione di soccorso ai cittadini dei comuni modenesi dell'area nord colpiti dal terremoto del maggio 2012 - Per il periodo maggio/ottobre 2012.
- PREMIO ALL'ECCELLENZA** "Premio all'Eccellenza" ricevuto nel 2011 a Bergamo in occasione di attività antibracconaggio svolta nel comune di Ozzano Emilia (BO) in cui si rinvenivano a seguito di perquisizione, oltre 10.000 cartucce da caccia e armi detenute illegalmente e nascoste in luoghi pericolosi per l'incolumità delle persone.
- ELOGIO** Data: 27/10/2008  
Note: Da parte della compagnia Allianz s.p.a. e della compagnia investigativa Eagle Keeper Service Group s.r.l, per l'elevato grado di professionalità e la forte preparazione tecnica unita all'evidente acume investigativo, dimostrato in merito ad una serie di delicati incarichi ed indagini nell'ambito dell'antituffa.
- ELOGIO** Data: 09/01/2004  
Note: Il comandante della Polizia Provinciale dott. Franco Centrone in data 11/10/2004, conferisce elogio scritto per la brillante operazione di polizia giudiziaria conclusa il 09/01/2004, in collaborazione con la stazione carabinieri di Camugnano, nei confronti di un soggetto che deteneva esemplari di avifauna protetti, nonché munizioni ed altro materiale in maniera illecita
- ELOGIO** Data: 31/12/2003  
Note: Il comandante della Polizia Provinciale dott. Franco Centrone in data 11/10/2004, conferisce elogio scritto per la brillante operazione di polizia giudiziaria conclusa il 31/12/2003, nei confronti di un cacciatore che aveva compiuto delle esplosioni pericolose
- ELOGIO** Data: 06/12/2003  
Note: Il comandante della Polizia Provinciale dott. Franco Centrone in data 11/10/2004, conferisce elogio scritto per la brillante operazione antibracconaggio conclusa il 06/12/2003, nei confronti di sei cacciatori di cinghiale toscani, sorpresi in esercizio venatorio all'interno dell'oasi di protezione della fauna selvatica Abetina- Coroncina
- ELOGIO** Data: 03/08/2002  
Note: Conferimento elogio scritto del Dirigente del Servizio apicale tutela e sviluppo fauna, dott. Giovanni Vecchi e del Comandante della Polizia Provinciale Intelisano dott. Salvatore, per la nota operazione di polizia giudiziaria, conclusa il 03/08/2002 in comune di Castiglione dei Pepoli. Nota di plauso anche da parte del Presidente della Provincia Vittorio Prodi
- Servizio Militare**  
**Effettivo servizio militare**  
Dal 02/02/1994 al 31/01/1995