

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBIERI ANNA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

1/09/2014 A TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

Piazza Bracci, 40068 San Lazzaro di Savena Bo

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

• Tipo di impiego

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO CON INCARICO DI RESPONSABILITA' DELL'AREA RISORSE (SETTORE FINANZIARIO, SETTORE RISORSE UMANE, SETTORE ENTRATE). Il contenuto specifico dell'incarico è il seguente:

- ⇒ Programmazione e Governo economico - finanziario delle risorse in una visione di medio - lungo periodo: supporto agli organi politici nella definizione degli indirizzi e coordinamento delle fasi attuative delle scelte. Funzione di Responsabile del servizio finanziario di cui al D. Lgs. 267/00
- ⇒ assicurare la funzione di raccordo della finanza locale con la finanza nazionale, assumendo la responsabilità della verifica formale del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Individua strategie e azioni, anche a medio termine, per il rispetto del pareggio di bilancio (valutazione sulle compatibilità complessive, su possibili esternalizzazioni, modalità di finanziamento ecc.);
- ⇒ Adottare direttive ed effettuare verifiche finalizzate al coordinamento e al controllo dell'azione amministrativa dell'Ente a presidio del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, degli equilibri di bilancio e della regolarità contabile
- ⇒ elaborare, a supporto degli organi politici ed in coerenza con gli obiettivi, le linee del sistema tributario e tariffario dell'ente coordinando l'attuazione delle azioni in esso previste.
- ⇒ Contribuire alla definizione delle politiche sul personale mediante elaborazione di piani e programmi (assunzioni, incentivazione, sviluppo del personale) e coordinamento delle azioni in essi previste.
- ⇒ Assicurare la correttezza e l'efficacia e il buon esito delle trattative delle relazioni sindacali in qualità di Presidente della delegazione trattante

• Date (da - a)

15/10/2005 - 31/08/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

Piazza Bracci, 40068 San Lazzaro di Savena Bo

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

• Tipo di impiego

DIRIGENTE A T.D. EX ART. 110 - D.LGS. 267/00 CON INCARICO DI RESPONSABILITA'

DELL'AREA GESTIONE RISORSE

- Principali mansioni e responsabilità

L'incarico dal 15/05/2006 ha il medesimo contenuto dell'incarico ricoperto attualmente descritto al punto precedente, salvo la presidenza della Delegazione trattante che svolgo dal 2009

Dal 15/10/2005 al 14/05/2006 Incarico di direzione dell'Area Finanziaria come Responsabile del Servizio finanziario di cui al D. Lgs. 267/00

- Date (da – a)

1/07/1995 – 14/10/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

Piazza Bracci, 40068 San Lazzaro di Savena Bo

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE CAT. D3 con Titolarità di Posizione Organizzativa Responsabile del Settore Finanziario dal 01/07/2001 con funzioni di Responsabile del Servizio finanziario di cui al D.Lgs. 267/2000

- Date (da – a)

1/07/1993 – 30/06/1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CREVALCORE BO

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO EX 7^a Q.F. CON FUNZIONI DI RAGIONIERE CAPO – RESPONSABILE SERVIZI RAGIONERIA, TRIBUTI ED ECONOMATO

- Date (da – a)

1/08/1986 – 30/06/1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE EMILIA ROMAGNA

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE VI^a Q.F. PRESSO IL SETTORE PERSONALE – UFFICIO CONCORSI – UFFICIO STATO GIURIDICO

- Tipo di azienda o settore

ENTI VARI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ENTI PUBBLICI

- Tipo di impiego

PRESTAZIONI OCCASIONALI – DOCENZE E CONSULENZE

2015-2018 Componente Commissioni di concorso / mobilità per la selezione di Dirigenti Responsabili Servizi Finanziari/Risorse presso Comune di Budrio, Comune di San Giovanni in Persiceto, ecc.

2015 Docenza in tema di contabilità degli Enti Locali presso Camera del Lavoro Metropolitano di Bologna

2009/2012 Docenze presso comuni vari in materia di Contabilità degli Enti locali per Barusso formazione

2005/2009 Docenza in tema di contabilità degli Enti locali ed. 2005, 2006, 2007, 2008 e 2009 presso Futura S.p.A.

2004/2005 Incarico di revisione del sistema contabile del Consorzio della Chiesa di Casalecchio

2004/2005 Incarico implementazione contabilità economico-patrimoniale comune di Ozzano dell'Emilia

2000/2005 Componente Nuclei di Valutazione ex Opera Pia Poveri Vergognosi e comune di Vergato (BO)

Attività di revisore degli Istituti scolastici del territorio comunale per il MIUR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economiche, giuridiche, finanziarie

- Qualifica conseguita

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento)

- Livello nella classificazione nazionale

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SVOLTI

(viene indicata una selezione dei corsi svolti con l'indicazione dei più recenti e dei più rilevanti svolti nel corso della carriera)

- Data	
- Istituto di formazione	Annuale/periodico
- Oggetto	Vari
	Aggiornamento periodico in materia di Bilanci, Tributi e Personale, codice appalti, anticorruzione, ecc.
- Data	2018
- Istituto di formazione	Valore P.A.
- Oggetto	La disciplina del personale nell'ambito della riforma della pubblica amministrazione
- Data	2018
- Istituto di formazione	Pubbliformez.
- Oggetto	Il nuovo CCNL del Comparto Regioni e Autonomi locali
- Data	2018
- Istituto di formazione	Pubbliformez
- Oggetto	L'applicazione del nuovo CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali
- Data	2015
- Istituto di formazione	Strategic lab - Università di Bo scuola economia management statistica campus di Forlì
- Oggetto	Linee guida per la progettazione e lo sviluppo del Documento Unico di Programmazione DUP
- Data	2015
- Istituto di formazione	Strategic lab - Università di Bo scuola economia management statistica campus di Forlì
- Oggetto	Corso di Alta Formazione in "Pianificazione e controllo strategico degli Enti locali" in qualità di uditore
- Data	2015
- Istituto di formazione	Caldarini e associati
- Oggetto	La raccolta fondi nella P.A.
- Data	2014
- Istituto di formazione	Corso interno del comune di San Lazzaro - docenza affidata ai Proff. A. Zanchettin e A. Tolomelli dell'Università di Bologna
- Oggetto	Partecipazione attiva: Obiettivi, metodologie e tecniche dei processi partecipativi
- Data	2014
- Istituto di formazione	Vari
- Oggetto	L'Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs. 118/2011
- Data	2013
- Istituto di formazione	Corso interno del comune di San Lazzaro - docenza affidata a Sicer
- Oggetto	Sicurezza sul lavoro
- Data	2013
- Istituto di formazione	Corso interno del comune di San Lazzaro - docenza affidata a 3 Cime Technology
- Oggetto	Disaster recovery: Autovalutazione e predisposizione Studio di fattibilità in attuazione all'art. 50 bis del CAD
- Data	2013
- Istituto di formazione	Corso interno del comune di San Lazzaro - docenza affidata a UPI Emilia Romagna
- Oggetto	La legge anticorruzione, anche alla luce del Piano Nazionale e dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata e le conseguenti responsabilità. I contenuti del Piano anticorruzione
- Data	2013
- Istituto di formazione	Corso interno del comune di San Lazzaro - docenza affidata a Caldarine e Associati
- Oggetto	Consip e mercato elettronico
- Data	2013
- Istituto di formazione	Corso interno del comune di San Lazzaro - docenza affidata a Omnia Office
- Oggetto	I siti Web nella PA trasparente

	Oggetto	2012
	- Data	Corso interno del comune di San Lazzaro – docenza affidata Fondazione Promo PA
- Istituto di formazione		Il processo di riordino Istituzionale dopo l'art. 23 del D.L. 201/2011
	Oggetto	2012
	- Data	Corso interno del comune di San Lazzaro – docenza affidata Fondazione Promo PA
- Istituto di formazione		Le novità per la gestione dei servizi pubblici locali
	Oggetto	2012
	- Data	Corso interno del comune di San Lazzaro – docenza affidata EMME DELTA Consulting
- Istituto di formazione		Nuovi sistemi di valutazione del personale e della performance organizzativa, responsabilità dirigenziale
	Oggetto	2012
	- Data	Corso interno del comune di San Lazzaro – docenza affidata a EMME DELTA Consulting
- Istituto di formazione		Tecniche di valutazione e sviluppo dei collaboratori
	Oggetto	2012
	- Data	Corso interno del comune di San Lazzaro
- Istituto di formazione		Strumenti e metodi per la dematerializzazione
	Oggetto	2012
	- Data	Corso interno del comune di San Lazzaro – docenza affidata a Futura S.p.A.
- Istituto di formazione		Il nuovo codice dell'Amministrazione digitale
	Oggetto	2010
	- Data	Corso interno del comune di San Lazzaro – docenza affidata a E. Barusso
- Istituto di formazione		La riforma Brunetta del pubblico impiego: dalla L. 15/09 al D. Lgs. 150/09.
	Oggetto	2007
	- Data	Centro di Formazione Manageriale e gestione d'impresa della CCIA di Bologna
- Istituto di formazione		L'organizzazione per processi – come gestirli e migliorarli. L'empowerment
	Oggetto	2007
	- Data	SDA Bocconi
- Istituto di formazione		La creazione delle Fondazioni
	Oggetto	2005
	- Data	SDA Bocconi
- Istituto di formazione		Il Peg in ottica strategica: modelli, indicatori e comportamenti
	Oggetto	2005
	- Data	SDA Bocconi
- Istituto di formazione		Il controllo strategico sulle aziende partecipate. Analisi di bilancio e strumenti di governo
	Oggetto	2003
	- Data	Galgano formazione
- Istituto di formazione		La leadership emozionale: come riconoscere e sostenere i propri collaboratori
	Oggetto	2003
	- Data	Corso interno del comune di San Lazzaro
- Istituto di formazione		Lo sviluppo delle competenze comunicative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e la negoziazione di interessi differenti (es. Delegazione trattante)

Capacità di mantenimento di un clima relazionale positivo anche nello svolgimento delle funzioni di valutazione del personale e nelle funzioni di controllo della gestione finanziaria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento di processi intersettoriali e/o trasversali complessi che si svolgono annualmente quali: formulazione del bilancio di previsione, pianificazione e realizzazione strategie - azioni per il rispetto del Pareggio di bilancio, definizione del volume di investimenti sostenibile, formulazione Piano dei fabbisogni del personale e formulazione attuazione piano occupazionale. Misure organizzative per il rispetto dei termini di pagamento previsti dalle norme. Coordinamento/partecipazione attiva a processi intersettoriali complessi o a revisione di procedure non a carattere ciclico quali:

- progetti di dematerializzazione (processo di spesa - dalle determinazioni dirigenziali al mandato di pagamento; processo di formulazione decentrata del budget da parte dei settori; processo decentrato di riaccertamento ordinario dei residui; Istanze on line quali le domande di partecipazione a procedure selettive e le richieste del personale dipendente di certificazioni, ecc.; istanze on line relative a riduzioni/agevolazioni aliquote di imposta; fascicolo del personale dipendente; ecc. attualmente sono in fase di sviluppo la dematerializzazione del processo di entrata e dell'istruttoria decentrata delle variazioni di bilancio /peg);
- implementazione sistema integrato di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale decentrata;
- studio e attuazione di forme alternative di finanziamento delle OO.PP. (esperienze di leasing in costruendo, project financing, ecc.) ;
- recente internalizzazione servizi gestiti in Istituzioni;
- passaggio a gestione diretta della riscossione coattiva delle entrate (tributarie e patrimoniali);

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD, EXCEL E POWER POINT. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente B

Io sottoscritto dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del P.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Bologna, 5 ottobre 2018

In fede,

Anna Barbieri

